



MEMORANDUM

o spolupráci pri realizovaní Projektu

uzavreté podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**memorandum**“)

medzi nasledovnými stranami:

Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť

sídlo: Štúrova 3, 811 02 Bratislava 1
štatutárny orgán: Mgr. Ctibor Košťál - riaditeľ
IČO: 36070629

(ďalej ako „**Prijímateľ/Partner**“)

a

Mesto Trebišov

sídlo: M. R. Štefánika 862/204, 075 01 Trebišov
štatutárny orgán: PhDr. Marek Čižmár - primátor
IČO: 00331996

(ďalej ako „**Spolupracujúci subjekt**“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „**strany memoranda**“)

Preambula

Vzhľadom na to, že Prijímateľ/Partner a Spolupracujúci subjekt sú zapájaní do práce na komplexnom riešení otázok koncepcnej/širšej spoločenskej povahy a pri plnení svojich úloh úzko spolupracujú a vzhľadom na to, že v dôsledku realizácie projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tohto memoranda by malo dôjsť k zlepšeniu podmienok pre plnenie úloh Spolupracujúceho subjektu v oblasti jeho pôsobnosti, resp. ostatných cieľových skupín prioritnej osi č. 1 „Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa“ Operačného programu Efektívna verejná správa, strany memoranda sa dohodli na uzavretí tohto memoranda za účelom vytvorenia právneho základu vzájomnej spolupráce a účasti Spolupracujúceho subjektu na realizácii aktivít projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tohto memoranda gestorovaného Prijímateľom/Partnerom.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Prijímateľ/Partner bude realizovať v nadväznosti na zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“), v súlade s podmienkami vyzvania, kód (ďalej ako „vyzvanie“), nasledovný projekt:

operačný program:	Efektívna verejná správa
spolufinancovaný fondom:	Európsky sociálny fond
prioritná os:	1 – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
špecifický cieľ:	1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
poskytovateľ NFP:	Ministerstvo vnútra SR
účel projektu:	Zvýšenie úspešnosti riešenia problémov a pripomienok občanov samosprávami, zlepšenie komunikácie medzi samosprávou a jej obyvateľmi, zlepšenie informovanosti verejnosti, podnietenie participácie rôznych skupín verejnosti na správe vecí verejných, zapojenie obyvateľstva do tvorby verejných politík.
na dosiahnutie cieľa projektu:	Zvýšenie participácie verejnosti na správe vecí verejných na úrovni samospráv, zlepšenie jej kvality a zvýšenie responzívnosti samospráv na participáciu verejnosti

(ďalej ako „Projekt“)

2. Spolupracujúci subjekt vykonáva svoju pôsobnosť v oblasti verejnej správy na základe osobitného právneho predpisu, ktorým je zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v dôsledku čoho údaje, informácie a ďalšie vstupy vyplývajúce a súvisiace s ním vykonávanou pôsobnosťou sú potrebné pre Prijímateľa pre riadnu realizáciu Projektu a dosiahnutie účelu a cieľa Projektu. Súčasne činnosť Spolupracujúceho subjektu úzko súvisí a bude ovplyvnená dosiahnutím účelu a cieľa Projektu v nadväznosti na článok 2 ods. 2 tohto memoranda.
3. Účelom uzavretia tohto memoranda je vytvorenie právneho rámca pre partnerstvo medzi stranami memoranda a z toho vyplývajúcu spoluprácu strán memoranda, ktoré umožnia zefektívniť procesy a postup Prijímateľa pri realizácii aktivít Projektu a dosiahnutí jeho účelu a cieľa.

Článok 2

Predmet memoranda

1. Strany memoranda sa dohodli na uzatvorení tohto memoranda s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu v súlade s podmienkami písomného vyzvania za účasti Spolupracujúceho subjektu.
2. Spolupracujúci subjekt uzavretím tohto memoranda súhlasí s tým, že bude aktívne spolupracovať s Prijímateľom za účelom riadnej realizácie Projektu v nasledujúcich oblastiach:

- a) priebežná konzultácia vypracovávaných riešení pri tvorbe rozšíreného rozhrania portálu Odkaz pre starostu formou e-mailovej komunikácie a prípadných osobných stretnutí so zodpovednými pracovníkmi,
- b) testovanie a pripomienkovanie navrhovaných riešení,
- c) poskytovanie informácií potrebných na zabezpečenie toho, aby realizované aktivity Projektu čo najlepšie pokrývali požiadavky samosprávy,
- d) účasť zodpovedných pracovníkov mestského úradu na školení k práci s portálom Odkaz pre starostu, ku komunikácii s občanmi a k manažmentu procesov v rámci mestského úradu,
- e) zabezpečenie miestnosti pre uskutočnenie vyššie spomenutého školenia.

Článok 3

Práva a povinnosti strán memoranda

1. Prijímateľ plní najmä všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo zmluvy o poskytnutí NFP za účelom riadnej realizácie aktivít Projektu a dosiahnutia cieľa Projektu. V rámci tohto vykonáva vo vzťahu k tomuto memorandu najmä:
 - a) vytvorí rozšírené rozhranie v rámci portálu Odkaz pre starostu určené pre Spolupracujúci subjekt a ďalšie samosprávy zapojené do portálu, ktoré bude slúžiť na lepšie manažovanie podnetov od občanov ako aj ďalších úloh v rámci mestského úradu,
 - b) vyhodnocuje a zapracováva informácie a pripomienky zo strany Spolupracujúceho subjektu k vyššie uvedenému rozšírenému rozhraniu,
 - c) pripraví a uskutoční školenie pre pracovníkov mestského úradu Spolupracujúceho subjektu k práci s portálom Odkaz pre starostu, ku komunikácii s občanmi a k manažmentu procesov v rámci mestského úradu,
 - d) vypracuje a vyhodnotí niekoľko analýz k riešeniu problematických podnetov od občanov a oboznámi Spolupracujúci subjekt s výsledkami týchto analýz,
 - e) riadi proces realizácie Projektu vrátane činností prebiehajúcich na Spolupracujúcom subjekte,
 - f) poskytuje Spolupracujúcemu subjektu pokyny a informácie potrebné pre výkon spolupráce,
 - g) zabezpečí zamestnancov Prijímateľa, ktorí budú spolupracovať so Spolupracujúcim subjektom pri realizácii konkrétnej úlohy,
 - h) ďalšie aktivity/činnosti potrebné pre riadnu realizáciu Projektu.

Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa počas realizácie aktivít Projektu ukáže, že je potrebné alebo vhodné, aby zamestnanec Prijímateľa/Partnera vykonával činnosti priamo u Spolupracujúceho subjektu, na podnet tej zmluvnej strany, ktorá deklaruje potrebnosť

alebo vhodnosť, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na to, aby tento stav bol dosiahnutý pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. „Zákonník práce“ v znení neskorších predpisov.

2. Podrobnejšie určenie rozsahu spolupráce podľa tohto článku, predovšetkým jej konkrétnu formu, rozsah a určenie konkrétnych údajov, informácií a iných dát ktoré bude Prijímateľ potrebovať (ďalej ako „**požadované informácie**“), bude vyplývať z konkrétnej písomnej požiadavky Prijímateľa/Partnera adresovanej Spolupracujúcemu subjektu. Spolupracujúci subjekt sa zaväzuje požadované informácie poskytnúť a úlohy vykonať v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní.
3. V prípade, ak činnosť Spolupracujúceho subjektu podľa tohto memoranda bude predstavovať aj inú činnosť ako poskytovanie požadovaných informácií, strany memoranda sa osobitne v písomnej forme dohodnú na spôsobe, rozsahu a lehote realizácie takejto činnosti zo strany Spolupracujúceho subjektu.
4. Strany memoranda sa zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť za účelom plnenia svojich záväzkov, ktoré im z memoranda vyplývajú.

Článok 4 **Osobitné ustanovenia**

1. Strany memoranda vyhlasujú, že sú si vedomé skutočnosti, že na základe tohto memoranda, ani v súvislosti s ním, im nevznikajú žiadne vzájomné finančné záväzky.
2. Strany memoranda sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tohto memoranda, je splnená zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej strane memoranda na e-mailovú adresu uvedenú v nasledujúcom odseku tohto článku.
3. Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie článku 3 ods. 5 tohto memoranda, si strany memoranda určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

za Prijímateľa: meno a priezvisko: Martin Kollárik
 pracovné zaradenie: projektový manažér, výskumník
 telefón a e-mail: 0910 597 727, kollarik@institutsgi.sk

za Spolupracujúci subjekt: meno a priezvisko: Mgr. Martina Mištaničová
 pracovné zaradenie: referentka pre komunikáciu a styk s médiami
 telefón a e-mail: 0915 759 673, mistanicova@trebisov.sk

Doručením požiadavky na e-mailovú adresu priradenú podľa tohto odseku k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto požiadavka považuje za doručенú strane memoranda. V prípade ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej fyzickej osoby (vrátane e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu tohto memoranda a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok tohto memoranda.

4. Strany memoranda sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách do 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.

5. Strany memoranda sú si vedomé, že Poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 ods. 1 tohto memoranda má právo byť informovaný o akejkoľvek skutočnosti týkajúcej sa spolupráce strán memoranda vo vzťahu k Projektu. Strany memoranda sa preto zaväzujú poskytnúť Poskytovateľovi NFP ďalšie nevyhnutné informácie, o ktoré ich tento požiada, a to v primeranej lehote a spôsobom, ktorý bude vyplývať z požiadavky Poskytovateľa NFP. Súčasne sa strany memoranda zaväzujú udržať obsah svojich vzájomných záväzkov vo vzťahu k Projektu súladný s podmienkami poskytnutia NFP vyplývajúcimi z písomného vyzvania a tiež súladný so základnými záväzkami vyplývajúcimi z tohto memoranda. Tento záväzok sa vzťahuje na každú zmenu tohto memoranda alebo na iný právny úkon strán memoranda, ak Poskytovateľ NFP písomne neodsúhlasí iný postup. V časti záväzkov vyplývajúcich z tohto odseku sa považuje dohoda strán memoranda za dohodu v prospech tretej osoby podľa § 50 Občianskeho zákonníka, ktorou je Poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 ods. 1 tohto memoranda.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Toto memorandum je uzavreté a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu oboma stranami memoranda.
2. Toto memorandum sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP, predmetom ktorej je realizácia Projektu.
3. Strany memoranda uzatvárajú toto memorandum dobrovoľne, na základe svojej slobodnej vôle, s vedomím si záväzkov, ktoré tým na seba preberajú a vyhlasujú, že sú pripravení ich riadne a včas plniť.
4. Toto memorandum je možné meniť a doplňať na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu oboch strán memoranda. Realizácia článku 3 ods. 4 tohto memoranda nepredstavuje zmenu tohto memoranda, preto sa vykoná len vzájomným odsúhlasením medzi kontaktnými osobami, bez potreby vypracovania dodatku podľa tohto článku.
5. Toto memorandum je vyhotovené v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom strany memoranda dostanú každá po jednom (1) vyhotovení.

Podpisy strán memoranda:

Za Prijímateľa/Partnera:

Za Spolupracujúci subjekt:

V BRATISLAVE, dňa 18.8.2017



TREBIŠOV, dňa 16.8.2017

Mgr. Ctibor Košťál
riaditeľ

PhDr. Marek Čižmár
primátor