



# MESTO TREBIŠOV

## Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

účinné od 1. januára 2013

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove sa podľa ustanovení § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov uznieslo na týchto zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta (ďalej len "zásady"):

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

#### 1.1. Tieto zásady upravujú

- a) vymedzenie majetku Mesta Trebišov (ďalej len "mesto"),
- b) nadobúdanie majetku mesta (ďalej len "majetok"),
- c) hospodárenie s majetkom,
- d) nakladanie s majetkom,
- e) práva a povinnosti mesta v súvislosti s koncesným majetkom,
- f) vysporiadanie majetku pri územných zmenách,
- g) správu majetku štátu,
- h) evidenciu majetku,
- i) inventarizáciu majetku,
- j) úkony organizácií zriadených mestom podliehajúce schváleniu orgánmi mesta.

1.2. Zásady sa vzťahujú aj na prípady, keď je majetok v spoluvlastníctve mesta a inej právnickej alebo fyzickej osoby.

1.3. Zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta a pre rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie zriadené mestom.

### Článok 2 Majetok

2.1. Majetok tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o majetku obcí") alebo ktoré mesto nadobudne do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.

2.2. Majetok môže byť vo výlučnom vlastníctve mesta alebo v spoluvlastníctve mesta a inej právnickej alebo fyzickej osoby.

- 2.3. Majetok sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 2.4. Správa a údržba majetku je financovaná z rozpočtu mesta alebo z účelového fondu mesta.
- 2.5. Majetok slúži na plnenie úloh mesta. Majetok možno použiť najmä pre verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
- 2.6. Majetok, ktorý slúži pre verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho užívanie mesto neobmedzilo. Za užívanie majetku možno vyberať miestnu daň podľa osobitného predpisu.
- 2.7. Majetok, ktorý slúži na podnikateľskú činnosť, využíva pri tejto činnosti mesto alebo tvorí majetkový základ pre organizácie zriadené mestom, pre právnické osoby založené mestom alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti.
- 2.8. Majetok, ktorý slúži na výkon samosprávy mesta podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení"), možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť orgánov mesta.
- 2.9. Ručenie majetkom za úvery, pôžičky a iné záväzky pre iné právnické a fyzické osoby je neprípustné.

### **Článok 3 Nadobúdanie vlastníctva majetku**

- 3.1. Mesto okrem majetku, ktorý prešiel z vlastníctva štátu do vlastníctva mesta podľa zákona o majetku obcí môže nadobúdať vlastníctvo ďalšieho majetku kúpou, darovaním, rozhodnutím štátneho orgánu, vlastnou investičnou činnosťou a podnikateľskou činnosťou alebo inými spôsobmi, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.2. Odplatné nadobúdanie vlastníctva majetku sa uskutočňuje v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 3.3. Mesto môže nadobúdať majetok od právnických a fyzických osôb aj bezodplatne.
- 3.4. Pri odplatnom nadobúdaní vlastníctva majetku sa uplatňujú všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy o verejnom obstarávaní.

### **Článok 4 Hospodárenie s majetkom**

- 4.1. S majetkom hospodária
  - a) mesto,
  - b) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu, ktorej bol majetok zverený do správy (ďalej len "správca").
- 4.2. Subjekty uvedené v ods. 4.1. sú povinné hospodáriť s majetkom v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- 4.3. Subjekty uvedené v ods. 4.1. sú povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,

- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

## **Článok 5**

### **Nakladanie s majetkom**

- 5.1. Všetky právne úkony pri nakladaní s majetkom musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 5.2. Pri nakladaní s majetkom môže mesto
  - a) zveriť majetok do správy správcovi,
  - b) odňať alebo prevziať majetok zo správy správcov,
  - c) previesť vlastníctvo majetku na iné osoby,
  - d) vložiť majetok do obchodných spoločností,
  - e) prenechať majetok do užívania iným osobám,
  - f) nakladať s cennými papiermi a majetkovými podielmi,
  - g) nakladať s majetkovými právami mesta,
  - h) zriaďovať záložné právo na majetok.
- 5.3. Pri nakladaní s majetkom majú rozhodovaciu právomoc
  - a) mestské zastupiteľstvo,
  - b) primátor,
  - c) riaditelia správcov.
- 5.4. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o veciach týkajúcich sa nakladania s majetkom alebo súvisiacich s nakladaním s majetkom, o ktorých mu je rozhodovanie výslovne vyhradené v zásadách.
- 5.5. Primátor vo veciach týkajúcich sa nakladania s majetkom alebo súvisiacich s nakladaním s majetkom, o ktorých nie je rozhodovanie výslovne vyhradené v zásadách mestskému zastupiteľstvu, koná samostatne.
- 5.6. Riaditeľ správcu vo veciach týkajúcich sa nakladania s majetkom alebo súvisiacich s nakladaním s majetkom zvereným správcovi, o ktorých nie je rozhodovanie výslovne vyhradené v zásadách mestskému zastupiteľstvu, koná v bežných veciach samostatne; v ostatných veciach, najmä ak sa týkajú nehnuteľností alebo prevyšujú sumu 7 000 €, môže konať len s predchádzajúcim súhlasom primátora.

## **Článok 6**

### **Zverenie majetku do správy**

- 6.1. Mesto môže zveriť majetok do správy správcovi. Spolu so zverením majetku do správy prechádzajú na správcov i majetkové práva a záväzky viažuce sa k zverenému majetku.
- 6.2. Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a so zásadami.
- 6.3. Správca je oprávnený a povinný
  - a) zverený majetok užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním so starostlivosťou riadneho hospodára a v súlade so zásadami,
  - b) zverený majetok udržiavať v riadnom stave, vykonávať jeho opravy a údržbu,
  - c) uplatňovať právo na náhradu škody proti tým, ktorí ju spôsobili,

- d) uplatňovať právo na vydanie bezdôvodného obohatenia proti tomu, kto ho na úkor mesta získal,
  - e) dbať, aby nedošlo k rozkrádaniu, poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu zvereného majetku,
  - f) dať poistiť zverený majetok, pokiaľ nie je v zmluve o zverení do správy dohodnuté inak.
- 6.4. Správca nemôže majetok zverený mu do správy prenajať alebo inak prenechať do užívania tretej osobe bez súhlasu mesta.
- 6.5. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú spravovaného majetku.
- 6.6. Správa majetku vzniká
- a) zverením majetku do správy správcu; majetok zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine; mesto môže za podmienok určených v zásadách správcovi zveriť do správy na základe zmlúv o správe ďalší majetok alebo odňať správu majetku,
  - b) prevodom správy majetku; prevod správy majetku medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy; zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise (§ 43 až §51 Občianskeho zákonníka) aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný; na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas mesta,
  - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
- 6.7. Zverenie majetku do správy sa vykoná (okrem zverenia majetku pri zriadení správcu v zriaďovacej listine) zmluvou o zverení majetku do správy a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí vecí, ktoré musia mať písomnú formu, inak sú neplatné. Protokol o odovzdaní a prevzatí vecí do správy musí obsahovať
- a) určenie majetku,
  - b) zdroj nadobudnutia,
  - c) účtovnú hodnotu,
  - d) práva a záväzky viažuce sa k veci,
  - e) dátum odovzdania majetku,
  - f) podpisy preberajúceho a odovzdávajúceho.
- 6.8. Správca je povinný podať návrh na zápis správy nehnuteľného majetku na príslušnej správe katastra v lehote do 30 dní odo dňa zverenia majetku do správy.
- 6.9. Správca je povinný viesť zverené veci v účtovníctve a vykonávať odpisy týchto vecí v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Finančné prostriedky vo výške odpisov týchto vecí je správca povinný použiť na ich zveľaďovanie a zhodnotenie.
- 6.10. V prípade pochybností mesto rozhodne, ktorému správcovi patrí právo správy.
- 6.11. Majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje mesto.

## **Článok 7**

### **Odňatie alebo prevzatie majetku zo správy**

- 7.1. Mesto môže odňať majetok vo vlastníctve mesta zo správy správcu, ak
- a) správca s podnikateľským zameraním nie je schopný kryť zo svojich príjmov náklady na svoju činnosť po dobu dlhšiu ako 2 roky,
  - b) kontrolný orgán zistí porušovanie povinností pri výkone správy majetku stanovených zásadami,

- c) správca nie je schopný vykonávať prídely do fondov, ktoré je povinný vytvárať podľa pravidiel rozpočtového hospodárenia po dobu dlhšiu ako 2 roky,
  - d) správca vykazuje stratu, z ktorej hrozí zmenšenie majetku v správe po dobu dlhšiu ako 2 roky,
  - e) využitie tohto majetku u iného správcu bude efektívnejšie,
  - f) došlo k zmene predmetu činnosti správcu alebo jeho zrušeniu,
  - g) je to v záujme lepšieho využitia majetku v prospech mesta a jeho občanov.
- 7.2. Majetok zverený do správy, ktorý správca nepotrebuje na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, je správca povinný bezodkladne vrátiť mestu a mesto ho prevezme.
- 7.3. Odňatie alebo vrátenie majetku zo správy sa vykoná protokolom o odňatí resp. vrátení majetku so súčasným zachytením zmeny v účtovníctve.
- 7.4. Z dôvodu nesplnenia povinnosti uvedenej v ods. 7.2. môže mesto rozhodnúť o odňatí majetku zo správy a určení nového správcu.
- 7.5. Rozhodnutie o odňatí majetku zo správy a určení jeho nového správcu musí obsahovať najmä
- a) presné označenie odnímaného majetku,
  - b) hodnotu odnímaného majetku,
  - c) identifikáciu doterajšieho správcu,
  - d) určení nového správcu,
  - e) dôvody odňatia majetku zo správy.

## **Článok 8**

### **Prevody vlastníctva majetku**

- 8.1. Prevody vlastníctva majetku na iné právnické alebo fyzické osoby sa uskutočňujú na základe kúpnej zmluvy, zámennej zmluvy, zmluvy o prevode vlastníctva alebo na základe rozhodnutí štátnych alebo samosprávnych orgánov.
- 8.2. Ak zásady neustanovujú inak, vlastníctvo majetku možno previesť v prípade pozemkov uvedených v Prílohe č. 1 najmenej za cenu tam uvedenú a to
- a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - b) dobrovoľnou dražbou,
  - c) priamym predajom.
- 8.3. **Obchodná verejná súťaž.**
- 8.3.1. Mesto zverejní na úradnej tabuli a na webovom sídle zámer predat' majetok obchodnou verejnou súťažou a podmienky obchodnej verejnej súťaže najmenej na 15 dní pred uzávierkou podávania návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
- 8.3.2. Mesto zverejní v regionálnej tlači zámer predat' majetok obchodnou verejnou súťažou; oznámenie v regionálnej tlači musí obsahovať miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže.
- 8.3.3. Vyhodnotenie súťažných návrhov obchodnej verejnej súťaže vykoná najmenej trojčlenná komisia; o vyhodnotení sa vyhotoví zápisnica.
- 8.3.4. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora
- a) zámer predat' majetok obchodnou verejnou súťažou,
  - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže.
- 8.4. **Dobrovoľná dražba.**
- 8.4.1. Na prevod majetku dobrovoľnou dražbou sa vzťahuje osobitný zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.
- 8.4.2. Mesto zverejní na úradnej tabuli a na webovom sídle zámer predat' majetok dobrovoľnou dražbou najmenej na 15 dní pred dobrovoľnou dražbou.
- 8.4.3. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora zámer predat' majetok dobrovoľnou dražbou.

## 8.5. Priamy predaj.

- 8.5.1. Mesto môže previesť vlastníctvo majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu nepresiahne 40 000 €.
- 8.5.2. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku nesmie byť v deň schválenia prevodu staršie ako šesť mesiacov.
- 8.5.3. Mesto zverejní na úradnej tabuli, na webovom sídle a v regionálnej tlači zámer predat' majetok priamym predajom najmenej na 15 dní pred uzávierkou podávania cenových ponúk. Zverejnený zámer musí obsahovať
- a) identifikáciu a adresu vyhlasovateľa,
  - b) jednoznačnú identifikáciu majetku,
  - c) minimálnu cenu majetku, ktorá nesmie byť nižšia než všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu,
  - d) lehotu (dátum, čas) a adresu na doručovanie cenových ponúk.
- 8.5.4. Cenová ponuka musí obsahovať
- a) identifikáciu záujemcu, t.j. meno, priezvisko, adresu,
  - b) označenie predmetu predaja,
  - c) ponúkanú cenu,
  - d) čestné vyhlásenie v zmysle ods. 8.5.5. a 8.5.6.,
- 8.5.5. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je
- a) primátorom,
  - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
  - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
  - d) prednostom mestského úradu,
  - e) zamestnancom mesta,
  - f) hlavným kontrolórom mesta,
  - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
- 8.5.6. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v ods. 8.5.5.; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
- 8.5.7. Vyhodnotenie cenových ponúk priameho predaja vykoná najmenej trojčlenná komisia; o vyhodnotení sa vyhotoví zápisnica.
- 8.5.8. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora
- a) zámer predat' majetok priamym predajom,
  - b) prevod vlastníctva majetku.

## 8.6. Ustanovenia odsekov 8.2. až 8.5. sa nepoužijú pri prevode majetku, a to:

- a) nehnuteľného majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
- e) pri prevodoch majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora prevod vlastníctva majetku uvedeného v písm. b) a e).

- 8.7. Pri odplatnom prevode vlastníctva majetku je cena splatná do 30 dní odo dňa podpisu zmluvy. Pri prevode vlastníctva nehnuteľného majetku sa podá návrh na zápis vlastníckeho práva k prevádzanej nehnuteľnosti na príslušnú správu katastra až po úplnom zaplatení ceny za prevod nehnuteľnosti. Pri prevode vlastníctva hnutel'ného majetku sa vydá vec kupujúcemu až po úplnom zaplatení kúpnej ceny.

## Článok 9

### Vklad majetku do obchodných spoločností

- 9.1. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.
- 9.2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora vklady majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.

## Článok 10

### Prenájom majetku

- 10.1. Mesto a správcovia môžu majetok prenechať na dočasné užívanie - prenájom iným právnickým alebo fyzickým osobám.
- 10.2. Majetok možno prenajať iným právnickým alebo fyzickým osobám písomnou zmluvou o nájme (nájomnou zmluvou), ktorá musí obsahovať náležitosti stanovené osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.3. Ak zásady neustanovujú inak, majetok možno prenajať najmenej za nájomné podľa Prílohy č. 2 alebo Prílohy č. 3 a to
- a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - b) priamym prenájomom.
- 10.4. **Obchodná verejná súťaž.** Využíva sa predovšetkým za účelom vygenerovania najlepšieho podnikateľského zámeru a ponuky využitia prenajatého majetku.
- 10.4.1. Mesto zverejní na úradnej tabuli a na webovom sídle zámer prenajať majetok obchodnou verejnou súťažou a podmienky obchodnej verejnej súťaže najmenej na 15 dní pred uzávierkou podávania návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
- 10.4.2. Vyhodnotenie súťažných návrhov obchodnej verejnej súťaže vykoná najmenej trojčlenná komisia; o vyhodnotení sa vyhotoví zápisnica.
- 10.5. **Priamy prenájom.** Využíva sa predovšetkým za účelom zachovania účelu využitia prenajatého majetku, pri uzatváraní nových nájomných vzťahov, kde je účel využitia prenajatého majetku daný jeho charakterom alebo je vhodné účel nájmu v záujme občanov zachovať a v iných obdobných prípadoch.
- 10.5.1. Mesto zverejní na úradnej tabuli a na webovom sídle zámer prenajať majetok priamym prenájomom najmenej na 15 dní pred uzávierkou podávania cenových ponúk. Zverejnený zámer musí obsahovať
- a) identifikáciu a adresu vyhlasovateľa,
  - b) jednoznačnú identifikáciu majetku,
  - c) minimálnu cenu prenájomu,
  - d) lehotu (dátum, čas) a adresu na doručovanie cenových ponúk.
- 10.5.2. Cenová ponuka musí obsahovať
- a) identifikáciu záujemcu, t.j. meno, priezvisko, adresu,
  - b) označenie predmetu prenájomu,
  - c) ponúkanú cenu prenájomu,
  - d) čestné vyhlásenie v zmysle odsekov 10.5.3. a 10.5.4.

- 10.5.3. Mesto nemôže prenajať majetok priamym prenájmom fyzickej osobe, ktorá je
- primátorom,
  - poslancom mestského zastupiteľstva,
  - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
  - prednostom mestského úradu,
  - zamestnancom mesta,
  - hlavným kontrolórom mesta,
  - blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
- 10.5.4. Mesto nemôže prenajať majetok priamym prenájmom právnickej osobe, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v ods. 10.5.3.; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
- 10.5.5. Vyhodnotenie cenových ponúk priameho prenájmu vykoná najmenej trojčlenná komisia; o vyhodnotení sa vyhotoví zápisnica.
- 10.6. Ustanovenia odsekov 10.3. až 10.5. sa nepoužijú pri prenájme majetku
- hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
  - ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - z dôvodu hodného osobitného zreteľa, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prenájmu na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora prenájom majetku uvedeného v písm. c).
- 10.7. Bezplatný prenájom nehnuteľného majetku mesta je neprípustný.
- 10.8. Osoby, ktorým bol prenajatý majetok, nemajú predkupné právo k prenajatej veci.

## **Článok 11**

### **Zriadenie vecného bremena na majetok**

- 11.1. Pre zabezpečenie prístupu na pozemok pre iné subjekty napr. z dôvodu umiestnenia podzemného vedenia inžinierskych sietí je možné zriadiť vecné bremeno v prospech iného subjektu. Vecné bremeno sa zriaďuje pri obmedzení práv nehnuteľností na základe stavebného konania.
- 11.2. Žiadateľ predkladá mestu žiadosť s príslušnou dokumentáciou (kópia z pozemkovej mapy so zakreslením dotknutých pozemkov mesta, prípadne s vyznačením umiestňovaného objektu). Ak ide o umiestnenie objektu na pozemku, po schválení žiadosti sa realizuje výstavba objektu. Po predložení geometrického plánu (a ak ide o umiestnenie objektu na pozemku, tak aj po predložení porealizačného zamerania vykonaného po ukončení stavby) sa uzatvorí zmluva o zriadení vecného bremena.
- 11.3. Zriadenie vecného bremena na pozemkoch vo vlastníctve mesta je odplatné. Ceny za zriadenie vecného bremena sú uvedené v Prílohe č. 4. Pre verejnoprospešné účely môže mesto zriadiť vecné bremeno bezodplatne.
- 11.4. Náklady spojené so zápisom práv zodpovedajúcich vecnému bremenu na príslušnej správe katastra nehnuteľností znáša žiadateľ.



## Článok 12

### Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi

- 12.1. Cennými papiermi sú listiny, s ktorými je spojené právo týkajúce sa účasti na majetku (akcie, zmenky, podielové listy, dlhopisy, a pod.). Mesto nakladá s cennými papiermi v súlade s osobitnými predpismi, najmä zákonom č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.
- 12.2. Majetkovými podielmi sú podiely na základnom imaní v právnických osobách.
- 12.3. Práva vyplývajúce z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, mesto vykonáva s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.
- 12.4. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi v právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať v zmysle ustanovenia § 9a ods. 11 zákona o majetku obcí, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis.

## Článok 13

### Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami

- 13.1. Právo nakladania s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta vykonávajú
  - a) mesto, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri činnosti vykonávanej podľa zákona o obecnom zriadení a ďalších právnych predpisov,
  - b) správcovia, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri správe zvereného majetku.
- 13.2. Subjekty uvedené v ods. 13.1. sú povinné pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať. Ak je dlžník v omeškaní s úhradou, sú povinné mu vyúčtovať a vymáhať aj sankčné úroky, ak nie je osobitným právnym predpisom určené inak.
- 13.3. Zo závažných dôvodov sa môže na žiadosť dlžníka
  - a) povoliť platenie pohľadávky v splátkach,
  - b) povoliť odklad platenia pohľadávky dlžníkom písomne uznanej čo do dôvodu a výšky,
  - c) pohľadávku odpustiť, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku alebo splátku zaplatiť.
- 13.4. Platenie pohľadávky v splátkach sa môže povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky a v prípade nesplatenia niektorej zo splátok sa stane splatná celá pohľadávka a zanikne tým platnosť dohody o splátkach.
- 13.5. Ak je pohľadávka prechodne nevyžiteľná, môže sa dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa nepremĺčala alebo nezaničila. Len čo pominú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, vykonajú sa všetky úkony na jej včasné vymoženie.
- 13.6. Od vymáhania pohľadávky sa môže úplne alebo čiastočne trvale upustiť len z výnimočných závažných dôvodov, ak
  - a) je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nevhodné,
  - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená.
- 13.7. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak
  - a) vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou,
  - b) dlžník má majetok, z ktorého nemožno dosiahnuť uspokojenie pohľadávky len z toho dôvodu, že ho v čase vymáhania nemožno predať,
  - c) dlžník má voči mestu inú pohľadávku.

- 13.8. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz.
- 13.9. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitným právnym predpisom.
- 13.10. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora
- prijatie úveru alebo pôžičky
  - prevzatie dlhu prevyšujúceho 500 €,
  - odpustenie pohľadávky prevyšujúcej 500 €,
  - prevzatie záruky, ak to umožňuje osobitný právny predpis.

#### **Článok 14** **Zriadenie záložného práva na majetok**

- 14.1. Na zabezpečenie svojich záväzkov môže mesto zriaďovať záložné právo na majetok v prospech veriteľov.

#### **Článok 15** **Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom**

- 15.1. Prebytočný majetok je taký majetok, ktorý mesto alebo správcovia trvale nepotrebnú na plnenie svojich úloh.
- 15.2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu.
- 15.3. Neupotrebitelnými sú aj nehnuteľné veci (stavby), ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
- 15.4. Zoznamy prebytočných alebo neupotrebitelných vecí vo vlastníctve mesta pripravujú mesto a správcovia; uskutočňujú prieskum záujmu jeho využitia v meste a u správcov.
- 15.5. V rozhodnutí o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku je potrebné uviesť, akým spôsobom sa má s majetkom naložiť. Ak nie je možné tento majetok využiť iným vhodným spôsobom (napr. predajom), môže mesto rozhodnúť o jeho likvidácii.
- 15.6. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku sa musí dodatočne pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

#### **Článok 16** **Koncesný majetok, koncesná zmluva a spoločný podnik**

- 16.1. Práva a povinnosti mesta v súvislosti s koncesným majetkom, koncesnou zmluvou a v súvislosti so spoločným podnikom, ktorý na účel realizácie koncesie môže založiť mesto spoločne s koncesionárom, sa spravujú ustanoveniami § 9c až § 9e zákona o majetku obcí.
- 16.2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora koncesnú zmluvu na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesnú zmluvu na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu.

**Článok 17**  
**Vysporiadanie majetku pri územných zmenách**

17.1. Pri územných zmenách vykonaných a schválených v súlade s platnými právnymi predpismi si mesto usporiada svoje majetkovoprávne vzťahy.

**Článok 18**  
**Správa majetku štátu**

18.1. Mesto a správcovia sú povinní hospodáriť s majetkom štátu, ktorý im bol zverený do správy tak, ako s majetkom vlastným v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia. Mesto a správcovia sú povinní viesť o tomto majetku riadnu evidenciu.

**Článok 19**  
**Evidencia majetku**

19.1. Mesto a správcovia sú povinní viesť o majetku predpísanú evidenciu tak, ako to ustanovuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o účtovníctve"). Účtovné jednotky sú povinné viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne a zrozumiteľne tak, aby verne zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.

**Článok 20**  
**Inventarizácia majetku**

20.1. Inventarizáciu majetku a záväzkov vykonáva mesto a správcovia podľa ustanovení zákona o účtovníctve. Inventarizáciou ku dňu riadnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky sa overuje, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.

**Článok 21**  
**Dohľad a uplatnenie sankcií**

21.1. Dohľad nad uplatňovaním zásad vykonáva hlavný kontrolór mesta. Za porušenie zásad sa voči zodpovedným osobám uplatnia sankcie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Článok 22**  
**Spoločné ustanovenia**

22.1. Právne vzťahy týkajúce sa majetku neupravené zásadami sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom o majetku obcí a zákonom o obecnom zriadení.

**Článok 23**  
**Záverečné ustanovenia**

23.1. Zásady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trebišove dňa 28.12.2012 uznesením č. 170/2012.

23.2. Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1.1.2013.

23.3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Trebišov schválené dňa 15. júna 2011 uznesením č. 88/2011.

Ing. Marián Kolesár, v. r.  
primátor

**Minimálne ceny pozemkov (cenová mapa)**

<b>P.č.</b>	<b>Názov ulice</b>	<b>Cena za m<sup>2</sup></b>	<b>Kategória</b>
1	A. Dubčeka	50	C
2	Agátová	50	C
3	Berehovská	100	A
4	Bitúnková	50	C
5	Bottova	50	C
6	B. Němcovej	100	A
7	Budovateľská	50	C
8	Cintorínska	100	A
9	Cukrovarská	50	C
10	Čel'ovská	50	C
11a	Československej armády - od Komenského východ	100	A
11b	Československej armády - od Komenského západ	70	B
12	Dargovská	50	C
13	Dobrovoľnícka	50	C
14	Dopravná	70	B
15	Drehňovská	50	C
16a	Družstevná - priemyselná časť	20	D
16b	Družstevná - obytná časť	50	C
17	Duklianskych hrdinov	50	C
18	Garaňka	20	D
19	Gorkého	70	B
20	Hollého	70	B
21	Hodvábna	70	B
22	Hradišská	50	C
23	Hurbanova	70	B
24	Hviezdna	50	C
25	Hviezdoslavova	100	A
26	I. Krasku	20	D
27	Jablonková	50	C
28	Janského	50	C
29	Jarková	50	C
30	Jarná	50	C
31	Jesenná	50	C
32a	J. Husa - od daňového úradu východ	100	A
32b	J. Husa - od daňového úradu západ	70	B
33	Jilemnického	100	A
34	J. Jesenského	50	C
35	J. Kostru	100	A
36	J. Kráľa	50	C
37	Južná	50	C
38a	J. Záborského - od ÚPSVaR východ	100	A
38b	J. Záborského - od ÚPSVaR západ	50	C
39	Kalinčiaková	50	C
40	Kapušanská	50	C
41	Kollárova	50	C
42	Komenského	100	A
43	Konečná	50	C
44	Košická	50	C

<b>P.č.</b>	<b>Názov ulice</b>	<b>Cena za m<sup>2</sup></b>	<b>Kategória</b>
45	Kpt. Nálepku	50	C
46	Krajná	50	C
47	Krátka	70	B
48a	Kukučínova - od Varichovskej východ	50	C
48b	Kukučínova - od Varichovskej západ	70	B
49	Kutnohorská	100	A
50	Kvetná	50	C
51	Lesná	50	C
52	Letná	50	C
53	Lipová	50	C
54	L. Sáru	100	A
55	L. Svobodu	70	B
56	Lúčna	50	C
57	Ľ. Podjavorinskej	100	A
58	Mariánske námestie	100	A
59	Májová	50	C
60	Medická	50	C
61	Mlynská	50	C
62	Moyzesova	50	C
63a	M. R. Štefánika – od Švermovej sever	100	A
63b	M. R. Štefánika – od Švermovej juh	70	B
64	Muškatová	50	C
65	Námestie Mieru	100	A
66	Nemocničná	100	A
67	Nižnianska	50	C
68	Nová Koronč	20	D
69	Nový Majer	20	D
70	Ondavská	50	C
71	Orechová	50	C
72	Orgovánová	50	C
73	Palárikova	70	B
74	Paričovská	50	C
75	Parková	50	C
76	Pažitná	20	D
77	Petrovova	50	C
78	Poľná	100	A
79	Poštová	100	A
80	Pribinova	70	B
81a	Puškinova - od T. G. Masaryka sever	70	B
81b	Puškinova - od T. G. Masaryka juh	50	C
82	Radová	50	C
83	Rastislavova	70	B
84	Repná	50	C
85	Roľníckeho povstania	50	C
86	Ruskovská	50	C
87	Ružová	50	C
88	Rybárska	70	B
89	Sadovská	50	C
90	Severná	70	B
91	Skladná	50	C
92	Sládkovičova	50	C
93	Slnčná	50	C

<b>P.č.</b>	<b>Názov ulice</b>	<b>Cena za m<sup>2</sup></b>	<b>Kategória</b>
94	Slovenská	50	C
95a	SNP - od Vrátnej sever	100	A
95b	SNP - od Vrátnej juh	70	B
96	Stavebná	70	B
97	Stredná	50	C
98	Svätoplukova	50	C
99	Šafárikova	50	C
100	Školská	100	A
101	Škultétyho	100	A
102	Športová	50	C
103	Šrobárova	100	A
104	Štúrova	50	C
105	Švermova	50	C
106	Tabaková	50	C
107	Ternavská	70	B
108a	T. G. Masaryka - od Komenského východ	100	A
108b	T. G. Masaryka - od Komenského západ	50	C
109	Tichá	50	C
110	Tržná	100	A
111	Varichovská	50	C
112	Vrátna	100	A
113	Východná	50	C
114a	Záhradná - od Švermovej sever	50	C
114b	Záhradná - od Švermovej juh	20	D
115	Západná	50	C
116	Zimná	100	A
117	1. decembra	100	A
118	8. marca	50	C
119	17. novembra	50	C
120	29. augusta	50	C
	<b>Mestská časť Milhostov:</b>		
121	Milhostovská	50	C
122	Pri Tmávke	20	D
123	Staničná	20	D
124	Veterná	20	D
125	Višňová	20	D
126	Zvonárska	20	D

## Minimálne nájomné za nehnuteľný a hnutel'ny majetok

### 1. Úvod

#### 1.1. Pre účely zásad sa rozumie

- a) nehnuteľným majetkom - nebytové priestory nachádzajúce sa v stavbách, stavby spojené so zemou pevným základom a pozemky,
- b) nebytovým priestorom - miestnosť alebo súbor miestností, ktoré sú rozhodnutím stavebného úradu určené na iné účely ako na bývanie,
- c) stavbou - stavebná konštrukcia postavená stavebnými prácami zo stavebných výrobkov, ktorá je pevne spojená so zemou pevným základom alebo ktorej osadenie vyžaduje úpravu podkladu; stavbou je budova, ktorá pozostáva z nebytových priestorov a má pridelené súpisné číslo,
- d) pozemkom - vymedzená časť zemského povrchu oddelená od susedných častí hranicou vymedzenou v súlade s príslušnými právnymi predpismi; pozemok je určený parcelným číslom, druhom a výmerou.

1.2. Za nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta, v ktorých sídlia alebo hospodária správcovia, sa nájomné neplatí. Ostatné náklady spojené s užívaním nebytových priestorov, stavieb a pozemkov užívateľ uhrádza v plnom rozsahu.

1.3. V sadzbách nájomného nie je zahrnutá cena služieb poskytovaných v súvislosti s užívaním majetku.

### 2. Nájomné za užívanie nebytových priestorov

2.1. Nájomné za nebytové priestory sa určuje spravidla ako súčin prenajatej podlahovej plochy a ročnej sadzby za m<sup>2</sup>.

2.2. Prenajaté podlahové plochy sa delia na

- a) plochy pre komerčné účely (predajné, kancelárske, reštauračné,...), ďalej len "KP",
- b) ostatné plochy (chodby, schodiská, sklady, sociálne zariadenia, ...), ďalej len "OP".

2.3. Sadzby nájomného za m<sup>2</sup>/rok:

Stavba s nebytovými priestormi		Sadzba za KP za m <sup>2</sup> /rok	Sadzba za OP za m <sup>2</sup> /rok
<b>1. Nákupné stredisko Berehovo</b>	M. R. Štefánika 2329/56		
- prízemie		40	24
- poschodie		34	20
<b>2. Mestská tržnica</b>	M. R. Štefánika 1632/37		
- prízemie		40	24
- poschodie		30	20
<b>3. Podstavaná vybavenosť v bytových domoch</b>			
- Komenského č. 2136		40	24
- Komenského č. 2137		40	24
- Zimná č. 1641		34	17
- M. R. Štefánika č. 1515		47	27
<b>4. Mestské kultúrne stredisko</b>	M. R. Štefánika 1978/53		
- Reštaurácia Amadeus		40	24
- Zemplínska knižnica		1	1
- ostatné nebytové priestory		40	24
<b>5. Mestská ubytovňa</b>	Dopravná 2107/1	34	20
<b>6. Administratívna budova (ObÚ)</b>	M. R. Štefánika 1161/184	28	14
<b>7. Športklub</b>	Škultétyho 2095/25	34	20
<b>8. Športová hala</b>	Komenského 844/16	34	20
<b>9. Zimný štadión</b>	Varichovská 2424/95	34	20

<b>10. Areál vodných športov</b>	Škultétyho 2281/20A	34	20
<b>11. Autobusová stanica</b>	Šrobárova 2354/3	28	14
<b>12. Budova Technických služieb</b>	Stavebná č. 2165/2	14	14
<b>13. Spoločenské centrum Milhostov</b>	Zvonárska 17	14	7
<b>14. Nebytové priestory neuvedené v bodoch 1 - 13</b>		20	10

2.4. Nájomné v osobitných prípadoch je

a) za umiestnenie predajného automatu v budove - na 1 mesiac

34 €

### 3. Nájomné za užívanie stavieb

3.1. Nájomné za stavby sa určuje spravidla ako súčet nájomného za nebytové priestory, ktoré sa v stavbe nachádzajú.

3.2. Nájomné v osobitných prípadoch je

a) za umiestnenie antén na streche budovy - na 1 rok

- pri plošnej výmere antény do 1 m<sup>2</sup>

250 €

- pri plošnej výmere antény nad 1 m<sup>2</sup>

700 €

### 4. Nájomné za užívanie pozemkov

4.1. Nájomné za pozemky sa určuje spravidla ako súčin prenajatej plochy pozemku a ročnej sadzby za 1 m<sup>2</sup>.

4.2. Sadzby nájomného za m<sup>2</sup>/rok sú

a) pozemky pod povolenými stavbami - 30% z ceny pozemkov uvedenej v Prílohe č. 1 k zásadám,

b) pozemky pod nepovolenými stavbami a stavbami dodatočne legalizovanými - 50% z ceny pozemkov uvedenej v Prílohe č. 1 k zásadám,

c) pozemky pod novinovými stánkami - 10% z ceny pozemkov uvedenej v Prílohe č. 1 k zásadám,

d) pozemky pod parkoviskami, ktoré boli vytvorené za účelom zabezpečenia možnosti parkovania pri existujúcich a novovytvorených prevádzkarňach - 1 €,

e) pozemky využívané na účel neuvedený v písm. a) - d) tohto odseku - 15% z ceny pozemkov uvedenej v Prílohe č. 1 k zásadám,

f) poľnohospodárske pozemky pri nezmenenom charaktere využitia pozemku - 2% z ceny pozemkov používanej pre výpočet dane z nehnuteľností (dane z pozemkov).

4.3. Nájomné v osobitných prípadoch je

a) za umiestnenie predajného automatu na pozemku - na 1 mesiac

34 €

### 5. Nájomné za užívanie hnutel'ných vecí

5.1. Nájomné za odpisované hnutel'né veci sa určuje ročne vo výške odpisov v príslušnom roku, vypočítaných podľa príslušných právnych predpisov.

5.2. Nájomné za hnutel'né veci, ktoré sa neodpisujú alebo ktoré sú po dobe odpisovania, sa určuje ročne vo výške 10% z nadobúdacej ceny veci.



## Minimálne nájomné za predajné stanovišťa na predajných miestach v športových areáloch

### 1. Úvod

- 1.1. Pre účely zásad sa rozumie
  - a) športovým areálom - miesto vo vlastníctve mesta na vykonávanie súťažných alebo rekreačných športových aktivít, na ktoré je prístup verejnosti podmienený zaplatením vstupného, a jeho bezprostredné okolie,
  - b) predajom - predaj výrobkov a poskytovanie služieb,
  - c) predajným miestom - plocha vymedzená na predaj v stánkoch, v prenosných predajných zariadeniach a v pojazdných predajniach,
  - d) predajným stanovišťom - časť predajného miesta prenajatá predávajúcemu nájomnou zmluvou.
- 1.2. Mesto zriaďuje predajné miesta v športových areáloch
  - a) areál vodných športov na Škultétyho ulici počas prevádzkovania letných kúpalísk,
  - b) futbalový areál na Ulici J. Kostru počas športových a kultúrnych podujatí,
  - c) areál zimného štadiónu na Varichovskej ulici počas športových a kultúrnych podujatí,
  - d) areál športovej haly na Komenského ulici počas športových a kultúrnych podujatí.
- 1.3. Presné priestorové vymedzenie predajného stanovišťa, obdobie prenájmu, predajné dni a čas predaja budú uvedené v nájomnej zmluve o nájme predajného stanovišťa.
- 1.4. Žiadosť o prenájom predajného stanovišťa resp. súťažný návrh musí okrem údajov o žiadateľovi resp. účastníkovi obsahovať
  - a) druh a rozmer predajného zariadenia, ktoré má byť umiestnené na predajnom stanovišti (pôdorys) a fotodokumentácia predajného zariadenia,
  - b) sortiment predávaných výrobkov a poskytovaných služieb,
  - c) obdobie prenájmu resp. športové alebo kultúrne podujatie,
  - d) technické požiadavky na prenajímateľa (voda, príkon elektrickej prípojky a pod.).
- 1.5. Pri prenájme predajných stanovišť sa prihliada na
  - a) verejný záujem,
  - b) sortiment predaja,
  - c) bezpečnosť, kultúrnosť, čistotu a kvalitu predaja,
  - d) obdobie prenájmu.
- 1.6. Na predajných miestach môžu na základe nájomných zmlúv predávať výrobky a poskytovať služby len právnické alebo fyzické osoby oprávnené na podnikanie podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
- 1.7. Na predajných miestach sa okrem výrobkov, ktorých predaj je možný len vo vyhradených predajniach, neumožňuje predávať aj výrobky
  - a) pyrotechnické výrobky,
  - b) tlač a iné veci, ktoré ohrozujú mravnosť,
  - c) spotrebiteľsky balené alkoholické nápoje,
  - d) jedy, omamné a psychotropné látky,
  - e) živé zvieratá.
- 1.8. Mesto kontroluje u nájomcu (predávajúceho)
  - a) oprávnenie na podnikanie a preukaz totožnosti,
  - b) oprávnenie na užívanie predajného stanovišťa a doklad o zaplatení nájomného,
  - c) dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny počas predaja a po jeho ukončení.
- 1.9. Nájomca (predávajúci) je povinný
  - a) označiť svoje predajné zariadenie podľa osobitných predpisov,
  - b) používať elektronickú registračnú pokladnicu podľa osobitných predpisov,
  - c) používať úradne overené váhy podľa osobitných predpisov,
  - d) označiť predávané tovary a poskytované služby cenou podľa osobitných predpisov.

## 2. Nájomné za predajné stanovište

- 2.1. Nájomné za predajné stanovište sa určuje ako súčin prenajatej plochy a dennej sadzby za m<sup>2</sup>.
- 2.2. Sadzba nájomného za m<sup>2</sup>/deň je
- |   |      |
|---|------|
| a) pri prenájme na 1 deň                            | 2,00 |
| b) pri prenájme na 2 - 5 dní v kalendárnom mesiaci  | 1,60 |
| c) pri prenájme na 6 - 10 dní v kalendárnom mesiaci | 1,40 |
| d) pri súvislom prenájme nad 30 dní                 | 0,50 |
- 2.3. Nájomné bude jednorazovo vyfakturované faktúrou, ktorej splatnosť je pred skutočným odovzdaním predajného stanovišťa. Ak nájomné presiahne 500 €, môže mesto určiť splatnosť faktúry v dvoch splátkach. Prvú splátku vo výške jednej polovice nájomného uhradí nájomca (predávajúci) pred skutočným odovzdaním predajného stanovišťa. Splatnosť druhej splátky určí mesto primerane v závislosti od výšky splátky, nie však neskôr, ako je dohodnutý termín ukončenia prenájmu.
- 2.4. Ak dôjde k odstúpeniu od nájomnej zmluvy, mesto vráti nájomcovi (predávajúcemu) časť vopred zaplateného nájomného pripadajúceho na dni, v ktorých už nájomca (predávajúci) predajné stanovište neužíval.

### **Ceny za zriadenie vecného bremena**

Zriadenie vecného bremena na pozemkoch vo vlastníctve mesta je odplatné. Výška jednorazovej odplaty za zriadenie vecného bremena je

- a) pri pozemných stavbách - 0,10 € za každý aj začatý m<sup>2</sup> pozemku, ktorý je zaťažený vecným bremenom, najmenej však 100 €,
- b) pri nadzemných a podzemných vedeniach inžinierskych sietí – 1,00 € za každý aj začatý bežný meter vedenia, najmenej však 100 €.