



V Trebišove, dňa 21.6.2017
Č. j.: 11828/2017/1-KP

P o z v á n k a

na zasadnutie mestského zastupiteľstva

Podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zvolávam 7. zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove, ktoré sa uskutoční

v pondelok 26. júna 2017 o 9.00 h

na Mestskom úrade v Trebišove v Obradnej miestnosti na prízemí.

Návrh programu:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu
3. Voľba návrhovej komisie a určenie overovateľov
4. Interpelácie a podnety poslancov
5. Diskusia
6. Informatívna správa zo zasadnutia komisie finančnej
7. Informatívna správa zo zasadnutia komisie výstavby a majetku
8. Informatívna správa zo zasadnutia komisie sociálnej
9. Informatívna správa zo zasadnutia komisie bytovej
10. Informatívna správa zo zasadnutia komisie školstva, kultúry a športu
11. Informatívna správa zo zasadnutia komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
12. Záverečný účet Mesta Trebišov za rok 2016
13. Rozpočtové opatrenia č. 2 a č. 3 zmeny rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2017
14. Rozpočtové opatrenie č. 4 zmeny rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2017
15. Zmena v komisii bytovej
16. Návrh na udelenie Ceny predsedu Košického samosprávneho kraja
17. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP, zameraná na podporu predchádzania vzniku BRKO
18. Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov
19. Strážna služba v priemyselnom parku
20. Oprava mestských cestných komunikácií a chodníkov, 2. etapa

21. *Zmeny a doplnky č. 3 Územného plánu mesta Trebišov*
22. *Žiadosť obchodnej spoločnosti Východoslovenská distribučná, a.s., Mlynská 31, Košice, IČO: 36599361, o uzatvorenie kúpnej zmluvy na kúpu pozemku registra C KN, parcelné číslo 2013/33, v katastrálnom území Trebišov*
23. *Správa o výsledku kontroly vybavovania sťažností a petícií za rok 2016*
24. *Plán zamerania kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2017*
25. *Rôzne*
26. *Záver*

PhDr. Marek Čižmár

Komisia finančná

Číslo: 6

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia komisie finančnej

Obsah materiálu: informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia komisie finančnej zo dňa 15.6.2017

Predkladá: Ing. Jozef Cifranič, predseda komisie

Spracoval: Ing. Peter Duč, tajomník komisie

V Trebišove, dňa 16.6.2017

predkladateľ

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 15.6.2017

	Poslanci	Neposlanci
Prítomní členovia komisie:	1. Ing. Jozef Cifranič 2. Ing. Marián Kolesár 3. Ing. Gejza Gore 4. Ing. Peter Bobík	1. MVDr. Július Selecký 2. Ing. Vladimír Besler 3. Jozef Fáber

Neprítomní členovia komisie:

Ostatní prítomní:	1. Mgr. Viera Mokáňová 2. Mgr. Peter Sovák 3. Ing. Peter Duč 4. PhDr. Beáta Hippová 5. Mgr. Martin Kohut
-------------------	--

Priebeh rokovania:

1. Otvorenie

Rokovanie finančnej komisie otvoril predseda komisie Ing. Cifranič. Program rokovania bol schválený jednomyseľne.

2. Rozpočtové opatrenia č. 2 a č. 3 zmeny rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2017

Materiál bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou.

Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie so štruktúrou rozpočtového opatrenia č. 2 a č. 3.

Poslanec Ing. Kolesár navrhol z návrhovej časti uznesenia vypustiť informáciu o nerozdelenom prebytku a uvádzať ju len v dôvodovej správe.

Členovia finančnej komisie s daným návrhom súhlasili a uvedené Rozpočtové opatrenia (kompetencia primátora) finančná komisia vzala na vedomie.

ZA – 7 PROTI – 0 ZDRŽAL SA – 0

3. Rozpočtové opatrenie č. 4 zmeny rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2017

Materiál bol na úradnej tabuli zverejnený dňa 10.6.2017 a členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou.

Poslanec Ing. Bobík uviedol, že poslanci MsZ za hnutie Trebišov Nahlas sú pripravení podporiť len tri zmeny v rámci predkladaného návrhu rozpočtového opatrenia č. 4:

- Vo výdavkovej časti v kapitole 01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány – Správa mesta – Obstaranie servera – presun finančných prostriedkov z prebytku rozpočtu do výdavkovej časti rozpočtu v celkovej sume 23,36 tis. €
- Vo výdavkovej časti v kapitole 09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie – MŠ Pri polícii – rekonštrukcia – presun finančných prostriedkov z prebytku rozpočtu do výdavkovej časti rozpočtu v celkovej sume 9,45 tis. €

- Vo výdavkovej časti v kapitole 09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie – MŠ 1. decembra – rekonštrukcia – presun finančných prostriedkov z prebytku rozpočtu do výdavkovej časti rozpočtu v celkovej sume 8,90 tis. €.

Z pôvodného, vedením mesta navrhovaného rozpočtového opatrenia č. 4 boli teda na návrh poslanca Ing. Bobíka vylúčené dve zmeny rozpočtu na strane výdavkov:

- 06.2.0 – Rozvoj obcí – Z ÚPSVaR – aktivačné služby – zvýšenie bežných vlastných výdavkov o 20,00 tis. € z dôvodu spolufinancovania mzdových nákladov pracovníkov zamestnaných v rámci nástrojov zamestnanosti ÚPSVaR,
- 06.2.0 – Rozvoj obcí – Mestské aktivačné stredisko (MsAS) – zvýšenie bežných vlastných výdavkov o 50,00 tis. €.

Finančná komisia odporúčala MsZ Návrh Rozpočtového opatrenia č. 4 zmeny rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2017 schváliť v upravenej podobe, po zapracovaní pripomienok poslanca Ing. Bobíka.

ZA – 6 PROTI – 1 ZDRŽAL SA – 0

4. Návrh Záverečného účtu Mesta Trebišov za rok 2016

Materiál bol na Úradnej tabuli mesta zverejnený dňa 7.4.2017 a členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou.

PhDr. Hippová stručne oboznámila členov finančnej komisie so štruktúrou Záverečného účtu a rozdelením finančných prostriedkov do Fondu rezerv a Fondu rozvoja bývania.

Ing. Duč vyzval členov komisie (poslancov), aby vzniesli svoje prípadné ďalšie požiadavky týkajúce sa Záverečného účtu a Hodnotiacej správy Mesta Trebišov za rok 2016, na ktoré by bolo možné odpovedať buď priamo na rokovaní komisie alebo následne elektronickou poštou, ešte do termínu rokovania MsZ. Poslanci však nemali ďalšie dodatočné požiadavky, námety, podnety súvisiace so Záverečným účtom a Hodnotiacou správou Mesta Trebišov za rok 2016.

Poslanec Ing. Kolesár však navrhol upraviť návrh na uznesenie v nasledujúcej podobe:

- v bode a) „Záverečný účet za rok 2016 a celoročné hospodárenie Mesta Trebišov za rok 2016 s výhradami“,
- v bode b) uplatniť mechanizmus opatrení v zmysle Uznesenia MsZ č. 132/2016.

Finančná komisia po prerokovaní uvedeného materiálu odporúčala MsZ schváliť ho v predloženej podobe:

ZA – 6 PROTI – 0 ZDRŽAL SA – 1

5. Oprava mestských komunikácií a chodníkov II. etapa

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou.

Poslanec Ing. Bobík požadoval zaslať všetkým poslancom pasportizáciu poškodených ciest a chodníkov, aby sa poslanci vyjadrili, ktoré úseky ciest a chodníkov by mali byť opravené a to v termíne do nasledujúceho zastupiteľstva. Poslanec Ing. Bobík navrhol uvedený materiál stiahnuť z rokovania finančnej komisie.

ZA – 6 PROTI – 1 ZDRŽAL SA – 0

6. Rekonštrukcia telocvične ZŠ Komenského 2 v Trebišove – časť rekonštrukcia sociálnych zariadení

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou.

Členovia finančnej komisie sa pýtali či vedenie mesta disponuje stanoviskom riadiaceho orgánu ohľadom možnosti využiť stavebnú skupinu v procese rekonštrukcie stavebného objektu.

PhDr. Hippová uviedla, že v tomto prípade sa jedná výlučne o dotáciu poskytnutú na

kapitálové výdavky.

Členovia finančnej komisie aj napriek tomu trvali na požiadavke účasti stavebnej skupiny, a v tejto súvislosti žiadali mesto o písomné stanovisko z riadiaceho orgánu. Finančná komisia po prerokovaní uvedeného materiálu hlasovala takto:

ZA – 1 PROTI – 6 ZDRŽAL SA – 0

7. Strážna služba v priemyselnom parku

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou.

Poslanec Ing. Gore sa pýtal či došlo k zmenám v objednávkovom formulári oproti predchádzajúcim súťažným podmienkam. Prednosta Mgr. Sovák odpovedal, že parametre sú nastavené rovnako ako v prípade predošlej súťaže. Poslanec Ing. Bobík a MVDr. Selecký navrhli mestu rokovať s predstaviteľmi PP TV s.r.o., nakoľko sa zmenili podmienky obsadenosti priemyselného parku. Ako alternatívnu navrhli jednostrannú zmenu zmluvných podmienok (povinnosť strážiť PP súkromnou SBS) s posúdením prípadného negatívneho dopadu na mesto z právneho hľadiska.

Za takýto návrh hlasovali členovia finančnej komisie takto:

ZA – 7 PROTI – 0 ZDRŽAL SA – 0

8. Rôzne – Mestská občianska poriadková služba

Prednosta Mgr. Sovák oboznámil členov finančnej komisie s projektom Mestská občianska poriadková služba (MOPS).

9. Diskusia

Poslanec Ing. Gore sa pýtal na predmet objednávky č. 20170198 – Obnova mestskej plavárne v Trebišove – pripojenie novonavrhovanej časti zážitkového bazéna k rekonštruovanej časti plavárne v sume 2,40 tis. €. Prednosta Mgr. Sovák ozrejmil, že uvedená objednávka súvisí s vizualizáciou novonavrhovanej časti krytej plavárne.

10. Záver

V závere rokovania sa predseda Ing. Cifranič poďakoval všetkým zúčastneným za účasť a rokovanie ukončil.

V Trebišove, dňa 16.6.2017

Zapísal: Ing. Peter Duč, tajomník komisie

Schválil: Ing. Jozef Cifranič, predseda komisie

Komisia výstavby a majetku

Číslo: 7

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia komisie výstavby a majetku

Obsah materiálu: - informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia komisie výstavby a majetku zo dňa 15.6.2017

Predkladá: Marián Danko, predseda komisie

Spracoval: Ing. Eva Bučková, tajomník komisie

V Trebišove, dňa 19.6.2017

predkladateľ

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 15.6.2017

Poslanci

Neposlanci

Prítomní členovia komisie: 1. Marián Danko
2. Gabriel Garanič
3. Ing. Jaroslav Soták

Neprítomní členovia komisie: 1. Ing. Ľubomír Bulla

1. Ing. Diana Bobíková
2. MUDr. Juraj Selecký

Ostatní prítomní:

1. Ing. Eva Bučková
2. Mgr. Peter Sovák
3. Mgr. Viera Mokáňová
4. Ing. Ján Bogda
5. Ing. Ján Michalko

Priebeh rokovania:

1. Úvod

Predseda komisie otvoril zasadnutie komisie výstavby a majetku a dal hlasovať o programe zasadnutia.

Hlasovanie: za – 3 členovia, proti – 0 členov, zdržalo sa: - 0 členov

2. Rekonštrukcia telocvične Základnej školy Komenského 2 v Trebišove - časť rekonštrukcia sociálnych zariadení
3. Oprava mestských cestných komunikácií a chodníkov II. etapa
4. Podpora predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov – informácia o výzve
5. Rôzne
3. Záver

2. Rekonštrukcia telocvične Základnej školy Komenského 2 v Trebišove - časť rekonštrukcia sociálnych zariadení

Ing. Michalko informoval prítomných o predloženom zámere na pokračovanie rekonštrukcie telocvične Základnej školy Komenského 2 v Trebišove – časť: rekonštrukcia sociálnych zariadení, s predpokladanou hodnotou stavebných prác 19 119 EUR bez DPH; 22 943 EUR s DPH

Poslanec p. Garanič uviedol, že na predchádzajúcej komisii bola vznesená požiadavka Ing. Bullu, aby práce na predmetnej rekonštrukcii realizovala stavebná skupina mesta.

Stanovisko komisie: Komisia na základe vyššie uvedeného odporúča schváliť predmetný zámer s tým, že na výmenu okien v rekonštruovaných priestoroch sa použijú finančné prostriedky z rezervy pre školy z preneseného výkonu št. správy.

Komisia hlasovala nasledovne:

Hlasovanie: za – 3 členovia, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

3. Oprava mestských cestných komunikácií a chodníkov II. etapa

Ing. Bogda informoval prítomných o predložennom návrhu opráv mestských cestných komunikácií a chodníkov na rok 2017, 2. etapa.

Poslanec p. Garanič sa informoval o možnosti opravy Ul. Čsl. armády z iných finančných prostriedkov – externých zdrojov. Spolu s Ing. Sotákom navrhli, aby mesto zaslalo výzvu obchodnej spoločnosti ROKOSAN s.r.o. na opravu spevnených plôch v ich vlastníctve. Zároveň žiadajú spracovať pasportizáciu opráv mestských cestných komunikácií a chodníkov.

Stanovisko komisie: Komisia odporúča schváliť predložený návrh opráv mestských cestných komunikácií a chodníkov na rok 2017, 2. etapa.

Hlasovanie: za – 3 členovia, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

4. Podpora predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov – informácia o výzve

Mgr. Mokáňová oboznámil prítomných o možnosti zapojenia sa do výzvy z operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej OPKŽP), kód výzvy OPKZP-PO1-SC111-2017-23.

Stanovisko komisie: Komisia odporúča schváliť zámer vypracovať žiadosť o NFP na projekt zameraný na podporu predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov.

Hlasovanie: za – 3 členovia, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

5. Rôzne

Mgr. Mokáňová oboznámila prítomných s predloženými žiadosťami:

- Žiadosť Mgr. Matúša Kováča, Hlavná 77, Luhyňa o odkúpenie rekreačnej chaty na Byšte č. 35 na parcele č. 374, k.ú. Byšta zapísanej na LV č. 520, ktorej vlastníkom je Mesto Trebišov

Stanovisko komisie: Komisia odporúča začať proces súvisiaci s odpredajom vyššie uvedenej nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta.

Hlasovanie: za – 3 členovia, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

- Žiadosť akad. sochára Jána Leška o využitie kameňa uloženého v areáli Technických služieb mesta Trebišov na účel slúžiaci ako podstavec k soche Sv. Jozefáta – liatina, žiarový bronz

Stanovisko komisie: Komisia vyššie uvedené berie na vedomie a žiada preveriť, či predmetný kameň nie je súčasťou iného umeleckého diela.

- Žiadosť Mgr. Viery Mrázovej, Milhostovská 165, Trebišov o spracovanie zmien a doplnkov č. 3 ÚPN mesta Trebišov na náklady žiadateľa

Pozemky reg. C KN parc. č. 2530/1 a 2530/4, k.ú. Milhostov sú na lokalite výrobného a dopravného územia. Žiadateľ žiada o doplnenie lokality na výstavbu ČS PHM.

Stanovisko komisie: Komisia nezaujala stanovisko k danej zmene ÚPN a žiada doplniť predložený materiál.

Zapísal: Ing. Eva Bučková, tajomník komisie

Schválil: Marián Danko, predseda komisie

Komisia sociálna

Číslo: 8

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia komisie sociálnej

Obsah materiálu: - informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia komisie sociálnej zo dňa 1.6.2017.

Predkladá: MUDr. Rudolf Hrdlík, predseda komisie

Spracoval: Mgr. Henrieta Demjanová, tajomník komisie

V Trebišove, dňa 19.6.2017

predkladateľ

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 1.6.2017

Poslanci

Neposlanci

Prítomní členovia komisie: 1. MUDr. Rudolf Hrdlík
2. JUDr. Juliana Pašková
3. MUDr. Dušan Tomko

1. Mgr. Mária Gajdošová

Neprítomní členovia komisie: 1. Babken Chačlarian

1. PaedDr. Valéria Germanová

Ostatní prítomní:

1. Mgr. Henrieta Demjanová

Priebeh rokovania:

1. Žiadosť o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky – Helena Králiková, nar. 11.3.1958, TP: Cukrovárska 30/4, Trebišov, vydatá - manžel: Rudolf Králik, nar. 13.4.1954, príjem (invalidný dôchodok 158,50 €, starobný dôchodok 428,80 €) spolu 587,30 €.

ŽM dvojčlennej rodiny: 336,28 €, 1,3 – nás. ŽM: 437,16 €. Helena Králiková žiada o poskytnutie jednorazovej soc. dávky na náklady súvisiace s liečbou. Príjem Heleny Králikovej a Rudolfa Králika presahuje hranicu životného minima stanovenú zákonom vynásobenú koeficientom 1,3 o 150,14 €.

Komisia sociálna MsZ v Trebišove po prejednaní predmetnej žiadosti o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky, v súlade s podmienkami VZN č. 137/2015 o poskytovaní jednorazových sociálnych dávok, **neodporúča** schváliť jednorazovú sociálnu dávku pre Helenu Králikovú, nakoľko príjem rodiny presahuje hranicu životného minima stanovenú zákonom vynásobenú koeficientom 1,3 o 150,14 €. (4 za)

2. Žiadosť o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky – Emília Frankovičová, nar. 30.1.1958, TP: Mlynská 1110/3, Trebišov, vdova. Príjem – pomoc v hmotnej núdzi: 180,50 €. Žiadateľka je posudzovaná ako jednotliviec, ŽM: 198,09 €, 1,3 – nás. ŽM: 257,52 €.

Návrh: do 34 €.

Komisia sociálna MsZ v Trebišove po prejednaní predmetnej žiadosti o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky, v súlade s podmienkami VZN č. 137/2015 o poskytovaní jednorazových sociálnych dávok, **odporúča** schváliť jednorazovú sociálnu dávku v sume 34 € pre Emíliu Frankovičovú. (4 za)

3. Žiadosť o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky – Jozef Budík, nar. 31.3.1969, TP: Trebišov, slobodný. Príjem – bez príjmu. Žiadateľ je posudzovaný ako jednotliviec, ŽM: 198,09 €, 1,3 – nás. ŽM: 257,52 €.

Žiadateľ bol prepustený z výkonu trestu, žiada o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky na vybavenie osobných dokladov. Dlh na poplatku za komunálne odpady (za obdobie od r. 2002 do r. 2009) je 120,49 €. Žiadateľ je v sociálnej núdzi a je odkázaný na sociálnu pomoc mesta.

Návrh: do 34 €.

Komisia sociálna MsZ v Trebišove po prejednaní predmetnej žiadosti o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky, v súlade s ustanovením Čl. 3 bodu 3.2. VZN č. 137/2015 o poskytovaní jednorazových sociálnych dávok, **odporúča** schváliť jednorazovú sociálnu dávku v sume 34 € pre Jozefa Budíka. (4 za)

4. Rôzne:

Tajomníčka komisie Mgr. Henrieta Demjanová oboznámila členov komisie so žiadosťou o zvýšenie finančných prostriedkov pri objednávaní autobusu pre DC č.6, ktorú predložila predsedníčka Denného centra č. 6 v Trebišove. Denné centrum č.6 má 145 členov, pri organizovaní letných aktivít členovia využívajú možnosť dopravy autobusom, ktorý je im poskytovaný podľa platného Cenníka služieb poskytovaných formou pracovných činností Technických služieb mesta Trebišov. Predsedníčka Denného centra č. 6 žiada o posúdenie stavu a navýšenie finančných prostriedkov.

Komisia sociálna MsZ v Trebišove po prejednaní žiadosti o zvýšenie finančných prostriedkov pri objednávaní autobusu pre DC č.6, **odporúča** navýšenie finančných prostriedkov na poskytovanie dopravy autobusom pre denné centrá v Trebišove podľa počtu členov denných centier v Trebišove. (4 za)

Zapísal: Mgr. Henrieta Demjanová, tajomník komisie

Schválil: MUDr. Rudolf Hrdlík, predseda komisie

Komisia bytová

Číslo: 9

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia komisie bytovej

Obsah materiálu: - informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia komisie bytovej zo dňa 30.5.2017

Predkladá: Vladimír Horňák, predseda komisie

Spracoval: Mgr. Petronela Lučanská, tajomník komisie

V Trebišove, dňa 8.6.2017

predkladateľ

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 30.5.2017

	Poslanci	Neposlanci
Prítomní členovia komisie:	1. Vladimír Horňák 2. Ing. Jaroslava Tereščáková 3. Mgr. Viera Mokáňová	1. Želmíra Macuráková 2. Radoslav Eperješi
Nepřítomní členovia komisie:	1. Mgr. Radovan Pristáš	1. Ing. Alena Karabinošová
Ostatní prítomní:		1. Mgr. Peter Sovák 2. Mgr. Petronela Lučanská
Priebeh rokovania:		

1. Kontrola uznesení zo zasadnutia komisie bytovej dňa 14.2.2017

Bod 2. - Žiadosť o prechod nájmu

a.) **1645/5-5** ul. Zimná Surmaj Miroslav, Jurica Dušan – prechod nájmu po zomrelej matke – Surmajovej Emílii - nezaplatili splátku dlhu, splátkový kalendár neuzatvorili – prechod nájmu neuskutočnený - bola im zaslaná výzva na úhradu nedoplatku a odovzdanie bytu. K 30.4.2017 dlh 605,93 €. - **podmienka nesplnená.**

Bod 2. – Žiadosť o obnovenie nájomnej zmluvy

II. kategória:

1645/3-13 ul. Zimná Tancoš Igor, Milada – mesačný predpis nájomného vyplatený, vrátane platby z 9.5.2017, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2017. K 30.4.2017 dlh 2 221,11€ - 9.5.2017 vyplatili sumu 290.- €. - podmienka splnená.

IV. kategória:

2311/31-7 ul. Ivana Krasku Pokorný Ján, Anna - mesačný predpis nájomného aj splátku dlhu platia pravidelne – určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2017, k 30.4.2017 dlh 1 056,74 € - podmienka splnená.

3542/44-1 ul. Záhradná Horváth Igor, Valentína – mesačný predpis nájomného platí pravidelne – určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2017, k 30.4.2017 dlh 10 948,49 € - podmienka splnená.

Bod 2. – Predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomných zmlúv končiacich k 28.2.2017:

II. kategória:

1645/1-19 ul. Zimná Halpernová Monika – vyplatila čiastku 50.- € na dlh , uzatvorila splátkový kalendár, mesačný predpis nájomného platí pravidelne - určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2017, k 30.4.2017 dlh 434,04 € - podmienka splnená.

Bod 2. – Predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomných zmlúv končiacich k 31.3.2017:

II. kategória:

1645/1-23 ul. Zimná Zajacová Alžbeta - vyplatila dlh – určenie nájomcu a nájomná zmluva do 31.3.2018, k 30.4.2017 dlh 72,70 €- nezaplatený nový mesačný predpis - 5/17

- podmienka splnená.

1645/1-27 ul. Zimná Džudžová Petra – vyplatila dlh – určenie nájomcu a nájomná zmluva do 31.3.2018, k 30.4.2017 dlh 0 - podmienka splnená.

I.kategória:

3758/94-16 ul. SNP Hudáková Jana - mesačný predpis nájomného platí pravidelne, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2017, k 30.4.2017 dlh 881,85 € - podmienka splnená.

3758/96-33 ul. SNP Petruška Roland – mesačný predpis nájomného platí /vrátane platby 15.5.2017/ - určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2017, k 30.4.2017 dlh 1 079,26 € - podmienka splnená.

3885/104-13 ul. SNP Sedláčeková Antónia – vyplatila celý dlh – určenie nájomcu a nájomná zmluva do 31.3.2018, k 30.4.2017 dlh 0 - podmienka splnená.

IV. kategória:

b.) 2451/1 ul. Ivana Krasku Pulková Juliana, Emil – splátku dlhu zaplatila vo výške 15 €, neuzatvorili splátkový kalendár, nájomná zmluva nepredĺžená, k 30.4.2017 dlh 193,60 €

- **podmienka nesplnená.**

c.) 2167/28-1 ul. Záhradná Balogová Ilona, Maľar Roman – nevyplatili splátku dlhu, neuzatvorili splátkový kalendár, nájomná zmluva nepredĺžená, k 30.4.2017 dlh 717,32 €

- **podmienka nesplnená.**

2232/40-8 ul. Záhradná Badžo Blažej, Jolana – zaplatili splátku dlhu 30.-€, uzatvorili splátkový kalendár, mesačný predpis a dlh platia cez IOP - určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2017, k 30.4.2017 dlh 1 165,34 € - podmienka splnená.

d.) 3919/60-2 ul. Záhradná Balogová Darina, Bertin – nezaplatili splátku dlhu, splátkový kalendár neuzatvorili, nájomná zmluva nepredĺžená, k 30.4.2017 dlh 2 498,20 € - **podmienka nesplnená.**

e.) 2312/33-10 ul. Záhradná Kováč Jozef, Mária – zaplatili splátku dlhu 100.-€ /17.5.2017/, k 30.4.2017 dlh 175,25 €, vzhľadom na nízku výšku zostatku dlhu a ústnu dohodu o vyrovnaní celej čiastky nedoplatku, nájomná zmluva predĺžená do 30.6.2017

- **podmienka splnená čiastočne.**

f.) 3898/56-2 ul. Záhradná Rác Michal, Svetlana - zaplatili splátku dlhu 190.-€ /3.5.+19.5.2017/, k 30.4.2017 dlh 250.- €, vzhľadom na nízku výšku zostatku dlhu a ústnu dohodu o vyrovnaní nájomná zmluva predĺžená do 30.6.2017 - **podmienka splnená čiastočne.**

Komisia sa týmto bodom nemohla zaoberať pre nedostatočné pripravené podklady z BP a vyzýva BP o informácie ako vyriešil situáciu s týmito neplatičmi.

Hlasovanie:

2. Prerokovanie písomných podkladov Bytového podniku Trebišov, s.r.o.

Predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomných zmlúv končiacich k 31.5.2017 a 30.6.2017

Predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomných zmlúv k 31.5.2017

I.kategória:

Číslo bytového domu	Ulica	Nájomca	Výška mes. nájomného	Predchádzajúci dlh	Aktuálny dlh
3886/104-11	SNP	Cifra Dalibor	230,00	-	680,00

Predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomných zmlúv k 30.6.2017

II.kategória:

Číslo bytového domu	Ulica	Nájomca	Výška mes. nájomného	Predchádzajúci dlh	Aktuálny dlh
1645/5-2	Zimná	Tancošová Silvia	49,88	113,27	48,88
1645/3-13	Zimná	Tancoš Igor	85,00	2 051,11	2 221,11
1645/1-19	Zimná	Halpernová Monika	50,00	484,04	434,04
1645/1-25	Zimná	Botošová Lucia, Juraj	83,00	1 721,02	1 526,48

I.kategória:

3538/1-2	B. Němcovej	Kolesárová Serafína	113,00	226,00	279,78
3538/1-18	B. Němcovej	Fedorčáková Tatiana	170,00	0,00	298,46
3538/3-21	B. Němcovej	Kubejová Oľga	134,42	953,21	1 306,65
3758/94-14	SNP	Gora Michal	280,00	-	0,00
3758/64-16	SNP	Hudáková Jana	246,00	1 281,85	881,85
3758/96-20	SNP	Oláh Ján	239,67	795,18	10,00
3758/96-33	SNP	Petruška Roland	241,00	1 128,26	1 079,26
3758/96-34	SNP	Zambová Amália	240,35	1 863,43	1 283,76
3885/98-9	SNP	Kamenca Rastislav	112,05	0,00	112,05
3885/100-20	SNP	Parimuchová Eva	287,28	1 087,44	344,72
3886/106-23	SNP	Mazur Marcel	297,00	0,00	0,00
3886/108-32	SNP	Ruščáková Renáta	124,00	0,00	0,00
3886/108-33	SNP	Pajtášová Jarmila	286,44	0,00	0,00

Komisia odporúča predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomných zmlúv do 31.12.2017 u nájomníkov, ktorí majú dlh do 300 €, s podmienkou vyplatenia celej čiastky pri podpise nájomnej zmluvy.

Komisia odporúča predĺženie platnosti určenia nájomcov a nájomných zmlúv do 31.12.2017 u nájomníkov, ktorí majú dlh nad 300 €, s podmienkou vyplatenia čiastky 300 € jednorázovo pri podpísaní nájomnej zmluvy a na zvyšok dlhu uzavrieť splátkový kalendár. (platí pre tých, čo nemajú uzatvorené splátkové kalendáre).

Komisia odporúča predĺženie platnosti určenia nájomcov a nájomných zmlúv do 31.12.2017 u nájomníkov, ktorí majú splátkový kalendár v rámci mimosúdneho vymáhania prostredníctvom dražobnej spoločnosti.

Komisia odporúča predĺžiť platnosť určenia nájomcu a nájomnej zmluvy do 30.6.2018 u nájomníka, ktorý nemá dlh k 30.4.2017. (Michal Gora)

Komisia odporúča predĺženie platnosti určenia nájomcov a nájomných zmlúv do 30.6.2020 u nájomníkov, ktorí nemajú dlh k 30.4.2017. (Marcel Mazur, Jarmila Pajtášová),

Komisia neodporúča predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomnej zmluvy u Renáty Ruščákovovej.

Hlasovanie:

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomných zmlúv končiacich k 30.6.2017

Číslo byt. domu	Ulica	Nájomca	Výška mes. nájomného	Predchádzajúci dlh	Aktuálny dlh
IV.kategória					
2208/34-1	Záhradná	Kováčová Adriana,Marek	32,16	3186,17	3015,18
2232/40-6	Záhradná	Zajac Jozef,Mária	32,96	0,00	0,00
2232/40-8	Záhradná	Badžo Blažej,Jolana	46,23	1165,75	1165,34
2307/27-4	I.Krasku	Šandorová Monika,Elem	32,96	1580,00	1460,00
2311/31-1	I.Krasku	Pulková Jarmila,Tomáš	34,20	0,00	0,00
2312/33-9	I.Krasku	Rácová Božena	23,00	196,48	148,48
2312/33-10	I.Krasku	Kováč Jozef,Mária	36,28	186,69	175,25
3542/44-1	Záhradná	Horváth Igor, Valentína	89,51	10860,45	10948,49
3542/46-4	Záhradná	Maďarová Jolana,Michal	82,88	9446,04	9146,04
3542/44-7	Záhradná	Šandorová Margita,Sever	76,24	366,69	224,13
3542/44-8	Záhradná	Zajacová Stela	83,15	1895,92	1935,37
3542/46-11	Záhradná	Balogová Lýdia,Karol	89,78	10135,62	10094,30
3542/46-12	Záhradná	Zajac František,Ludmila	79,82	1369,92	1248,84
3542/46-17	Záhradná	Pulko Jozef,Rozália	89,78	6034,51	6077,99
3896/47-1	Záhradná	Balog Ivan,DianaBP	60,00	180,00	180,00
3896/48-2	Záhradná	Kešeľ Ján,Tamara	118,60	0,00	0,00
3897/51-1	Záhradná	Badžo Koloman,Helena	88,60	2487,64	2466,24
3897/54-4	Záhradná	Kuvik Róbert,Silvia	129,00	174,11	299,11
3898/56-2	Záhradná	Rác Michal,Svetlana	130,00	140,00	250,00
3920/63-1	Záhradná	Demeter Jozef,Estera	158,86	8,86	58,86
3920/64-2	Záhradná	Horváthová Eva BP	102,18	1534,24	1723,32
3920/66-4	Záhradná	Zajac Juraj,Zdenka	112,17	104,62	33,02

Komisia odporúča predĺženie platnosti určenia nájomcov a nájomných zmlúv do 30.6.2018 u nájomníkov, ktorí nemajú dlh k 30.4.2017. (Jozef Zajac a Mária Zajacová, Jarmila Pulková a Tomáš Pulko, Ján Kešeľ a Tamara Kešeľová).

Komisia odporúča predĺženie platnosti určenia nájomcov a nájomných zmlúv do 30.9.2017 u nájomníkov, ktorí majú dlh do 50 € s podmienkou vyplatenia celej čiastky dlhu pri podpísaní nájomnej zmluvy.

Komisia odporúča predĺženie platnosti určenia nájomcov a nájomných zmlúv do 30.9.2017 u nájomníkov, ktorí majú dlh nad 50 € s podmienkou vyplatenia čiastky 50 € jednorázovo pri podpísaní nájomnej zmluvy a na zvyšok dlhu uzavrieť splátkový kalendár.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 1

Žiadosť o prechod nájmu

II.kategória

a.) 1645/1-22 ul. Zimná - nájomca Čarňanský Milan zomrel 15.4.2016 – sestra Plajdicsková Ľubica, rod. Čarňanská a Ján Plajdicsko žiadajú o prechod nájmu po zomrelom bratovi, s ktorým bývali v spoločnej domácnosti, dlh k 30.4.2017: 367,96 €.

Komisia berie na vedomie žiadosť o prechod nájmu.

Hlasovanie:

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Lokalita Ivana Krasku, Záhradná- IV. kategória

a.) 2308/29-12 ul. Ivana Krasku nájomca Demeter Daniel žiada o prechod nájmu na neter Daňovú Nikoletu, dlh k 30.4.2017: 2 680,58 €

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

f.) 3919/61-3 ul. Záhradná Šandor Milan, Kamila – žiadajú o predĺženie nájomnej zmluvy, ktorej platnosť skončila 31.3.2016. Nájomné platia pravidelne a zaplatili splátku dlhu 1 500.-€. K 30.4.2017 dlh 2 292.- €

Komisia odporúča obnovenie platnosti nájomnej zmluvy u Milana Šandora a Kamily Šandorovej do 31.8.2017.

Hlasovanie:

Za: 3

Proti: 0

Zdržal sa: 2

3. Prerokovanie písomných podkladov Bytového podniku Trebišov, s.r.o.

Výmena bytu

a.) Andrej Tancoš, Ivana Krasku 2451/135, Trebišov žiada o výmenu unimobunky za byt zo zdravotných dôvodov.

Komisia neodporúča výmenu unimobunky, z dôvodu nevysporiadaného záväzku voči mestu Trebišov.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 1

b.) Milan Pulko, Zimná 1645/1, Trebišov žiada o výmenu bytu, resp. odstránenie plesní v byte, z dôvodu pretrvávajúcich zdravotných problémov.

Komisia nemôže vyhovieť žiadosti, nakoľko mesto Trebišov nemá k dispozícii voľný byt. Odstránenie plesní doporučuje riešiť s Bytovým podnikom Trebišov, s.r.o..

Hlasovanie:

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

c.) Viera Miklošová, SNP 3886/104, Trebišov žiada o výmenu bytu, nakoľko bývajú s manželom a 2 deťmi v 1 izbovom byte.

Komisia nemôže vyhovieť žiadosti, nakoľko mesto Trebišov nemá k dispozícii voľný byt.

Hlasovanie:

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

d.) Eva Kováčová a Ján Kováč, Záhradná 3932/42, Trebišov žiadajú o byt po Štefanovi Čopákovi.

Komisia nemôže vyhovieť žiadosti, z dôvodu nevysporiadaného záväzku voči mestu Trebišov.

Hlasovanie:

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

e.) Štefan Onody, SNP 3758/96, Trebišov žiada o výmenu nájomného bytu, z dôvodu že bývajú s manželkou a 2 deťmi v 2 izb. byte.

Komisia nemôže vyhovieť žiadosti, nakoľko mesto Trebišov nemá k dispozícii voľný byt. Vzájomná výmena bytov sa realizuje na základe dvoch nájomcov.

Hlasovanie:

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

f.) Marta Maženská, SNP 3886/106, Trebišov žiada o výmenu bytu zo zdravotných dôvodov.

Komisia nemôže vyhovieť žiadosti, nakoľko mesto Trebišov nemá k dispozícii voľný byt.

Hlasovanie:

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Žiadosť o riešenie situácie u nájomníčky 3886 vchod 108

Andrej Fecko, SNP 3886/108, Trebišov žiada o riešenie situácie u nájomníčky 3886 vchod 108, z dôvodu narušovania pokojného bývania a porušovania dobrých mravov v bytovom dome.

Komisia neodporúča predĺžiť platnosť určenia nájomcu a nájomnej zmluvy u Renáty Ruščákovej, vzhľadom na opakované sťažnosti nájomníkov v bytovom dome a vyzýva správcu o riešenie situácie v zmysle platnej legislatívy.

Hlasovanie:

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

4. Rôzne

a.) **Komisia opätovne žiada** BP o prešetrenie nájomných zmlúv, dlhov a splátkových kalendárov u všetkých nájomcov s dlhmi. V podkladoch, ktoré zasiela Bytový podnik s.r.o., Trebišov pre bytovú komisiu, komisia našla závažné nezrovnalosti vo viacerých údajoch, podľa ktorých sa nedá adekvátne zhodnotiť priebeh splácania, príp. navyšovania dlhov.

U nájomcov opakovane nastávajú nevysvetliteľné situácie, pri ktorých aj napriek tomu, že sú poberateľmi IOP a pri podpise ďalšej zmluvy zaplatia aj jednorazovú čiastku, dochádza k nárastu nedoplatkov.

V podkladoch pre BK sme našli ďalšie nezrovnalosti, ktoré sa týkajú predĺženia nájomného. Nastal prípad, že BK predĺžila nájomnú zmluvu za určitých podmienok. BP v uznesení potvrdil splnenie podmienok ale nájomnú zmluvu nepredĺžil.

b.) **Komisia žiada** BP o doplnenie bodov v kontrole uznesenia zo dňa 14.2.2017:

1. a., 1.b., 1. d., 1.e., 4.b.

c.) **Komisia žiada** BP o doplnenie kontroly uznesenia zo dňa 14.3.2017.

d.) **Komisia žiada** BP o zoznam všetkých aktuálnych nájomcov v lokalite I. Krasku a Záhradná s platnými nájomnými zmluvami.

5. Diskusia

a.) Zasadnutia bytovej komisie sa zúčastnila aj p. Mgr. Zuzana Zubková, ktorá pracuje ako terénny sociálny pracovník priamo v rómskej osade Trebišov. Navrhuje bytovej komisii zlegalizovať nájomné zmluvy u občanov rómskej osady v Trebišove, ktorí obývajú dané priestory už niekoľko rokov bez nájomnej zmluvy a sú ochotní za dané priestory platiť.

Členovia BK zistili, že BP nespôlupracuje so sociálnymi pracovníkmi. Uvádza ich do omylu, sociálni pracovníci nepoznajú pravidlá pri nájomných zmluvách a poplatky s nimi súvisiace.

Komisia vyzýva Bytový podnik Trebišov, s. r. o. riešiť skutkovú podstatu problémov v rómskej osade, zaktualizovať všetkých nájomcov v bytových domoch a informovať členov o všetkých poplatkoch spojených s novými nájomnými zmluvami u nájomcov.

Zapísala: Mgr. Petronela Lučanská, tajomníčka komisie

Schválil: Vladimír Horňák, predseda komisie

Komisia školstva, kultúry a športu

Číslo: 10

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia komisie školstva, kultúry a športu

Obsah materiálu: - informatívna správa
- dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia komisie školstva, kultúry a športu zo dňa 5.6.2017.

Predkladá: Mgr. Viera Mokáňová, predsedníčka komisie

Spracoval: Mgr. Danica Gajdošová, tajomníčka komisie

V Trebišove dňa 12.6.2017

predkladateľ

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 5.6.2017

Poslanci

Neposlanci

Prítomní členovia komisie: 1. Mgr. Viera Mokáňová
2. Mgr. Martin Begala
3. Viera Hutmanová

1. Ervín Hrtan
2. Mgr. Alica Szilagyiová

Neprítomní členovia komisie: 1. Marta Berešová

1. Marián Krištof

Ostatní prítomní:

1. Mgr. Danica Gajdošová

Priebeh rokovania:

1. Úvod

Prítomných členov komisie privítala, zasadnutie otvorila a viedla Mgr. Viera Mokáňová, predsedníčka komisie. Materiál na zasadnutie komisie bol jej členom zaslaný v elektronickej forme. Všetci prítomní členovia komisie hlasovali za program zasadnutia jednomyselne.

2. Predloženie návrhu predsedovi Košického samosprávneho kraja na udelenie Ceny predsedu Košického samosprávneho kraja Základnej umeleckej školy v Trebišove

Mgr. Mokáňová stručne oboznámila členov komisie s materiálom k prerokovávanému bodu. Uviedla, že nápad oceniť ZUŠ pri príležitosti 60. výročia skrsol vo vedení mesta už pred rokom, a to z dôvodu významných úspechov učiteľov aj absolventov.

Komisia školstva, kultúry a športu **odporúča schváliť** predložený návrh predsedovi Košického samosprávneho kraja na udelenie Ceny predsedu Košického samosprávneho kraja Základnej umeleckej školy v Trebišove, jednomyselne.

3. Rôzne

Na otázku Mgr. Begalu ohľadom zapísaných žiakov do 1. ročníka odpovedala Mgr. Gajdošová. Počet žiakov, ktorí by mali nastúpiť do 1. ročníka v školskom roku 2017/2018 na jednotlivých ZŠ: ZŠ Komenského 88, ZŠ M. R. Štefánika 66, ZŠ Pribinova 38 a ZŠ I. Krasku 148.

4. Záver

Mgr. Viera Mokáňová sa prítomným poďakovala za účasť a ukončila zasadnutie komisie.

Zapísal: Mgr. Danica Gajdošová, tajomníčka komisie

Schválil: Mgr. Viera Mokáňová, predsedníčka komisie

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Číslo: 11

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Obsah materiálu: - informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zo dňa 25.5.2017.

Predkladá: MVDr. Ivan Hrdlík, predseda komisie

Spracoval: PhDr. Anna Dragulová, tajomník komisie

V Trebišove, dňa 12.6.2017

predkladateľ

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 25.5.2017

Poslanci

Prítomní členovia komisie: 1. MVDr. Ivan Hrdlík
2. Ing. Ľubomír Bulla
3. Koloman Demeter
4. Vladimír Horňák
5. MUDr. Rudolf Hrdlík
6. Mgr. Beáta Kereštanová

Neprítomní členovia komisie: 1. František Tomko

Ostatní prítomní: PhDr. Anna Dragulová

Priebeh rokovania:

1. Predseda komisie po prezentácii privítal všetkých prítomných a overil uznášaniaschopnosť komisie - šiesti členovia boli prítomní, jeden z členov svoju neprítomnosť ospravedlnil. Komisia bola uznášaniaschopná.
2. Komisia vykonala otvorením doručených obálok kontrolu splnenia povinnosti podľa Článku 7 ods. 1 a ods. 2 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri ochrane funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ústavného zákona“) na rok 2017, pričom konštatovala, že všetci verejní funkcionári si splnili zákonom stanovenú povinnosť. Jeden z verejných funkcionárov, však predložil doklad podľa Článku 7 ods. 2 ústavného zákona na rok 2017 dodatočne, nakoľko má predĺženú lehotu na podanie daňového priznania do 30.6.2017, pričom túto skutočnosť uviedol v doručenom oznámení.
3. Po vykonaní kontroly boli všetky písomnosti v prítomnosti predsedu komisie a jej členov zapečatené a uložené.
4. V závere poďakoval predseda komisie všetkým prítomným za účasť.

Zapísala: PhDr. Anna Dragulová, tajomník komisie

Schválil: MVDr. Ivan Hrdlík, predseda komisie

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 12

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Záverečný účet Mesta Trebišov za rok 2016

Obsah materiálu: - návrh záverečného účtu Mesta Trebišov za rok 2016
- hodnotiacia správa k 31.12.2016

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

A/ berie na vedomie

- a) Stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu
- b) Správu nezávislého audítora z overenia ročnej účtovnej závierky a hospodárenia mesta

B/ schvaľuje

- a) Záverečný účet za rok 2016 a celoročné hospodárenie Mesta Trebišov za rok 2016 bez výhrad
- b) Rozdelenie zostatku prebytku rozpočtu vo výške 1 644 342,34 € nasledovne:
 1. Účelovo určené prostriedky bežných príjmov roku 2016 na použitie v roku 2017 vo výške 789 953,74 € z toho:

• Základné školy	93 428,38 €
• Sociálna sféra	12 276,63 €
• Mzdy prenesené kompetencie	4 520,37 €
• Amfiteáter	79 480,00 €
• Revitalizácia Hradu Parič	92 006,40 €
• Mestský útulok	2 275,20 €
• Areál vodných športov	415 200,00 €
• ZŠ I. Krasku	33 016,45 €
• ZŠ Komenského	25 800,00 €
• Podpora nezames. – INFRASET	7 000,00 €
• Zo združ. inv. príspev. – Demčák	20 000,00 €
• Spoluúčasť Revitalizácia Hradu Parič	4 950,31 €
 2. Takto upravený zostatok zdrojov vo výške 854 388,60 € navrhujeme prideliť do rezervného fondu mesta vo výške 739 388,59 € a do fondu rozvoja bývania 115 000,01 €.
- c) Hospodárenie príspevkových organizácií

d) Usporiadanie hospodárenia príspevkových organizácií a to:

- **Mestský športový klub mládeže Trebišov** – strata za rok 2016 vo výške 4 740,86 € preúčtovať na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
- **Technické služby mesta Trebišov** – zisk za rok 2016 vo výške 35 267,80 € preúčtovať na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

e) Usporiadanie výsledku hospodárenia Mesta Trebišov z **podnikateľskej činnosti** – zisk vo výške 12 650,01 € preúčtovať na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

C/ ukladá

Prednostovi mestského úradu zrealizovať zúčtovanie prerozdelenia záverečného účtu Mesta Trebišov za rok 2016.

T: 30.6.2017
Z: prednosta MsÚ

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor
Spracoval: Ing. Peter Duč, vedúci odd. finančného

V Trebišove, dňa 9.6.2017

predkladateľ

MESTO TREBIŠOV



ZÁVEREČNÝ ÚČET MESTA TREBIŠOV ZA ROK 2016

Apríl 2017

Spracovali:

Ing. Peter Duč

PhDr. Beáta Hippová



OBSAH

ÚVOD.....	3
1 ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE.....	4
1.1 PLNENIE ROZPOČTU PRÍJMOV.....	5
1.2 PLNENIE ROZPOČTU VÝDAVKOV.....	9
1.3 FINANČNÉ OPERÁCIE.....	13
1.4 ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE MESTA A ROZDELENIE HOSPODÁRSKEHO VÝSLEDKU.....	13
1.5 HOSPODÁRENIE FONDOV.....	16
2 BILANCIA AKTÍV A PASÍV.....	17
3 PREHLAD O STAVE A VÝVOJI DLHU.....	18
4 ÚDAJE O HOSPODÁRENÍ PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ.....	19
5 PREHLAD O POSKYTNUTÝCH ZÁRUKÁCH A O PODNIKATELSKEJ ČINNOSTI MESTA TREBIŠOV.....	20
6 FINANČNÉ USPORIADANIE VOČI ŠTÁTNEMU ROZPOČTU A EURÓPSKEHO HOSPODÁRSKEHO PRIESTORU.....	21
7 FINANČNÉ USPORIADANIE VOČI ZRIADENÝM PRÁVNICKÝM OSOBÁM – ROZPOČTOVÝM ORGANIZÁCIÁM.....	22
8 FINANČNÉ USPORIADANIE VOČI ZRIADENÝM PRÁVNICKÝM OSOBÁM – PRÍSPEVKOVÝM ORGANIZÁCIÁM.....	23
9 FINANČNÉ USPORIADANIE VOČI OSTATNÝM PRÁVNICKÝM OSOBÁM A FYZICKÝM OSOBÁM.....	25
10 ZÁVER.....	26



ÚVOD

Podľa príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) predkladáme údaje o rozpočtovom hospodárení súhrne spracované do záverečného účtu Mesta Trebišov.

Závěrečný účet podľa § 16 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy obsahuje najmä údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, bilanciu aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.



1 ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE

Finančné hospodárenie mesta Trebišov sa riadilo rozpočtom mesta na rok 2016 schváleným uznesením mestského zastupiteľstva číslo 20/2016 zo dňa 22.2.2016. Schválený rozpočet mesta Trebišov bol v priebehu roka upravovaný sedemkrát.

V súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy bol rozpočet mesta na rok 2016 zostavený v členení na:

- bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),
- kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
- finančné operácie.

Schválený rozpočet a jeho poslednú zmenu (k 31.12.2016) uvádzame v tabuľke 1 (údaje v €):

Tabuľka 1

Bežný rozpočet

	Rozpočet 2016	Rozpočet po poslednej zmene
Bežné príjmy celkom	14 614 140,00	15 314 294,00
Bežné výdavky celkom	13 726 670,00	14 532 774,00
Hospodárenie mesta – prebytok rozpočtu	887 470,00	781 520,00

Kapitálový rozpočet

Kapitálové príjmy celkom	354 510,00	401 510,00
Kapitálové výdavky celkom	1 871 090,00	2 080 900,00
Hospodárenie mesta – schodok rozpočtu	- 1 516 580,00	- 1 679 390,00

Finančné operácie

Príjmové finančné operácie celkom	1 425 760,00	1 611 970,00
Výdavkové finančné operácie celkom	293 150,00	293 150,00
Hospodárenie z finančných operácií	1 132 610,00	1 318 820,00

Celkový rozpočet

Príjmy celkom	16 394 410,00	17 327 774,00
Výdavky celkom	15 890 910,00	16 906 824,00
Hospodárenie mesta – prebytok rozpočtu	503 500,00	420 950,00



1.1 PLNENIE ROZPOČTU PRÍJMOV

Plnenie rozpočtu príjmov sme analyzovali z pohľadu bežného a kapitálového rozpočtu. Údaje o rozpočte po poslednej rozpočtovej zmene, reálnom plnení rozpočtu a percente plnenia sú uvedené v tabuľke 2 (údaje v €).

Tabuľka 2

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenia príjmov	% plnenia
Bežné príjmy	15 314 294,00	15 405 929,75	100,60
Kapitálové príjmy	401 510,00	161 491,26	40,22

Bežné príjmy

Príjmy bežného rozpočtu, tzv. vlastné príjmy, predstavovali daňové príjmy a nedaňové príjmy. Ostatné príjmy boli tvorené dotáciami na činnosť preneseného výkonu štátnej správy. Ich celkový sumár je uvedený v tabuľke 3 (údaje v €).

Tabuľka 3

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia
Daňové príjmy	8 237 600,00	8 478 107,78	102,92
Nedaňové príjmy	1 350 390,00	1 234 882,27	91,45
Granty a transfery	5 726 304,00	5 692 939,70	99,42

Daňové príjmy tvorili najstabilnejšiu a najvýznamnejšiu zložku rozpočtu. Skutočné plnenie daňových príjmov, ako aj percento plnenia vo vzťahu k poslednej rozpočtovej zmene je uvedené v tabuľke 4 (údaje v €).

Tabuľka 4

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia
Daň z príjmov – podielová daň	6 673 700,00	6 974 891,62	104,51
Daň z majetku	906 000,00	914 862,89	100,98
Dane za tovary a služby	657 900,00	588 212,84	89,41
Sankcie uložené v daň. konaní a sankcie súvisiace s úhradami	0,00	140,43	N/A
SPOLU	8 237 600,00	8 478 107,78	102,92

Najväčší podiel daňových príjmov mal výnos dane poukazovanej územnej samospráve zo štátu, tzv. podielová daň zo štátneho rozpočtu. Po poslednej rozpočtovej zmene boli tieto príjmy rozpočtované vo výške 6 673 700,00 € a k 31.12.2016 bolo zaznamenané skutočné plnenie vo výške 6 974 891,62 €, čo predstavuje 104,51 %-né plnenie rozpočtu. Výnos dane je stanovený zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



Prehľad čerpania príjmovej položky daň z nehnuteľností je uvedený v tabuľke 5 (údaje v €).

Tabuľka 5

Daň z nehnuteľností	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia
Z pozemkov	163 000,00	206 738,18	126,83
Zo stavieb	685 000,00	643 252,34	93,91
Z bytov	58 000,00	64 872,37	111,85

Prehľad vývoja poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad je uvedený v tabuľke 6 (údaje v €).

Tabuľka 6

Rok	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia
2014	530 000,00	539 215,66	101,74
2015	540 000,00	537 767,42	99,58
2016	540 000,00	489 534,45	90,65

Nedaňové príjmy boli tvorené príjmami z vlastníctva majetku, z administratívnych poplatkov a príjmov z podnikania. Skutočné plnenie nedaňových príjmov, ako aj percento plnenia vo vzťahu k poslednej rozpočtovej zmene je uvedené v tabuľke 7 (údaje v €).

Tabuľka 7

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia
Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	427 460,00	271 104,04	63,42
Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	736 709,00	732 252,71	99,40
Úroky z vkladov	1 000,00	979,82	97,98
Iné nedaňové príjmy	185 221,00	230 545,70	124,47
SPOLU	1 350 390,00	1 234 882,27	91,45

Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku, t.j. z prenájmu pozemkov, budov, bytov a nebytových priestorov boli plánované v zmysle uzatvorených platných nájomných zmlúv. Príjem z prenájmu zahŕňa príjem z nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve mesta.

Poplatok za udelenie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov platí právnická osoba, ktorá tieto prístroje umiestnila a prevádzkuje ich v zmysle zákona č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách (ďalej len "zákon o hazardných hrách"). Sadzba poplatku za prevádzkovanie výherného hracieho prístroja podľa zákona č. 145/1995 Zb. o správnych poplatkoch v z. n. p. je vo výške 1 500,00 € za každý výherný hrací prístroj za obdobie jedného roku. Rozpočtovaná výška bola 39 000,00 € a skutočnosť 36 200,00 € čo predstavuje plnenie na 92,82 %.



Záverečný účet Mesta Trebišov za rok 2016

Príjem z opatrovateľskej služby je tvorený príjmami z poskytovaných služieb súvisiacich s nevyhnutnými životnými úkonmi, prácami v domácnosti a zabezpečením kontaktu so sociálnym prostredím. Rozpočtovaná výška bola 58 000,00 € a skutočnosť 46 230,80 € čo predstavuje plnenie na 79,71 %.

Plnenie príjmov škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou je uvedené v tabuľke 8 (údaje v €).

Tabuľka 8

Škola	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia
ZŠ Komenského 2	31 210,00	38 439,48	123,16
ZŠ M. R. Štefánika	25 810,00	33 478,44	129,71
ZŠ Pribinova	116 360,00	126 157,84	108,42
ZŠ I. Krasku	24 730,00	38 714,51	156,55
MŠ Komenského	14 300,00	19 548,47	136,70
MŠ Škultétyho	36 000,00	55 821,26	155,06
MŠ Hviezdoslavova	31 000,00	45 519,20	146,84
ZUŠ Trebišov	41 940,00	42 337,92	100,95
CVČ T. G. Masaryka	11 000,00	13 277,14	120,70
SPOLU	332 350,00	413 294,26	124,36

Mesto Trebišov počas roka 2016 prijalo tuzemské bežné granty a transfery v celkovej hodnote 5 726 304,00 €. Ich skladbu zachytáva tabuľka 9 (údaje v €).

Tabuľka 9

Poskytovateľ	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia
Granty	6 330,00	6 338,65	100,14
Zo štátneho rozpočtu okrem nákladov preneseného výkonu štátnej správy	823 627,00	836 538,63	101,57
Z rozpočtu obce	10 420,00	10 488,20	100,65
Zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy	4 839 627,00	4 839 574,22	99,99
Z Nórskeho fondu (RePar)	46 300,00	0,00	0,00
SPOLU	5 726 304,00	5 692 939,70	99,41



Kapitálové príjmy

Príjmy kapitálového rozpočtu, tzv. vlastné, predstavovali príjmy z predaja majetku, ostatné príjmy boli tvorené dotáciami zo štátneho rozpočtu a iných verejných rozpočtov. Kapitálové príjmy súvisia s napĺňaním a realizáciou investičných zámerov. Ich čerpanie je uvedené v tabuľke 10 (údaje v €).

Tabuľka 10

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov	% plnenia
Kapitálové dotácie	401 510,00	54 000,00	13,45
Príjem z predaja kapitálových aktív a z predaja pozemkov	0,00	87 491,26	N/A
Ďalšie kapitálové príjmy	0,00	20 000,00	N/A
SPOLU	401 510,00	161 491,26	40,22

Naplnenie kapitálových príjmov v celovej sume 87 491,26 € súvisí s predajom tohto majetku mesta:

- Predaj kapitálových aktív 85 302,54 €
- Predaj pozemkov 2 188,72 €

Ďalšie kapitálové príjmy v sume 20 000,00 € sú tvorené zo združených investičných prostriedkov (vybudovanie desiatich parkovacích miest).

Mesto prijalo na plnenie svojich investičných zámerov a na obstarávanie kapitálových aktív účelové kapitálové granty a transfery uvedené v tabuľke 11 (údaje v €).

Tabuľka 11

Poskytovateľ	Rozpočet	Skutočnosť	Účel
Ministerstvo vnútra SR	44 000,00	44 000,00	Rekonštrukcia strechy ZŠ Komenského 2
Nadácia SPP	3 000,00	3 000,00	Dotácia – detské ihrisko
Ministerstvo vnútra SR	0,00	7 000,00	Podpora nezamestnanosti - INFRASET
SPOLU	47 000,00	54 000,00	



1.2 PLNENIE ROZPOČTU VÝDAVKOV

Plnenie rozpočtu výdavkov sme analyzovali z pohľadu bežného a kapitálového rozpočtu. Údaje o rozpočte po poslednej rozpočtovej zmene, reálnom plnení rozpočtu a percente plnenia sú uvedené v tabuľke 12 (údaje v €).

Tabuľka 12

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie výdavkov	% plnenia
Bežné výdavky	14 532 774,00	14 283 035,78	98,28
Kapitálové výdavky	2 080 900,00	838 505,77	40,30

Bežné výdavky

Celkový sumár bežných výdavkov sme analyzovali z pohľadu ekonomickej a funkčnej klasifikácie. V tabuľke 13 je uvedený súhrn bežných výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie (údaje v €).

Tabuľka 13

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie výdavkov	% plnenia
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	6 076 432,00	6 097 119,84	100,34
Poistné a príspevky do poisťovní	2 221 567,00	2 189 060,02	98,54
Tovary a služby	4 486 674,00	4 328 006,40	96,46
Bežné transfery	1 624 581,00	1 584 773,66	97,55
Splácanie úrokov	123 520,00	84 075,86	68,07
SPOLU	14 532 774,00	14 283 035,78	98,28

V tabuľke 14 je uvedený súhrn bežných výdavkov podľa funkčnej klasifikácie (údaje v €).

Tabuľka 14

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie výdavkov	% plnenia
1. Všeobecné verejné služby, v tom:	2 827 954,00	2 784 135,11	98,45
1.1 Činnosť úradu	1 565 241,00	1 563 913,44	99,92
1.2 Matrika	44 883,00	41 981,57	93,54
1.3 Všeobecné verejné služby inde neklasifikov.	21 310,00	21 314,24	100,02
1.7 Transakcie verejného dlhu – splácanie úrokov	123 520,00	84 075,86	68,07
1.8 Transfery všeobecnej povahy	1 073 000,00	1 072 850,00	99,99
2. Obrana – civilná ochrana	0,00	0,00	N/A



Záverečný účet Mesta Trebišov za rok 2016

3. Verejný priadok a bezpečnosť, v tom:	338 750,00	340 742,36	100,59
3.1 Mestská polícia	335 400,00	337 306,39	100,57
3.2 Ochrana pred požiarmi	3 350,00	3 435,97	102,57
4. Ekonomická oblasť, v tom:	162 810,00	164 667,33	101,14
4.1 Všeob. prac. oblasť	0,00	99,72	N/A
4.2 Poľnohospodárstvo a lesníctvo	400,00	306,44	76,61
4.5 Cestná doprava	162 410,00	164 261,17	101,11
5. Ochrana životného prostredia, tom:	764 280,00	792 209,67	103,65
5.1 Nakladanie s odpadmi	634 680,00	678 379,80	106,89
5.6 Ochrana život. prostr. inde neklasifikovaná	129 600,00	113 829,87	87,83
6. Bývanie a občianska vybavenosť, v tom:	1 202 033,00	1 114 629,80	92,73
6.1 Rozvoj bývania	23 700,00	22 682,93	95,71
6.2 Rozvoj obcí	572 003,00	572 937,10	100,16
6.4 Verejné osvetlenie	171 000,00	160 605,19	93,92
6.6 Občianska vybavenosť inde neklasifikovaná	435 330,00	358 404,58	82,33
8. Rekreačia, kultúra a náboženstvo, v tom:	509 739,00	429 078,17	84,18
8.1 Rekreačné a športové služby	194 000,00	189 265,26	97,56
8.2 Kultúrne služby	314 739,00	239 637,91	76,14
8.4 Náboženské a iné spoločenské služby	1 000,00	175,00	17,50
9. Vzdelávanie, v tom:	7 914 863,00	7 849 183,37	99,17
9.1 Predprimárne a primárne vzdelávanie	3 952 890,83	3 957 514,85	100,12
9.2 Sekundárne vzdelávanie	2 204 739,17	2 160 921,46	98,01
9.5 ZUŠ, CVČ, ŠKD	1 137 990,00	1 096 231,52	96,33
9.6 Školské jedálne	576 190,00	593 462,54	102,99
9.8 Školský úrad	43 053,00	41 053,00	100,00
10. Sociálne služby	812 345,00	808 389,97	99,51
SPOLU	14 532 774,00	14 283 035,78	98,28



Kapitálové výdavky

Celkové kapitálové výdavky za rok 2016 boli poslednou rozpočtovou zmenou upravené na 2 080 900,00 € a skutočne čerpané boli vo výške 838 505,77 €. Percento čerpania bolo 40,30 %. Členenie kapitálových výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie je uvedené v tabuľke 16 (údaje v €).

Obstaranie kapitálových aktív v rozpočte mesta je uvedené v tabuľke 15 (údaje v €).

Tabuľka 15

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie výdavkov	% plnenia
Nákup pozemkov	22 560,00	5 600,00	24,82
Nákup ostatných nehmotných aktív	8 300,00	6 101,90	73,52
Nákup strojov	8 000,00	0,00	N/A
Prípravná a projektová dokumentácia	71 640,00	41 190,00	57,50
Rekonštrukcie stavieb	1 528 330,00	438 184,37	28,67
Realizácia nových stavieb	363 590,00	331 558,74	91,19
Kapitálové transfery v rámci VS	70 000,00	3 956,16	5,65
Vrátky	30,00	1 294,34	4 314,47
Software	0,00	2 172,74	N/A
SPOLU	2 072 450,00	830 058,25	40,05

Obstaranie kapitálových aktív v rozpočte škôl je uvedené v tabuľke 16 (údaje v €).

Tabuľka 16

Školské zariadenie	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie výdavkov	% plnenia
MŠ Mier	2 910,00	2 910,00	100,00
MŠ Škultétyho	2 910,00	2 910,00	100,00
ZŠ Pribinova	2 630,00	2 627,52	99,91
Spolu	8 450,00	8 447,52	99,97



Členenie kapitálových výdavkov podľa funkčnej klasifikácie je uvedené v tabuľke 17 (údaje v €).

Tabuľka 17

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie výdavkov	% plnenia
1. Všeobecné verejné služby, v tom:	78 300,00	8 274,64	10,57
1.1 Činnosť úradu	8 300,00	8 274,64	99,69
1.8 Transfery	70 000,00	0,00	N/A
2. Obrana – civilná ochrana	0,00	0,00	N/A
3. Verejný priadok a bezpečnosť, v tom:	30,00	34,34	114,47
3.1 Mestská polícia	30,00	34,34	114,47
4. Ekonomická oblasť, v tom:	64 020,00	64 019,76	99,99
4.5 Cestná doprava	64 020,00	64 019,76	99,99
5. Ochrana životného prostredia, tom:	2 000,00	0,00	N/A
5.6 Ochrana život. prostr. inde neklasifikovaná	2 000,00	0,00	N/A
6. Bývanie a občianska vybavenosť, v tom:	325 700,00	201 725,07	61,94
6.1 Rozvoj bývania	31 960,00	0,00	N/A
6.2 Rozvoj obcí	293 740,00	201 725,07	68,67
8. Rekreačia, kultúra a náboženstvo, v tom:	1 202 830,00	241 835,06	20,11
8.1 Rekreačné a športové služby	477 020,00	61 522,96	12,90
8.2 Kultúrne služby	725 810,00	180 312,10	24,84
9. Vzdelávanie, v tom:	408 020,00	322 616,90	79,07
9.1.1 Predprimárne vzdelávanie	6 000,00	0,00	N/A
9.1.2 Primárne vzdelávanie	396 200,00	316 796,90	79,96
9.6 Školská jedáleň	5 820,00	5 820,00	100,00
SPOLU	2 080 900,00	838 505,77	40,30



1.3 FINANČNÉ OPERÁCIE

V roku 2016 bol v rámci rozpočtu finančných operácií dosiahnutý prebytok vo výške 1 198 462,88 €. Prehľad príjmových a výdavkových finančných operácií je uvedený v tabuľke 18 (údaje v €).

Tabuľka 18

Prijimové finančné operácie

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmových operácií	% plnenia
453 -zostatok prostriedkov z predchádz. rokov	1 286 270,00	1 291 260,35	100,39
454 - z rezervného fondu obce a fondu rozvoja bývania	325 700,00	200 366,86	61,52
514 – Ostatné úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	0	0	N/A
SPOLU	1 611 970,00	1 491 627,21	92,53

Výdavkové finančné operácie

	Rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie výdavkových operácií	% plnenia
1. Splácanie istiny úveru ŠFRB	157 910,00	157 919,73	100,01
2. Splácanie istiny úveru PRIMA banka	135 240,00	135 241,95	100,00
3. Ostatné výdavkové finančné operácie	0,00	2,65	N/A
SPOLU	293 150,00	293 164,33	100,00

1.4 ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE MESTA A ROZDELENIE HOSPODÁRSKEHO VÝSLEDKU

V súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy bol rozpočet mesta na rok 2016 zostavený v členení na:

- bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),
- kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
- finančné operácie.

Mesto Trebišov ukončilo hospodárenie roka 2016 vrátane finančných operácií s celkovými príjmami v sume 17 059 048,22 € a celkovými výdavkami v sume 15 414 705,88 €. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami predstavuje čiastku 1 644 342,34 €.

Podľa rozpočtových pravidiel hospodárenia samosprávy sa celkový rozpočet vnútorne člení na bežný, kapitálový a finančné operácie. Do výsledku príslušného kalendárneho roka sa zahŕňajú len bežné a kapitálové rozpočty, ktoré vyjadrujú príjmy a výdavky vytvorené



v danom roku. Do tohto hodnotenia výsledku sa nezahrňujú finančné operácie, t.j. prostriedky, ktoré sú zo zdrojov vytvorených v minulých rokoch, prípadne návratné finančné prostriedky (úvery). Údaje o bežnom a kapitálovom rozpočte sú zaznamenané v tabuľke 19 (údaje v €).

Tabuľka 19

Rozpočet	Príjmy	Výdavky	Výsledok hospodárenia
Bežný rozpočet	15 405 929,75	14 283 035,78	1 122 893,97
Kapitálový rozpočet	161 491,26	838 505,77	- 677 014,51

Výsledok rozpočtového hospodárenia bez finančných operácií za rok 2016 je prebytok 445 879,46 €. Rekapitulácia rozpočtu Mesta Trebišov za r. 2016 je uvedená v tabuľke 20 (údaje v €).

Tabuľka 20

Prehľad rozpočtového hospodárenia	v €
Bežné príjmy	15 405 929,75
Bežné výdavky	14 283 035,78
Prebytok bežného rozpočtu	1 122 893,97
Kapitálové príjmy	161 491,26
Kapitálové výdavky	838 505,77
Schodok kapitálového rozpočtu	- 677 014,51
Prebytok rozpočtu celkom	445 879,46
Príjmové finančné operácie	1 491 627,21
Výdavkové finančné operácie	293 164,33
Zostatok finančných operácií	1 198 462,88

Rekapitulácia finančného vysporiadania rozpočtového hospodárenia mesta za rok 2016 je uvedená v tabuľke 21 (údaje v €).

Tabuľka 21

Prebytok bežného rozpočtu	1 122 893,97
Schodok kapitálového rozpočtu	- 677 014,51
Zostatok finančných operácií	1 198 462,88
Zostatok nevyčerpaných prostriedkov zo ŠR	785 003,43
Rozdelenie do fondov	854 388,60
• Fond rozvoja bývania	115 000,01
• Fond rezerv	739 388,59



Záverečný účet Mesta Trebišov za rok 2016

Stav peňažných prostriedkov na bežných účtoch k 31.12.2016 bol vo výške 1 644 342,34 €.

Stav účelovo určených finančných prostriedkov je nasledovný:

• Základné školy	93 428,38 €
• Sociálna sféra	12 276,63 €
• Mzdy prenesené kompetencie	4 520,37 €
• Amfiteáter	79 480,00 €
• Revitalizácia Hrad Parič	92 006,40 €
• Mestský útulok	2 275,20 €
• Areál vodných športov	415 200,00 €
• ZŠ I. Krasku	33 016,45 €
• ZŠ Komenského	25 800,00 €
• Podpora nezames. – INFRASET	7 000,00 €
• Zo združ. inv. príspev. – Demčák	20 000,00 €
• S p o l u	785 003,43 €

V zmysle § 16 ods. 6 a 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu z tohto prebytku vylučujú nevyčerpané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu a iných zdrojov vo výške 785 003,43 € a zostatok finančných prostriedkov v zmysle Projektovej zmluvy na akciu Revitalizácia Hrad Parič spolufinancovanie projektu vo výške 20% na bežné výdavky v sume 4 950,31 €. Ich použitie prechádza do roku 2016 zapojením do rozpočtu cez príjmové finančné operácie.

Takto upravený zostatok zdrojov vo výške 854 388,60 € navrhujeme prideliť do rezervného fondu mesta vo výške 739 388,59 € a do fondu rozvoja bývania 115 000,01 €.

Výpočet výsledku hospodárenia mesta metodikou ESA 2010 je uvedený v tabuľke 22.

Tabuľka 22

číslo riadku	Ukazovateľ (hlavná kategória ekonomickej klasifikácie)	Suma
1	PRÍJMY (100 + 200 + 300) a príjmové finančné operácie (400 + 500)	17 059 048,22
2	v tom: daňové príjmy (100)	8 478 107,78
3	nedaňové príjmy (200)	1 342 373,53
4	granty a transfery (300)	5 746 939,70
5	príjmové finančné operácie (400, 500)	1 491 627,21
6	z toho: príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami (400)	1 491 627,21
7	prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci (500)	0
8	VÝDAVKY (600 + 700) a výdavkové finančné operácie (800)	15 414 705,88
9	v tom: bežné výdavky (600)	14 283 035,78
10	kapitálové výdavky (700)	838 505,77



11	výdavkové finančné operácie (800)	293 164,33
12	Prebytok (+)/schodok (-), hotovostný (r.1 - r.8)	1 644 342,34
13	Prebytok (+)/schodok (-) po vylúčení príjmových a výdavkových finančných operácií (r.1 - r.5 - r.8 + r.11)	445 879,46
14	Zmena stavu vybraných pohľadávok (+, -) (r.15 - r.16)	46 891,00
15	stav vybraných pohľadávok ku koncu sledovaného obdobia	1 901 348,00
16	stav vybraných pohľadávok k 31. 12. predchádzajúceho roka	1 854 457,00
17	Zmena stavu vybraných záväzkov (+, -) (r.19 - r.18)	448 616,00
18	stav vybraných záväzkov ku koncu sledovaného obdobia	4 508 554,00
19	stav vybraných záväzkov k 31.12. predchádzajúceho roka	4 957 170,00
20	Zahrnutie položiek časového rozlíšenia (r.14 + r.17)	495 507,00
21	Prebytok (+)/schodok (-) v metodike ESA 2010 (r.13 + r.20)	941 386,46

1.5 HOSPODÁRENIE FONDŮV

V roku 2016 mesto Trebišov tvorilo v súlade s platnou legislatívou vlastné mimorozpočtové peňažné fondy, ktorých súhrn je uvedený v tabuľke 23 (údaje v €).

Tabuľka 23

Názov fondu	Počiatočný stav k 01.01.2016	Tvorba	Čerpanie	Konečný stav k 31.12.2016
Sociálny fond	4 280,11	12 724,04	16 256,01	748,14
Rezervný fond	302 052,90	79 553,31	200 366,86	181 239,25
Fond rozvoja bývania	72 200,25	86 965,74	1 888,48	157 277,51

Sociálny fond

Čerpanie sociálneho fondu sa v priebehu roka 2016 riadilo podľa zákona č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle uzatvorenej kolektívnej zmluvy. Najvyšší výdavok predstavoval príspevok na stravovanie poskytnutého zamestnancom a to vo výške 0,33 €.

Rezervný fond

Mestské zastupiteľstvo svojím uznesením č. 59/2016 schválilo tvorbu rezervného fondu z prebytku rozpočtu z roku 2015 vo výške 79 553,91 €. Rovnako schválilo čerpanie rezervného fondu uznesením č. 48/2015 v celkovej výške 925 680,00 €, z ktorého v roku 2016 bolo vyčerpaných 200 366,86 €.

Fond rozvoja bývania

V priebehu roka 2016 boli čerpané prostriedky z uvedeného fondu vo výške 1 888,48 € na poplatky za vedenie účtu a prevod mylnej platby.



2 BILANCIA AKTÍV A PASÍV

Aktíva, t.j. majetok spolu podľa účtovnej závierky k 31.12.2016 predstavujú sumu 51 790 819,85 €. **Pasíva, t.j. vlastné zdroje krytia a záväzky** podľa účtovnej závierky k 31.12.2016 predstavujú sumu 51 790 819,85 €. Členenie aktív a pasív je uvedené v tabuľke 24 (údaje v €).

Tabuľka 24

Aktíva – názov	Počiatkový stav k 1.1.2016	Konečný stav k 31.12.2016
Aktíva spolu	52 332 385,47	51 790 819,85
Neobežný majetok, v tom:	36 783 873,64	35 665 251,75
Dlhodobý nehmotný majetok	82 160,09	71 104,90
Dlhodobý hmotný majetok	32 151 309,60	31 099 303,90
Dlhodobý finančný majetok	4 550 403,95	4 494 842,95
Obežný majetok, v tom:	15 449 966,23	16 026 126,46
Zásoby	11 650,59	16 270,72
Zúčt.medzi subj. verejnej správy	11 609 810,36	12 066 001,55
Pohľadávky	1 781 177,14	1 825 270,85
Finančný majetok	2 047 328,14	2 118 583,34
Poskyt. návratne výpomoci	0,00	0,00
Príjmy bud. období	97 598,75	92 259,59
Náklady bud. období	946,85	7 182,05

Pasíva – názov	Počiatkový stav k 1.1.2016	Konečný stav k 31.12.2016
Vlastné imanie a záväzky v tom:	52 332 385,47	51 790 819,85
Vlastné imanie	23 719 936,22	23 431 214,92
z toho oceňovacie rozdiely	55 561,00	0,00
HV min. obdobia	23 953 587,17	23 681 206,77
HV bež. obdobia	-289 211,95	-249 991,85
Záväzky spolu	14 962 885,97	14 777 600,23
Z toho bankové úvery	884 968,58	1 159 456,95
Rezervy	7 813 600,28	8 328 198,65
Časové rozlíšenie	13 649 563,28	13 582 004,70

V roku 2016 Mesto v zmysle metodického usmernenia MF SR č. MF/007847/2017-31 preúčtovalo zostatok dlhodobého záväzku z postúpenia pohľadávok voči spoločnosti EUROVIA a.s. na dlhodobé bankové úvery vo výške 419 730,32 €, na základe sa uvedeného usmernenia sa za bankové úvery považujú aj pohľadávky veriteľov a dodávateľov, ktoré boli postúpené na banku a obec ich uhrádza banke.



Závěrečný účet Mesta Trebišov za rok 2016

Vývoj pohľadávok počas roka 2016 je uvedený v tabuľke 25 (údaje v €).

Tabuľka 25

Pohľadávky	2015	2016
Pohľadávky celkove, v tom:	4 107 742,50	4 712 405,42
Do lehoty splatnosti	117 175,91	92 181,29
Po lehote splatnosti	3 990 566,59	4 620 224,13
Odpísané v priebehu roka	30 155,81	156,34

3 PREHĽAD O STAVE A VÝVOJI DLHU

Celkové krátkodobé a dlhodobé záväzky bez rezerv k 31.12.2016 predstavovali sumu 4 508 753,56 €. Ich podrobnejší rozpis je uvedený v tabuľke 26 (údaje v €).

Tabuľka 26

Záväzky	2015	2016
Záväzky celkom, v tom:	4 957 170,33	4 508 753,56
Krátkodobé	1 025 027,74	1 147 912,96
Dlhodobé	3 932 142,59	3 360 840,60
Záväzky celkove, v tom:	4 957 170,33	4 508 753,56
Do lehoty splatnosti	4 690 574,33	4 229 471,21
Po lehote splatnosti	266 596,00	279 282,35

Stav a vývoj úverov mesta je uvedený v tabuľke 27 (údaje v €).

Tabuľka 27

Druh úveru	Počiatkový stav k 1.1.2016	Prírastky	Úbytky	Konečný stav k 31.12.2016
PRIMA starý	54 121,11		54 121,11	0,00
PRIMA nový	426 227,47		42 660,84	383 566,63
PRIMA inv. akcie rok 2010	384 620,00		38 460,00	346 160,00
ŠFRB 20 b.j.	224 561,01		8 464,89	216 096,12
18 b.j.	129 868,34		5 158,37	124 709,97
40 b.j.	335 359,98		14 473,86	320 885,94
38 b.j.	855 999,73		36 814,34	819 185,39
2x39 b.j. A, B	2 019 418,68		78 048,61	1 941 370,07
12 b.j. nižší štandard	32 265,81		1 247,59	31 018,22
14 b.j. nižší štandard	45 193,73		1 711,34	43 482,39
EUROVIA Cesty, a.s	483 750,08		64 019,76	419 730,32
Návratná finančná výpomoc	20 000,00		10 000,00	10 000,00

Prehľad splátok úrokov:

- Prima banka 11 683,25 €
- ŠFRB 57 453,67 €
- EUROVIA Cesty, a.s. 14 103,74 €



Vývoj dlhovej služby mesta za roky 2015 – 2016 je zaznamenaný v tabuľke 28 (údaje v €).

Tabuľka 28

	2015	2016
Počet obyvateľov k 31.12.	23 283	23 452
Dlhová služba v €	1 368 718,66	1 159 456,95
Dlhová služba na 1 obyvateľa v €	58,79	49,44
Splátky úverov a úrokov v €	433 686,98	376 402,34
Splátka dlhodobého záväzku EUROVIA CESTY pre DEXIA banku a.s.	127 175,81	64 019,76
Bežné príjmy predchádzajúceho roka	14 005 940,32	14 488 733,09
% -alný podiel dlhovej služby k skutočným bežným príjmom predchádzajúceho roka	9,77	8,00

4 ÚDAJE O HOSPODÁRENÍ PRÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

Príspevkové organizácie (PO) mesta hospodária podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Údaje o hospodárení jednotlivých príspevkových organizácií za hlavnú a podnikateľskú činnosť sú uvedené v tabuľke 29 (údaje v €). Mestský športový klub mládeže podnikateľskú činnosť nevykonáva.

Tabuľka 29

	Mestský športový klub mládeže Hlavná činnosť	TS Hlavná činnosť	TS Podnikateľská činnosť
Náklady , v tom:	77 329,40	1 835 008,86	41 983,39
Spotreba materiálu	25 560,95	161 527,85	10 431,59
Spotreba energie	0,00	166 701,97	0,00
Služby	35 079,49	132 866,97	1 350,00
Osobné náklady	9 664,72	945 980,73	30 201,80
Dane a ostatné náklady na prev. činnosť	518,00	18 538,83	0,00
Odpisy, rezervy a opravné položky z prev. činnosti	6 289,94	378 979,63	0,00
Ostatné finančné náklady	216,30	30 412,88	0,00
Výnosy, v tom:	72 588,57	1 870 109,22	43 110,94
Vlastné	2 744,37	472 219,64	43 110,94
Dotácie	65 441,89	1 371 607,92	0,00
Zúčtovanie rezerv	4 402,31	26 281,66	0,00
Splatná daň z príjmov	0,03	712,05	248,06
Výsledok hospodárenia (po zdanení)	-4 740,86	34 388,31	879,49

Hospodárení jednotlivých príspevkových organizácií za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť sú uvedené v tabuľke 30 (údaje v €).

Tabuľka 30

	Mestský športový klub mládeže	Technické služby mesta Trebišov
Náklady	77 329,40	1 876 992,25
Výnosy	72 588,57	1 913 220,16
Splatná daň z príjmov	0,03	960,11
Výsledok hospodárenia (po zdanení)	-4 740,86	35 267,80



Záverečný účet Mesta Trebišov za rok 2016

Dosiahnutý výsledok hospodárenia bude v jednotlivých príspevkových organizáciách riešený takto:

- **Mestský športový klub mládeže Trebišov** – strata za rok 2016 vo výške 4 740,86 € preúčtovať na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov,
- **Technické služby mesta Trebišov** – zisk za rok 2016 vo výške 35 267,80 € preúčtovať na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Údaje o hospodárení Bytového podniku Trebišov, s.r.o. sú uvedené v tabuľke 31 (údaje v €).

Tabuľka 31

Náklady , v tom:	700 951,00
Náklady na predaný tovar	70 054,00
Spotreba energie ,materiálu	86 584,00
Ostatné služby	132 386,00
Osobné náklady spolu	309 914,00
Dane a poplatky	4 214,00
Odpisy HIM, NHIM a zost. cena	69 134,00
Zostatková cena	65,00
Opravné položky k pohľadávkam	1 578,00
Ostatné náklady	16 078,00
Finančné náklady	7 266,00
Daň z príjmov z bež. činnosti	3 678,00
Náklady na vl. transfery	0,00
Výnosy, v tom:	701 335,00
Výnosy z hosp. činnosti	701 071,00
Finančné výnosy	264,00
Mimoriadne výnosy	0,00
Výsledok hospodárenia (po zdanení) zisk	384,00

5 PREHĽAD O POSKYTNUTÝCH ZÁRUKÁCH A O PODNIKATELSKEJ ČINNOSTI MESTA TREBIŠOV

Mesto Trebišov v roku 2016 neposkytlo žiadne záruky.

Údaje o hospodárení Mesta Trebišov za podnikateľskú činnosť sú uvedené v tabuľke 32 (údaje v €).

Tabuľka 32

Náklady	488 840,78
Výnosy	501 490,79
Splatná daň z príjmov	0,00
Výsledok hospodárenia (po zdanení)	12 650,01

Výsledok hospodárenia za podnikateľskú činnosť mesta, t.j. zisk vo výške 12 650,01 € preúčtovať na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.



6 FINANČNÉ USPORIADANIE VOČI ŠTÁTNEMU ROZPOČTU A EHP

Finančné hospodárenie voči štátnemu rozpočtu je uvedené v tabuľke 33 (údaje v €).

Tabuľka 33

Poskytovateľ	Účelové určenie grantu, transferu	Suma poskytnutých finančných prostriedkov (-3-)	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov (-4-)	Rozdiel (stĺ. 3 - stĺ. 4)
Bežné výdavky				
MV SR	Matrika	34 283,25	34 283,25	0,00
OÚKe	Školstvo PK	4 503 308,82	4 410 477,81	92 831,01
OÚKe	Školstvo nevyčerpané PK – bežné	157 500,40	157 500,40	0,00
OÚKe	Školstvo projekt	970,00	970,00	0,00
MV SR	Školský úrad	41 053,00	41 053,00	0,00
MDVaRR SR	Stavebný úrad	41 071,59	41 071,59	0,00
KUCDPK K	Cestná doprava	2 069,63	2 069,63	0,00
KÚ ŽP KE	Životné prostredie	3 882,00	3 882,00	0,00
MDVaRR SR	ŠFRB	22 682,93	22 682,93	0,00
MV SR	Evidencia obyvateľstva	8 180,40	8 180,40	0,00
UPSVaR	Školstvo – strava, školské potreby	162 591,49	162 591,49	0,00
ObÚ KE	Vojnové hroby	2 246,52	2 246,52	0,00
ObÚ TV	Dotácia referendum	21 314,24	21 314,24	0,00
MPSVaR	Mestský útulok	21 600,00	19 024,80	2 575,20
MV SR	Projekt ZŠ Komenského	138,56	138,56	0,00
MŠVV SR	Učíme sa celý život	101,65	101,65	0,00
MK SR	Kultúrne poukazy	963,00	963,00	0,00
ObÚ KE	Priestupky školstvo	30,00	30,00	0,00
MV SR	ZŠ M. R. Štefánika Comenius	4 216,03	4 216,03	0,00
Kapitálové výdavky				
MV SR	Rekonštrukcia strechy ZŠ Komenského 2	44 000,00	18 200,00	25 800,00
MV SR	Podpora nezamestnanosti – INFRASET	7 000,00	0,00	7 000,00
OÚKe MV SR	Školstvo nevyčerpané PK – kapitálové Medická	300 000,00	266 983,55	33 016,45
Úrad vlády SR	Rekonštrukcia AVŠ	432 000,00	16 800,00	415 200,00
Úrad vlády SR	Rekonštrukcia amfiteáter	85 000,00	5 520,00	79 480,00



Úrad vlády SR	Multifunkčné ihrisko Milhostov	40 000,00	40 000,00	0,00
MV SR	Kamerový systém	34,34	34,34	0,00
SPOLU		5 936 237,85	5 280 335,19	655 902,66

Finančné hospodárenie voči EHP je uvedené v tabuľke 34 (údaje v €).

Tabuľka 34

Poskytovateľ	Účelové určenie grantu, transferu	Suma poskytnutých finančných prostriedkov (-3-)	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov (-4-)	Rozdiel (stĺ. 3 - stĺ. 4)
Úrad vlády SR	Revitalizácia Hrad Parič	267 210,00	25 011,20	242 198,80
SPOLU		267 210,00	25 011,20	242 198,80

7 FINANČNÉ USPORIADANIE VOČI ZRIADENÝM PRÁVNICKÝM OSOBÁM – ROZPOČTOVÝM ORGANIZÁCIÁM

Prostriedky zriaďovateľa na bežné výdavky, mzdy a odvody, kapitálové výdavky, vlastné príjmy RO /KZ 41, dary/ sú uvedené v tabuľke 35 (údaje v €).

Tabuľka 35

Rozpočtová organizácia	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel – vrátenie
ZŠ Komenského 2	203 486,21	203 458,77	27,44
ZŠ M. R. Štefánika	184 101,25	184 095,38	5,87
ZŠ Pribinova	216 683,68	216 674,59	9,09
ZŠ I. Krasku	159 316,64	159 292,72	23,92
MŠ Komenského	307 239,47	307 237,21	2,26
MŠ Škultétyho	568 960,57	568 953,35	7,22
MŠ Hviezdoslavova	489 905,94	489 897,19	8,75
ZUŠ Trebišov	413 115,38	413 103,68	11,70
CVČ T. G. Masaryka	267 777,94	267 769,73	8,21
SPOLU	2 810 587,08	2 810 482,62	104,46



Prostriedky od ostatných subjektov verejnej správy ŠR (prenesené kompetencie, hmotná núdza strava a školské potreby ÚPSVaR, vlastné príjmy KZ 111, projekty) – bežný a kapitálový transfer sú uvedené v tabuľke 38 (údaje v €).

Tabuľka 38

Rozpočtová organizácia	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel – presun na použitie v roku 2017	Vrátený preplatok zdravotná poisťovňa v roku 2016 MV SR, projekt
ZŠ Komenského 2	1 282 450,46	1 250 268,38	29 130,00	3 052,08
ZŠ M. R. Štefánika	1 111 438,40	1 069 383,61	38 190,01	3 864,79
ZŠ Pribinova	593 116,17	592 307,11	310,00	499,06
ZŠ I. Krasku	1 780 807,17	1 751 220,14	25 201,00	4 386,03
MŠ Komenského	7 850,51	7 850,51	0,00	0,00
MŠ Škultétyho	25 694,03	25 694,03	0,00	0,00
MŠ Hviezdoslavova	24 212,35	24 212,35	0,00	0,00
ZUŠ Trebišov	11 542,54	11 542,54	0,00	0,00
CVČ T. G. Masaryka	62 615,20	62 615,20	0,00	0,00
SPOLU	4 899 726,83	4 795 093,87	92 831,01	11 801,96

8 FINANČNÉ USPORIADANIE VOČI ZRIADENÝM PRÁVNICKÝM OSOBÁM – PRÍSPEVKOVÝM ORGANIZÁCIÁM

Prostriedky poskytnuté príspevkovým organizáciám zo strany zriaďovateľa sú uvedené v tabuľke 37 (údaje v €).

Tabuľka 37

Príspevková organizácia	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Technické služby	1 070 000,00	1 070 000,00	0,00
Mest. športový klub	63 000,00	54 441,89	8 558,11

Rozdiel nevyčerpaného transferu v prípade MŠKM z prostriedkov zriaďovateľa bude použitý v roku 2017 na prepravu a ubytovanie žiakov počas zápasov.



Prostriedky poskytnuté príspevkovým organizáciám zo strany ostatných subjektov verejnej správy napr. ŠR sú uvedené v tabuľke 38 (údaje v €).

Tabuľka 38

Príspevková organizácia	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Technické služby	0,00	0,00	0,00
Mest. športový klub	11 000,00	11 000,00	0,00

V mesiaci november SZLH poskytol motivačný finančný príspevok dievčatám do prípravy a zápasového procesu ŠHT v kategórii starších a mladších žiakov v kalendárnom roku 2016 vo výške 4 500,00 € a finančný príspevok na refundáciu alebo úhradu nákladov, ktoré vznikli pri zabezpečovaní výberu a prípravy športových talentov klubu vo vekovej kategórii žiakov, dorastu a juniorov vo výške 6 500,00 €.

Prostriedky príspevkových organizácií získané vlastnou činnosťou sú uvedené v tabuľke 39 (údaje v €).

Tabuľka 39

Príspevková organizácia	Vlastné finančné prostriedky	Čerpanie finančných prostriedkov	Rozdiel
Technické služby	643 640,11	642 221,09	1 419,02
Mest. športový klub	0,00	0,00	0,00



9 FINANČNÉ USPORIADANIE VOČI OSTATNÝM PRÁVNICKÝM OSOBÁM A FYZICKÝM OSOBÁM

Finančné usporiadanie voči právnickým a fyzickým osobám, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trebišov je uvedené v tabuľke 40 (údaje v €).

Tabuľka 40

Prijímateľ dotácie	Výška dotácie	Zúčtovanie dotácie	Rozdiel
Futbalový klub SLAVOJ Trebišov	77 000,00	77 000,00	
KARATE CLUB Trebišov	500,00	500,00	
Hokejbalový klub Adler	3 500,00	3 500,00	
Nohejbalový klub NK 99 Trebišov	1 500,00	1 500,00	
TK JUNIOR Trebišov, OZ	300,00	300,00	
OZ STOPA	300,00	300,00	
Klub stolného tenisu PLUS 40 TV	700,00	700,00	
Bedminton (Victory + BTK)	1 400,00	1 400,00	
Hádzanársky klub Slavoj	24 500,00	24 500,00	
Florbalový klub Trebišov	150,00	150,00	
OZ Motorkare Trebišov	300,00	300,00	
Dobrovoľný požiarny zbor	1 350,00	1 350,00	
Slovenský zväz telesne postihnutých, Trebišov	800,00	800,00	
Detská železnica Košice, OZ	200,00	200,00	
Združenie kresťanských seniorov – Klub 8-06 Trebišov	200,00	200,00	
Politický väzni, Zväz protikomunistického odboja, pobočka Trebišov	150,00	150,00	
Slovenský zväz protifašistických bojovníkov, Trebišov	250,00	250,00	
ZO Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska č. 38, Sečovce	250,00	250,00	
Jednota dôchodcov na Slovensku, Trebišov	300,00	300,00	
Múzeum a Kultúrne centrum južného Zemplína v Trebišove	300,00	300,00	



10 ZÁVER

Mesto Trebišov v roku 2016 zabezpečovalo zákonom stanovený výkon samosprávnych funkcií, plnilo základné povinnosti spojené so samostatným hospodárením a nakladaním s majetkom mesta, príjmami mesta, dotáciami zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ, zabezpečovalo výkon a financovanie originálnych a prenesených kompetencií v zmysle platnej legislatívy.

Účtovná závierka mesta za rok 2016 bola s ustanovením § 9 ods. 4 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a ustanovením § 16 ods. 3 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predložená na overenie audítorovi. Audit bol vykonaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi so zameraním na získanie primeraného uistenia, že finančné výkazy neobsahujú významné nesprávnosti a že účtovná závierka poskytuje pravdivý a objektívny pohľad na finančnú situáciu Mesta Trebišov.

Záverečný účet Mesta Trebišov za rok 2016 bol v súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. c) zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení postúpený hlavnému kontrolórovi mesta za účelom spracovania odborného stanoviska k záverečnému účtu mesta pred jeho schválením a bol predložený na verejnú diskusiu v zmysle ustanovenia § 16 ods. 9 zákona NR SR číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení v nadväznosti na ustanovenia § 9 ods. 2 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Hodnotiaca správa programového rozpočtu za rok 2016 tvorí súčasť záverečného účtu Mesta Trebišov.

Hodnotiacia správa programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2016 do 31.12.2016

Strana: 1

Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Efektívna a transparentná samospráva

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	47 518.00	51 958.00	54 611.12	105.11

Podprogram 1.1 Výkonný manažment mesta

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora

Zámer: Aktivity primátora pri výkonne funkcie. Náklady súvisiace s výkonom funkcie primátora sú rozpočtované v programe Administratíva

Zodpovednosť: primátor

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť transparentné riadenie mesta	Počet verejných zhromaždení za rok		2	1	50,00
	Počet vystúpení v médiách za rok		15	96	640,00
	Počet verejných vyhodnotení činnosti za rok		1	1	100,00
	Počet prijatých návštev z partnerských miest		3	5	166,67
	Predpokladaný počet oficiálnych návštev a prijatí za rok		10	9	90,00

	Počet porád primátora spolu za rok		24	50	208,33
	Počet neformálnych stretnutí so zamestnancami mesta za rok		2	2	100,00

Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu

Zámer: Aktivity prednostu mestského úradu. Výdavky súvisiace s činnosťou prednostu mestského úradu sú rozpočtované v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ	Percento splnených úloh uložených MsZ v stanovenom termíne		100	100	

Podprogram 1.2 Činnosť samosprávnych orgánov

Zámer: Komplexné zabezpečenie zasadnutí orgánov mesta - t.j. prípravu materiálov na zasadnutia, uskutočnenie zasadnutí zastupiteľstva, zápisy zo zasadnutí, uznesenia zo zasadnutí, ich rozoslanie a umiestnenie na úradnú tabuľu. Mestské zastupiteľstvo v Trebišove je tvorené 24 poslancami a má zriadených 7 komisií MsZ. Výdavky sú rozpočtované na odmeny pre poslancov a členov komisií.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	30 918.00	30 918.00	40 597.32	131.31

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
------	----------------------	----------------	-----------------	--------------------	---------------------------

Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta	Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok		6	10	166,67
	Počet zasadnutí mestskej rady za rok		0	0	0,00
	Počet zasadnutí komisií MsZ		32	39	121,88

Podprogram 1.3 Plánovanie mesta

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	4 000.00	8 440.00	4 118.73	48.80

Prvok 1.3.1 Strategické plánovanie a projekty

Zámer: Financovanie prípravy podporných dokumentov a koncepcií potrebných k žiadostiam o NFP

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť podmienky pre inovácie a rozvoj mesta	Počet novovytvorených rozvojových koncepcií		0	0	0,00
	Počet podaných projektov		10	10	100,00
	% podiel schválených projektov z celkového počtu podaných projektov		50	40,00	
Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch	Spracovanie generelu dopravy		0	0	0,00

Prvok 1.3.2 Územné plánovanie

Zámer: Spracovanie štúdií, expertíz, posudkov, geometrických plánov a porealizačných zameraní

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	4 000.00	8 440.00	4 118.73	48.80

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť podmienky pre urbanistický rozvoj mesta	Počet novo zahájených stavieb spolu za rok		0	0	0,00

Podprogram 1.4 Kontrolná činnosť

Zámer: Všetky aktivity hlavného kontrolóra mesta, ktorý zabezpečuje v rámci svojich kompetencií kontrolu súladu činností a rozhodnutí mesta so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta tak, aby samospráva fungovala čo najefektívnejšie s pozitívnym dopadom na život v meste. Výdavky súvisiace s činnosťou hlavného kontrolóra sú rozpočtované v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, odvody a príspevky do poisťovní.

Zodpovednosť: Hlavný kontrolór

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť reakciu na sťažnosť v zákonom stanovenej lehote	Sťažnosť vybavená v zákonom termíne.		Áno	Áno	
Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených MsZ	Počet schválených kontrol.		12	10	83,33

Podprogram 1.5 Finančná a rozpočtová politika

Zámer: Finančná a rozpočtová politika zahŕňa činnosti súvisiace s prípravou rozpočtu mesta, jeho sledovaním, monitorovaním a vyhodnocovaním. Výdavky na mzdy, odvody a príspevky do poisťovní, tovary a služby sú rozpočtované v programe Administratíva.

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť plynulé financovanie potrieb mesta	Programový rozpočet schválený k 31.12		Áno	Áno	
	Počet monitorovacích a hodnotiacich správ rozpočtu za rok		1	1	100,00

Podprogram 1.6 Účtovníctvo a audit

Zámer: Činnosti spojené s účtovníctvom a vykonaním povinného zákonom stanoveného účtovného auditu. V podprograme sú rozpočtované výdavky na úhradu vykonaných auditov, posudkov a poradenské služby. Bežné výdavky súvisiace s touto činnosťou sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťovné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	4 800,00	4 800,00	4 900,00	102,08

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta	Frekvencia predkladania výkazov za rok		štvrtrok	Štvrtrok	
Zabezpečiť verný obraz o hospodárení mesta	Počet auditorských overení za rok		4	4	100,00

Podprogram 1.7 Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer: Mesto Trebišov je členom ZMOS, RVC, ZPOZ, AKE, AHK, a prednostov mestských úradov, čo dáva mestu možnosť získať množstvo nových

informácií a možnosť vyjadrovať sa k návrhom zákonov, resp. ich zmien. Výdavky sú rozpočtované na úhradu členských príspevkov.

Zodpovednosť: primátor

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	7 800.00	7 800.00	4 995.07	64.04

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť prístup k informáciám napomáhajúcim rozvoju mesta a regiónu	Počet organizácií a združení, v ktorých je mesto členom		5	5	100,00

Program 2 Propagácia a marketing

Zámer programu: Trebišov - mesto známe ako centrum Zemplína

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	19 500.00	22 160.00	21 298.62	96.11

Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	19 500.00	22 160.00	21 298.62	96.11

Prvok 2.1.1 Propagačné materiály mesta

Zámer: Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na vydávanie informačných a propagačných materiálov, za účelom zlepšenia prezentácie a propagácie mesta.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	5 000.00	5 000.00	3 116.71	62.33

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť nástroj na aktívnu a kvalitnú propagáciu mesta	Počet vydaných druhov propagačných materiálov mesta za rok		1	1	100,00

Prvok 2.1.2 Jarmoky a trhy

Zámer: Zabezpečenie jarmokov a trhov.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	14 500.00	17 160.00	18 181.91	105.96

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť prezentáciu tradičných remesiel	Počet usporiadaných jarmokov a trhov za rok		3	3	100,00

Program 3 Interné služby

Zámer programu: Nebyrokratická a pružná samospráva

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	709 657.00	756 897.00	638 048.89	84.30

Podprogram 3.1 Správa a údržba majetku mesta

Zámer: Starostlivosť o majetok mesta, aktivity súvisiace s jeho prevádzkou, údržbou, výkonom správy a zveľadňovaním. Výdavky rozpočtované v tomto programe sú určené napr. na úhradu médií, bežnú údržbu, poistenie majetku a rekonštrukciu.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	694 157.00	730 087.00	610 402.01	83.61

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť prevádzkyschopnosť budov v správe mesta	Počet spravovaných budov		22	22	100,00
	Počet uzatvorených nájomných zmlúv		55	55	100,00

Podprogram 3.2

Vzdelávanie zamestnancov mestského úradu

Zámer: Účasť zamestnancov mestského úradu a primátora mesta na školeniach, seminároch a na ďalšom odbornom vzdelávaní. Finančné prostriedky na realizáciu predmetného podprogramu predstavujú bežné výdavky na úhradu poplatkov za školenia, semináre a pod.

Zodpovednosť: Vedúci jednotlivých oddelení

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	5 500.00	5 500.00	3 164.36	57.53

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť kontinuálne zvyšovanie kompetencií zamestnancov mesta	Počet zamestnancov zúčastnených na školeniach za rok		50	32	64,00
	Počet školení zamestnancov za rok		30	27	90,00

Podprogram 3.3

Rozšírenie cintorína

Zámer: Rozšírenie cintorína.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	10 000.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť rozšírenie cintorína	Kolaudačné rozhodnutie		Nie	Áno	

Podprogram 3.4 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	21 310.00	21 314.24	100.02

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Bezproblémový priebeh volieb	Zabezpečiť bezproblémový priebeh volieb		Áno	Áno	

Podprogram 3.5 Detské ihrisko

Zámer: Vybudovanie nových detských ihrísk.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	3 168.28	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť opravu detských ihrísk	Počet ihrísk		1	1	100,00

Program 4 Služby občanom**Zámer programu: Maximálne zodpovedné a profesionálne služby občanom****Rozpočet programu :**

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	89 290.00	94 173.00	92 368.91	98.08

Podprogram 4.1 Matrika

Zámer: Vykonávanie zápisov o narodení, úmrtí a manželstvách, vystavovanie druhopisov rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovávanie zmien v osobných údajoch občanov, štatistické hlásenia a pod. Výdavky zo štátneho transferu na prenesený výkon štátnej správy sú použité na mzdy zamestnancov. Výška transferu je každoročne určovaná štátom.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	40 810.00	44 883.00	41 981.57	93.54

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť činnosť matriky v meste	Predpokladaný počet vykonaných matričných úkonov za rok		13000	12785	98,35

Podprogram 4.2 Evidenčné služby občanom

Zámer: Činnosti súvisiace s evidenciou obyvateľov, pridelovanie súpisných a orientačných čísiel. V podprograme sú rozpočtované výdavky zo štátneho transferu na prenesený výkon štátnej správy, ktoré čiastočne kryjú náklady na mzdu zamestnanca. Ostatné bežné výdavky - mzdy, odvody do poisťovní, tovary a služby, súvisiace s činnosťami zahrnutými do tohto podprogramu, sú zahrnuté v programe Administratíva.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	7 370.00	8 180.00	8 180.40	100.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť administráciu pridelovania súpisných a orientačných čísel	Predpokladaný počet vydaných rozhodnutí a oznámení o pridelení súpisného čísla		38	52	136,84
Zabezpečiť presnú evidenciu obyvateľov mesta	Počet zistených prípadov súladu s centrálnou evidenciou spolu za rok v %		100	100	
Zabezpečiť flexibilnú administráciu žiadosti	Doba vybavenia žiadosti v spodnej hranici určeného termínu v %		100	100	

Podprogram 4.3**Zbor pre občianske záležitosti**

Zámer: Organizácia občianskych obradov - občianskych sobášov, slávnostných uvítaní detí do života a iné, podľa požiadaviek občanov. Rozpočtované výdavky sú určené na úhradu ošatného a kvetinovej výzdoby.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť dôstojnú organizáciu občianskych obradov	Predpokladaný počet uskutočnených občianskych obradov spolu za rok		140	46	32,86

Podprogram 4.4**Stavebný úrad**

Zámer: Činnosti spojené s výkonom preneseného výkonu štátnej správy v oblasti stavebného poriadku - vydávaním správnych rozhodnutí: stavebných, územných, kolaudačných, vyvlastňovacích a rozhodnutí o zmene užívania stavby, z časti financované z prostriedkov ŠR.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	41 110.00	41 110.00	42 206.94	102.67

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť rozhodovaciu činnosť pri výkone pôsobností špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie	Počet vydaných rozhodnutí špeciálneho stavebného úradu		12	12	100,00
Zabezpečiť výkon rozhodovacej činnosti v oblasti územného plánovania a stavebného poriadku	Počet vydaných rozhodnutí		200	199	99,50

Podprogram 4.5 Elektronizácia verejnej správy a elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu: Bezpečné mesto s minimálnou kriminalitou

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	350 350.00	352 380.00	352 753.94	100.11

Podprogram 5.1 Mestská polícia

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	349 000.00	349 030.00	349 317.97	100.08

Prvok 5.1.1 Aktívna ochrana

Zámer: Činnosť mestskej polície - bežné výdavky sú rozpočtované na mzdy, poistné, tovary a služby súvisiace s činnosťou mestskej polície.

Zodpovednosť: Mestská polícia

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	335 400.00	335 400.00	337 306.39	100.57

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť ochranu verejného poriadku počas kultúrnych a športových podujatí	Počet odslúžených hodín pri zabezpečovaní poriadku a bezpečnosti na podujatiach za rok		2600	2700	103,85
Zabezpečiť aktívnu ochranu verejného poriadku v meste	Počet hodín hliadkovania v teréne spolu za rok		40000	40000	100,00

Prvok 5.1.2 Kamerový systém

Zámer: Aktivity smerujúce k ochrane zdravia, životov a majetku obyvateľov v meste. Rozpočtované výdavky sú určené na rozšírenie počtu monitorovacích kamier.

Zodpovednosť: Mestská polícia

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	30.00	34.34	114.47

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť monitorovanie protispoločenskej	Počet nainštalovaných monitorovacích kamier		12	0	0,00

činnosti v centrálnej					
-----------------------	--	--	--	--	--

Prvok 5.1.3 Odchyt túlavých a odvoz uhynutých zvierat

Zámer: Činnosti spojené s odchytom túlavých zvierat v intraviláne mesta Trebišov prostredníctvom dodávateľskej služby, na zabezpečenie ochrany života a zdravia občanov mesta pred útokom takýchto zvierat a náklady spojené s úschovou týchto zvierat v útulku.

Zodpovednosť: Mestská polícia

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	13 600.00	13 600.00	11 977.24	88.07

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť ochranu života a zdravia občanov mesta pred útokom túlavých zvierat	Predpokladaný počet výjazdov spolu za rok		60	84	140,00

Prvok 5.1.4 Prevencia protispoločenskej činnosti

Zámer: Zdôvodnené, zámerné, cieľavedomé plánovité a koordinované pôsobenie na príčiny a podmienky kriminality s cieľom odstrániť, alebo vhodným výberom foriem a metód aspoň z časti eliminovať, prípadne ich negatívne prejavy obmedziť prostredníctvom prednášok.

Zodpovednosť: Mestská polícia

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť osvetu obyvateľov mesta v oblasti bezpečnosti	Počet zrealizovaných prednášok za rok		8	8	100,00
	Počet odprednášaných hodín za rok		18	18	100,00

Podprogram 5.2 Civilná ochrana

Zámer: Činnosti spojené s udržiavaním skladov materiálov CO protichemickej ochrany. Výdavky na uvedenú činnosť sú rozpočtované v programe Administratíva

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľov mesta pri vzniku krízovej situácie	Počet prevádzkovaných skladov materiálu CO umiestnených na území mesta		1	1	100,00
	Skladované prostriedky protichemickej ochrany		Áno	Áno	

Podprogram 5.3 Požiarna ochrana

Zámer: Vykonávanie preventívnych prehliadok mestských objektov.

Zodpovednosť: Kancelária primátora

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	1 350.00	3 350.00	3 435.97	102.57

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Minimalizovať riziko vzniku požiarov na území mesta	Počet preventívnych prehliadok objektov za rok mesta		10	10	100,00

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Efektívny systém odpadového hospodárstva s dôrazom na životné prostredie

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	545 350.00	634 680.00	676 586.95	106.60

Podprogram 6.1 Zber a odvoz komunálneho odpadu

Zámer: Aktivity a činnosti pre zabezpečenie zberu a odvozu komunálneho odpadu od fyzických a právnických osôb, vrátane jarného a jesenného upratovania. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na úhradu vyššie uvedených činností a kapitálových výdavkov na nákup novej techniky.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	305 000.00	334 330.00	356 294.71	106.57

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov	Predpokladané množstvo vzniknutého odpadu za rok (v t)		9500	10410	109,58
Zabezpečiť zber komunálneho odpadu na sídliskách bez rušivých vplyvov s použitím kontajnerov	Počet stojísk		0	0	0,00
	Počet vozidiel na zvoz		0	0	0,00

Podprogram 6.2 Uloženie komunálneho odpadu

Zámer: Činnosti spojené so zabezpečením efektívnej a ekologickej likvidácie odpadu podľa potrieb občanov a podnikateľov, s cieľom znížiť množstvo biologicky rozložiteľného odpadu ukladaného na skládku. V programe sú rozpočtované výdavky na uloženie odpadu na skládke Sirník.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	240 000.00	300 000.00	320 292.24	106.76

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť ekologickú likvidáciu odpadu	Podiel odpadu uloženého na skládku z celkovo vzniknutého komunálneho odpadu za rok v %		86	94,40	

Podprogram 6.3 Triedenie, kompostovanie a likvidovanie TKO

Zámer: Výdavky na projektovú dokumentáciu na investičnú akciu "Zberný dvor".

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	350.00	350.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť vybudovanie zberného dvora na triedenie TKO	Realizácia výstavby zberného dvora		Nie	Nie	
	Získanie NFP		Nie	Nie	

Program 7 Komunikácie

Zámer programu: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	325 845.00	312 235.00	314 081.93	100.59

Podprogram 7.1 Výstavba a rekonštrukcia pozemných komunikácií

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	64 020.00	64 020.00	64 019.76	100.00

Prvok 7.1.1 Výstavba miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk

Zámer: Výstavba miestnych komunikácií - revitalizácia verejného priestranstva.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť rozšírenie existujúcej siete pozemných komunikácií	Počet bežných metrov nových miestnych komunikácií		0	0	0,00

Prvok 7.1.2 Rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk

Zámer: Rekonštrukcia pešej zóny pred malometražnými predajňami, na štrkové parkovisko a spevnenú plochu na sídlisku Mier a splátku za postúpenie pre DEXIA banku Slovensko, a. s. za rekonštrukciu chodníkov.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	64 020.00	64 020.00	64 019.76	100.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zvýšiť kvalitu a bezpečnosť pozemných komunikácií	Plocha zrekonštruovaných komunikácií za rok (m ²)		3500	2772	79,20
	Počet vybudovaných bezbariérových priechodov pre chodcov za rok		5	0	0,00

Podprogram 7.2 Oprava a údržba miestnych komunikácií**Zámer:**

Opravy a údržba chodníkov a ciest, ako aj súvislých plôch väčšieho rozsahu - pokládku novej vrstvy, alebo opravu výtlkov tryskovou metódou. Tieto činnosti sú vykonávané prostredníctvom správcu t.j. Technické služby mesta Trebišov.

Zodpovednosť:

Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	254 825.00	241 215.00	243 062.17	100.77

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť zvýšenie kvality chodníkov a ciest na území mesta	Plocha opravených chodníkov (m ²)		1500	1500	100,00
	Plocha opravených ciest (m ²)		2200	2250	102,27

Podprogram 7.3 Dopravné značenie**Zámer:**

Činnosti spojené s dopravným značením ciest, vrátane prechodov pre chodcov.

Zodpovednosť:

Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	7 000.00	7 000.00	7 000.00	100.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky	Počet udržiavaných zvislých dopravných značiek za rok		1610	1625	100,93
	Počet vodorovného dopravného značenia na spravovaných komunikáciách - priechody pre chodcov		40	48	120,00

Podprogram 7.4 Svetelná signalizácia

Zámer: Ročná údržba a opravy svetelnej signalizácie a revízia riadiaceho systému.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť prevádzkyschopný stav svetelnej signalizácie	Počet spravovaných svetelných križovatiek		1	1	100,00

Program 8 Doprava

Zámer programu: Dopravný systém orientovaný na klienta

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	87 360.00	98 429.00	98 433.63	100.00

Podprogram 8.1 MHD

Zámer: Výdavky na úhradu na MHD a úhradu nákladov na prenesený výkon štátnej správy v oblasti cestnej dopravy.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	87 360.00	98 429.00	98 433.63	100.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť prepravu obyvateľov na území mesta	Predpokladaný počet prepravených osôb za rok (v tis.)		180	129	71,67

Podprogram 8.2 Verejná nabíjacia stanica na elektromobily

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Program 9 Vzdelávanie

Zámer programu: Moderné školy rešpektujúce potreby, záujmy a slobodné rozhodnutia žiakov

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	7 644 840,00	8 317 383,00	8 168 295,07	98,21

Podprogram 9.1 Materské školy a detské jasle

Zámer: Zabezpečiť financovanie 7 MŠ a 1 mestské detské jasle pôsobiace na území mesta v rámci originálnych kompetencií tak, aby boli vytvorené materiálne, personálne a priestorové podmienky pre kvalitné výchovné a vzdelávacie služby v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	1 222 830,00	1 284 140,00	1 296 858,45	100,99

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávacie proces v MŠ	Počet detí navštevujúcich MŠ		560	560	100,00
	Počet detí navštevujúcich MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky		190	197	103,68
	Počet detí navštevujúcich detské jasle		15	15	100,00

Podprogram 9.2 Základné školy

Zámer: Financovanie 4 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie sú poskytované KŠÚ Košice, ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky - mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov a pod. a kapitálové výdavky na rekonštrukčné stavebné práce a spoluúčasť pri novej výstavbe ZŠ I. Krasku.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	4 708 310,00	5 264 900,00	5 126 170,39	97,37

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ	Počet žiakov ZŠ		2650	2696	101,74
	Počet učiteľov zúčastnených na školeniach a vzdelávaniach za rok		100	109	109,00

Podprogram 9.3**Školské jedálne**

Zámer: Činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach pri MŠ a ZŠ. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje 10 školských jedální, z toho 6 pri MŠ a 4 pri ZŠ. Jedná sa o bežné a prevádzkové výdavky.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	420 210,00	447 320,00	464 609,44	103,87

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí	Počet stravujúcich sa detí MŠ		560	560	100,00
	% podiel stravujúcich sa detí z celkového počtu detí v MŠ		100	100	
	Počet stravujúcich sa detí v ZŠ		1650	1650	100,00
	% podiel stravujúcich sa žiakov z celkového počtu žiakov ZŠ		60	60	
	Počet stravníkov diétného stravovania		0	0	0,00

Podprogram 9.4 Školské kluby detí

Zámer: Financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľnočasových aktivít detí

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	237 780,00	258 200,00	261 914,99	101,44

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity školopovinných detí	Počet detí navštevujúcich ŠKD		575	642	111,65
	Počet oddelení ŠKD spolu		22	24	109,09
	% podiel žiakov navštevujúcich ŠKD z celkového počtu žiakov		42	50,00	

Podprogram 9.5 Základná umelecká škola

Zámer: Prevádzka základnej umeleckej školy s 4 umeleckými odbormi - tanečný, výtvarný, hudobný a literárno-dramatické oddelenie s cieľom vytvoriť podmienky pre umelecké vzdelávanie detí a dospelých.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	513 450,00	530 520,00	495 486,22	66,67

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť kvalitné základné umelecké vzdelanie	Počet žiakov ZUŠ		555	562	101,26
	Počet vyučovaných umeleckých odborov		4	4	100,00

	Počet žiakov v individuálnom vzdelávaní		297	309	104,04
	Počet žiakov v skupinovom vzdelávaní		243	245	100,82

Podprogram 9.7 Školský úrad

Zámer: Činnosti na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	40 800,00	43 053,00	41 053,00	95,35

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva	Počet zrealizovaných odborných-pedagogických aktivít za rok		27	29	107,41

Podprogram 9.8 Sociálna výpomoc a vzdelávanie

Zámer: Podpora deťom zo sociálne slabších rodín poskytovaná na základe Výnosu MPSVR SR o poskytovaní dotácii na stravovanie, motivačný príspevok a príspevok na školské potreby pre detí. Finančné prostriedky na uvedené dotácie sú poskytované zo ŠR.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	184 000,00	145 480,00	146 536,73	100,73

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť pomoc pre deti zo sociálne slabších rodín pri vzdelávacom procese	Počet detí poberajúcich dotáciu na stravu za rok		1155	953	82,51
	Počet detí poberajúcich dotáciu na školské potreby za rok		1165	918	78,80

Podprogram 9.9 Grantový systém v oblasti školstva**Zodpovednosť:** Oddelenie školstva**Rozpočet podprogramu :**

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	49.60	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť projektovú podporu výchovno-vzdelávacieho	Počet podporených mimoškolských podujatí za rok		2	5	250,00

Podprogram 9.11 Centrum voľného času**Zámer:** Financovanie mimoškolskej činnosti žiakov základných škôl v centre voľného času Príroda a v centre voľného času T. G. Masaryka.**Zodpovednosť:** Oddelenie školstva**Rozpočet podprogramu :**

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	317 460,00	338 540,00	330 384,93	97,59

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť kvalitné mimoškolské aktivity	Počet žiakov CVČ		1900	1785	93,95

Podprogram 9.13 Projekt "Učíme sa celý život"**Zodpovednosť:** Oddelenie sociálnych vecí**Rozpočet podprogramu :**

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	5 230.00	5 231.42	100.03

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť vzdelávanie a počítačovú gramotnosť pre seniorov	Počet účastníkov kurzu		0	0	0,00
	Počet novovytvorených študijných programov		0	0	0,00

Podprogram 9.15 Transfery neziskovým právnickým osobám

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v cirkevnej ZŠ sv. Juraja a súkromnej MŠ	Počet detí navštevujúcich CZŠ		324	286	88,27
	Počet detí navštevujúcich súkromnú ZUŠ		250	0	0,00

Program 10 Šport

Zámer programu: Trebišov - mesto pre každodenné športové vyžitie

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	915 565.00	987 685.00	494 444.12	50.06

Podprogram 10.1 Športová infraštruktúra

Zámer: Rozpočtované finančné prostriedky určené na dotáciu pre športové zariadenia v správe Technických služieb mesta Trebišov, t.j. náklady na bežnú prevádzku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	805 565.00	877 685.00	384 894.12	43.85

Prvok 10.1.1 Areál vodných športov

Zámer: Prevádzka areálu vodných športov, vrátane miezd a poistného pre zamestnancov.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	451 000.00	451 000.00	32 927.70	7.30

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové vyžitie obyvateľov	Počet obyvateľov využívajúcich AVŠ		23000	15182	66,01

Prvok 10.1.2 Zimný štadión

Zámer: Prevádzka zimného štadióna, vrátane miezd a poistného pre zamestnancov.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	144 845.00	214 845.00	145 123.46	67.55

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové vyžitie obyvateľov	Počet obyvateľov využívajúcich zimný štadión		12000	12786	106,55

Prvok 10.1.3 Športová hala

Zámer: Prevádzka športovej haly, vrátane miezd a poistného pre zamestnancov.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	56 740.00	56 740.00	56 740.00	100.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové vyžitie obyvateľov	Počet obyvateľov využívajúcich športovú halu		14000	14942	106,73

Prvok 10.1.4 Futbalový areál

Zámer: Bežné výdavky sú rozpočtované na správu, revízie a bežnú údržbu futbalového areálu.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	42 080.00	42 080.00	42 080.00	100.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne	Počet obyvateľov využívajúcich		1700	5853	344,29

športové vyžitie	futbalový areál				
------------------	-----------------	--	--	--	--

Prvok 10.1.6 Multifunkčné ihrisko Milhostov

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	45 900.00	45 020.00	43 762.96	97.21

Prvok 10.1.7 Hokejbalové ihrisko

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Prvok 10.1.8 Mestský športový klub mládeže

Zámer: Bežné výdavky sú rozpočtované pre Mestský športový klub mládeže.

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	63 000.00	63 000.00	63 000.00	100.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít detí v meste	Počet detí v prípravke		92	85	92,39
	Počet detí v športových triedach		41	31	75,61
	Počet žiakov v skupine dorastu		15	15	100,00

Prvok 10.1.9 Výstavba skateparku

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Prvok 10. 1.10 Cyklotrasa**Rozpočet prvku :**

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	2 000.00	2 000.00	0.00	0.00

Prvok 10. 1.11 Detské ihrisko Kpt. Nálepku**Rozpočet prvku :**

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	3 000.00	0.00	0.00

Prvok 10. 1.12 Multifunkčné ihrisko Trebišov**Rozpočet prvku :**

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	1 260.00	0.00

Podprogram 10. 2 Grantový systém podpory športu

Zámer: Mesto Trebišov pokračuje v tradícii podpory športu grantovým systémom. Aj v ďalšom roku plánuje podporiť uvedeným systémom jednotlivé športové subjekty.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	110 000.00	110 000.00	109 550.00	99.59

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste	Predpokladaný počet podporených subjektov za rok		13	10	76,92

Program 11 Kultúra

Zámer programu: Kvalitná kultúra pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	1 071 573.00	1 099 736.00	417 767.36	37.99

Podprogram 11.1 Priama podpora kultúry

Zámer: Prevádzkovanie miestneho kultúrneho strediska so spoločenskou sálou, javiskom a zázemím, v ktorom sa organizuje kultúrno-spoločenská činnosť obyvateľov mesta. Výdavky podprogramu sú určené na prevádzku a činnosť kultúrneho strediska, rekonštrukciu tepelných rozvodov a sociálnych zariadení.

Zodpovednosť: Mestské kultúrne stredisko

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	206 493.00	208 456.00	188 417.50	90.39

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť možnosť usporiadania kultúrnych podujatí inými subjektami	Počet usporiadaných kultúrnych podujatí zorganizovaných iným subjektom		40	56	140,00
Zabezpečiť kultúrne vyžitie obyvateľov a návštevníkov mesta	Počet usporiadaných kultúrnych podujatí zorganizovaných mestom		20	60	300,00
	Počet premietaných		288	369	128,13

filmových titulov spolu za rok				
Počet usporiadaných profesionálnych koncertov za rok		15	6	40,00
Počet zorganizovaných výstav za rok		3	3	100,00
Počet usporiadaných divadelných predstavení za rok		5	20	400,00
Počet zorganizovaných výchovných koncertov za rok		5	0	0,00
Počet ostatných kultúrnych podujatí - karnevaly, festivaly, módné prehliadky, vystúpenia amatérskych skupín a pod.		10	19	190,00
Počet zorganizovaných súťažných podujatí za rok		5	3	60,00

Podprogram 11. 2 Grantový systém v oblasti kultúry

Zámer: Finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	3 000.00	3 000.00	2 850.00	95.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť rôznorodú ponuku kultúrnych aktivít v meste	Predpokladaný počet uskutočnených kultúrnych akcií		5	8	160,00

Podprogram 11. 3 Pamiatková starostlivosť

Zámer: Ochrana a údržba hrobky grófa Andrásyho a kapitálové výdavky na dokončenie rekonštrukcie hrobky.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	400.00	26 600.00	23 665.56	88.97

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť ochranu a údržbu objektu hrobky grófa Andrássovovcov	Predpokladaný počet turistov		1300	1350	103,85

Podprogram 11. 4 Náboženské a iné spoločenské služby

Zámer: Náboženské a iné spoločenské služby

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	1 000.00	1 000.00	175.00	17.50

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Usporiadať Gorazdov ekumenický festival sakrálnych skladieb, Vianočné pastorále	Predpokladaný počet účinkujúcich		150	250	166,67

Podprogram 11. 5 Amfiteáter

Zodpovednosť: Mestské kultúrne stredisko

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	85 000.00	85 000.00	5 538.55	6.52

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
------	----------------------	----------------	-----------------	--------------------	---------------------------

Zabezpečiť využitie amfiteátra	Počet uskutočnených akcií		5	5	100,00
--------------------------------	---------------------------	--	---	---	--------

Podprogram 11. 6 Hrad Parič

Zámer: Ochrana, obnova a rozvoj kultúrneho dedičstva

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	775 680.00	775 680.00	190 451.69	24.55

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť ochranu a obnovu hradu Parič	Realizácia obnovy		Áno	Áno	

Podprogram 11. 7 Mestský park

Zámer: Ochrana, obnova a rozvoj kultúrneho dedičstva

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	3 981.66	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Obnova mestského parku	Zabezpečiť obnovu mestského parku		Nie	Áno	

Podprogram 11. 8 Digitalizácia kina

Zámer: Zvýšenie kultúrnej úrovne

Zodpovednosť: Mestské kultúrne stredisko

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	2 687.40	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť zvýšenie kultúrnej úrovne priestorov pre verejnosť	Úprava interiéru divadelnej sály		Nie	Nie	

Program 12 Prostredie pre život

Zámer programu: Atraktívne prostredie pre život a oddych

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	1 333 200.00	1 280 698.00	1 248 648.48	97.50

Podprogram 12.1 Verejná zeleň

Zámer: Údržba a správa verejnej zelene - kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov , tvarovanie živých plotov , výsadba a údržba kvetinových záhonov.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	581 495.00	581 495.00	572 234.04	98.41

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň na území mesta	Celková plocha udržiavanej zelene (m2) za rok		85900	85900	100,00

Podprogram 12.2 Verejné osvetlenie

Zámer: Zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v meste.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	278 480.00	278 480.00	260 085.19	93.39

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť hospodárnu prevádzku verejného osvetlenia	Počet prevádzkovaných svetelných bodov		2570	2570	100,00
	Ročná spotreba elektrickej energie na jeden svetelný bod		230	230	100,00

Podprogram 12. 3

Manažment životného prostredia

Zámer: Činnosti spojené s výkonom na úseku ochrany prírody vodného hospodárstva, odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia. Jedná sa o vydávanie rozhodnutí, stanovísk, resp. záväzných stanovísk.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	3 330.00	4 282.00	4 516.46	105.48

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť reguláciu v oblasti životného prostredia	Predpokladaný počet konaní spolu za rok		195	199	102,05

Podprogram 12. 4

Cintorínske služby

Zámer: Správa a údržba mestského cintorína na ul. Komenského, mestského cintorína na ul. Paričovská a cintorína v mestskej časti Milhostov

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	233 950.00	233 950.00	231 062.79	98.77

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Rozšíriť kapacity pre pochovávanie občanov mesta do roku 2020	% nárastu kapacity cintorínskych priestorov v porovnaní s rokom 2012		37	37	100,00
Zabezpečiť dôstojné miesto pre pochovávanie občanov mesta	Počet udržiavaných cintorínov		3	3	100,00
	Počet udržiavaných hrobových miest		6000	6000	100,00

Podprogram 12. 5**Vojnové hroby**

Zámer: Údržba vojnových hrobov

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	1 800.00	2 346.00	2 350.00	100.17

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť zachovanie pamiatky obetiam vojny	Počet vojnových hrobov		191	191	100,00

Podprogram 12. 6**Deratizácia a dezinfekcia mesta**

Zámer: Činnosťami uvedenými v podprograme mesto chce zabezpečiť zníženie počtu hlodavcov a hmyzu v meste a tak prispieť k zvýšeniu kvality života a bývania v meste.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	5 400.00	5 400.00	5 630.00	104.26

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť ochranu zdravého životného prostredia pre obyvateľov mesta	Počet vykonaných deratizácií a dezinfekcií za rok		6	6	100,00

Podprogram 12.7 Ostatné služby

Zámer: Činnosťami uvedenými v podprograme mesto chce zabezpečiť opravu a údržbu objektov v areáli TS a stráženie a údržbu podzemného parkoviska, lízingové splátky zberný voz Mercedes.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	172 745.00	172 745.00	172 745.00	100.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť opravu a údržbu objektov a nákup mechanizmov	Počet opravovaných objektov za rok		1	1	100,00

Podprogram 12.8 Kanalizácia Milhostov

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	2 000.00	2 000.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Ochrana podzemných vôd	Realizácia prípojky na		Áno	Áno	

	kanalizáciu v Milhostove			
--	--------------------------	--	--	--

Podprogram 12.9 **Odvodnenie Paričova**

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	31 000.00	0.00	25.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Ochrana majetku pred povodňami	Realizácia odvodňovacích prác		Áno	Nie	

Podprogram 12.13 **Kanalizácia ul. Cukrovarská**

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Podprogram 12.14 **Revitalizácia mesta**

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Podprogram 12.15 **Rekonštrukcia verejného osvetlenia**

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Podprogram 12.16 Odvodnenie Milhostova

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	23 000.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Ochrana majetku pred povodňami	Realizácia odvodňovacích prác		Áno	Nie	

Program 13 Bývanie

Zámer programu: Dostupné bývanie pre každého

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	55 660.00	55 660.00	22 682.93	40.75

Podprogram 13.1 Bytová výstavba

Zámer: Technická infraštruktúra pre IBV pri zimnom štadióne, výstavba rodinných domov s nižším štandardom 14 RD a odkúpenie plynovodu pre 2x39 b.j. A,B na sídlisku JUH.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	31 960.00	31 960.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
------	----------------------	----------------	-----------------	--------------------	---------------------------

Zabezpečiť bývanie pre občanov mesta	Počet novopostavených rodinných domov s nižším štandardom		0	0	0,00
Zabezpečiť bývanie pre občanov mesta	Počet novo postavených bytov		0	0	0,00

Podprogram 13. 2 **Štátny fond rozvoja bývania**

Zámer: Činnosti spojené so spracovaním žiadostí o poskytnutie podpory zo ŠFRB v zmysle zákona č. 607/2003 o ŠFRB.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	23 700.00	23 700.00	22 682.93	95.71

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť prístup obyvateľov k financovaniu vlastného bývania	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB		10	7	70,00

Program 14 **Sociálne služby**

Zámer programu: Trebišov mesto sociálnych istôt

Rozpočet programu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	939 200.00	1 088 048.00	1 086 414.89	99.85

Podprogram 14. 1 **Opatrovateľská služba**

Zámer: Ide o aktivitu opatrovateľská služba, ktorá je vykonávaná opatrovateľmi/kami v rámci pracovno-právneho vzťahu - poskytovanie pomoci v domácnostiach seniorom a ZŤP občanov mesta, ktorí si pre nepriaznivý zdravotný stav a zlú sociálnu situáciu nedokážu zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a svoju domácnosť. Pomoc je poskytovaná pri nevyhnutných životných úkonoch - osobná hygiena, pomoc pri obliekaní, pri použití WC, pri presune z vozíka a na invalidný vozík, kúpanie, donáška obeda, pomoc pri podávaní jedla a pri pití, dohľad, pri nevyhnutných prácach v domácnosti - nákupy, upratovanie, pranie a žehlenie osobnej a ostatnej bielizne, príprava a varenie raňajok,

obeda, prípadne večere a pri zabezpečovaní kontaktu so spoločenským prostredím - sprievod k lekárovi, sprievod na vybavenie úradných záležitostí.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	180 000.00	180 000.00	188 883.91	104.94

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť pomoc v domácnosti pri vykonávaní bežných životných úkonov zdravotne postihnutým občanom	Počet opatrovaných osôb		50	47	94,00

Podprogram 14. 2

Denné centrá

Zámer: Kultúrno-spoločenské aktivity pre seniorov mesta sa realizujú prostredníctvom 6 klubov dôchodcov a akcií organizovaných MsÚ.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	5 000.00	5 000.00	4 251.04	85.02

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť podmienky pre uspokojovanie a realizáciu záujmov seniorov na udržanie ich fyz. a psych. aktivity	Počet denných centier v meste		6	6	100,00
	Počet členov denných centier		296	353	119,26

Podprogram 14. 3

Zariadenia sociálnych služieb

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	65 100.00	65 250.00	67 069.70	102.79

Prvok 14. 3. 1 Stredisko osobnej hygieny

Zámer: Aktivitu predstavujú služby: kúpanie, pranie, žehlenie.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	6 000.00	6 000.00	5 786.10	96.44

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť služby osobnej hygieny pre rómsku komunitu	Počet poskytovaných úkonov		1050	1081	102,95
	Počet klientov		950	970	102,11

Prvok 14. 3. 2 Terénna sociálna práca

Zámer: Aktivita projektu je zameraná na zlepšovanie životných a sociálnych podmienok obyvateľov v lokalite I. Krasku, na zlepšenie celkovej kvality ich života.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	2 500.00	2 500.00	2 391.82	95.67

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Podporiť sociálnu inklúziu osôb ohrozených sociálnym vylúčením s osobitným zreteľom na rómske komunity	Predpokladaný počet klientov		1500	1827	121,80

	Predpokladaný počet riešených prípadov		3000	5013	167,10
--	--	--	------	------	--------

Prvok 14. 3. 3 Mestský útulok

Zámer: Aktivita projektu je zameraná na zlepšovanie životných a sociálnych podmienok obyvateľov v lokalite I. Krasku, na zlepšenie celkovej kvality ich života.

Rozpočet prvku :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	56 600.00	56 750.00	58 891.78	103.77

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť poskytovanie sociálnych služieb pre občanov mesta Trebišov v mestskom útulku a mestskej ubytovni.	Počet občanov v mestskom útulku		15	13	86,67
	Počet klientov, ktorým bola sociálna služba zabezpečená u iných poskytovateľov sociálnych služieb		66	66	100,00
	Počet občanov v mestskej ubytovni.		10	14	140,00

Podprogram 14. 4 Jednorázová sociálna pomoc

Zámer: Dávky v hmotnej núdzi sa poskytujú pre občanov, ktorých príjem je pod hranicou životného minima a spĺňajú podmienky v zmysle príslušných zákonných ustanovení

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	4 500.00	4 500.00	4 551.00	101.13

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
------	----------------------	----------------	-----------------	--------------------	---------------------------

Zabezpečiť zmiernenie negatívnych dôsledkov odkázaným občanom mesta Trebišov v sociálnej núdzi	Počet dávok poskytnutých dôchodcom za rok		1	1	100,00
	Počet dávok rodinám s nezaopatrenými deťmi.		5	1	20,00
	Počet dávok občanom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť.		3	2	66,67

Podprogram 14. 5 Sociálne pohreby

Zámer: Pohrebné služby sa zabezpečujú pre občanov mesta, ktorých príbuzní nemajú dostatok finančných prostriedkov (sú v hmotnej núdzi), resp. nie je známa osoba, ktorá by zabezpečila ich pohreb. Tieto služby sa zabezpečujú aj pre nájdených neznámych zomrelých na území mesta.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	1 000.00	1 000.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť dôstojný pohreb pre zosnulých občanov, ktorí nemajú príbuzných	Predpokladaný počet sociálnych pohrebov za rok		8	6	75,00

Podprogram 14. 6 Osobitný príjemca

Zámer: Špeciálna forma využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému príjemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	502 000.00	529 795.00	517 579.88	97.69

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok	Počet IOP		320	304	95,00

Podprogram 14. 7 Sociálna výpomoc rodinám a deťom

Zámer: Poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	1 000.00	1 000.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Fungujúci rodinný systém	Počet rodín, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok		5	1	20,00

Podprogram 14. 8 Príspevky neštátnym subjektom

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	0.00	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Podporiť charitatívne, sociálne a humanitné	Predpokladaný počet podporených subjektov		0	0	0,00

aktivity v meste	za rok				
------------------	--------	--	--	--	--

Podprogram 14.9 Grantový systém v oblasti sociálnych vecí

Zámer: Špeciálna forma využitia štátnych sociálnych dávok v prospech detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako dávka v hmotnej núdzi pre špeciálne základné školy na území mesta Trebišov.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	21 000.00	25 800.00	25 805.75	100.02

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Zabezpečiť poskytnutie dávky v hmotnej núdzi pre špeciálne základné školy a na území mesta	Predpokladaný počet podporených subjektov za rok		2	2	100,00
	Predpokladaný počet žiakov podporených dávkou v hmotnej núdzi		125	154	123,20

Podprogram 14.10 Všeobecnoprospešné služby

Zámer: Špeciálna forma využitia štátnych sociálnych dávok v prospech dlhodobo nezamestnaného občana.

Zodpovednosť: Mestské aktivačné stredisko

Rozpočet podprogramu :

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
v €	159 600.00	275 703.00	278 273.61	100.93

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Východis. údaj	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% plnenia alebo iný pomer
Podpora udržiavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaného občana, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi	Počet dlhodobo nezamestnaných občanov spolu za rok		350	545	155,71

Program 15 Administratíva**Rozpočet programu :**

rok	2016-Schválený	2016-Upravený	2016-Plnenie	% pln.
<i>v €</i>	<i>1 756 0002</i>	<i>1 754 702,00</i>	<i>1 728 268.94</i>	<i>98.49</i>

Hlavný kontrolór Mesta T r e b i š o v

Stanovisko k návrhu záverečného účtu za rok 2016

V zmysle § 18 f ods. 1 písm. c) zákona č 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

p r e d k l a d á m

odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu Mesta Trebišov za rok 2016.

Odborné stanovisko som spracoval na základe predloženého návrhu záverečného účtu Mesta Trebišov za rok 2016. Návrh bol zverejnený dňa 7.4.2017 na úradnej tabuli.

Návrh záverečného účtu Mesta Trebišov za rok 2016 bol spracovaný v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. a v súlade so Zásadami rozpočtového hospodárenia mesta „Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Trebišov.

Návrh záverečného účtu zohľadňuje aj ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p. a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení. v z. n. p. a ostatné súvisiace právne normy.

Mesto Trebišov v zmysle § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy splnilo povinnosť dať si overiť účtovnú uzávierku podľa zákona o obecnom zriadení §9 ods.4.

Predložený návrh záverečného účtu bol spracovaný podľa § 16 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Obsahuje najmä údaje o plnení rozpočtu v členení podľa §

10 ods. 3 tohto zákona v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, bilanciu aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, údaje o hospodárení príspevkových organizácií.

Mesto postupovalo podľa § 16 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a po skončení rozpočtového roka údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracovalo do záverečného účtu mesta. V súlade s § 16 ods. 2 cit. zákona finančne usporiadalo svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k subjektom, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiadalo finančné vzťahy k ŠR, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtu vyššieho územného celku. Predložený návrh záverečného účtu mesta obsahuje povinné náležitosti podľa § 16 ods. 5 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, a to údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 cit. zákona v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, bilanciou aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, údaje o hospodárení príspevkových organizácií.

Finančné hospodárenie Mesta Trebišov sa riadilo rozpočtom, ktorý bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva číslo 20/2016 prijatého dňa 22.2.2016 na zasadnutí MsZ v Trebišove.

Schválený rozpočet Mesta Trebišov bol v priebehu roka 6 krát upravovaný na základe vykonaných rozpočtových opatrení.

VÝHRADY

Programový rozpočet Mesta Trebišov na rok 2016 obsahuje 15 programov a v ich rámci 76 podprogramov. Podľa hodnotiacej správy došlo v 20 podprogramoch k prečerpaniu rozpočtovaných výdavkov a celková suma prečerpania predstavuje 111 072,15 €.

Konkrétne ide o podprogramy (údaje v €):

P. č.	Podprogram	Prečerpanie
1	1.2	9 679,32 €
2	1.6	100,00 €
3	3.5	3 168,28 €
4	4.4	1 096,94 €
5	5.1	287,97 €
6	5.3	85,97 €
7	6.1	21 964,71 €
8	6.2	20 292,24 €
9	7.2	1 847,17 €
10	9.1	12 718,45 €
11	9.3	17 289,44 €
12	9.4	3 714,99 €
13	9.8	1 056,73 €
14	9.9	49,60 €
15	11.7	3 981,66 €
16	12.3	234,46 €
17	12.6	230,00 €
18	14.1	8 883,91 €
19	14.3	1 819,70 €
20	14.10	2 570,61 €
SPOLU		111 072,15 €

V tomto prípade došlo k porušeniu ustanovenia § 13 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené. Z uvedeného dôvodu odporúčam mestskému zastupiteľstvu v zmysle § 16 ods. 10 písm. b) citovaného zákona schváliť celoročné hospodárenie Mesta Trebišov s výhradami. Upozorňujem, že ak sa záverečný účet schváli s výhradami, podľa ustanovenia § 16 ods. 11 citovaného zákona mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

ZÁVER

Návrh záverečného účtu Mesta Trebišov za rok 2016 je spracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami § 16 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a obsahuje všetky predpísané náležitosti podľa § 16 ods. 5 citovaného zákona.

Návrh záverečného účtu Mesta Trebišov za rok 2016 v zmysle § 9 os. 2 zákona o obecnom zriadení a § 16 os 9 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy bol zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým.

Riadna účtovná závierka za rok 2016 a hospodárenie za rok 2016 v súlade s § 9 ods. 4 zákona o obecnom zriadení a § 16 ods.3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy boli overené audítorom.

V zmysle § 16 ods. 10 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy odporúčam obecnému zastupiteľstvu uzatvoriť prerokovanie návrhu záverečného účtu Mesta Trebišov za rok 2016 výrokom

celoročné hospodárenie schvaľuje s výhradami

V Trebišove, dňa 18.4.2016

Juraj Lenhardt
hlavný kontrolór mesta

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a mestské zastupiteľstvo mesta Trebišov

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky mesta Trebišov (ďalej aj „mesto“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie mesta Trebišov k 31. decembru 2016 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Zdôraznenie skutočností

Bez vplyvu na náš názor upozorňujeme na nasledovné skutočnosti:

- a) Spoločnosť Blika, s. r. o. dlhuje mestu na nájomnom k dnešnému dňu sumu 1 048 076,73 €. K týmto pohľadávkam bola tvorená opravná položka vo výške 478 481,46 €, výška opravnej položky nepokryje riziká a straty spojené s vymáhaním uvedených pohľadávok. Mesto malo k 31. 12. 2016 na bežnom účte z podnikateľskej činnosti sumu 233 413,18 €. V rámci podnikateľskej činnosti mesto tvorilo rezervy na nájomné vo výške 604 350 €. Keďže pohľadávky voči Blike, s. r. o. sú ťažko vymožiteľné a zostatok bežného účtu je nízky, záväzky z podnikateľskej činnosti bude musieť mesto kryť z hlavnej činnosti.
- b) Ako je uvedené v Poznámkach – v tabuľkovej časti na strane 19 (tabuľka č.7) a v textovej časti na strane 35 až 39 a strane 45 až 46, mesto má viacero súdnych sporov ako žalovaný subjekt, ktoré môžu negatívne ovplyvniť hospodársky výsledok a hlavne finančnú situáciu mesta. K uvedeným súdnym sporom má mesto zaúčtované rezervy vo výške 7 689 484,55 €, k týmto rezervám však nemá vytvorenú finančnú rezervu.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od mesta sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti mesta nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého

pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností mesta podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať. Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení stanovuje, že audítor preveruje dodržiavanie povinností podľa § 10 ods. 7 a 8, § 16 ods. 12, § 17 a § 19 ods. 1 tohto zákona.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol mesta.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť mesta nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke, alebo ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa mesta obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Správa z overenia dodržiavania povinností mesta Trebišov podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujeme, že mesto Trebišov konalo v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

10. apríla 2017

UCTOAUDIT s. r. o., Okružná 40/38, 076 13 Byšta,
licencia UDVA č. 376

Ing. Paulína Baňacká, licencia SKAU č. 351



A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Baňacká'.

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 13

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Rozpočtové opatrenia č. 2 a č. 3 zmeny rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2017

Obsah materiálu:

- rozpočtové opatrenie č. 2
- rozpočtové opatrenie č. 3
- dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Rozpočtové opatrenia č. 2 a č. 3 zmeny rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2017 a to:

Príjmová časť	17 115,09 tis. €
Výdavková časť	16 157,89 tis. €
Rozdiel príjmov a výdavkov	957,20 tis. €

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Ing. Peter Duč, vedúci finančného odd.

V Trebišove, dňa 16.6.2017

predkladateľ



MESTO TREBIŠOV

M. R. Štefánika 862/204

075 25 Trebišov

www.trebisov.sk

Rozpočtové opatrenie č. 2/2017

V súlade s ustanovením §14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a v súlade so schváleným VzN Mesta Trebišov o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na rok 2017, uznesením MsZ č. 124/2016 zo dňa 12.12.2016, článku 10 Objem prostriedkov na nepredvídané skutočnosti, kde do výšky 50% objemu prostriedkov rozhoduje o použití fin. prostriedkov primátor,

schvaľujem

rozpočtové opatrenie - presun rozpočtových prostriedkov v súlade s § 14 ods. 2 písm. a) nasledovne:

v časti bežných výdavkov spolu vo výške 29,59 tis. eur pre materské školy uvedené v Tabuľke č. 1 na riešenie nepredvídaných udalostí a havárií

z položky rozpočtu Mesta Trebišov

FK	Zdroj	EK	Program	Podprogram	Názov položky	Suma v (tis. eur)
09121	41	600xxx	9	9.2	Rezerva na BV – ZŠ,MŠ, CVC, ZUŠ	-29,59
Spolu						-29,59

na položky rozpočtu MŠ

FK	Zdroj	EK	Program	Podprogram	Názov položky	Suma v (tis. eur)
09111	41	600xxx	9	9.1	Rozpočet MŠ Komenského	10,31
09111	41	600xxx	9	9.1	Rozpočet MŠ Hviezdoslavova	5,02
09111	41	600xxx	9	9.1	Rozpočet MŠ Škultétyho	14,26
Spolu						29,59

Tabuľka č. 1 - Použitie fin. prostriedkov z objemu prostriedkov na nepredvídané skutočnosti (v tis. eur)

Škola, školské zariadenie	Suma navýšenia	Dôvod navýšenia fin. prostriedkov
MŠ Škultétyho	2,18	Vyplatenie odchodného a odvodov.
MŠ Škultétyho	12,08	Navýšenie pomernej časti dotácie na mzdy a odvody z dôvodu vyššieho počtu detí oproti stavu k 15.9.2016, nárast o 16 detí.
MŠ Komenského	5,78	Navýšenie na úhradu bežných výdavkov na teplo z dôvodu nepostačujúcej mesačnej dotácie.
MŠ Komenského	4,53	Navýšenie pomernej časti dotácie na mzdy a odvody z dôvodu vyššieho počtu detí oproti stavu k 15.9.2016 nárast o 6 detí.
MŠ Hviezdoslavova	3,02	Navýšenie pomernej časti dotácie na mzdy a odvody z dôvodu vyššieho počtu detí oproti stavu k 15.9.2016, nárast o 4 detí.
MŠ Hviezdoslavova	2,00	Na základe správy o odbornej prehliadke a skúške elektrického zariadenia plynovej kotolne je potrebné odstrániť havarijný stav do budúcej kontroly.
Spolu	29,59	x

Zostatok fin. prostriedkov určených na nepredvídané skutočnosti v rozpočte Mesta Trebišov po tejto zmene je 80,41 tis. eur.

Presunom rozpočtových prostriedkov sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky rozpočtu.

V Trebišove, dňa *5.5.2017*




PhDr. Marek Čižmár
primátor



MESTO TREBIŠOV

M. R. Štefánika 862/204

075 25 Trebišov

www.trebisov.sk

Rozpočtové opatrenie č. 3/2017

V súlade s ustanovením §14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a v súlade so schváleným VzN Mesta Trebišov o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na rok 2017, uznesením MsZ č. 124/2016 zo dňa 12.12.2016, článku 10 Objem prostriedkov na nepredvídané skutočnosti, kde do výšky 50% objemu prostriedkov rozhoduje o použití fin. prostriedkov primátor,

schvaľujem

rozpočtové opatrenie - presun rozpočtových prostriedkov v súlade s § 14 ods. 2 písm. a) nasledovne:

v časti bežných výdavkov spolu vo výške 5,56 tis. eur pre školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trebišov uvedené v Tabuľke č. 1 na riešenie nepredvídaných udalostí

z položky rozpočtu Mesta Trebišov

FK	Zdroj	EK	Program	Podprogram	Názov položky	Suma v (tis. eur)
09121	41	600xxx	9	9.2	Rezerva na BV – ZŠ, MŠ, CVC, ZUŠ	-5,56
Spolu						-5,56

na položky rozpočtu škôl a školských zariadení Mesta Trebišov

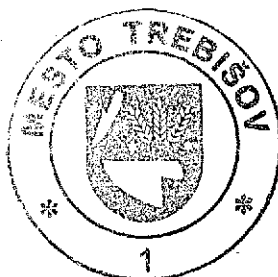
FK	Zdroj	EK	Program	Podprogram	Názov položky	Suma v (tis. eur)
0950	41	600xxx	9	9.4	Rozpočet ZŠ Pribinova	1,93
09111	41	600xxx	9	9.1	Rozpočet MŠ Hviezdoslavova	1,11
0950	41	600xxx	9	9.11	Rozpočet CVC T. G. Masaryka	2,52
Spolu						5,56

Tabuľka č. 1 - Použitie fin. prostriedkov z objemu prostriedkov na nepredvídané skutočnosti (v tis. eur)

Škola, školské zariadenie	Suma navýšenia	Dôvod navýšenia fin. prostriedkov
MŠ Hviezdoslavova	1,11	Vyplatenie odchodného a odvodov.
CVC T. G. Masaryka	2,52	Vyplatenie odchodného a odvodov.
ZŠ Pribinova	1,93	Vyplatenie odchodného a odvodov.
Spolu	5,56	x

Zostatok fin. prostriedkov určených na nepredvídané skutočnosti v rozpočte Mesta Trebišov po tejto zmene je 74,85 tis. eur. Presunom rozpočtových prostriedkov sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky rozpočtu.

V Trebišove, dňa 1. 6. 2017



PhDr. Marek Čižmár
primátor

Dôvodová správa

Podľa článku 10 VZN Mesta Trebišov č. 149/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na rok 2017 o určení výšky dotácie do výšky 50% objemu prostriedkov rozhoduje o použití fin. prostriedkov primátor.

V rámci rozpočtového opatrenia č. 2 došlo k presunu finančných prostriedkov vo výške 29,59 tis. € z podprogramu 9.2 (Základné školy) na podprogram 9.1 (Materské školy a detské jasle).

V rámci rozpočtového opatrenia č. 3 došlo k presunu finančných prostriedkov vo výške 5,56 tis. € z podprogramu 9.2 (Základné školy) na podprogramy:

- 9.4 (Školské kluby detí) v sume 1,93 tis. €
- 9.1 (Materské školy a detské jasle) v sume 1,11 tis. €
- 9.11 (Centrum voľného času) v sume 2,52 tis. €

Celková suma príjmov, výdavkov a prebytku sa po 2. a 3. rozpočtovej zmene nemení a zostáva v nasledujúcej podobe:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| • Celkové príjmy | 17 115,09 tis. € |
| • Celkové výdavky | 16 157,89 tis. € |
| • Rozdiel príjmov a výdavkov/prebytok | 957,20 tis. € |
| • Zostatok nerozdeleného prebytku | 158,12 tis. € |

Spracoval: Ing. Peter Duč, vedúci finančného oddelenia
V Trebišove, dňa 9.6.2017

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 14

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Rozpočtové opatrenie č. 4 zmeny rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2017

Obsah materiálu: - rozpočtové opatrenie č. 4 – tabuľková časť
- dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

A/ schvaľuje

Rozpočtové opatrenie č. 4 zmeny rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2017 a to:

Prijmová časť 17 115,09 tis. €

Výdavková časť 16 199,60 tis. €

Rozdiel príjmov a výdavkov 915,49 tis. €

B/ ukladá

Mestskému úradu v Trebišove zabezpečiť zmenu rozpočtu mesta na rok 2017 podľa jednotlivých položiek.

T: 31.12.2017

Z: prednosta MsÚ

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Ing. Peter Duč, vedúci finančného odd.

V Trebišove, dňa 16.6.2017

predkladateľ

Rozpočet na rok 2017 - PRÍJMOVÁ ČASŤ

Ukazovateľ	Rozpočet 2017 v tis. EUR po RO č. 3	Rozpočet 2017 v tis. EUR - 1. zmena	Bežné príjmy		Kapitálové príjmy		Finančné operácie	Rozdiel
			dotačné	vlastné	dotačné	vlastné		
100 - Daňové príjmy	8 791,78	8 791,78	0,00	8 791,78	0,00	0,00	0,00	0,00
110 - Dane z príjmov a kapitálového majetku	7 300,78	7 300,78	0,00	7 300,78	0,00	0,00	0,00	0,00
111003 Výnos DzP poukázaný samospráve	7 300,78	7 300,78		7 300,78				0,00
120 - Dane z majetku	900,00	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121001 Daň z pozemkov	180,00	180,00		180,00				0,00
121002 Daň zo stavieb	635,00	635,00		635,00				0,00
121003 Daň z bytov	58,00	58,00		58,00				0,00
121001 Daň z pozemkov - nedoplatky	5,00	5,00		5,00				0,00
121002 Daň zo stavieb - nedoplatky	19,00	19,00		19,00				0,00
121003 Daň z bytov - nedoplatky	3,00	3,00		3,00				0,00
130 - Dane za tovary a služby	591,00	591,00	0,00	591,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133001 Daň za psa	17,00	17,00		17,00				0,00
133003 Daň za nevýherné hracie prístroje	0,50	0,50		0,50				0,00
133004 Daň za predajné automaty	0,70	0,70		0,70				0,00
133006 Daň za ubytovanie	5,80	5,80		5,80				0,00
133012 Daň za užívanie verejného priestranstva	20,00	20,00		20,00				0,00
133012 Daň za užívanie ver. p. - Dni mesta, trhy	22,00	22,00		22,00				0,00
133013 Poplatok za KOaDSO	495,00	495,00		495,00				0,00
134001 Za dobývací priestor	30,00	30,00		30,00				0,00
160 - Sankcie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sankcie uložené v daňovom konaní	0,00	0,00						0,00
200 - Nedaňové príjmy	1 200,97	1 200,97	0,00	1 200,97	0,00	0,00	0,00	0,00
210 - Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	611,87	611,87	0,00	611,87	0,00	0,00	0,00	0,00
212002 Prenájom pozemkov	12,80	12,80		12,80				0,00
212003 Prenájom budov, priestorov a objektov	124,60	124,60		124,60				0,00
212003 Prenájom budov - bytovky anuita	404,07	404,07		404,07				0,00
212003 Prenájom priestorov - MsKS	32,50	32,50		32,50				0,00
212003 Prenájom priestorov - mestská ubytovňa	7,00	7,00		7,00				0,00
212003 Prenájom priestorov - garáže	30,00	30,00		30,00				0,00
212004 Prenájom stroj., prístroj., zar., tech. a nár.	0,90	0,90		0,90				0,00
220 - Administratívne a iné poplatky	488,10	488,10	0,00	488,10	0,00	0,00	0,00	0,00
221004 Administratívne poplatky	45,00	45,00		45,00				0,00
221004 Poplatky za hracie automaty	25,50	25,50		25,50				0,00
222003 Pokuty a penále	0,00	0,00		0,00				0,00
223001 Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	10,00	10,00		10,00				0,00
223001 Kultúrne podujatia	11,00	11,00		11,00				0,00

223001 Opatrovateľská služba	58,00	58,00		58,00				0,00
223001 MsKS - kino	50,00	50,00		50,00				0,00
223001 Za predaj výr., tov. a sl. - reklama	9,00	9,00		9,00				0,00
223001 Za predaj výr., tov. a sl. - str. os. hyg.	1,10	1,10		1,10				0,00
223001 Mesto v zastúpení BP TV s.r.o.	215,00	215,00		215,00				0,00
223001 Ubytovanie útulok + ubytovňa	28,00	28,00		28,00				0,00
223002 Za jasle, MŠ a školské kluby	19,00	19,00		19,00				0,00
223004 Za prebytočný hnutelný majetok	0,00	0,00		0,00				0,00
229005 Za znečisťovanie ovzdušia	16,50	16,50		16,50				0,00
230 - Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
231 Príjem z predaja kap. aktív	0,00	0,00						0,00
233 Príjem z predaja pozemkov	0,00	0,00						0,00
239 Ďalšie kapitálové príjmy	0,00	0,00						0,00
240 - Úroky z vkladov	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
242 Úroky z bežných vkladov	1,00	1,00		1,00				0,00
244 Úroky z termínovaných vkladov	0,00	0,00		0,00				0,00
290 - Iné nedaňové príjmy	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
292006 Z náhrad z poistného plnenia	0,00	0,00						0,00
292008 Z výťažkov z lotérií a hier	100,00	100,00		100,00				0,00
292017 Vratky DPH	0,00	0,00		0,00				0,00
291009 Z refundácie	0,00	0,00						0,00
292012 Z dobropisov	0,00	0,00						0,00
292027 Iné - pokuty MsP, MsÚ	0,00	0,00						0,00
Vlastné príjmy škôl	307,00	307,00	34,00	273,00				0,00
VLASTNÉ PRÍJMY CELKOM	10 299,75	10 299,75	34,00	10 265,75	0,00	0,00	0,00	0,00

300 - Granty	6 084,84	6 084,84	5 711,33	0,00	373,51	0,00	0,00	0,00
310 - Tuzemské bežné granty a transfery	5 665,03	5 665,03	5 665,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nadácia TESCO - detské ihrisko	0,00	0,00						0,00
311 Dobrovoľná požiarna ochrana SR	3,00	3,00	3,00					0,00
311 Nadácia SPP - Nafta	0,00	0,00						0,00
311 Tatrabanka - nákup hudobného nástroja	0,00	0,00						0,00
311 Juvamen, o.z. - Dni Mesta Trebišov	0,00	0,00						0,00
311 VVS, a.s. - Dni Mesta Trebišov	0,00	0,00						0,00
312001 ZŠ Komenského - rekonštr. Strechy	0,00	0,00						0,00
312001 Kalamita 2010		0,00						0,00
312001 Terénna sociálna práca	57,00	57,00	57,00					0,00
312001 ROEP		0,00						0,00
312001 Z ÚPSVaR - aktivačné služby	55,00	55,00	55,00					0,00
312001 Soc. sféra (osobitný príjemca)	502,00	502,00	502,00					0,00
312001 MV SR oprava hrobov Sovietskej armády	1,70	1,70	1,70					0,00
312001 Mestský útulok - dotácia	21,60	21,60	21,60					0,00
312001 Projekt učíme sa celý život	0,00	0,00						0,00

312001 Voľby	0,00	0,00						0,00
312001 Projekt MPC školy	0,00	0,00						0,00
312001 MPSVaR Hrad Párič	0,00	0,00						0,00
312001 Recyklačný fond	6,00	6,00	6,00					0,00
312001 Projekt - predchádzanie vzniku BRKO	0,00	0,00	0,00					0,00
312007 CVČ - Dotácia z inej obce	0,00	0,00						0,00
312012 Životné prostredie	3,66	3,66	3,66					0,00
312012 Evidencia obyvateľstva	8,00	8,00	8,00					0,00
312012 Cestná doprava	2,06	2,06	2,06					0,00
312012 Matrika	30,21	30,21	30,21					0,00
312012 ŠFRB	22,70	22,70	22,70					0,00
312012 Spoločný stavebný úrad	41,10	41,10	41,10					0,00
312012 Školský úrad	41,80	41,80	41,80					0,00
312012 Školstvo prenesené kompetencie	4 869,20	4 869,20	4 869,20					0,00
320 - Tuzemské kapitálové granty a transfery	19,00	19,00	0,00	0,00	19,00	0,00	0,00	0,00
321 Nadácia SPP - Nafta	0,00	0,00						0,00
321 Granty - Nadácia Pontis	0,00	0,00						0,00
322001 ZŠ Komenského - rekonšt. Strechy	0,00	0,00						0,00
322001 MŠ Hviezdoslavova - rekonštrukcia	0,00	0,00			0,00			0,00
322001 Pri polícii - rekonštrukcia	0,00	0,00			0,00			0,00
322001 MŠ 1. decembra - rekonštrukcia	0,00	0,00			0,00			0,00
322001 Rekonštrukcia MŠ Medická	0,00	0,00			0,00			0,00
322001 CZŠ sv. Juraja - projekt zatepl. budovy	0,00	0,00			0,00			0,00
322001 ZŠ I. Krasku - dostavba	0,00	0,00						0,00
322001 PD - vých.-vzdel. centrum Medická	0,00	0,00						0,00
322001 Amfiteáter - úrad vlády	0,00	0,00						0,00
322001 Multifunkčné ihrisko - úrad vlády	0,00	0,00						0,00
322001 AVŠ - úrad vlády	0,00	0,00						0,00
322001 Obnova parku - projekt Interreg V	0,00	0,00						0,00
322001 Kanalizácia, vodovod ul. Cukrovarská	0,00	0,00						0,00
322002 Kanalizácia Milhostov - Trebišov	0,00	0,00						0,00
322002 Umelý trávnik - SFZ	0,00	0,00			0,00			0,00
322001 Projekt - predchádzanie vzniku BRKO	0,00	0,00			0,00			0,00
322001 Infraset	0,00	0,00			0,00			0,00
322002 Digitalizácia kina 3D	0,00	0,00						0,00
322002 Zvyšenie bezpečnosti cestnej premávky	0,00	0,00			0,00			0,00
322001 Kamerový systém - MV SR	19,00	19,00			19,00			0,00
330 - Zahraničné granty	400,81	400,81	46,30	0,00	354,51	0,00	0,00	0,00
331001 Od zahr.subj. - Repar Rekonšt. Páriča	46,30	46,30	46,30					0,00
332001 Od zahr.subj. - Repar Rekonšt. Páriča	354,51	354,51			354,51			0,00
400 Finančné operácie	730,50	730,50	0,00	0,00	0,00	0,00	730,50	0,00
453 Zostatok prostriedkov z predch. rokov	603,43	603,43					603,43	0,00
454001 Prevod prost. RF - schv. v predch. rokoch	95,11	95,11					95,11	0,00
454001 Prevod prost. RF - schv. v bežnom roku	0,00	0,00						0,00

454002 Prevod prost. FRB - schv. v predch. rokoch	31,96	31,96					31,96	0,00
454002 Prevod prost. FRB - schv. v bežnom roku		0,00						0,00
456 Iné príjmové finančné operácie	0,00	0,00						0,00
500 Prijaté úvery a výpomoci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
513001 Úver krátkodobý Modernizácia VO	0,00	0,00						0,00
513002 Digitalizácia kina 3D	0,00	0,00						0,00
PRÍJMY SPOLU	17 115,09	17 115,09	5 745,33	10 265,75	373,51	0,00	730,50	0,00

Rozpočet na rok 2017 - VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Ukazovateľ	Rozpočet 2017 v tis. EUR po RO č. 3	Rozpočet 2017 v tis. EUR - 1. zmena	Bežné výdavky		Kapitálové výdavky		Finančné operácie	Rozdiel
			dotačné	vlastné	dotačné	vlastné		
01 - Všeobecné verejné služby	3 138,99	3 162,35	85,03	2 740,17	0,00	95,56	241,59	23,36
01.1.1 Výkonné a zákonodárne orgány	1 603,02	1 626,38	54,82	1 546,00	0,00	25,56	0,00	23,36
Vratka Trebišovská energetická	0,00	0,00						0,00
Správa mesta (a poslanci MsZ - do r. 2016)	1 486,20	1 509,56		1 484,00		25,56		23,36
Poslanci MsZ	62,00	62,00		62,00				0,00
Prenesený výkon - stavebný úrad	41,10	41,10	41,10					0,00
Prenesený výkon - životné prostredie	3,66	3,66	3,66					0,00
Prenesený výkon - cestná doprava	2,06	2,06	2,06					0,00
Prenesený výkon - evidencia obyvateľstva	8,00	8,00	8,00					0,00
01.3.3 Iné všeobecné služby	40,81	40,81	30,21	10,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Matrika vlastné zdroje	10,60	10,60		10,60				0,00
Matrika prenesený výkon	30,21	30,21	30,21					0,00
01.6.0 Všeobecné verejné služby inde neklasif.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Voľby	0,00	0,00						0,00
01.7.0 Transakcie verejného dlhu	322,16	322,16	0,00	80,57	0,00	0,00	241,59	0,00
Splátka úveru - investičný (Junior)	44,46	44,46		6,00			38,46	0,00
Splátka úveru - starý	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
Splátka úveru - nový	48,26	48,26		5,60			42,66	0,00
Splátka úveru ŠFRB - 14 RD	2,16	2,16		0,43			1,73	0,00
Splátka úveru ŠFRB - 40, 18, 20 b.j.	56,07	56,07		26,72			29,35	0,00
Splátka úveru ŠFRB - 38 b.j.	47,36	47,36		8,13			39,23	0,00
Splátka úveru ŠFRB - 2 x 39 b.j. A,B	98,22	98,22		19,32			78,90	0,00
Splátka - úroky - EUROVIA	13,96	13,96		13,96			0,00	0,00
Splátka úveru ŠFRB - 12 RD	1,57	1,57		0,31			1,26	0,00
Splátka úveru Digitalizácia kina	10,10	10,10		0,10			10,00	0,00
01.8.0 Transfery všeobecnej povahy	1 173,00	1 173,00	0,00	1 103,00	0,00	70,00	0,00	0,00
Technické služby - dotácia	1 100,00	1 100,00		1 100,00				0,00
Obstaranie rolby	70,00	70,00		0,00		70,00		0,00
Občianske združenia a nadácie	3,00	3,00		3,00				0,00
02 - Obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.2.0 Civilná obrana	0,00	0,00						0,00
03 - Verejný poriadok a bezpečnosť	379,42	379,42	3,00	352,50	19,00	4,92	0,00	0,00
03.1.0 Policajné služby	375,07	375,07	0,00	351,15	19,00	4,92	0,00	0,00
Mestská polícia	351,15	351,15		351,15				0,00
Kamerový systém - rozšírenie a modernizácia	23,92	23,92			19,00	4,92		0,00
03.2.0 Požiarna ochrana	4,35	4,35	3,00	1,35				0,00

04 - Ekonomická oblasť	300,75	300,75	57,00	170,82	7,00	65,93	0,00	0,00
04.1.2 Všeob. prac. oblasť - TSP(terénna soc.práca)	57,00	57,00	57,00					0,00
04.2.1 Poľnohospodárstvo	0,00	0,00						0,00
04.2.2 Lesníctvo	0,40	0,40		0,40				0,00
04.4.3 Výstavba - projektová dokumentácia	0,00	0,00				0,00		0,00
04.5.1 Cestná doprava	243,35	243,35	0,00	170,42	7,00	65,93	0,00	0,00
Cestná doprava SAD	100,42	100,42		100,42				0,00
Oprava miestnych kom. (splátka EUROVIA)	0,00	0,00		0,00				0,00
Rekonštr. miestnych kom. (splátka EUROVIA)	64,02	64,02				64,02		0,00
Rekonštrukcia miestnych komunikácií	0,00	0,00						0,00
Oprava miestnych komunikácií a chodníkov	70,00	70,00		70,00				0,00
Zlepšenie infraštruktúry - sídlisko MIER	0,00	0,00						0,00
Parkovacie miesta	0,00	0,00				0,00		0,00
Križovatky	0,00	0,00						0,00
Križovatka pri gymnáziu	0,00	0,00						0,00
Zvislé dopravné značky	0,00	0,00						0,00
Prístupové cesty do parku	0,00	0,00						0,00
Infrasieť	8,91	8,91			7,00	1,91		0,00
Zvyšenie bezpečnosti cestnej premávky	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
05 - Ochrana životného prostredia	702,91	702,91	6,00	694,91	0,00	2,00	0,00	0,00
05.1.0 Nakladanie s odpadmi	552,41	552,41	6,00	546,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Nakladanie s odpadmi	549,41	549,41	6,00	543,41				0,00
Štúdia - zhodnocovanie biologického odpadu	0,00	0,00						0,00
Zber a likvidácia kuchynského odpadu	3,00	3,00		3,00				0,00
Projekt - predchádzanie vzniku BRKO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Zberné stanovišťa a podzemné kontajnery	0,00	0,00				0,00		0,00
05.6.0 Ochrana život. prostr. inde neklasifikovaná	150,50	150,50	0,00	148,50	0,00	2,00	0,00	0,00
Ochrana život. prostr. inde neklasifikovaná	10,00	10,00		10,00				0,00
Verejná zeleň	3,50	3,50		3,50				0,00
Odvodnenie Paričov	30,00	30,00		30,00				0,00
VVS a.s. KE - zrážková voda z parkovísk	105,00	105,00		105,00				0,00
Kanalizácia Milhostov - Trebišov	2,00	2,00				2,00		0,00
Odvodnenie Milhostov	0,00	0,00		0,00				0,00
Odvodnenie povrch. vôd Rómska osada	0,00	0,00						0,00
Odvodnenie povrch. vôd - vrátenie dotácie	0,00	0,00						0,00
06 - Bývanie a občianska vybavenosť	1 353,68	1 353,68	77,70	1 164,54	79,48	31,96	0,00	0,00
06.1.0 Rozvoj bývania	55,66	55,66	22,70	1,00	0,00	31,96	0,00	0,00
ŠFRB (prenesený výkon)	22,70	22,70	22,70					0,00
Jednod. poz. úpravy a výkup pozem. IBV-západ	31,96	31,96				31,96		0,00
Prenájom pozemku pod 12 a 14 RD	1,00	1,00		1,00				0,00
PD - Bytová výstavba JUH (30 bytov)	0,00	0,00				0,00		0,00
06.2.0 Rozvoj obcí	556,45	556,45	55,00	421,97	79,48	0,00	0,00	0,00
Úžitkové vozidlá do 3,5 t	0,00	0,00						0,00
Verejná nabíjacia elektrostanica	0,00	0,00						0,00

Vozidlo pre Mestské aktivačné stredisko	0,00	0,00						0,00
Dom smútku - rekonštrukcia	0,00	0,00						0,00
Výstavba cintorína - infraštruktúra	0,00	0,00						0,00
Nákup pozemku od Evanjelickej cirkvi	0,00	0,00						0,00
Detské ihrisko ul. Kpt. Nálepku	0,00	0,00						0,00
Detské ihriská - rozšírenie a rekonštrukcia	10,00	10,00		10,00				0,00
Vratka NFP Priemyselný park	26,00	26,00		26,00				0,00
Z ÚPSVaR - aktivačné služby	105,00	105,00	55,00	50,00				0,00
Mestské hospodárske stredisko	275,45	275,45		275,45				0,00
Mestské aktivačné stredisko	50,00	50,00		50,00				0,00
Valník	0,00	0,00						0,00
Oplotenie pozemkov - juhovýchod	0,00	0,00						0,00
Menšie obecné služby - 32 hod.	7,50	7,50		7,50				0,00
Nový Majer	0,00	0,00						0,00
Územný plán	0,00	0,00				0,00		0,00
Mestský park + amfiteáter	82,50	82,50		3,02	79,48			0,00
Kanalizácia Cukrovárska + vodovod	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Detské ihrisko - Nadácia SPP - Nafta	0,00	0,00						0,00
Mestský cintorín	0,00	0,00						0,00
PD - obnova parku - projekt Interreg V	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
06.4.0 Verejné osvetlenie	171,00	171,00		171,00				0,00
06.6.0 Občianska vybavenosť inde neklasifikovaná	570,57	570,57	0,00	570,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Oprava budov, prevádzkové náklady	120,00	120,00		120,00				0,00
DPH, daň z príjmu	0,00	0,00		0,00				0,00
Mesto v zastúpení BP TV s.r.o.	414,07	414,07		414,07				0,00
Oprava - strecha Berehovo	0,00	0,00				0,00		0,00
Verejné WC v KaSS	0,00	0,00						0,00
Rekonštrukcia mestských budov	0,00	0,00						0,00
Prenájom pozemku Matuchová	2,20	2,20		2,20				0,00
Mobiliár - stoličky, lavičky, koše, stojany	0,00	0,00						0,00
Preložky - Mecger	34,30	34,30		34,30				0,00
Mestská ubytovňa	0,00	0,00						0,00
07 - Zdravotníctvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.1.3 Iné zdravotn. výrobky, prístroje a zariadenia	0,00	0,00						0,00
08 - Rekreačia, kultúra a náboženstvo.	1 539,09	1 539,09	48,00	497,57	871,46	122,06	0,00	0,00
08.1.0 Rekreačné a športové služby	675,20	675,20	0,00	260,00	415,20	0,00	0,00	0,00
Rekreačné a športové služby	175,00	175,00		175,00				0,00
Výstavba ihriska - umelý trávnik	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Externé fitness centrum	0,00	0,00						0,00
Multifunkčné ihrisko Milhostov	0,00	0,00						0,00
Areál vodných športov	435,20	435,20		20,00	415,20			0,00
Cyklotrasa - značenie, obnova	2,00	2,00		2,00				0,00
Mestský športový klub mládeže	63,00	63,00		63,00				0,00
08.2.0 Kultúrne služby	224,50	224,50	0,00	224,50	0,00	0,00	0,00	0,00

Kultúrne služby	180,00	180,00		180,00				0,00
Futbalový turnaj 31.12.2013	0,00	0,00						0,00
Digitalizácia kina 3D	30,00	30,00		30,00				0,00
Nákup hudobného nástroja	0,00	0,00						0,00
Folklórny festival	2,00	2,00		2,00				0,00
Kultúrne leto	2,50	2,50		2,50				0,00
Dni mesta	10,00	10,00		10,00				0,00
08.2.0 Kultúrne služby - pamiatková starostlivosť	638,39	638,39	48,00	12,07	456,26	122,06	0,00	0,00
Mauzóleum - stráženie	0,40	0,40		0,40				0,00
Oprava hrobov Sovietskej armády	1,80	1,80	1,70	0,10				0,00
Hrad Parič	0,00	0,00						0,00
Repar Rekonštrukcia Pariča	628,19	628,19	46,30	11,57	456,26	114,06		0,00
Nasvietenie rím.-kat. kostola	8,00	8,00				8,00		0,00
08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby	1,00	1,00		1,00				0,00
09 - Vzdelávanie	7 944,85	7 963,20	4 924,00	3 009,18	0,00	30,02	0,00	18,35
09. Školské zariadenia - MŠ, CVČ, ZUŠ	2 874,66	2 874,66		2 874,66				0,00
09. Základné školy - prenesené kompetencie	4 882,20	4 882,20	4 882,20		0,00	0,00		0,00
09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie s bež. starostl.	80,95	99,30	0,00	80,95	0,00	18,35	0,00	18,35
MŠ Hviezdoslavova - rekonštrukcia	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
MŠ Pri polícii - rekonštrukcia	0,00	9,45		0,00	0,00	9,45		9,45
MŠ 1. decembra - rekonštrukcia	0,00	8,90		0,00	0,00	8,90		8,90
Detské jasle	41,08	41,08		41,08				0,00
MŠ Hviezdoslavova	0,00	0,00						0,00
MŠ Škultétyho - projekt MPC	0,00	0,00						0,00
Rekonštrukcia MŠ	0,00	0,00						0,00
Súkromná MŠ DSA	39,87	39,87		39,87				0,00
09.1.2.1 Primárne vzdelávanie	59,74	59,74	0,00	48,07	0,00	11,67	0,00	0,00
CŠ sv. Juraja	46,29	46,29		46,29				0,00
CZŠ sv. Juraja - projekt zateplenia budovy	13,45	13,45		1,78	0,00	11,67		0,00
Súkromná ZUŠ	0,00	0,00						0,00
ZŠ I. Krasku - projekt MPC	0,00	0,00						0,00
ZŠ Komenského - rekonštrukcia strechy	0,00	0,00						0,00
ZŠ I. Krasku - vzdelávanie Rómov	0,00	0,00						0,00
09.5.0 Vzdelávanie nedefinované - školenia	5,50	5,50		5,50				0,00
09.5.0 CVČ - Dotácia z inej obce	0,00	0,00						0,00
09.5.0 Učíme sa celý život	0,00	0,00						0,00
09.8.0 Vzdelávanie inde neklasif. - školský úrad	41,80	41,80	41,80					0,00
10 - Sociálne zabezpečenie	798,20	798,20	544,60	253,60	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.0 Staroba - denné centrá	5,00	5,00		5,00				0,00
10.2.0 Zariadenia soc. služieb - staroba	0,00	0,00						0,00
10.2.0 Ďalšie soc. služby - staroba	5,50	5,50		5,50				0,00
10.2.0 Opatrovateľská služba	194,65	194,65		194,65				0,00
10.4.0 Rodina a deti	1,00	1,00		1,00				0,00
10.4.0 Rodina a deti - RP a HN os. príjemca	502,00	502,00	502,00					0,00

10.7.0 Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi	0,00	0,00						0,00
10.7.0 Dávky soc. pomoci HN pre ŠZŠ a ŠZŠI	21,00	21,00	21,00					0,00
10.7.0 Mestská sociálna ubytovňa	20,00	20,00		20,00				0,00
10.7.0 Ďalšie soc. služby - stred. osob. hygieny	6,00	6,00		6,00				0,00
10.9.0 Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované	6,45	6,45		6,45				0,00
10.7.0 Mestský útulok	36,60	36,60	21,60	15,00				0,00
VÝDAVKY SPOLU	16 157,89	16 199,60	5 745,33	8 883,29	976,94	352,45	241,59	41,71

Príjmy spolu	17 115,09	17 115,09	5 745,33	10 265,75	373,51	0,00	730,50	0,00
Výdavky spolu	16 157,89	16 199,60	5 745,33	8 883,29	976,94	352,45	241,59	41,71
Rozdiel príjmov a výdavkov	957,20	915,49	0,00	1 382,46	-603,43	-352,45	488,91	-41,71

Zostatok prebytku	62,67
Uznesenie č. 50/2016	500,00
Ihrisko s umelým povrchom	184,51
Zateplenie MŠ Mier	10,65
Výdajné miesta vody - rómska osada	0,75
ZŠ Pribinova	0,92
ZŠ Komenského	2,02
ZŠ M.R.Š.	0,98
Oprava strechy MsÚ	6,04
Ihrisko stred	0,62
Zberný dvor	25,00
Oprava ciest a chodníkov - II. etapa	110,63
Mestská občianska poriadková služba - MOPS	10,10
Zvýšenie bezpečnosti cestnej premávky - gombíky	0,60

Dôvodová správa

Príjmová časť

V príjmovej časti rozpočtovým opatrením č. 4 nedochádza k žiadnej zmene.

Výdavková časť

Vo výdavkovej časti rozpočtovým opatrením č. 4 dochádza v kapitolách 01 a 09 k týmto zmenám:

- **01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány – Správa mesta – obstaranie servera** – presun finančných prostriedkov z prebytku rozpočtu do výdavkovej časti rozpočtu v celkovej sume 23,36 tis. €. Dodávka servera bola vysúťažená v sume 23,36 tis. € – kapitálové vlastné výdavky,
- **09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie – MŠ Pri polícii** – presun finančných prostriedkov z prebytku rozpočtu do výdavkovej časti rozpočtu v celkovej sume 9,45 tis. €. Dňa 26.6.2017 nadobudla účinnosť zmluva o dielo na zhotovenie projektovej dokumentácie pre MŠ Pri Polícii, pričom cena diela bola dojednaná na 9,45 tis. € – kapitálové vlastné výdavky,
- **09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie – MŠ 1. decembra** – presun finančných prostriedkov z prebytku rozpočtu do výdavkovej časti rozpočtu v celkovej sume 8,90 tis. €. Dňa 26.6.2017 nadobudla účinnosť zmluva o dielo na zhotovenie projektovej dokumentácie pre MŠ 1. decembra, pričom cena diela bola dojednaná na 8,90 tis. € – kapitálové vlastné výdavky.

Celková suma príjmov, výdavkov a prebytku sa po 4. rozpočtovej zmene mení nasledovne:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| • Celkové príjmy | 17 115,09 tis. € |
| • Celkové výdavky | 16 199,60 tis. € |
| • Rozdiel príjmov a výdavkov/prebytok | 915,49 tis. € |
| • Zostatok nerozdeleného prebytku | 62,67 tis. € |

Spracoval: Ing. Peter Duč, vedúci finančného oddelenia

V Trebišove, dňa 16.6.2017

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 15

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.06.2017

Názov materiálu: Zmena v komisii bytovej

Obsah materiálu: - dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

A/ berie na vedomie

vzdanie sa Vladimíra Hornáka, Komenského ulica 2222/79, 075 01 Trebišov, funkcie predsedu komisie bytovej

B/ volí

Mgr. Vieru Mokáňovú, Jablonková ulica 1615/30, 075 01 Trebišov, za predsedníčku komisie bytovej

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Ing. Martina Nagyová, vedúca kancelárie primátora

V Trebišove, dňa 20.06.2017

predkladateľ

Dôvodová správa

Listom zo dňa 09.06.2017 sa Vladimír Horňák vzdal funkcie predsedu komisie bytovej zo zdravotných dôvodov.

V zmysle Rokovacieho poriadku komisií mestského zastupiteľstva čl. 2 bodu 2.3 predsedov a členov komisií na návrh primátora volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo verejným hlasovaním.

V zmysle vyššie uvedeného článku rokovacieho poriadku za predsedu komisie bytovej navrhujem Mgr. Vieru Mokáňovú.

V Trebišove, dňa 20.06.2017

Spracoval: Ing. Martina Nagyová

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 16

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Návrh na udelenie Ceny predsedu Košického samosprávneho kraja

Obsah materiálu: - dôvodová správa
- profil Základnej umeleckej školy

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

predloženie návrhu predsedovi Košického samosprávneho kraja na udelenie Ceny predsedu Košického samosprávneho kraja pre Základnú umeleckú školu, Mariánske námestie 252/5, 075 01 Trebišov, za vytváranie podmienok pre aktívnu umeleckú činnosť žiakov s kultúrno-výchovným poslaním, za propagáciu tradičných hodnôt, kvalitnú výchovu a odbornú prípravu mladých talentov a uchovávanie špecifik a zvláštností tak Zemplína, ako aj Košického kraja.

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: PhDr. Anna Dragulová, vedúca oddelenia organizačného

V Trebišove, dňa 12.6.2017

predkladateľ

Profil Základnej umeleckej školy, Mariánske námestie 252/5, 075 01 Trebišov

Základná umelecká škola v Trebišove je inštitúciou, ktorá si v aktuálnom roku pripomína 60. výročie svojho založenia. Vytvára priestor pre rozvoj umeleckých záujmov a zručností detí a pre aktívne a zmysluplné trávenie voľného času. Podstatou jej výchovno-vzdelávacieho procesu je pestovanie a postupné pretváranie spontánneho vzťahu dieťaťa k umeniu, rozvíjanie a vyváženie jeho rozumovej i citovej stránky, rozvoj jeho potenciálu, talentu a tvorivosti, formovanie a kultivovanie jeho osobnosti, budovanie tvorivého vzťahu k okolitému svetu a orientácia na pozitívne životné hodnoty.

Zrod Základnej umeleckej školy v Trebišove nebol jednoduchý. Prvé pokusy o prípravné práce na jej zriadenie sa datujú od roku 1954. V roku 1957 došlo k založeniu hudobnej školy vo forme prípravného hudobného krúžku.

Oficiálne bola Hudobná škola v Trebišove otvorená až 26. septembra 1957, kedy vtedajší Okresný národný výbor získal pre jej pôsobenie dve miestnosti v centre mesta. Priestory pre činnosť školy boli však veľmi nevyhovujúce. Prijatých bolo dvadsaťtri žiakov do prvého a trinásť do prípravného ročníka. Prvou riaditeľkou tejto hudobnej školy sa stala **Mária Tichá**. Škola bola v priebehu prvých rokov svojej existencie postupne vybavovaná školským zariadením, hudobnými nástrojmi a učebnými pomôckami. Od roku 1960 do roku 1990 fungovala pod novým názvom ako Ľudová škola umenia v Trebišove. V tom istom roku sa presťahovala do priestorov historickej budovy niekdajšieho Kláštora pavlínov, kde sídli dodnes. Na poste riaditeľov školy sa postupne vystriedali Ján Majerčák, Walter Gerlici, Marcela Reiskupová, Mgr. Oľga Kurajdová, Anton Kudla, Viktor Bulinský, Viera Fedorčáková a PaedDr. Veronika Jakimová DiS. art., ktorá vedie školu v súčasnosti.

Základná umelecká škola v Trebišove od začiatku svojej existencie výraznou mierou ovplyvňovala kultúrny život v meste i regióne, čím si vybudovala status kvality a získala uznanie Trebišovčanov. Stala sa súčasťou kultúry v Trebišove, o čom svedčí aj skutočnosť, že verejné vystúpenia žiakov školy patria k najnavštevovanejším kultúrnym podujatiam v meste.

Osobitnou kapitolou sú baletné rozprávkové predstavenia, ktoré sa každoročne konajú v Mestskom kultúrnom stredisku v Trebišove pod režisérskou taktovkou p. uč. Lídie Orosovej s následnými výchovnými koncertmi pre základné školy.

Neodmysliteľnou súčasťou kultúrneho života nášho mesta je „Vianočný koncert“, na ktorom sa prezentujú všetky umelecké odbory školy. Veľkému úspechu sa tešia aj „Adventné koncerty“ v rímskokatolíckom kostole, ktoré sú od roku 2014 novým projektom ZUŠ Trebišov.

Okrem kultúrnych vystúpení v rámci mesta, ale aj mimo neho, sa škola na verejnosti prezentovala naštudovaním muzikálu „**Nebud' labuť**“, s ktorým sa zúčastnila aj celoslovenskej súťažnej prehliadky v Hriňovej.

Základná umelecká škola v Trebišove počas svojho šesťdesiatročného pôsobenia poskytla základy umeleckého vzdelania širokému okruhu obyvateľstva. Z najúspešnejších absolventov sú dnes profesionálni umelci, pôsobiaci v rôznych sférach kultúry a umenia. Patria k nim: **Táňa Radeva** – slovenská herečka a pedagogička v Bratislave, **Stano Bubán** - akad. maliar pôsobiaci na VŠVU v Bratislave, **Lena Lešková** rod. Bubánová – slovenská výtvarníčka a pedagogička Prešovskej univerzity, **Ludmila Gallová** rod. Zubalová – operná speváčka žijúca v Bratislave, akad. sochár **Richard Wagner** – absolvent AMU v Prahe. **Lídia Orosová** – baletka ŠD v Košiciach a akad. maliar **Anton Vasilko** sa zároveň venujú pedagogickej činnosti v Základnej umeleckej škole v Trebišove.

Počas svojej existencie Základná umelecká škola v Trebišove vychovala dve generácie vlastných pedagógov, ktorí sa po skončení odborného štúdia vrátili späť do svojho rodiska na pôdu školy.

V súčasnosti má 581 žiakov a je plne organizovaná. Má štyri odbory: hudobný, tanečný, výtvarný a literárno-dramatický.

V jednotlivých odboroch sa vyučuje formou individuálneho a skupinového vyučovania podľa príslušných učebných plánov a učebných osnov. Práca so žiakmi v týchto odboroch sa sústreďuje nielen na znalosti teoretické, ale vedie žiakov k rozvíjaniu estetického cítenia, aktívnemu vnímaniu umenia so schopnosťou pochopiť jeho obsah, vedieť analyzovať umelecké dielo po formálnej i obsahovej stránke a zároveň motivuje žiakov k vlastnej tvorivosti.

Významným učiteľom, ktorý na škole pôsobil niekoľko rokov je aj výtvarný umelec – **Štefan Bubán**. Pod jeho umeleckým vedením opustilo brány školy niekoľko absolventov, z ktorých sa stali profesionálni umelci.

Mnohí absolventi ZUŠ v Trebišove študujú v súčasnosti na stredných a vysokých školách s umeleckým zameraním nielen doma, ale aj v zahraničí. Pod odborným vedením svojich pedagógov sa zdokonaľujú v oblasti hudby, tanca, divadelného, či výtvarného umenia. Za všetkých je dôležité spomenúť **Daniela Tocika**, ktorý študuje grafický dizajn na prestížnej vysokej škole v škótskom Edinburgu a **Kristínu Mihal'ovú**, poslucháčku 2. ročníka jazzového Konzervatória a vyššej odbornej školy Jaroslava Ježka v Prahe.

Okrem týchto absolventov vychovala Základná umelecká škola viacerých nadšených amatérov. Niektorí si založili folklórne a tanečné skupiny, kde sami účinkujú. V oblasti populárnej hudby je to **Martin Brečko**, ktorý sa v tomto roku stal víťazom známej pesničkovej súťaže „*Košický zlatý poklad*.“

Žiaci Základnej umeleckej školy v Trebišove sa pravidelne zúčastňujú rôznych okresných, krajských, celoslovenských, ale aj medzinárodných súťaží, kde sa umiestňujú na popredných miestach.

Výrazné úspechy dosiahli študenti výtvarného odboru z triedy akad. maliara **Antona Vasilka**, ktorí získali niekoľko prvých miest na krajských a celoslovenských súťažiach. Najvýznamnejšie úspechy však zaznamenali žiaci hudobného odboru v akordeónovom oddelení, pod pedagogickým vedením **Viery Brežinskej, DiS, art. – Samuel Kozák a Denis Romančák**, pravidelne sa umiestňujúci v zlatých a strieborných pásmach na krajských, celoslovenských a medzinárodných súťažiach.

Základná umelecká škola v Trebišove ponúka kvalitný školský vzdelávací program s kvalifikovaným kolektívom pedagogických zamestnancov. Počas svojho šesťdesiatročného pôsobenia neustále vytvára podmienky pre aktívnu umeleckú činnosť žiakov základných a stredných škôl z mesta a okolitého regiónu, čím spĺňa požadované atribúty školy s kultúrno-výchovným poslaním. Svojím významom dlhodobo patrí k dôležitým nositeľom a propagátorom tradičných hodnôt. Navyše, kvalitnou výchovou a odbornou prípravou mladých talentov vytvára dostatočné zázemie pre uchovávanie špecifik a zvláštností tak Zemplína, ako aj Košického kraja.

Dôvodová správa

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja na svojom 11. zasadnutí dňa 14. apríla 2003 schválilo Zásady a postup pre udeľovanie verejných ocenení Košického samosprávneho kraja. Verejnými oceneniami podľa týchto zásad a piatich dodatkov sú „Cena Košického samosprávneho kraja“, „Cena predsedu Košického samosprávneho kraja“ a „Plaketa predsedu Košického samosprávneho kraja“.

Cena predsedu Košického samosprávneho kraja je verejným ocenením, ktoré udeľuje predseda za osobitný prínos pre rozvoj samosprávneho kraja, za vynikajúce výkony, významné výsledky a mimoriadne zásluhy vo vedeckej, vzdelávacej, technickej, umeleckej, športovej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti. Predseda túto cenu udeľuje najviac piatim osobnostiam, kolektívom alebo právnickým osobám na základe vlastného uváženia s prihliadnutím na návrhy poslancov zastupiteľstva, poslaneckých klubov pri zastupiteľstve, mestských a obecných zastupiteľstiev nášho samosprávneho kraja, občianskych združení, vedeckých, športových, kultúrnych, vzdelávacích inštitúcií a tiež vynikajúcich osobností Košického samosprávneho kraja.

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 17

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP zameraná na podporu predchádzania vzniku BRKO

Obsah materiálu: - dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

zámer vypracovať žiadosť o NFP na projekt zameraný na podporu predchádzania vzniku biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC111-2017-23 s maximálnou výškou oprávnených výdavkov 210 tis. €, z toho spolufinancovanie vo výške maximálne 10 tis. €.

Predkladá: PhDr. Marek Čížmár, primátor

Spracoval: Ing. Eva Bučková, referent ŽP

V Trebišove, dňa 19.6.2017

predkladateľ

Dôvodová správa

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP zameraná na podporu predchádzania vzniku BRKO - zámer

Od 1. 1. 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch“). Tento zákon prináša zmeny v oblasti nakladania s komunálnym odpadom a taktiež nastavuje pravidlá nakladania s BRKO (biologicky rozložiteľný komunálny odpad).

Podľa § 81 ods. 7 b) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch je obec povinná zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu

- biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov

Na nakladanie s biologicky rozložiteľným odpadom a zmesovým komunálnym odpadom sa podľa zákona o odpadoch nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, čo znamená, že nakladanie so spomínanými odpadmi bude musieť financovať obec.

V hierarchii aktivít v odpadovom hospodárstve je podľa § 6, ods. 1, písm. a) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch na prvom mieste predchádzanie vzniku odpadu. Z toho vyplýva, že všetky aktivity obcí by mali smerovať predovšetkým k predchádzaniu vzniku odpadu a následne k ostatným možnostiam nakladania s odpadom.

Ministerstvo životného prostredia zverejnilo dňa 26. mája výzvu na dotácie za 5 miliónov eur. Výzva je zameraná na podporu predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov.

Oprávnenými žiadateľmi sú výlučne subjekty územnej samosprávy, teda obce a združenia obcí, ďalej MV SR – okresné úrady a MŽP SR.

Ministerstvo cez štrukturálne fondy podporí predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov prostredníctvom obstarania kompostérov, t.j. obstaranie záhradných kompostérov (kompostovacích zásobníkov) na predchádzanie vzniku bioodpadov produkovaných v domácnostiach, nachádzajúcich sa na území realizácie projektu.

Tieto aktivity – kompostéry – sú určené pre obce, resp. združenia obcí. Záujemca musí poskytnúť kompostéry obstarané v rámci realizácie projektu obyvateľom, resp. domácnostiam nachádzajúcim sa na území realizácie projektu za účelom predchádzania vzniku komunálneho bioodpadu. Kompostéry musí poskytnúť bezodplatne. Forma a spôsob poskytnutia kompostérov je v kompetencii žiadateľa.

Vyprodukovaný kompost nesmie byť obchodovateľný a bude slúžiť na vlastné potreby. O skutočnosti, že vyprodukovaný kompost nesmie byť obchodovateľný a bude slúžiť na vlastnú potrebu domácnosti upovedomí žiadateľ predmetné domácnosti.

Obstaraný majetok ostane vo vlastníctve prijímateľa minimálne počas doby realizácie projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Uvedené nebráni náhrade kompostérov za nové v prípade ich znehodnotenia.

Minimálne výška príspevku na projekt je 80 000 Eur a maximálna výška príspevku na projekt nesmie presiahnuť 200 000 Eur.

Očakávaným výsledkom projektu je zníženie množstva BRKO, čo znamená ušetrenie financií mesta a súlad odpadového hospodárstva mesta s platnou legislatívou. Sekundárnym prejavom

úspešnej realizácie projektu môže byť zníženie nelegálnych skládok biologicky rozložiteľného odpadu resp. zníženie prípadov spaľovania tohto odpadu na záhradách.

Podstatou projektu je vytvorenie komfortného systému predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných odpadov a jeho realizácia spočíva v zabezpečení všetkých domácností kvalitnými kompostérmi, určenými na tvorbu kompostu z bioodpadu produkovaného v domácnostiach a záhradách.

Projekt bude financovaný prostredníctvom nenávratného finančného príspevku z operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej OPKŽP), kód výzvy OPKZP-PO1-SC111-2017-23. Nenávratný finančný príspevok Z OPKŽP je vo výške 95% z ceny projektu. To znamená, že 5% z ceny projektu hradí mesto.

Celková výška oprávnených výdavkov	max. 210 000 €
Výška NFP	max. 200 000 €
Spolufinancovanie	max. 10 000 €

Spracovala: Mgr. Mokáňová, Ing. Bučková

V Trebišove, dňa: 19.6.2017

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 18

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov

Obsah materiálu: - dôvodová správa
- žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

A/ berie na vedomie

informáciu o tom, že mesto Trebišov predložilo žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre projekt s názvom „Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov“, kód výzvy: OPLZ-PO5-2017-1

B/ konštatuje

že ciele predloženého projektu sú v súlade s platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Trebišov na roky 2016-2023 s výhľadom do roku 2025 a v súlade s Územným plánom mesta Trebišov

C/ schvaľuje

1. zabezpečenie realizácie projektu mestom Trebišov po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
2. rezervovanie finančných prostriedkov v prebytku rozpočtu mesta na rok 2017 na spolufinancovanie projektu v objeme 10 080,54 EUR,
3. záväzok po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok – prostredníctvom rozpočtovej zmeny v priebehu roka 2017 – presunúť finančné prostriedky z prebytku rozpočtu do výdavkovej časti rozpočtu mesta na rok 2017 na spolufinancovanie projektu v objeme najviac 10 080,54 EUR s DPH,

Výška celkových oprávnených výdavkov :	201 610,80 EUR s DPH
Výška nenávratného finančného príspevku :	191 530,26 EUR s DPH
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	10 080,54 EUR s DPH

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor
Spracoval: Mgr. Peter Sovák, prednosta

V Trebišove, dňa 20.6.2017

predkladateľ

Dôvodová správa

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ako Sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje, vyhlásilo výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zameranú na Podporu komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby (MOPS) v obciach s prítomnosťou MRK.

Kód výzvy : OPLZ-PO5-2017-1

Dátum vyhlásenia výzvy: 24. 05. 2017

Doba trvania projektu: 36 mesiacov

Termíny uzavretia hodnotiacich kôl sú stanovené nasledovne:

Uzavretie 1. hodnotiaceho kola - 14.06.2017

Uzavretie 2. hodnotiaceho kola - 01.10.2017

Projekty budú spolufinancované formou nenávratného finančného príspevku vo výške 85% zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a 10% zo štátneho rozpočtu, ktorý bude mestu poskytnutý v prípade schválenia žiadosti o poskytnutie NFP.

Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov bude pracovať v počte 8 členov na plný pracovný úväzok, jednu hliadku musia tvoriť najmenej dvaja členovia.

V oprávnených paušálnych výdavkoch projektu sú zahrnuté výdavky nevyhnutné k práci hliadky – príprava a zaškolenie člena hliadky, pracovné pomôcky (reflexná vesta, baterky) pracovný odev, stravné lístky, cestovné náhrady, vybavenie (vysielačky, alkohol tester a pod.).

Príklady pracovnej náplne člena hliadky :

- monitoruje a zabezpečuje bezpečnosť detí, hlavne počas ich odchodu do školy a zo školy,
- dohliada na ochranu verejného a súkromného majetku pred poškodzovaním
- upozorňuje na protispoločenskú činnosť a protiprávne konanie páchatel'a a následne oznamuje danú skutočnosť príslušnej inštitúcii,
- kontroluje pohyb a miesta stretávania sa maloletých detí a mládeže vo večerných hodinách bez prítomnosti rodičov (napr. cintorín, športoviská,...),
- upozorňuje na zákaz vypaľovania trávy, lesných a lúčnych porastov,
- monitoruje a nahlásuje prípady nelegálnych skládok,
- monitoruje a predchádza vzniku konfliktu v rámci MRK,
- je nápomocný hliadke Policajného zboru SR a obecnej polície,
- dohliada nad poriadkom a bezpečnosťou v obci.

V Trebišove, dňa 20.6.2017

Spracoval : Mgr. Peter Sovák

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán OPLZ-MV SR

Dátum odoslania: 13.6.2017 12:22

Operačný program: 312000 - Operačný program Ľudské zdroje

Žiadateľ: Mesto Trebišov

Identifikátor (IČO): 00331996

Názov projektu: Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov

Kód výzvy: OPLZ-PO5-2017-1

Celkové oprávnené výdavky projektu: 201 610,80 €

Požadovaná výška NFP: 191 530,26 €

Kód žiadosti o NFP: NFP312050J798

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Mesto Trebišov	Hlavný identifikátor (IČO):	00331996
Sídlo:	Trebišov, M. R. Štefánika 862/204, 07525	Štát:	Slovensko
Právna forma:	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)	IČO:	00331996
DIČ:	2020773590	IČZ:	
Platiteľ DPH:	Nie	IČ DPH / VAT:	

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: PhDr. Marek Čižmár

2. Identifikácia partnera

Nevztahuje sa

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Nezaevidované

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Mgr. Martina Dembická	M.R.Štefánika 862/204, 07525 Trebišov	dembicka@trebisov.sk	0566713318

5. Identifikácia projektu

Názov projektu: Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov

Akronym:

Kód ŽoNFP: NFP312050J798

Výzva:	OPLZ-PO5-2017-1 - Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK
NACE projektu:	Všeobecná verejná správa
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:	Nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	Nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	1. Podpora sociálneho začlenenia a boj proti chudobe
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.

Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ

312000 - Operačný program Ľudské zdroje

— 312050 - 5. Integrácia marginalizovaných rómskych komunít

— 312050021 - 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312050021 - 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov
Oblasť intervencie:	110 - Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia 111 - Boj proti všetkým formám diskriminácie a presadzovanie rovnakých príležitostí
Hospodárska činnosť:	21 - Sociálna pomoc, služby na úrovni komunít, sociálne a osobné služby
Typ územia:	07 - Neuplatňuje sa
Forma financovania:	01 - Nenávratný grant

6.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj	Trebišov	Trebišov

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Hlavný cieľ projektu: prevencia a zmierňovanie sociálneho vylúčenia obyvateľov rómskej komunity v meste Trebišov prostredníctvom poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby s prítomnosťou MRK

Špecifické ciele projektu: prostredníctvom miestnej občianskej poriadkovej služby zlepšenie rizikového správania, ochrana vlastníckych práv a dodržiavanie pravidiel občianskeho spolunažívania, zlepšenie nepriaznivej životnej situácie vylúčených skupín obyvateľstva vyplývajúcej zo sociálneho vylúčenia

Plánované aktivity:

Hlavná aktivita: „Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK“ je zameraná na podporu miestnej občianskej poriadkovej služby, návyku k práci a na vyvolanie a podporovanie zmeny v rámci miestnych spoločenských a senzibilizačných aktivít.

Podporné aktivity budú súčasťou hlavnej aktivity: Riadenie projektu a Informovanosť a komunikácia. Zlepší sa komunikácia obyvateľov v prostredí, v ktorom sa nachádzajú, zníži sa ich stres a napätie, zlepši sa dôvera v inštitúcie, otvoria sa komunikačné kanály a zlepšia sa komunikačné zručnosti.

Hlavný cieľ projektu vyplýva z Investičnej priority 5.1 **Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunit, ako sú Rómovia**, Špecifického cieľa 5.1.2

Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunit, predovšetkým Rómov a Tématického cieľa 9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkolvek diskriminácii.

Výsledkom projektu ma byť zvýšenie dostupnosti služieb zamestnanosti v prostredí MRK a zvýšenie zamestnateľnosti obyvateľov MRK.

7.1 Popis východiskovej situácie

Východisková situácia v regióne:

Trebišov ako centrum južného Zemplína sa rozprestiera v juhozápadnej časti Východoslovenskej nížiny. Nachádza sa v nadmorskej výške 109 m zväčša na pravom brehu potoka Trnávka, prítoku Ondavy. V meste žije cca 24 500 obyvateľov z tohto počtu je asi 9% obyvateľov rómskej národnosti, cca 2200 obyvateľov MRK. V meste Trebišov sa nachádza koncentrácia rómskej komunity situovaná na južnom okraji mesta, ktorá je urbanisticky integrálnou súčasťou mesta. V okrese Trebišov sa tiež nachádzajú v niektorých dedinách rómske osady a Rómovia v niektorých obciach tvoria až 50% obyvateľstva. Ďalej v blízkosti dedín sa nachádzajú aj segregované rómske osady, ktoré tvoria samostatný celok od obce, ktorý je vzdialený niekoľko desiatok metrov od obce. Problému MRK v meste Trebišov nie je dlhodobo venovaná patričná pozornosť. K posilneniu ich sociálnej inklúzie by malo dôjsť rovnocenným rozvojom tak v oblasti vzdelávania, zamestnanosti, riešenia bytovej otázky, zdravia a vzájomnej akceptácie Rómov a majority, v sociálnej oblasti a ich vzájomným prepojením. Neriešenie tohto problému bude mať negatívny dopad na sociálno-kultúrnu úroveň života Rómov v MRK a narastanie priepasti medzi Rómami a majoritou.

Identifikácia potrieb/problémov skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný:

Problémy rómskej komunity v meste môžeme charakterizovať v niekoľkých rovinách. Rómovia sú sociálne a často aj fyzicky vytlačení na okraj spoločnosti. Vo zvýšenej miere sa v rámci tejto komunity vyskytujú javy, ktoré oni sami, ale aj okolitá majorita vníma negatívne, medzi ne patrí hlavne vysoká miera nezamestnanosti. S tým je spojená vysoká miera odkázanosti na sociálny systém, nízka vzdelanostná úroveň, zlá zdravotná situácia, ktorá je často dôsledkom zlých životných podmienok, v ktorých Rómovia žijú a pod. Špecifikom v tejto oblasti zostáva aj fakt, že v regióne absentujú viaceré štatistické ukazovatele a ucelené analýzy zamerané na hodnotenie reálneho stavu života Rómov v segregovaných komunitách.

Aj keď nemáme presne štatistiky, mnohé indicie z oficiálnych štatistik alebo pilotných či sondážnych výskumov jasne poukazujú na veľmi zlu situáciu vo vzdelanostnej úrovni Rómov. V zásade môžeme zovšeobecniť tieto problémy do konštatovaní, ktoré hovoria, že v prípade rómskych komunit je oproti majorite veľmi nízky počet Rómov, ktorí ukončili jednotlivé stupne vzdelania, pričom táto negatívna tendencia je priamo úmerná miere priestorovej a sociálnej marginalizácie rómskych komunit. Priama úmera je ešte viditeľnejšia v rovine jednotlivých stupňov vzdelania. Najmarkantnejšie je to asi v prípade vysokoškolského vzdelania. V Trebišovskom okrese môžeme hovoriť snáď iba o jednotlivcoch, ktorí majú ukončený tento stupeň vzdelania.

Popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný:

Komunita v meste je postihnutá nie len ekonomickou depresiou s klesajúcim charakterom celkovej ekonomickej situácie, ale i procesmi sociálneho vylúčenia. To má za následok značný rozsah relatívneho úpadku spoločnosti. Tento dopad je zrejme najmä u rodín s veľkým počtom detí. Vzdelanostná úroveň prevažnej väčšiny obyvateľov patriacej do marginalizovanej rómskej komunity je na úrovni základného vzdelania, resp. neukončeného základného vzdelania. Ich zásadným hendikepom je veľmi nízka vzdelanostná úroveň absencia odborných zručností, chýba im i odborná prax a pracovné návyky. I tieto dôvody im priamo znemožňujú aktívne sa začleniť do pracovného procesu. Realizáciou uvedeného projektu by preto malo dôjsť k zvýšeniu dostupnosti služieb zamestnanosti v prostredí MRK a zvýšeniu zamestnateľnosti obyvateľov MRK.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Naplnenie stanoveného cieľa projektu bude realizované a zabezpečené prostredníctvom jednej hlavnej aktivity: „Miestna občianska poriadková služba“. Realizácia aktivity projektu bude prebiehať súbežne za aktívnej spolupráce všetkých zúčastnených osôb projektového tímu. Činnosti na realizácii hlavnej aktivity budú realizované a zabezpečované v úzkej súčinnosti projektových pracovníkov a príslušných zamestnancov žiadateľa tak, aby nedochádzalo k prekryvaniu pracovných úloh.

Obsah aktivity vychádza zo stanovených cieľov projektu a je relevantný pre naplnenie cieľa, merateľných ukazovateľov projektu a zabezpečenie maximálneho prínosu pre cieľové skupiny.

Časová následnosť realizácie aktivít projektu (etapizácia):

Pokiaľ ide o časovú následnosť, projekt bude prebiehať nasledovne: podanie žiadosti o NFP, získanie dotácie, realizácia verejného obstarávania na dodanie predmetov projektu, zaškolenie poverených pracovníkov, realizácia preberacieho konania, finančné vyrovnanie. Súbežne s realizáciou hlavnej aktivity projektu budú realizované podporné aktivity projektu, konkrétne riadenie projektu a informovanie a komunikácia.

Popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie:

Hlavná aktivita: **Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK.**

Hlavná aktivita projektu vytvorí podmienky a zabezpečí nevyhnutné pomôcky a vybavenie pre činnosť miestnych občianskych poriadkových služieb.

Predmetom aktivity je aj obstaranie a dodanie vybavenia potrebného na činnosť miestnej občianskej poriadkovej služby. Podrobný zoznam vybavenia je vypísaný v ďalšom texte.

Samotnému nákupu bude predchádzať realizácia verejnej súťaže, ktorej cieľom bude výber dodávateľa uvedených pomôcok. Až následne budú uvedené pomôcky zakúpené, nainštalované a bude možné pokračovať vo využívaní pri činnosti miestnej občianskej poriadkovej služby. Výber dodávateľa prebehne pod dohľadom osôb zodpovedných za verejné obstarávanie a bude sa riadiť platnou legislatívou.

Výstupy aktivity: - zriadenie miestnych občianskych poriadkových služieb

Rozpočet projektu: - pre 8 člennú miestnu občiansku poriadkovú službu) (COV: 201 610,80 EUR s DPH),

Zodpovedné osoby za realizáciu aktivity: - manažér projektu, náčelník mestskej polície

Podporné aktivity projektu: Riadenie projektu

Riadenie projektu bude zabezpečované z paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013 čl. 14 ods.2) v zmysle a rozsahu podmienok, príručiek a pokynov zo strany poskytovateľa NFP. Riadenie projektu bude personálne zabezpečené podľa opisu v časti: „7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“ v zmysle ktorého žiadateľ spĺňa všetky nevyhnutné personálne predpoklady pre riadenie projektu.

Zabezpečenie realizácie projektu a minimalizovania rizík je založené na nasledujúcom:

- kvalifikovaný a skúsený projektový tím zložený z odborníkov, ktorý bude projekt riadiť a zabezpečovať po manažérskej stránke a efektívnosť jeho organizácie;
- stála prítomnosť projektového tímu na mieste realizácie projektu, čím sa zabezpečí možnosť okamžitej reakcie na vzniknuté kritické situácie počas celej doby realizácie projektu;

- úzka spolupráca všetkých na projekte zainteresovaných strán za neustálej implementácie princípu doplnkovosti a zainteresovanosti jednotlivcov.

Projektový tím bude kladť dôraz na zabezpečenie nasledujúceho za účelom minimalizovania rizika, zabezpečenia efektívnosti a úžitku:

- zodpovednosť bude definovaná v skorých štádiách implementácie projektu, vo fáze mobilizácie a zároveň sa položia základy úzkej spolupráce všetkých zainteresovaných strán,
- flexibilita časových plánov a harmonogramov, harmonogramov a plánov ľudských zdrojov;
- strategické monitorovanie projektu;
- riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu riadenia rizík;
- riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu kvality.

Kontrola stavu realizácie projektu

Bude prebiehať mesačne a bude založená na kontrole dodržiavania časového harmonogramu, dodržiavania rozpočtového plánu, kvality práce a po zistení nedostatkov v plánoch sa tieto budú riešiť okamžite po zistení a prijmu sa opatrenia na ich odstránenie alebo nápravu. Predkladanie monitorovacích správ bude rešpektovať podmienky zmluvy o NFP. Periodicita predkladania monitorovacích správ bude realizovaná v zmysle zmluvy o NFP a jej prípadných dodatkov aj po ukončení realizácie projektu.

Finančná kontrola

Finančná kontrola projektu bude zabezpečená v súlade s relevantnou slovenskou a Európskou legislatívou a na základe Finančného manažmentu projektu. Na zabezpečenie úspešného finančného riadenia projektu a účinnej kontroly sa budú vykonávať nasledujúce aktivity:

- zavedenie monitorovacieho a kontrolného systému nákladov;
- pravidelné finančné správy počas trvania projektu;
- aktualizovanie tokov cash flow;
- príprava, vyjednávanie a ohodnocovanie účtovania prebiehajúcich prác a následne platby dodávateľom.

Podporné aktivity projektu: Informovanosť a komunikácia

Bude zabezpečená v zmysle požiadaviek definovaných v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej príloh:

- žiadateľ na miestach realizácie projektu zabezpečí realizáciu informovanosti a komunikácie projektu plnofarebnými plagátmi vo formáte A3, ktoré budú obsahovať všetky povinné náležitosti.
- označí nálepkami všetok majetok, ktorý žiadateľ nadobudne v rámci realizácie projektu.

Prijímateľ bude tiež uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu nasledovné informácie:

- odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardmi stanovenými poskytovateľom pomoci;
- odkaz na Operačný program vrátane jeho loga.

Informácia o projekte, jeho cieľoch, aktivitách a výstupoch bude zverejnená aj na webovej stránke žiadateľa.

Povinnú publicitu v rámci realizácie projektu bude žiadateľ realizovať mimo rozpočet projektu z vlastných finančných zdrojov.

Verejné obstarávanie

Bude realizované externým expertom v zmysle platnej legislatívy a metodických usmernení. Pre účasť v procesoch verejného obstarávania budú vyžadované len zákonom stanovené podmienky a splnenie minimálnych technických špecifikácií predmetov verejného obstarávania definovaných zadávateľom.

Popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (vybrané materiály, technológie, technické riešenia, potreby nákupu konkrétnych zariadení:

Opis pracovných pomôcok, ktoré budú predmetom obstarania v rámci realizácie projektu:

V oprávnených paušálnych výdavkoch projektu sú zahrnuté najmä tieto výdavky: - stravné poukážky pre člena MOPS, - príprava a zaškolenie MOPS (napr. Práva a povinnosti člena MOPS, Základy trestného práva, Trestný zákon, Trestný poriadok, Zákon o priestupkoch, Cestný zákon), - pracovné pomôcky (napr. preukaz člena MOPS, reflexná vesta a reflexné prvky, baterka, zastavovací terč pre zabezpečenie prechodu vozovky), - pracovný odev (napr. nohavice, sveter, tričko, bunda,

topánky, čiapka, opasok, rukavice), - spotrebný tovar a prevádzkový materiál (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.), - cestovné náhrady, - telekomunikačné a poštovné poplatky, - publicita a informovanosť (napr. informačné materiály a letáky), - riadenie projektu (napr. projektové a finančné, interné alebo externé), - prípadné zvýšenie minimálnej mzdy, - príplatky (napr. za riadenie členov MOPS – koordinácia, iné v zmysle Zákonníka práce)

V rámci projektu bude obstarané len pracovné pomôcky, ktoré majú priamy súvis s realizáciou projektu a sú nevyhnutné pre dosiahnutie v projekte stanovených cieľov a naplnenie jeho merateľných ukazovateľov. Pracovné pomôcky a vybavenie, ktoré je obsahom projektu na meste chýba a je nevyhnutné pre zriadenie miestnych občianskych poriadkových služieb.

Rozpočet s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť

Rozpočet vychádza z plánovaných aktivít projektu. Predložený rozpočet bol zostavený na základe zoznamu skupín oprávnených výdavkov pre túto výzvu. V jednotlivých rozpočtových cenách sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou projektových aktivít.

Celkový rozpočet financovania projektu (201 610,80 EUR) pozostáva zo spolufinancovania zo strany žiadateľa (10 080,54 EUR) a nenávratného finančného príspevku (191 530,26 EUR) v pomere 5% a 95%. Pri financovaní projektu plánuje žiadateľ na spolufinancovanie projektu využívať vlastné zdroje, ktorých zabezpečenie preukazuje v príslušnej prílohe projektového zámeru.

Finálny rozpočet projektu vzíde z procesu verejného obstarávania realizovaného v rámci platnej legislatívy a metodických príručiek poskytovateľa NFP. Proces bude prístupný všetkým uchádzačom a nebude obsahovať žiadne požiadavky, ktoré by mohli niektorého z potenciálnych uchádzačov diskriminovať. Realizovaná verejná a otvorená súťaž bude zárukou efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a na základe jej výsledku bude zostavený finálny rozpočet projektu.

Časová následnosť realizácie aktivít projektu:

Podpora komplexného poskytovania miestnej

občianskej poriadkovej služby v obciach

s prítomnosťou MRK.

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
	09/2017	08/2020

Informovanosť a komunikácia	09/2017	08/2020
-----------------------------	---------	---------

Riadenie projektu	09/2017	08/2020
-------------------	---------	---------

Popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu:

Naplnenie cieľov bude dosahované realizáciou vyššie uvedenej hlavnej aktivity projektu:

Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK.

Hlavným cieľom projektu je prevencia a zmierňovanie sociálneho vylúčenia obyvateľov rómskej komunity v meste Trebišov prostredníctvom poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby s prítomnosťou MRK.

Súlad aktivít projektu s princípmi destigmatizácie, degetoizácie a desegregácie:

Destigmatizácia

V rámci realizácie hlavnej aktivity projektu bude dodržaný princíp destigmatizácie, čo znamená, že sa budeme snažiť dosiahnuť v dominujúcej skupine to, aby pristupovala ku každému členovi stigmatizovanej skupiny individuálne a posudzovala ho na základe jeho skutočného správania a činnosti. Vhodnou intervenciou v oblasti destigmatizácie budeme realizovať spoločné osvetové, neformálne aktivity zamerané na zvyšovanie akceptácie rôznorodosti, posilňovanie kultúrnej identity a senzibilizácie.

Degetoizácia

Degetoizácia vo svojich dôsledkoch vedie vždy aj k sociálnemu prepadu a ďalším nežiaducim javom, preto je nevyhnutné pri inklúzii marginalizovaných rómskych komunit striktnie aplikovať tento princíp. Degetoizácia znamená prerušiť popísanú gradáciu sociálneho vylúčenia a postupne rušiť stigmatizáciu cieľovej skupiny. Preto v rámci realizácie hlavnej aktivity bude dodržaný aj princíp degetoizácie.

Desegregácia

Odstraňovanie segregácie / desegregácia predstavuje proces, ktorého výsledkom je ukončenie priestorového a sociálneho oddelenia či izolovania príslušníkov a príslušníčok rómskych komunit a majoritnej populácie. Na lokálnej úrovni však môže prísť k situácii, kedy je problematické alebo nemožné úplne sa vyhnúť segregácii. Priestorová segregácia v takomto prípade môže byť akceptovaná ako dočasné riešenie za predpokladu, že

ostatné procesy, opatrenia a intervencie, ktoré sa týkajú rómskych komunit sú smerované k sociálnemu začleneniu. Preto aj v rámci projektu sa budeme snažiť dodržať princíp desegregácie.

Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR

OP Ľudské zdroje, Prioritná os: 5, Tematický cieľ: 9, Investičná priorita: 5.1, Špecifický cieľ: 5.1.2

Identifikované výzvy EŠIF so synergickým účinkom k programu:

OP Efektívna verejná správa

Prioritná os: 1 - Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Tematický cieľ: 11- Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov verejnej správy a zainteresovaných strán a efektivity verejnej správy

Investičná priorita: 11- Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy Špecifický cieľ: 1.3- Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E

Identifikovaná podpora z iných nástrojov EÚ so synergickým účinkom k programu:

Program: ROMACT, ROMED

Inklúzia Rómov na miestnej úrovni – Program ROMACT ako spoločný program Európskej komisie a Rady Európy vykonáva Rada Európy. Program ROMACT sa zameriava na budovanie kapacity miestnych orgánov v oblasti navrhovania a zavádzania opatrení a verejných služieb začleňujúcich všetkých obyvateľov vrátane Rómov.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Realizáciou hlavnej a podporných aktivít projektu žiadateľ naplní ciele stanovené v projekte, rovnako tak plánované merateľné ukazovatele. Jednou z najrizikovejších skupín nezamestnaných tvorí marginalizovaná rómska komunita. Hlavnou aktivitou „**Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK.**“, na ktorú je projekt zameraný, sa zvýši množstvo novonadobudnutých teoretických a manuálnych zručností jej zamestnancov. Prostredníctvom rekvalifikácie budú mať vytvorené ideálne podmienky pri hľadaní si práce v podobnej oblasti a zamestnať sa. Zároveň poskytovaním miestnej občianskej poriadkovej služby mesto získa kvalifikovanú pracovnú silu, ktorá realizáciou aktivít prispeje k celkovému zveľadeniu mesta a zlepšeniu sociálnych pomerov ale i životných podmienok v meste. Vďaka realizácii projektu budú obyvateľom v meste Trebišov poskytované i služby ochrany majetku. Zlepší sa komunikácia obyvateľov v prostredí, v ktorom sa nachádzajú a zníži sa ich stres a napätie, zlepší sa dôvera v inštitúcie, otvoria sa komunikačné kanály a zlepšia sa komunikačné zručnosti. Mesto bude naďalej pokračovať a rozširovať vedomostnú úroveň sociálne slabších – marginalizovaných skupín, čím sa postupne odstráni nevzdelanosť a zabezpečí sa väčšia rovnosť príležitostí. Ďalšie projekty / programy / sú potrebné i dôležité a sú nástrojom pre ľudí v hmotnej núdzi, ale i pre ľudí snažiacich sa nájsť si prácu, uplatnenie, alebo prehľbiť svoje vzdelanie.

Projektom sa:

- rekvalifikujú zamestnanci miestnej občianskej poriadkovej služby, čím sa zlepší ich pozícia na trhu práce a môžu tak pokračovať v nadobudnutých zručnostiach,
- zníži sa počet osôb ohrozených sociálnym vylúčením,
- zníži sa deviantné správanie obyvateľov marginalizovanej rómskej komunity a zlepší sa sociálne prostredie obyvateľov mesta.
- zvýši sa povedomie o individuálnej zodpovednosti pri riešení svojich vlastných problémov v meste, ktoré ich vedú k sociálnemu vylúčeniu.

Popis očakávaných výsledkov v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele.

Výsledkom projektu bude zvýšenie dostupnosti služieb zamestnanosti v prostredí MRK a zvýšenie zamestnateľnosti obyvateľov MRK.

P0885 – Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby - 8

Počet osôb zamestnaných na zabezpečenie asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK (ako napr. občianske hliadky, asistencia pre finančnú gramotnosť, tútoring a mentoring pre zamestnané osoby MRK)

P0886 - Počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby - 8

Počet osôb z MRK zamestnaných na zabezpečenie asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK (ako napr. občianske hliadky, asistencia pre finančnú gramotnosť, tútoring a mentoring pre zamestnané osoby MRK apod.)

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu

Žiadateľ na základe doterajších skúseností s realizáciou projektov vytvoril projektový tím, ktorý bude zodpovedný za realizáciu projektu ako celku. Projektový tím tvorený odborníkmi expertmi bude navrhnutý tak, aby bola zabezpečená účelnosť systému riadenia. Jednotliví členovia tímu budú zabezpečovať realizáciu a implementáciu projektu ako celku.

Odborná kapacita žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu aktivít projektu

Na zabezpečenie úspešnej implementácie projektu žiadateľ zostavil projektový tím, ktorý obsadí pracovné pozície, ktoré je nevyhnutné vytvoriť pre úspešnú implementáciu projektu a dosiahnutie v projekte stanovených cieľov:

Na realizácii projektu sa bude podieľať spolu 5 zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať riadenie projektu. Náklady na činnosť projektového tímu budú hradené z prostriedkov žiadateľa. Pri výbere jednotlivých členov projektového tímu bude požadované primerané vzdelanie, odborná prax ako aj skúsenosti s realizáciou projektov obdobného charakteru.

Projektový manažér (interne zabezpečená služba)

náklady na činnosť: nie sú predmetom projektu

personálne obsadenie: bude známe do začiatku realizácie projektu

Pracovná náplň: zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začiatok realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie poskytovateľovi NFP; predkladá návrhy na prípadne zmeny Zmluvy o NFP; poskytuje poskytovateľovi NFP súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste; komunikuje s projektovým manažérom na strane poskytovateľa NFP.

Minimálne požadované kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. Stupňa
- minimálne 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

Finančný manažér

náklady na činnosť: nie sú predmetom projektu

Pracovná náplň: zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažermi na strane poskytovateľa NFP; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu. Pracovná pozícia je obsadená pracovníkom žiadateľa zodpovedným za agendu v rámci svojej pracovnej činnosti, ktorý má s jej zabezpečením dlhoročné skúsenosti.

Účtovník projektu

náklady na činnosť: nie sú predmetom projektu

Pracovná náplň: zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; pripravuje žiadosti o platbu a predkladá ich finančnému manažérovi; komunikuje s finančnými manažermi na strane poskytovateľa NFP; kontroluje správnosť účtovných dokladov doručených dodávateľmi, zodpovedá za ich správne zaúčtovanie. Pracovná pozícia je obsadená pracovníkom žiadateľa zodpovedným za agendu v rámci svojej pracovnej činnosti, ktorý má s jej zabezpečením dlhoročné skúsenosti.

Manažér monitorovania

náklady na činnosť: nie sú predmetom projektu

Pracovná náplň: zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ; sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu; komunikuje s projektovým manažérom na strane poskytovateľa NFP; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít. Pracovná pozícia je obsadená pracovníkom žiadateľa zodpovedným za agendu v rámci svojej pracovnej činnosti, ktorý má s jej zabezpečením dlhoročné skúsenosti.

Osoba pre verejné obstarávanie

náklady na činnosť: nie sú predmetom projektu

Pracovná náplň: zodpovedá za správnosť vykonania verejného obstarávania služieb pre účely projektu v zmysle legislatívy EÚ a SR. Pracovná pozícia je obsadená pracovníkom žiadateľa zodpovedným za agendu v rámci svojej pracovnej činnosti, ktorý má s jej zabezpečením dlhoročné skúsenosti.

Prevádzková kapacita žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálne - technického zázemia.

V rámci priestorov žiadateľa bude vyčlenená jedna kancelária na činnosť projektového tímu. Tá bude jeho členom k dispozícii 24 hodín. Okrem pracovných stretnutí, vykonávanie činnosti jeho jednotlivých členov vyplývajúcej z ich pracovných náplní bude slúžiť aj na archiváciu dokumentov a dokumentácie súvisiacej s realizáciou projektu.

V majetku žiadateľa je dostatočne množstvo výpočtovej a kancelárskej techniky, notebookov, multifunkčných tlačiarní s možnosťou tlače, kopírovania a skenovania, ktoré sa využívajú pri administratívnych a riadiacich prácach súvisiacich so zabezpečením chodu organizácie. Vo všetkých kancelárskych priestoroch, na všetkých zariadeniach je dostupný neobmedzený prístup k vysokorychlostnému internetu. Komunikácia je zabezpečovaná aj prostredníctvom inštalovanej telefónnej linky s faxom a mobilných telefónov.

Pre potreby realizácie projektu bude z uvedeného majetku vyčlenený potrebný počet výpočtovej techniky, notebook s permanentným prístupom k vysokorychlostnému internetu, multifunkčné zariadenie s možnosťou tlače, kopírovania, skenovania. Projektovému tímu bude k dispozícii telefónna pevná linka, fax, mobilný telefón. Zároveň bude žiadateľom zabezpečené dostatočne množstvo kancelárskych potrieb a spotrebného materiálu.

8. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina

1. príslušníci a obyvatelia marginalizovaných rómskych komunít
2. zamestnanci/zamestnankyne štátnej správy a samosprávy pracujúci s marginalizovanými rómskymi komunitami

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): 36

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
-----------------	----------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity: 35631205002 - Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	356J79800001 - Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov	9.2017	8.2020

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Podporné aktivity	nezaevidované	nezaevidované

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Kód:	P0885	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	8,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
Konkrétny cieľ:	312050021 - 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komúní, predovšetkým Rómov		
Typ aktivity:	35631205002 - Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK		
Hlavné aktivity projektu:	356J79800001 - Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov	Cieľová hodnota	8

Kód:	P0886	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	8,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
Konkrétny cieľ:	312050021 - 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komúní, predovšetkým Rómov		
Typ aktivity:	35631205002 - Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK		
Hlavné aktivity projektu:	356J79800001 - Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov	Cieľová hodnota	8

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0885	Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby	počet	8,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0886	Počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby	počet	8,0000	Nie	PraN, UR	Súčet

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
		Výška oprávnených výdavkov:	201 610,80 €

Priame výdavky

Typ aktivity:	35631205002 - Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK	Oprávnený výdavok	
Hlavné aktivity projektu:	356J79800001 - Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov	201 610,80 €	
Skupina výdavku:	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	40 322,16 €	
	910 - Jednotkové výdavky	161 288,64 €	

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	312050021 - 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunit, predovšetkým Rómov	Oprávnený výdavok	
Podporné aktivity:	312J798P0001 - Podporné aktivity	0,00 €	
Skupina výdavku:			nezaevidované

11.B Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	201 610,80 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	161 288,64 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	191 530,26 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	10 080,54 €

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
Celková výška oprávnených výdavkov:	201 610,80 €		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	161 288,64 €		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000%		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	191 530,26 €		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	10 080,54 €		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Nevzťahuje sa

12. Verejné obstarávanie

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-------------------------	---	----------------------	--------

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-----------------------	---	----------------------	--------

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	Ekonomické riziká
Popis rizika:	Vznik rizika môže byť spojený s meškajúcimi platbami zo strany poskytovateľa NFP.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Žiadateľ naplánoval realizáciu projektu tak, aby vedel z vlastných zdrojov vykryť prípadné meškanie platieb zo strany poskytovateľa. Rozpočet projektu je po finančnej stránke nastavený možnostiam žiadateľa zvládnuť meškajúce platby z vlastných finančných zdrojov. V rámci verejného obstarávania na výber dodávateľov žiadateľ do zmlúv zakomponuje klauzulu o maximálnej možnej splatnosti faktúr zo strany dodávateľov, víťazov procesov verejného obstarávania, čo mu vytvorí komfortný priestor vyčkať na zálohovú platbu zo strany poskytovateľa NFP aj v prípade jej meškania.

Riziko 2

Názov rizika:	Právne a personálne riziká
Popis rizika:	Právne riziká môžu vyplývať zo zmeny legislatívy, ktorá upravuje oblasti zamerania projektu. Personálne riziká môžu byť spôsobené odstúpením niektorého z členov projektového tímu.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vzhľadom na dobu realizácie projektu sa nepredpokladá so zásadnou zmenou legislatívy, ktorá by nejakým kľúčovým spôsobom ovplyvnila realizáciu projektu. Rovnako tak predmet projektu, nepodlieha častým legislatívnym zmenám. Prípadné zmeny môžu nastať v rámci zmeny výšky minimálnej mzdy, no vzhľadom na skutočnosť, že projektový tím, ktorý plánuje žiadateľ zostaviť nie je obsiahly, nie je predpoklad, že by žiadateľovi nepostačovali aj po prípadnom zvýšení minimálnej mzdy finančne prostriedky, ktoré sú rozpočtované v rámci rozpočtu projektu. Žiadateľ zostavil projektový tím tak, aby zabezpečil zastupiteľnosť každého jeho člena. Projektový tím bude spolupracovať na realizácii projektu s vedením mesta. Dokumentácia z realizácie projektu bude archivovaná výhradne v priestoroch žiadateľa. Preto budú potrebnými informáciami ohľadom implementácie projektu disponovať vždy viacerí ľudia.

Riziko 3

Názov rizika:	Riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu
Popis rizika:	Riziko môže nastať vznikom nepredvídaných okolností, ktoré by mohli spôsobiť časové prietahy v plánovanom harmonograme realizácie aktivít projektu. Vzhľadom na skutočnosť, že aktivity plánované počas realizácie projektu nie sú časovo, technicky ani technologicky náročné, nie je predpoklad, že by mohli nastať situácie, ktoré by spôsobili výrazné riziká ktoré by ohrozili dodržanie stanoveného časového harmonogramu realizácie projektových aktivít.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Jediným rizikom, ktoré by mohlo spôsobiť prietahy v dodržiavaní časového harmonogramu projektu sú prietahy v realizácii verejného obstarávania projektu. Tie môžu nastať úmyselným, alebo neúmyselným predĺžovaním procesu verejného obstarávania zo strany niektorého z uchádzačov. Žiadateľ sa snaží uvedené riziko eliminovať už pri príprave projektového zámeru, naplánovaním času realizácie aktivít s dostatočnou rezervou tak, aby mohol verejné obstarávanie k projektu realizovať opakovane, až do úspešného podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom a následne na základe príslušnej zmluvy realizovať aktivity projektu.

Riziko 4

Názov rizika:	Riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov
----------------------	--

Popis rizika:	Riziko predstavuje ohrozenie, že nebudú dosiahnuté cieľové hodnoty žiadateľom definovaných merateľných ukazovateľov, ktoré boli v rámci projektu zvolené.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Napĺňanie hodnôt merateľných ukazovateľov bude žiadateľ pravidelne sledovať a v prípade vzniku odchýlky od plánovaného stavu podnikne opatrenia na minimalizáciu až elimináciu pravdepodobnosti nedosiahnutia hodnôt merateľných ukazovateľov v stanovených monitorovacích obdobiach. Projektový tím bude používať počas celého projektu štandardné nástroje na riadenie rizík. Každé čiastkové identifikované riziko bude jasne popísané, bude stanovený detailný harmonogram krokov na jeho minimalizáciu a zodpovednosti za jednotlivé oblasti. Projektový manažér zabezpečí kontrolu dosiahnutia merateľných ukazovateľov. Riadenie rizík bude spočívať vo vytvorení plánu riadenia rizík, ktorý určí postup pri voľbe stratégií, ktoré budú v priebehu projektu použité na odvrátenie alebo zníženie hrozby projektových rizík. Stanoví sa globálna úroveň rizikovosti projektu a posúdia sa hlavné projektové riziká vrátane rizík z externého prostredia. Identifikujú sa všetky problémové oblasti projektu a prebehne ich analýza a základná kategorizácia. Tieto riziká sa budú počas projektu a po jeho ukončení sledovať z rôznych hľadísk (závažnosť, predvídateľnosť, väzby a vzťahy medzi jednotlivými rizikami, ovplyvniteľnosť). Na zvládnutie identifikovaných rizík a implementácie stratégie ich minimalizácie až eliminácie budú využité skúsenosti a znalosti interných aj externých zdrojov zapojených do projektu. Riziko nedosiahnutia plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov je na základe vyššie uvedeného minimálne.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu	Predloženie
Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k prebiehajúcemu alebo ukončenému schvaľovaciemu procesu ŽoNFP resp. inej žiadosti s rovnakým predmetom projektu	spolu so ŽoNFP
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	spolu so ŽoNFP
Prílohy definované RO/SO	spolu so ŽoNFP
Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci	spolu so ŽoNFP
Rozpočet projektu	spolu so ŽoNFP
Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	spolu so ŽoNFP
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce	spolu so ŽoNFP
P08_Inšpektorát práce.pdf	
Podmienka spôsobu financovania	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP LZ	spolu so ŽoNFP
Prílohy definované RO/SO	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP LZ	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	spolu so ŽoNFP
Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	spolu so ŽoNFP

Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností	spolu so ŽoNFP
Výpis z registra trestov	spolu so ŽoNFP
P06_Výpis z registra trestov.pdf	
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	spolu so ŽoNFP
Doklad preukazujúci zabezpečenie spolufinancovania projektu	spolu so ŽoNFP
Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	spolu so ŽoNFP
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že žiadateľ /obec nie je v nútenej správe	spolu so ŽoNFP
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie Sociálnej poisťovne	spolu so ŽoNFP
P03_Socialna poistovna.pdf	
Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne	spolu so ŽoNFP
P04_Zdravotne poistovne.pdf	
Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie miestne príslušného správcu dane	spolu so ŽoNFP
P02_Daňový urad.pdf	
Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípmom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- žiadateľ nie je v rozpore s dodržiavaním pravidla týkajúceho sa konfliktu záujmov (§ 46 zákona o EŠIF),
- žiadateľ nie je v nútenej správe v zmysle §19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- žiadateľ zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:
 - pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,
 - pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),
 - v rámci vzdelávania zamestnancov za účelom ich rozvoja a zvyšovania odborných zručností nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.
- žiadateľ zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré vzniknú v priebehu realizácie aktivít projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (vymáhacie konanie v zmysle článku 71 všeobecného nariadenia[1]),
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona)
 - niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona)
 - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
 - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)
 - machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona),
 - že žiadateľ opätovne nepredložil ŽoNFP v rámci tejto výzvy, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP LZ, alebo ak konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá[2],

- oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci,
- každá z kópií ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP.

Žiadateľ o NFP si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese je sprostredkovateľský orgán povinný v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činným v trestnom konaní.

[1] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013

[2] nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
.....	PhDr. Marek Čížmár	Mesto Trebišov



PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 19

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Strážna služba v priemyselnom parku

Obsah materiálu: - dôvodová správa
- príloha č. 1 – objednávkový formulár

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva v Trebišove č. 92/2015 zo dňa 5.10.2015 verejné obstarávanie na podlimitnú zákazku s názvom – **Strážna služba v priemyselnom parku** s predpokladanou hodnotou vo výške 45 000,00 EUR bez DPH, s využitím elektronického trhoviska, ktoré bude zrealizované podľa prílohy č. 1 tohto uznesenia.

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Ing. Miroslav Eliáš, referent správy majetku

V Trebišove, dňa 8.6.2017

predkladateľ

Dôvodová správa k obstaraniu strážnej služby

Dňa 22.9.2004 uzavrelo Mesto Trebišov Nájomnú zmluvu s Business Company Žilina, s.r.o. (terajší Priemyselný park Trebišov s.r.o.), ktorou si prenajalo pozemky a budovy bývalého areálu Frucony za účelom realizácie projektu Priemyselný park Trebišov.

V zmysle článku 8. bod 8.4 nájomnej zmluvy uzatvorenej dňa 22.09.2004 v znení neskorších dodatkov medzi spoločnosťou PRIEMYSELNÝ PARK TREBIŠOV, s.r.o. (ďalej len „**PP TV**“) ako prenajímateľom a Mestom Trebišov ako nájomcom platí: „*Nájomca sa zaväzuje, že po prevzatí predmetu nájmu na vlastné náklady alebo na náklady podnájomníkov zabezpečí počas celej doby nájmu nepretržité stráženie predmetu nájmu profesionálnou strážnou službou. Nájomca je oprávnený zabezpečiť stráženie predmetu nájmu počas doby výstavby priemyselného parku prostredníctvom profesionálnej strážnej služby zabezpečenej dodávateľom stavebných prác.*“

Z vyššie uvedeného vyplýva záväzok Mesta Trebišov zabezpečiť stráženie celého objektu priemyselného parku, ktorý má mesto Trebišov prenajatý od spoločnosti PP TV, a to až do skončenia platnosti nájomnej zmluvy, t.j. do 04.05.2021 prostredníctvom profesionálnej strážnej služby, ktorá musí mať licenciu na prevádzkovanie bezpečnostnej služby v zmysle zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti.

Lehota plnenia Zmluvy, na základe ktorej je v súčasnej dobe táto činnosť vykonávaná, končí 1.10.2017. Z dôvodu zabezpečenia kontinuity stráženia areálu predkladáme materiál k realizácii verejného obstarávania na podlimitnú zákazku s názvom – **Strážna služba v priemyselnom parku** na obdobie 1 roka s možnosťou výpovede aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace. Predpokladaný objem obstarávaných služieb predstavuje poskytovanie služby v rozsahu 14 520 hodín.

V Trebišove, dňa 8.6.2017

Spracoval : Ing. Miroslav Eliáš, referent správy majetku

Objednávkový formulár

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Mesto Trebišov
M. R. Štefánika 862/204
075 25 Trebišov
IČO: 00 331 996
DIČ: 202 077 3590
IČ DPH: SK 202 077 3590

2. Názov predmetu zákazky:

Strážna služba v priemyselnom parku

3. Kľúčové slová:

(uveďte pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)

strážna služba, bezpečnosť, stráženie, SBS, súkromná bezpečnostná služba, ochrana objektu, fyzická ochrana objektov, hliadkové služby, monitorovanie objektov

4. CPV kódy:

CPV kódy: 79713000-5 Strážne služby
79710000-4 Bezpečnostné služby

5. Druh zákazky (nehodiace sa prečiarknúť):

- ~~— zákazka na dodanie tovaru,~~
- zákazka na poskytnutie služieb,
- ~~— zákazka na uskutočnenie stavebných prác.~~

6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky, funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky)

- Predmetom zákazky je poskytovanie strážnej služby v areáli priemyselného parku o rozlohe 10,5 ha, v ktorom sa nachádzajú objekty výrobných hál, prístrešky, vrátnica, administratívna budova, trafostanice a ďalšie súvisiace objekty.
- Výkon strážnej služby spočíva hlavne v kontrole vstupného a výstupného režimu osôb a motorových vozidiel, ochrane majetku objednávateľa, zamedzení rozkrádania a poškodenia majetku vo vlastníctve objednávateľa resp. ním užívaného majetku v právnom postavení nájomcu, ako aj majetku podnájomníkov pôsobiacich v areáli priemyselného parku, v súlade s § 3 zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti).
- Výkon strážnej služby musí byť zabezpečený len odborne spôsobilými osobami, ktoré spĺňajú podmienky stanovené zákonom č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Stráženie a ochrana sa vykonáva nepretržitou službou 24 hodín denne, 7 dní v týždni (vrátane dní pracovného voľna, pracovného pokoja a vo sviatkov).
- Strážna služba bude zabezpečovaná:
 - v pracovných dňoch od 6,00 hod. do 18,00 hod. – 1 odborne spôsobilou osobou,
 - od 18,00 hod. do 6,00 hod. – 2 odborne spôsobilými osobami,
 - v dňoch pracovného voľna, pracovného pokoja a počas štátnych sviatkov - 2 odborne spôsobilými osobami 24 hodín denne.
- Strážna služba bude vykonávaná statickou službou na vrátnici v kombinácii s preukázateľnými obchôdzkami v stráženom objekte.
- Strážna služba pozostáva najmä z týchto činností:
 - a) zabezpečiť ochranu majetku v stráženom objekte,
 - b) zabezpečiť kontrolu a evidenciu osôb pri vstupe a výstupe zo stráženého objektu podľa požiadaviek objednávateľa a jeho interných smerníc,
 - c) zabezpečiť kontrolu a evidenciu vozidiel pri vjazde a výjazde zo stráženého objektu,
 - d) kontrolovať neporušenosť oplotenia, funkčnosť osvetlenia, prípadné nedostatky zapísať do Knihy výkonu strážnej služby - v časti – Závady,
 - e) monitorovať pohyb v objekte prostredníctvom kamerového systému,
 - f) vykonávať fyzicky kontrolu objektu v časovom limite minimálne raz za 60 minút, o vykonaných kontrolách viesť časovo-chronologický záznam v Knihe výkonu strážnej služby,
 - g) viesť písomný záznam o priebehu služby,
 - h) vykonávať stráženie objektu v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu v zmysle Zákonníka práce, Smernice pre výkon strážnej služby, Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pravidiel slušného správania sa a vystupovania na verejnosti,
 - i) v prípade mimoriadnej udalosti súvisiacej s výkonom strážnej služby, odborne spôsobilá osoba musí bezodkladne informovať svojho nadriadeného a spíšať záznam o udalosti, v ktorom uvedie jej priebeh, časové údaje a osobné údaje zúčastnených osôb,
 - j) v prípade, že dôjde k zadržaniu osoby podozrivej z krádeže alebo poškodenia stráženého majetku, odborne spôsobilá osoba je povinná bezodkladne informovať políciu.
- Spôsob a rozsah výkonu strážnej služby bude konkrétne stanovený v Smernici pre výkon strážnej služby, ktorá bude pre dodávateľa záväzná.
- Objednávateľ požaduje, aby odborne spôsobilé osoby používali pri poskytovaní strážnej služby jednotné uniformy s jasne označeným názvom dodávateľa (SBS) a s uvedením mena odborne spôsobilej osoby na viditeľnom mieste na prednej hornej časti rovnošaty a ďalej používali vecné bezpečnostné prostriedky.
- Objednávateľ požaduje, aby dodávateľ mal k dispozícii 24 hodín denne minimálne 1 označené zásahové vozidlo s výjazdovou jednotkou (hliadkou) schopnou v prípade potreby zasiahnuť v stráženom objekte.

7. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne.

Do Opisného formulára je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
nepretržitá strážna služba	rok			1
Technické vlastnosti			Hodnota/charakteristika	

8. Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov	
Dodávateľ musí mať oprávnenie - licenciu na prevádzkovanie bezpečnostnej služby podľa zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti).	
Odborne spôsobilé osoby musia byť držiteľom platného preukazu odbornej spôsobilosti typu S – osoby poverené výkonom fyzickej ochrany a pátrania.	
V prípade zmeny odborne spôsobilých osôb je dodávateľ povinný predložiť objednávateľovi tieto zmeny písomne, najneskôr v deň vykonania zmeny.	
Dodávateľ je oprávnený vystaviť každý mesiac faktúru za služby poskytnuté v predchádzajúcom mesiaci. K faktúre bude priložený Protokol o poskytnutí služieb za predchádzajúci mesiac v súlade s bodom 6.7.6. Obchodných podmienok elektronického trhoviska 2. časť -Všeobecné zmluvné podmienky účinných od 1.2.2017.	
Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.	
Mesačná výška úhrady bude 1/12 z celkovej ceny predmetu zmluvy.	
Celková cena za poskytované služby musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s poskytovaním požadovanej služby.	
Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy je možné ukončiť zmluvný vzťah založený touto zmlouvou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.	
Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy je možné ukončiť zmluvný vzťah založený touto zmlouvou aj odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou.	
Názov	Upresnenie
Dodávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť objednávateľovi potvrdenie príslušného súdu (nie staršie ako 3 mesiace) alebo aktualizálny údaj zo Zoznamu hospodárskych subjektov o tom, že nie je v reštrukturalizácii.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť objednávateľovi úradne overenú kópiu Licencie na prevádzkovanie bezpečnostnej služby podľa zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti).	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť objednávateľovi kópiu platného	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné

certifikátu systému manažérstva kvality.	porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť objednávateľovi min. 3 referencie súvisiace s rovnakým alebo podobným predmetom zákazky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia zákazky v celkovej hodnote min. 150 000 €.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný pred začatím poskytovania služby najneskôr do 28.9.2017 predložiť objednávateľovi zoznam odborne spôsobilých osôb – zamestnancov vykonávajúcich v jeho mene predmet plnenia podľa tejto zmluvy s uvedením mena, priezviska, čísla preukazu odbornej spôsobilosti a doby platnosti uvedených preukazov.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný pred začatím poskytovania služby najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť objednávateľovi úradne overenú kópiu Zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone strážnej služby a o poistení pre prípad škôd spôsobených krádežou, vlámaním alebo lúpežným prepadnutím, ako aj doklad o zaplatení poistného na stanovené aktuálne obdobie podľa poistnej zmluvy. Poistná suma, na ktorú má byť poistený dodávateľ je vo výške minimálne 1 000 000 € počas celej doby platnosti Zmluvy o poskytovaní služieb.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný o prípadných zmenách v Zmluve o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone strážnej služby a o poistení pre prípad škôd spôsobených krádežou, vlámaním alebo lúpežným prepadnutím bezodkladne písomne informovať objednávateľa.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
V prípade, že počas trvania Zmluvy o poskytovaní služieb dôjde k takým zmenám v Zmluve o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone strážnej služby a o poistení pre prípad škôd spôsobených krádežou, vlámaním alebo lúpežným prepadnutím, že poistná suma bude nižšia ako 1 000 000 €, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000 €.	
V prípade škody spôsobenej objednávateľovi alebo tretím osobám zavinenej dodávateľom pri plnení predmetu zmluvy, uplatní objednávateľ u dodávateľa náhradu škody.	
Dodávateľ je povinný vybaviť odborne spôsobilé osoby jednotnými uniformami a vecnými bezpečnostnými prostriedkami potrebnými pre výkon strážnej služby.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných

	podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný pred začatím poskytovania služby najneskôr do 28.9.2017 predložiť zoznam EČV zásahových vozidiel s výjazdovou jednotkou (hliadkou).	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ a odborne spôsobilé osoby sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach zistených pri výkone strážnej služby aj po ukončení zmluvného vzťahu. Táto mlčanlivosť je časovo neobmedzená.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky platné právne predpisy týkajúce sa požiarnej ochrany a BOZP.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ nesmie ponechať strážené objekty voľne prístupné bez dozoru.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný dodržať postupy stanovené v Smernici pre výkon strážnej služby a predchádzať tým vzniku škody.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.

9. Zmluvné podmienky:

- 1) Miesto plnenia zmluvy:
 - Štát: Slovensko
 - Kraj: Košický
 - Okres: Trebišov
 - Obec: Trebišov

- Ulica a číslo: Areál Priemyselného parku, ul. Cukrovarská
- 2) Čas / lehota plnenia zmluvy: od 1.10.2017 06:00 hod. do 1.10.2018 06:00 hod.
 - 3) Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:
Jednotka: rok
Požadované množstvo: 1
 - 4) Maximálna výška zdrojov: 45 000,00 € bez DPH
 - 5) Druh všeobecných zmluvných podmienok: Zmluva o poskytovaní služieb
 - 6) Druh financovania:
Zákazka ~~je~~ nie je financovaná zo zdrojov EÚ

10. Kritéria ponuky:

Kritériom určujúcim poradie dodávateľov je celková **cena predmetu zákazky bez DPH.**

11. Stanovenie lehoty na predkladanie ponúk:

Dátum a čas vyhlásenia:

Lehota na predkladanie ponúk elektronického trhoviska: min. 14 dní od vyhlásenia zákazky.

12. Elektronická aukcia:

Áno, uplatní sa elektronická aukcia.

V Trebišove, dňa 08.06.2017

Spracovali: Ing. Miroslav Eliáš, referent pre správu majetku

Ing. Valéria Maďarová, referent pre verejné obstarávanie

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 20

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Oprava mestských cestných komunikácií a chodníkov, 2. etapa

Obsah materiálu: - dôvodová správa
- príloha č. 1 – objednávkový formulár

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

1. v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva v Trebišove č. 92/2015 zo dňa 5.10.2015 zámer opraviť časť mestských cestných komunikácií a chodníkov s predpokladanou hodnotou stavebných prác 92 197,80 EUR bez DPH, 110 637,36 EUR s DPH,
2. verejné obstarávanie na podlimitnú zákazku s názvom – Oprava mestských cestných komunikácií a chodníkov, 2. etapa, s predpokladanou hodnotou zákazky 92 197,80 EUR bez DPH, 110 637,36 EUR s DPH, s využitím elektronického trhu, ktoré bude zrealizované podľa prílohy č. 1 tohto uznesenia,
3. rezervovanie finančných prostriedkov v prebytku rozpočtu mesta na rok 2017 na Opravu mestských cestných komunikácií a chodníkov, 2. etapa, v objeme 110 637,36 EUR,
4. záväzok po ukončení verejného obstarávania – prostredníctvom rozpočtovej zmeny v priebehu roka 2017 – presunúť finančné prostriedky z prebytku rozpočtu do výdavkovej časti rozpočtu mesta na rok 2017 na financovanie Opravy mestských cestných komunikácií a chodníkov, 2. etapa, v objeme najviac 110 637,36 EUR s DPH.

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Ing. Ján Bogda, referent pre výstavbu

V Trebišove, dňa 6.6.2017

predkladateľ

Dôvodová správa
k návrhu opráv mestských cestných komunikácií a chodníkov na rok 2017, 2. etapa –
kalkulácia predpokladaných cenových nákladov.

Po obhliadke mestských cestných komunikácií a chodníkov boli vybrané najzávažnejšie úseky, ktoré Mesto navrhuje opraviť v roku 2017 v 2. etape. Po zameraní plôch boli spracované kalkulácie predpokladaných nákladov na ich opravu, ktoré budú slúžiť k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky.

Cestné komunikácie:

1. Ulica Československej armády od Rodinnej lekárne po posledný vjazd do areálu bývalej STS (posledná priečna prekopávka) – súvislá oprava cesty na ploche 3 400 m².

- Vyfrézovanie ,odvoz a likvidácia starého asfaltu: 3 400 m²
- Výšková úprava existujúcich poklopov: 29 ks
- Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov
- Obrubník betónový cestný 100x20x10: 20 ks
- Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 20 m
- Penetrácia
- Pokladka asfaltového koberca, asfaltobetón AC 11, hr. 5 cm: 3400 m²

Celkové náklady na prevedené práce: 51 261,27 eur bez DPH

61513,52 eur s DPH

2. Puškinova ulica – od Československej armády po vjazd do areálu Bytového podniku(17 m za vjazdom) - súvislá oprava úseku cesty na ploche 900 m².

- Vyfrézovanie ,odvoz a likvidácia starého asfaltu: 900 m²
- Výšková úprava existujúcich poklopov: uličné vpuste 2 ks, kanalizačné 2ks
- Výšková úprava vodovodného hydrantu:1 ks
- Penetrácia
- Vyrovnávka nerovností, prespádovanie, asfaltobetón AC 11, priemerná hr. 2cm na ploche 900 m²
- Pokladka asfaltového koberca, asfaltobetón AC 11, hr. 4 cm na ploche 900 m²

Celkové náklady na prevedené práce: 15 542,97 eur bez DPH

18 651,56 eur s DPH

3. Škultétyho ulica–pri Tržnici – vjazd, mestská plocha pred BD 2077, plocha pri budove Tržnice – súvislá oprava na ploche 560 m².

- Vyfrézovanie ,odvoz a likvidácia starého asfaltu: 560 m²
- Výšková úprava existujúcich poklopov: 2 ks
- Penetrácia
- Vyrovnanie nerovností vybet. o ploche 9 m², podklad z betónu tr. C 8/10, hr. 10 cm
- Vyrovnávka asf. kobercom AC 11 v priemernej hr. 2 cm na ploche 168 m²
- Pokladka asfaltu AC 11, hr. 4 cm: 560 m²

Celkové náklady na prevedené práce: 7 785,06 eur bez DPH

9 342,07 eur s DPH

Chodníky a spevnené plochy:

5. Ulica T. G. Masaryka, CVC- vstup do budovy - celková plocha 150 m².

-Odobratie starého asfaltu, odvoz a likvidácia: 110 m²

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 150 m²

Celkové náklady na prevedené práce: 1 905,10 bez DPH

2 286,12 eur s DPH

6. Škultétyho ulica, chodník od Rastislavovej ulici po BD 2078/3 – celková plocha 790 m².

- Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 790 m²

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 40 m: 40ks

-Obrubník betónový cestný 100x20x10: 40 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 40 m, z toho 6 m ležaté

-Vyrovnanie nerovností - podklad z betónu tr. C 8/10, priem. hr. 3 cm, 56 m²

-Vyrovnanie nerovností – zníženie vybúraním-frézovaním na ploche 30 m²

-Pokladka asfaltového koberca, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm: 790 m²

Celkové náklady na prevedené práce: 12 151,24 eur bez DPH

14 581,49 eur s DPH

7. Škultétyho ulica, chodník pred BD 1921/6 – celková plocha 150 m²

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 150 m²

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 46 m: 46ks

-Obrubník betónový cestný 100x20x10: 46 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 46 m

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 150 m²

-Vyrovnanie nerovností – podklad z betónu priem. hr. 3 cm na ploche 34 m²

-Vyrovnanie nerovností – podklad z betónu priem. Hrúbky 10 cm na ploche 30 m²

Celkové náklady na prevedené práce: 3 552,16eur bez DPH

4 262,59 eur s DPH

V Trebišove, 6.6.2017

Spracoval: Ing. Bogda

Objednávkový formulár

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Mesto Trebišov
 M. R. Štefánika 862/204
 075 25 Trebišov
 IČO: 00 331 996
 DIČ: 202 077 3590
 IČ DPH: SK 202 077 3590

2. Názov predmetu zákazky:

Oprava mestských cestných komunikácií a chodníkov, 2. etapa

3. Kľúčové slová:

oprava ciest, komunikácií, odstránenie výtlkov, obnova povrchu vozovky, obnova povrchu chodníkov

4. CPV kódy:

45233223-8 Obnova povrchu vozoviek
 45233220-7 Práce vrchnej stavby ciest
 45233142-6 Práce na oprave ciest
 45233253-7 Práce vrchnej stavby chodníkov
 60000000-8 Dopravné služby

5. Druh zákazky (nehodiace sa prečiarknúť):

- ~~zákazka na dodanie tovaru~~
- ~~zákazka na uskutočnenie stavebných prác~~
- ~~zákazka na poskytnutie služieb~~

6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je oprava povrchu miestnych komunikácií – ciest a chodníkov - v 6 lokalitách mesta.

7. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Oprava povrchu miestnych komunikácií v 6 lokalitách mesta:	dielo			1
1. Ul. Čsl. armády od Rodinnej lekárne po posledný vjazd do areálu bývalej STS – súvislá oprava úseku cesty	m2			3 400
2. Puškinova ulica– od Čsl. armády po vjazd do areálu Bytového podniku (17 m za vjazdom) – súvislá oprava úseku cesty	m2			900

3. Škultétyho ulica– pri tržnici – vjazd, mestská plocha pred BD 2077, plocha pri budove tržnice – súvislá oprava plochy	m2			560
4. Ul. T. G. Masaryka, CVČ – vstup do budovy - chodník	m2			150
5. Škultétyho ulica, chodník od Rastislavovej ulici po BD 2078/3	m2			790
6. Škultétyho ulica, chodník pred BD 1921/6	m2			150
Sumarizácia za 6 lokalít podľa jednotlivých činností:				
Vyfrézovanie, odvoz a likvidácia starého asfaltu	m2			4 860
Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu	m2			1 050
Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov	m			106
Vyrovnávka nerovností , asfaltobetón AC11 v hr. 2 cm	m2			1 068
Vyrovnávka nerovností – podklad z betónu tr. C8/10 hr. 10 cm	m2			39
Vyrovnávka nerovností – podklad z betónu tr. C8/10 v hr. 3 cm	m2			90
Vyrovnávka nerovností – zníženie vybúraním - frézovaním	m2			30
Výšková úprava existujúcich poklopov	kus			35
Výšková úprava vodovodného hydrantu	kus			1
Obrubník betónový cestný 100x20x10	kus			106
Uloženie obrubníka do lôžka z betónu	m			106
Pokládka asf. koberca, asfaltobetón AC11 v hr. 5 cm	m2			3 400
Pokládka asf. koberca, asfaltobetón AC11 v hr. 4 cm	m2			1 460
Pokládka asfaltu AC08 v hr. 4 cm	m2			1 090
Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika			
Asfaltová zmes – asfaltový betón AC	STN EN 13108-1 Asfaltový betón AC08, AC11			
Betónové obrubníky cestné	EN 1340			
Penetrácia	áno			
Položenie novej asfaltovej obalovanej zmesi	áno, s následným zhutnením a zarovnaním s povrchom vozovky			

8. Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov	
Vrátane dopravy na miesto plnenia.	
V cene diela musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s prácami a dodávkou materiálu ako aj náklady spojené s odvozom a likvidáciou starého asfaltu a starých obrubníkov.	
Dodávateľ sa zaväzuje vykonať dielo s odbornou starostlivosťou a za dodržania všetkých súvisiacich právnych predpisov a noriem.	
Dodávateľ sa zaväzuje použiť na vykonanie diela len také materiály a zariadenia, ktoré majú platné certifikáty kvality a spĺňajú podmienky kladené na stavebné materiály daného typu príslušnými všeobecne záväznými predpismi.	
Dopravné značenie v rámci platnej legislatívy si na stavenisku zabezpečuje dodávateľ.	
Dodávateľ je povinný pri odovzdaní diela odovzdať objednávateľovi súpis vykonaných prác a dodávok a stavebný denník.	
Dodávateľ berie na vedomie, že objednávateľ nebude poskytovať zálohové platby.	
Dielo je financované z prostriedkov verejného obstarávateľa.	
Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru až na základe objednávateľom schváleného a podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, ktorý vypracuje dodávateľ.	
Záručná doba na dielo je 36 mesiacov a začína plynúť dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.	
Názov	Upresnenie
Dodávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť objednávateľovi potvrdenie príslušného súdu (nie staršie ako 3 mesiace) alebo aktualizovaný údaj zo Zoznamu hospodárskych subjektov o tom, že nie je v reštrukturalizácii.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť objednávateľovi podrobný aktualizovaný rozpočet.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť objednávateľovi kópiu platného certifikátu systému manažérstva kvality .	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť objednávateľovi kópiu platného certifikátu systému environmentálneho manažérstva pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky.	Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.
Dodávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa	Nedodržanie tejto podmienky sa

uzatvorenia zmluvy predložiť objednávateľovi min. 3 referencie súvisiace s rovnakým alebo podobným predmetom zákazky za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia zákazky v celkovej hodnote min. 110 000 €.

považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok s možnosťou uplatnenia zmluvnej pokuty vo výške 500 € a využitia inštitútu odstúpenia od zmluvy.

9. Zmluvné podmienky:

- 1) Miesto plnenia zmluvy:
Štát: Slovensko
Kraj: Košický
Okres: Trebišov
Obec: Trebišov
Ulica a číslo: 6 lokalít v intraviláne mesta Trebišov
- 2) Čas / lehota plnenia zmluvy: do 90 dní od účinnosti zmluvy
- 3) Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:
Jednotka: dielo
Požadované množstvo: 1
- 4) Maximálna výška zdrojov: 110 637,36 € s DPH
- 5) Druh všeobecných zmluvných podmienok: zmluva o dielo
- 6) Druh financovania:
Zákazka ~~je~~nie je financovaná zo zdrojov EÚ

10. Kritéria ponuky:

Kritériom určujúcim poradie dodávateľov je celková **cena predmetu zákazky s DPH.**

11. Stanovenie lehoty na predkladanie ponúk:

Dátum a čas vyhlásenia:

Lehota na predkladanie ponúk elektronického trhoviska: min. 14 dní od vyhlásenia zákazky.

12. Elektronická aukcia:

Áno, uplatní sa elektronická aukcia.

13. Počet zúčastnených dodávateľov:

min. 2 dodávatelia

V Trebišove, dňa 07.06.2017

Spracovali: Ing. Ján Bogda, referent pre výstavbu

Ing. Valéria Maďarová, referent pre verejné obstarávanie

Technický stav mestských cestných komunikácií a chodníkov,
návrh na opravy.

Mesto Trebišov vlastní a prostredníctvom Technických služieb mesta spravuje cca 40 km mestských cestných komunikácií. Čiastočne rekonštruovaná bola cesta na Ulici M. R. Štefánika, na úseku od Ulice Školskej po Ulicu Čsl. armády a na úseku od Ulice Nám. mieru po Ulicu Cintorínsku. Údržba a opravy ciest v minulosti boli zameriavané iba na opravy výtlkov. Súčasný technický stav mestských komunikácií vyžaduje výrazne zintenzívniť ich opravy a zamerať sa na opravy ucelených úsekov. **Podľa dôležitosti a frekvencie dopravy môžeme mestské cestné komunikácie pre účely zaradenia do návrhu opráv rozdeliť do troch okruhov:**

- 1. okruh** – Ulica M. R. Štefánika od čerpacej stanice Slovnaft po nadjazd, Ulice SNP, Komenského, Čsl. armády a Družstevná.
- 2. okruh** – Ulice Kukučínova a Varichovská, Ulica Poštova, Ulice Škultétyho a J. Kostru, Ulice J. Husa, Ľ. Podjavorínskej, T. G. Masaryka, Kutnohorská, Berehovská, 1. decembra a Cintorínska, Ulice Nám. mieru a Jilemnického, Ulice Gorkého, Dobrovoľnícka a Paričovská, Ulice J. Záborského, Stavebná a Puškinova, medzi blokovej cesty sídliska Sever – Hodvábna, Severná, Ternávska, Ulica Hurbanová, medzi blokovej cesty sídliska Juh – Nemocničná, B. Nemcovej, L. Sáru, Jánskeho, Ulica Vrátna.
- 3. okruh** – mestské komunikácie k individuálnej bytovej zástavbe.

Prehľad mestských cestných komunikácií s najväčším rozsahom poškodenia:

1. Mestské cestné komunikácie v rámci 1. okruhu:

Ul. Čsl. armády – poškodená celá cesta od Rodinnej lekárne smerom z mesta. Poškodenie najmä v miestach priečných prekopávok po prípojkach kanalizácie. Navrhovaná súvislá oprava cesty po posledný vjazd do bývalej STS na ploche 3 400 m².

Ul. M. R. Štefánika - opakované opravy výtlkov a sieťový rozpad povrchu za kruhovou križovatkou na úseku pred predajňou Orange, deformácia a pokles povrchu vozovky na úseku v blízkosti križovatky s Ul. Družstevná a SNP.

Ul. SNP – poškodená krajnica cesty a odstavňá plocha pred nemocnicou.

2. Mestské cestné komunikácie v rámci 2. okruhu:

Ulica Puškinova – poškodené úseky povrchu cestnej komunikácie od Čsl. armády po vjazd do areálu Bytového podniku. Navrhovaná súvislá oprava na ploche 900 m².

Ulica Škultétyho – úsek za BD 1923/2 a nábytkom – rozsiahle poškodenie povrchu na celom úseku. Súvislá oprava povrchu cesty na ploche 1 524 m² bude riešená v rámci pripravenej 1. etapy opráv mestských komunikácií.

Ulica Škultétyho pri KaSS – rozsiahle poškodenie povrchu cesty a odstavnej plochy. Navrhovaná súvislá oprava príjazdovej cesty a odstavnej plochy vo vlastníctve Mesta pri budove KaSS a BD 2077 na ploche 560 m².

Ul. Zimná – najväčší rozsah poškodenia povrchu cesty na úseku od Čsl. armády po vjazd do areálu NS. Oprava na ploche 440 m² bude riešená v rámci 1. etapy opráv mestských komunikácií.

Ulica Ľ. Podjavorínskej – cesta a odstavňá plocha severne od Ulice Jána Husa. Rozsiahle poškodenie povrchu pôvodného liateho asfaltu, problémy s odvádzaním dažďových vôd. Oprava na ploche 891 m² bude riešená v 1. etape opráv.

T. G. Masaryka – Kutnohorská – križovatka, opakované opravy výtlkov. Oprava na ploche 135 m² bude riešená v 1. etape opráv.

T.G. Masaryka – od kruhovej križovatky s Ulicou Komenského smerom k Ul. Stavebnej - deformácie povrchu a sieťový rozpad povrchu cesty na viacerých úsekoch.

Ul. Jána Husa – prepadnutá cesta pri Daňovom úrade – uplatnená reklamácia opravovaného úseku cesty.

Ulica Kukučínová – deformácie povrchu vozovky v križovatke s Ul. Varichovskou.

Ulica Hurbanová – poškodený povrch komunikácie na polovičnej ploche.

Križovatka 17. Novembra a J. Záborského – poškodenie povrchu cesty najmä pri objekte Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti.

Ulica Jilemnického – deformácie a nerovnosti povrchu na celom úseku. Potrebné riešiť komplexne s riešením križovatky s Ulicou SNP.

Ulica Nemocničná B. Nemcovej – opakované opravy výtlkov, poškodený povrch cesty pri hromádných garážach.

3. Mestské cestné komunikácie v rámci 3. okruhu:

Ulica Záhradná - poškodený povrch, sieťový rozpad povrchu cesty.

Milhostov, Ul. Zvonárska – deformácia povrchu vozovky v miestach výkopov pre pokladku kanalizačného potrubia – uplatnená reklamácia u zhotoviteľa, Gepstav s. r .o.

Požiadavky -podnety občanov na opravy ciest a spevnených plôch:

- oprava prístupovej plochy ku garážam na Ul. Kpt. Nálepku,
- oprava prístupovej komunikácie ku garážam za predajňou Milk-Agro a na Ulici Tržnej,
- odvedenie dažďovej vody a oprava prístupovej komunikácie ku garážam na Ulici Jana Husa.

Spracovaný prehľad o rozsahu poškodenia mestských komunikácií je podkladom pre vypracovanie návrhu ich opráv.

Návrh opráv mestských komunikácií v 2. etape 2017:

- Cesta na Ul. Čsl. Armády od Rodinnej lekárne po posledný vjazd do areálu bývalej STS,
- Cesta na Ul. Puškinovej od Čsl. Armády po vjazd do areálu Bytového podniku,
- Cesta a odstavná plocha vo vlastníctve Mesta pri KaSS , Ul. Škultétyho.

Chodníky, rozsah poškodenia, návrh na opravu.

Chodník na Ul. Hviezdoslavovej, vedľa areálu MŠ – dezolátny stav povrchu z liateho asfaltu – podnet občanov - oprava bude riešená v 1. etape opráv 2017.

Ul. Ľ. Podjavorínskej, chodník z liateho asfaltu pred bytovými domami, poškodený na povrch na celej ploche.

Ul. Čsl. armády –chodník na ľavej strane v smere od svetelnej križovatky po Ul. Puškinovu, dezolátny stav chodníka.

T. G. Masaryka - vstupný chodník k budove CVČ – dezolátny stav povrchu z liateho asfaltu – návrh na opravu,

– úsek chodníka od Ul. Sládkovičovej po Stavebnú.

Ul. Stavebná – východný chodník od Ul. T. G. Masaryka po Ul. Čsl. armády.

Ul. Pribinova – chodník vľavo od nadjazdu po Varichovskú, na celom úseku.

Ul. Lúčna – celý chodník s pokračovaním na Ul. Parkovú.

Ul. Škultétyho – deformácie chodníka, prepadnutá časť chodníka a parkoviska **pred BD 1921/6** – opakované podnety občanov – návrh na opravu.

Ul. Škultétyho, chodník od Ul. Rastislavovej po BD 2078/3 – poškodený povrch chodníka na celom úseku – návrh na opravu.

Ul. Palárikova – najväčší rozsah poškodenia, pravá strana na úseku od Ul. Hollého (podnet občana).

Ul. Berehovská, vnútro sídliskový chodník od 1. decembra po BD 2217 – chodník bez asfaltového povrchu, problémy s odvodom dažďovej vody – opakované podnety občanov -oprava v 1. etape 2017.

Ul. 17. Novembra – chodník na západnej strane od Ul. J. Záborského po Konečnú.

Nám. mieru, chodník vedľa zdravotníckeho zariadenia – potrebná oprava celého chodníka, riešenie s riešením križovatky pri gymnáziu.

Ul. Nemocničná – rozsiahle opotrebovanie, poškodenie povrchu z liateho asfaltu – opakované sťažnosti občanov - oprava bude riešená v 1. etape opráv 2017.

Ul. SNP, chodník pre BD 2343 , dezolátny stav – riešenie v rámci riešenia parkovacej plochy.

Chodník na Ul. kpt. Nálepku (podnet občana), Jablonkovej a Štúrovej.

Chodník na Ul. Cukrovárskej.

Návrh na opravu chodníkov v 2. etape 2017:

- Ul. T. G. Masaryka – vstupný chodník do budovy CVČ,
- Ul. Škultétyho, chodník pred BD 1921/6,
- Ul. Škultétyho – chodník od Ul. Rastislavovej k BD 2078/3.

V Trebišove, 19.6.2017.

Spracoval: Ing. Bogda

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 21

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.06.2017

Názov materiálu: Zmeny a doplnky č.3 Územného plánu mesta Trebišov

Obsah materiálu: - dôvodová správa
- príloha č. 1 – lokalita požadovanej zmeny

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

v súlade s § 30 ods.1 zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) obstaranie Zmien a doplnkov č.3 Územného plánu mesta Trebišov na náklady žiadateľov podľa § 19 stavebného zákona v rozsahu prílohy č.1 tohto uznesenia.

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Ing. Ladislav Valiska-Timečko, poverený zastupovaním
vedúceho oddelenia výstavby a majetku

V Trebišove, dňa 20.06.2017

predkladateľ

Dôvodová správa

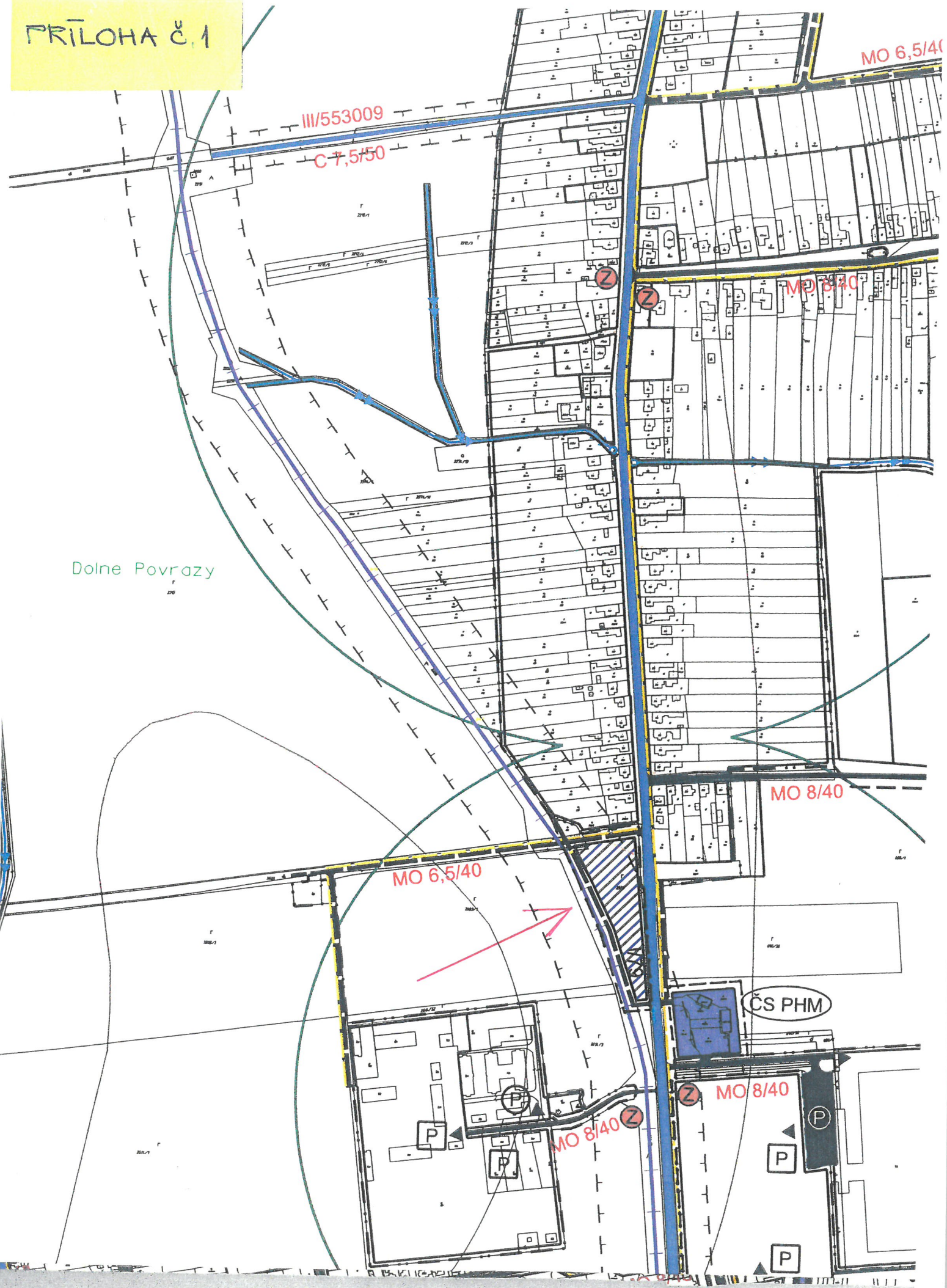
k žiadosti o spracovanie Zmeny a doplnkov ÚPN č.3 mesta Trebišov

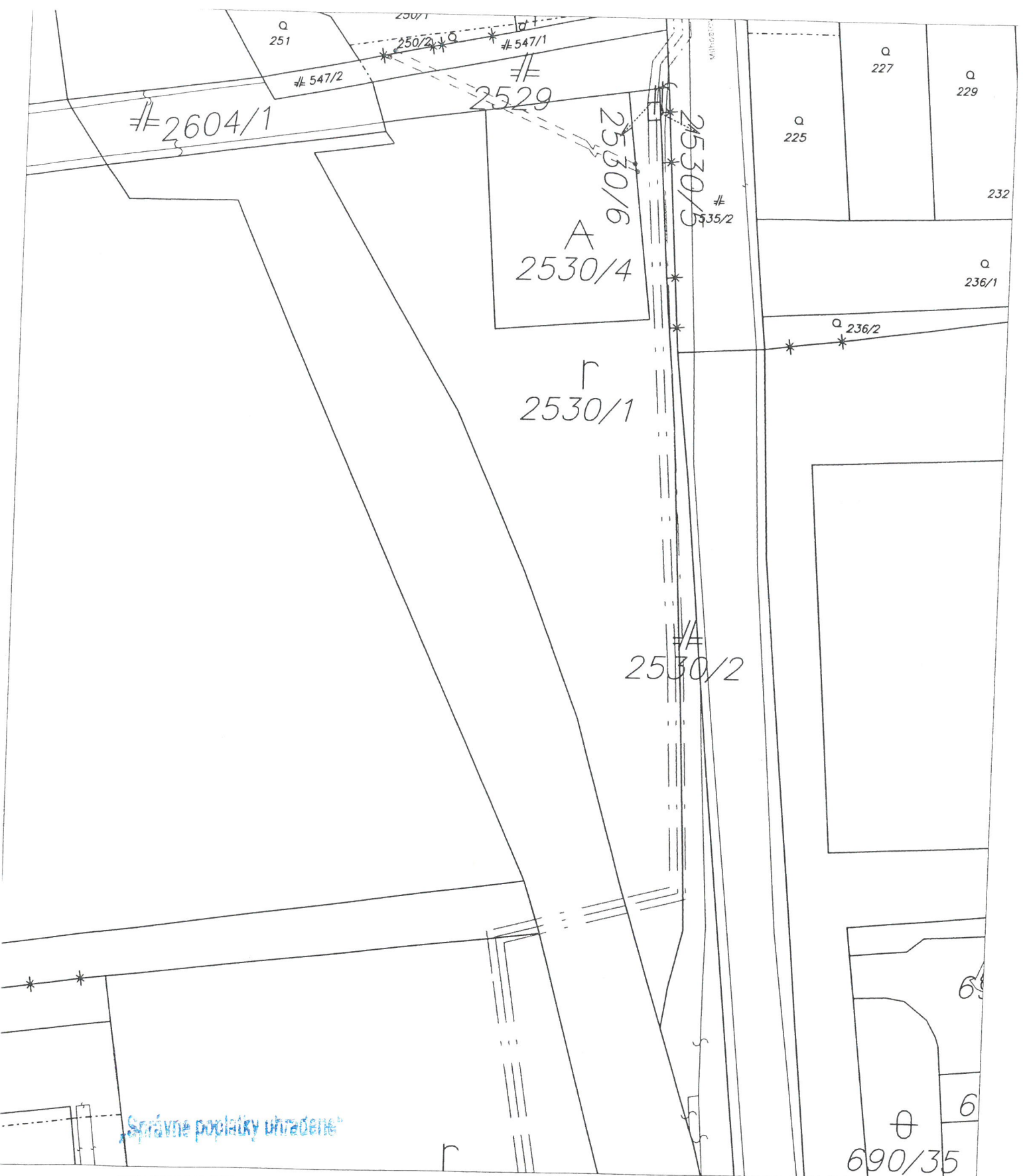
Územie – pozemky registra C KN, parcelné čísla 2530/1, 2530/4, v katastrálnom území Milhostov, boli určené v zmysle územného plánu mesta Trebišov schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Trebišove číslo 136/2011 zo dňa 28.09.2011 a VZN č. 108/2011, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť ÚPN mesta Trebišov, vrátane jeho zmien a doplnkov ako **Zmiešané územie výroby a dopravy, dopravných zariadení**. Prípustné funkčné využitie sú plochy priemyselnej a stavebnej výroby, výrobných služieb a skladov, distribučné centrá a logistické areály, vrátane zariadení a stavieb patriacich k výrobnému územiu, obmedzujúce funkčné využitie sú plochy dopravných zariadení a služieb všetkých druhov a plochy statickej dopravy (parkoviska a garáže). Pripravovaný zámer okrem predmetných aktivít obsahuje aj **Čerpaciu stanicu pohonných hmôt**. Na predmetnú aktivitu je potrebné spracovať zmeny a doplnky záväznej časti ÚPN mesta Trebišov. V súvislosti s týmito skutočnosťami žiadateľ žiada Mesto Trebišov o vypracovanie zmien a doplnkov územného plánu a predmetnú územnoplánovacia dokumentáciu je ochotný uhradiť z vlastných finančných prostriedkov.

Spracoval: Ing. Ladislav Valiska-Timečko

dňa: 20.06.2017

PRÍLOHA Č. 1





Okresný úrad Trebišov katastrálny odbor	Okres Trebišov	Obec TREBIŠOV	Kat. územie MILHOSTOV
	Číslo zákazky K1 989/2017	Vektorová mapa	Mierka 1 : 1000
	KÓPIA KATASTRÁLNEJ MAPY na parcelu:		
Vyhotožil		 Pečiatka a podpis	
Dňa 20.06.2017	Meno Vitková		

VÝPIS Z KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ

Okres : 811 Trebišov
Obec : 528 099 TREBIŠOV
Katastrálne územie: 837 563 Milhostov

Dátum vyhotovenia: 20.06.2017
Čas vyhotovenia : 14:03:57

VÝPIS Z LISTU VLASTNÍCTVA č.296

ČASŤ A: MAJETKOVÁ PODSTATA

PARCELY registra "C" evidované na katastrálnej mape

Parcelné číslo	Výmera v m2	Druh pozemku	Spôsob využ.p.	Druh chr.n	Umiest. pozemku	Právny vzťah
2530/1	4861	Orná pôda	1		2	
2530/4	1349	Ostatná plocha	99		2	
2530/6	9	Orná pôda	1		2	

Legenda:

Kód spôsobu využívania pozemku

- 1 - Pozemok využívaný pre rastlinnú výrobu, na ktorom sa pestujú obilniny okopaniny, krmoviny, technické plodiny, zelenina a iné poľnohospodárske plodiny alebo pozemok dočasne nevyužívaný pre rastlinnú výrobu
- 99 - Pozemok využívaný podľa druhu pozemku

Kód umiestnenia pozemku

- 2 - Pozemok je umiestnený mimo zastavaného územia obce

ČASŤ B: VLASTNÍCI A INÉ OPRÁVNENÉ OSOBY

Por. číslo Priezvisko, meno (názov), rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo (IČO) a miesto trvalého pobytu (sídlo) vlastníka, spoluvlastnícky podiel

Účastník právneho vzťahu: Vlastník

8 Mrázová Viera r. Christova Karastoyanová, Mgr., Tržná 1491/6, Trebišov, PSČ 07501, SR

Dátum narodenia: 13.11.1958

Spoluvlastnícky podiel: 1/1

Titul nadobudnutia

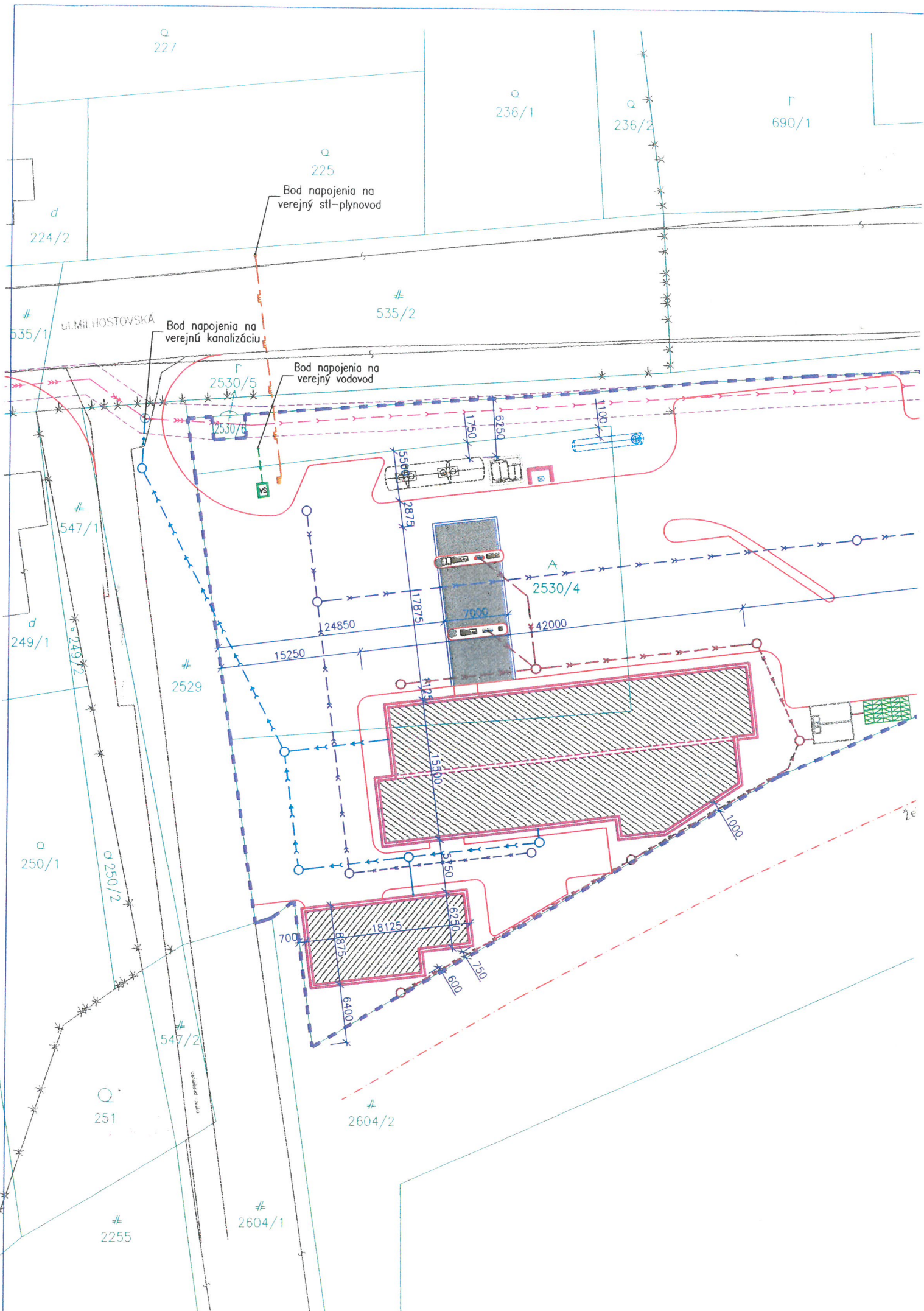
Kúpna zmluva N 85/08, V 858/08 a Geometrický plán č. 49/2007 - 170/08

Kúpna zmluva V 1405/08 - 193/08

ČASŤ C: ŤARCHY

Por.č.: 8

/ 2328/15 - zriadenie vecného bremena in rem zo dňa 04.11.2015 a dodatku č.1 zo dňa 21.12.2015 spočívajúceho v povinnosti strpieť: podzemné uloženie inžinierskych sietí - verejnej kanalizácie, existenciu inžinierskych sietí - verejnej kanalizácie, vstup, prechod a prejazd oprávneného a ním poverených fyzických a právnických osôb za účelom uloženia, prevádzkovania, údržby a opravy verejnej kanalizácie a to v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne č.36582972-138/2014. Právu oprávneného z vecného bremena zodpovedá povinnosť povinného z vecného bremena umožniť vstup na pozemok automobilmi, mechanizmami a pešo, a to v nevyhnutnej miere za účelom vykonávania stavebných prác, prác spojených s pravidelnou údržbou, opravami, rekonštrukčnými prácami a kontrolnou činnosťou v trase vedenia inžinierskej siete - verejnej kanalizácie, k nehnuteľnostiam pozemku registra CKN parc.č. 2530/1 diel č. 40, 101, parc.č. 2530/6 v prospech Mesto Trebišov, IČO: 00331996, 4.R. Štefánika 862/204, Trebišov. Zriadenie vecného bremena na dobu neurčitú - 11/16



Q 227

Q 236/1

Q 236/2

Г 690/1

Q 225

Bod napojenia na verejný stl-plynovod

d 224/2

535/1

UL. MILHOTOVSKA

535/2

Bod napojenia na verejnú kanalizáciu

Bod napojenia na verejný vodovod

Г 2530/5

Г 2530/6

547/1

d 249/1

A

Г 2530/4

2529

Q 250/1

Q 251

547/2

2255

2604/1

2604/2

Г e

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 22

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Žiadosť obchodnej spoločnosti Východoslovenská distribučná, a.s., Mlynská 31, Košice, IČO: 36599361, o uzavretie kúpnej zmluvy na kúpu pozemku registra C KN, parcelné číslo 2013/33, v katastrálnom území Trebišov

Obsah materiálu: - dôvodová správa
- zámer previesť majetok mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa
- návrh Kúpnej zmluvy č.0238/3030/2016
- geometrický plán

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta na základe kúpnej zmluvy, ktorá je prílohou tohto uznesenia, v súlade s ustanovením §9a ods.8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, a to nehnuteľnosti, pozemku registra C KN, parcelné číslo 2013/33 o výmere 5 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, v katastrálnom území Trebišov, ktorý vznikol odčlenením z pôvodného pozemku parcely registra C KN, parc. č. 2013/1, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria o výmere 5129 m², ktorý je zapísaný na liste vlastníctva č. 4170 vedeného Okresným úradom Trebišov, katastrálnym odborom Trebišov, katastrálne územie Trebišov, vo vlastníckom podiele 1/1, na základe Geometrického plánu č. 400145.2913/2013 v prospech nadobúdateľa: Východoslovenská distribučná, a.s., Mlynská 31, Košice, za kúpnu cenu 200 EUR bez DPH, z dôvodu hodného osobitného zreteľa. Dôvod hodný osobitného zreteľa spočíva v usporiadaní vlastníckeho práva k nehnuteľnosti zastavanej stavbou nadobúdateľa.

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Ing. Ladislav Valiska- Timečko,
poverený zastupovaním vedúceho oddelenia výstavby a majetku

V Trebišove, dňa 20.6.2017

Predkladateľ

Dôvodová správa k predaju pozemku

Spoločnosť Východoslovenská distribučná, a.s., Košice, predložila mestu Trebišov ako vlastníkovi pozemku registra C KN, parcelné číslo 2013/1, v katastrálnom území Trebišov, žiadosť o uzatvorenie kúpnej zmluvy na kúpu pozemku registra C KN, parcelné číslo 2013/33, o výmere 5 m², druh pozemku zastavané plochy, v katastrálnom území Trebišov, ktorý bol geometrickým plánom č. 400145.2913/2013 odčlenený z pozemku parcela registra C KN, parcelné číslo 2013/1. Na pozemku je umiestnená stavba blokovej trafostanice s príslušenstvom, ktorá bola zrealizovaná v rámci stavby „Trebišov – zriadenie TS ONV, kabelizácia NN rozvodov, DP a meraní DB“. K žiadosti je predložený Geometrický plán č. 400145.2913/2013 na zameranie trafostanice. Geometrický plán bol overený Okresným úradom Trebišov, Katastrálnym odborom, dňa 25.10.2013 pod číslom G1-248/2013.

Na pôvodný pozemok bolo v roku 2016 zriadené vecné bremeno v prospech žiadateľa, a to Zmluvou o zriadení vecného bremena č. 0241/3030/2016. Vzhľadom na skutočnosť, že predmetom žiadosti je odkúpenie pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve žiadateľa, pozemok sa navrhuje odpredať v súlade s ustanovením § 9a ods.8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ktorý spočíva v usporiadaní vlastníckeho práva k nehnuteľnosti zastavanej stavbou nadobúdateľa. Na úradnej tabuli mesta a rovnako na elektronickej úradnej tabuli bol zámer previesť nehnuteľný majetok mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa zverejnený v zákonnej lehote dňa 8.6.2017. V návrhu zmluvy je uvedená kúpna cena vo výške 200 EUR bez DPH dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Komisia výstavby a majetku dňa 30.03.2016 odporučila predmetnú žiadosť o odkúpenie pozemku schváliť.

V Trebišove, dňa 20.06.2017

Spracoval : Ing. Valiska-Timečko Ladislav



MESTO TREBIŠOV

M. R. Štefánika 862/204

075 25 Trebišov

www.trebisov.sk

podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

z v e r e j ň u j e


ZÁMER PREVIESŤ NEHNUTEĽNÝ MAJETOK MESTA Z DÔVODU HODNÉHO OSOBITNÉHO ZRETEĽA,

- a to nehnuteľnosti, pozemku registra C KN, parcelné číslo 2013/33 o výmere 5 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, v katastrálnom území Trebišov, ktorý vznikol odčlenením z pôvodného pozemku parcely registra C KN, pare. č. 2013/1, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria o výmere 5129 m², ktorý je zapísaný na liste vlastníctva č. 4170 vedeného Okresným úradom Trebišov, katastrálnym odborom Trebišov, katastrálne územie Trebišov, vo vlastníckom podiele 1/1, na základe Geometrického plánu č. 400145.2913/2013 v prospech nadobúdateľa: Východoslovenská distribučná, a.s., Mlynská 31, Košice za kúpnu cenu 200 EUR bez DPH.
- Dôvod hodný osobitného zreteľa spočíva v usporiadaní vlastníckeho práva k nehnuteľnosti zastavanej stavbou nadobúdateľa.

Vyvesené dňa : 08.06.2017

Zvesené dňa :




PhDr. Marek Čižmár
primátor



Kúpna zmluva

uzavretá podľa ust. § 588 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb.

č. 0238/3030/2016

č. stavby: 9004608

názov stavby: Trebišov – zriadenie TS ONV, kabelizácia NN rozvodov, DP a meraní DB

čl. I

Zmluvné strany

1.1

Názov : Mesto Trebišov
Sídlo : M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov
Zastúpené : PhDr. Marek Čižmár, primátor
IČO : 00331996
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.- pobočka Trebišov
Číslo účtu : 19325622/0200
IBAN : SK39 0200 0000 0000 1932 5622
Vlastnícky podiel : 1/1

(ďalej len "predávajúci")

a

1.2

Názov : **Východoslovenská distribučná, a.s.**
Sídlo : Mlynská 31, 042 91 Košice
Zastúpená : Ing. Jaroslav Hrušč, riaditeľ divízie Siet'ový obchod
: Mgr. Miriam Lévyová, vedúca odboru
: Manažment vlastníckych vzťahov
IČO : 36599361
DIČ : 2022082997
Bankové spojenie : Citibank Europe plc, pobočka zahraničnej banky
IBAN : SK83 8130 0000 0020 0848 0001
Zápis v registri: Obchodný register Okresného súdu Košice I, Oddiel Sa, Vložka číslo 1411/V

(ďalej len "kupujúci")

čl. II

Predmet zmluvy

2.1 Predávajúci je vlastníkom nehnuteľnosti - pozemku parcela registra C KN, parc. č. 2013/1, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria o výmere 5129 m², ktorý je zapísaný na liste vlastníctva č. 4170 vedeného Okresným úradom Trebišov, katastrálnym odborom pre mesto Trebišov, katastrálne územie Trebišov, vo vlastníckom podiele uvedenom v bode 1.1 tejto zmluvy.



- 2.2** Geometrickým plánom č. 400145.2913/2013, vyhotoveným spoločnosťou Hrdlička Slovakia, s.r.o. IČO: 36579009, so sídlom Moyzesova 46, 040 01 Košice, bol od pozemku uvedeného v bode 2.1 tejto zmluvy odčlenený pozemok parcela registra C KN, parc. č. 2013/33, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria o výmere 5 m².
- 2.3** Predávajúci predáva a kupujúci kupuje do svojho výlučného vlastníctva odčlenený pozemok parcelu registra C KN, parc. č. 2013/33, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria o výmere 5 m².

čl. III Kúpna cena a splatnosť

- 3.1** Kúpna cena pozemku uvedeného v bode 2.3 tejto zmluvy je **200 EUR** (slovom: dvesto eur) bez DPH, dohodnutá v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2** Kupujúci zaplatí predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu vo výške podľa bodu 3.1 tejto zmluvy do 30 (tridsiatich) dní od doručenia rozhodnutia o povolení vkladu vlastníckeho práva podľa tejto zmluvy do katastra nehnuteľností kupujúcemu, formou bezhotovostného prevodu na bankový účet predávajúceho, uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy, alebo v prípade neuvedenia čísla účtu, formou poštovej poukážky, adresovanej na adresu predávajúceho, uvedenú v bode 1.1 tejto zmluvy. Ako variabilný symbol sa použije číslo zmluvy.
- 3.3** Za zaplatenie kúpnej ceny sa považuje odpísanie kúpnej ceny z bankového účtu kupujúceho. Ak posledný deň lehoty splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 3.4** V prípade, že nastanú okolnosti, za ktorých je kupujúci ručiteľom za DPH predávajúceho v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je kupujúci oprávnený uplatniť si zádržné právo k pohľadávkam predávajúceho vo výške DPH z každej faktúry do doby preukázania splnenia si povinností zo strany predávajúceho, alebo do uplynutia premlčacej doby na vymáhanie daňového nedoplatku zo strany správcu dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.5** Kupujúci je oprávnený zadržať príslušnú výšku finančných prostriedkov (zádržné) s účinnosťou odo dňa uverejnenia predávajúceho v zozname osôb vedenom Finančným riaditeľstvom, pričom sa takéto zadržanie nepovažuje za omeškanie s úhradou splatných záväzkov zo strany kupujúceho, ani neoprávňuje predávajúceho uplatniť si akékoľvek sankcie, úroky, ani náhradu škody.

čl. IV Spoločné ustanovenia

- 4.1** Predmetom kúpy podľa tejto zmluvy je odčlenený pozemok, na ktorom je umiestnená stavba blokovej trafostanice s jej príslušenstvom.



- 4.2** Predávajúci vyhlasuje, že nie je obmedzený v nakladaní s predávaným pozemkom v rozsahu svojho spoluvlastníckeho podielu a súhlasí, aby vlastnícke právo podľa tejto zmluvy bolo zapísané v katastri nehnuteľností v prospech kupujúceho. Predávajúci vyhlasuje, že oboznámil kupujúceho so všetkými právami a povinnosťami viaznucimi na odčlenenom pozemku, inak zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Kupujúci berie na vedomie zápis na príslušnom liste vlastníctva ku dňu svojho podpisu tejto zmluvy.
- 4.3** Predávajúci sa zaväzuje, že po jeho podpísaní tejto zmluvy nevykoná žiaden taký úkon, ktorý by mohol byť prekážkou prevodu vlastníckeho práva podľa tejto zmluvy, inak zodpovedá za škodu tým spôsobenú.
- 4.4** Zmluvné strany sa dohodli, že návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podľa tejto zmluvy podá kupujúci po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Kupujúci zároveň znáša náklady spojené s uhradením správneho poplatku spojeného s katastrálnym konaním o návrh na vklad vlastníckeho práva.
- 4.5** Zmluvné strany sa navzájom splnomocňujú na opravu prípadných chýb v katastrálnom konaní podľa tejto zmluvy.
- 4.6** Prevod vlastníctva k odčlenenému pozemku podľa tejto zmluvy bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Trebišove, č./2017, zo dňa 26.6.2017, v súlade s § 9a ods. 8 písm. e zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/1991 Zb.“)
- 4.7** Predávajúci vyhlasuje, že pri osobe kupujúceho sa nejedná o blízku osobu v zmysle § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 138/1991 Zb.

čl. V Záverečné ustanovenia.

- 5.1** Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami, ak ďalej nie je ustanovené inak. Kupujúci nadobudne vecné právo k nehnuteľnosti podľa tejto zmluvy povolením vkladu tohto práva do katastra nehnuteľností.
- 5.2** V prípade, ak predávajúci je povinnou osobou podľa zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „zákon“) a zmluva zároveň spĺňa podmienku jej zverejnenia podľa zákona, predávajúci sa zaväzuje zverejniť túto zmluvu spôsobom stanoveným zákonom a oznámiť dátum jej zverejnenia preukázateľným spôsobom kupujúcemu. Deň nasledujúci po dátume zverejnenia zmluvy je dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Pri porušení tohto záväzku predávajúci zodpovedá za to, že táto zmluva nenadobudne účinnosť. Ustanovenia tohto bodu sa nepoužijú, ak táto zmluva nespĺňa podmienky na jej zverejnenie podľa zákona.
- 5.3** Zmluva je vyhotovená v počte rovnopisov zodpovedajúcemu počtu účastníkov zmluvy a v dvoch ďalších rovnopisoch. Jeden rovnopis zmluvy dostane každý účastník zmluvy a o dva rovnopisy navyše kupujúci.



5.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a táto zmluva nie je uzatváraná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

5.5 Zmluvné strany zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou, ju bez výhrad podpisujú.

predávajúci:

V Trebišove, dňa

.....
PhDr. Marek Čižmár
primátor

kupujúci:

V Košiciach, dňa

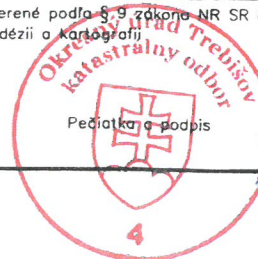
.....
Ing. Jaroslav Hrušč
riaditeľ divízie Sieťový obchodov

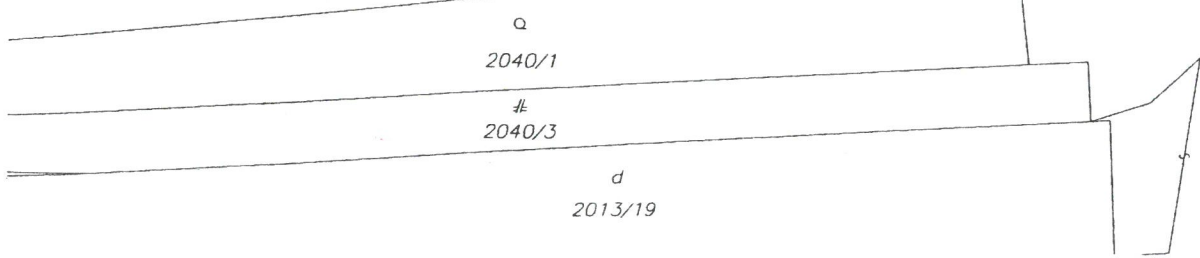
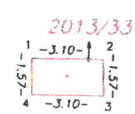
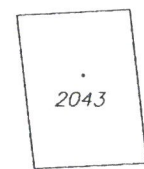
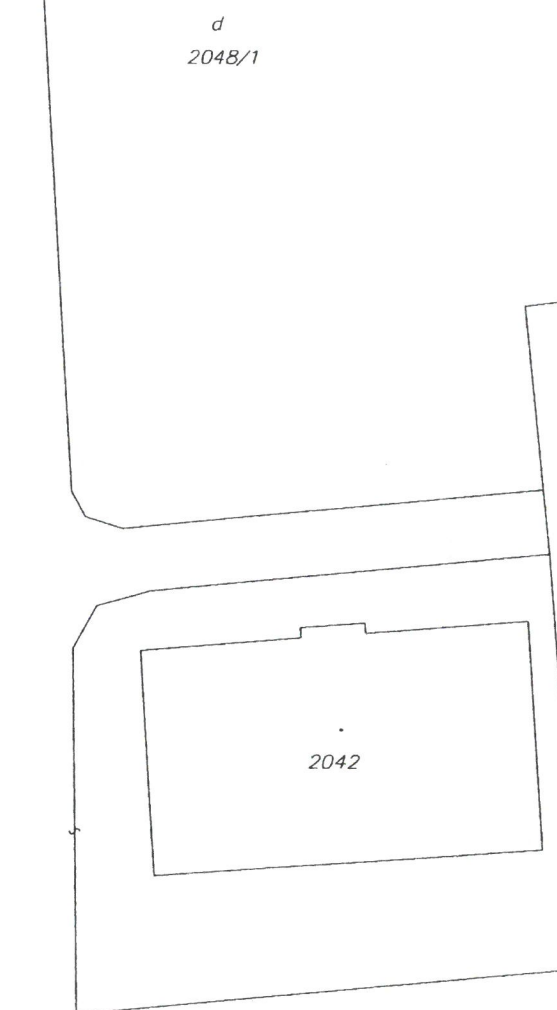
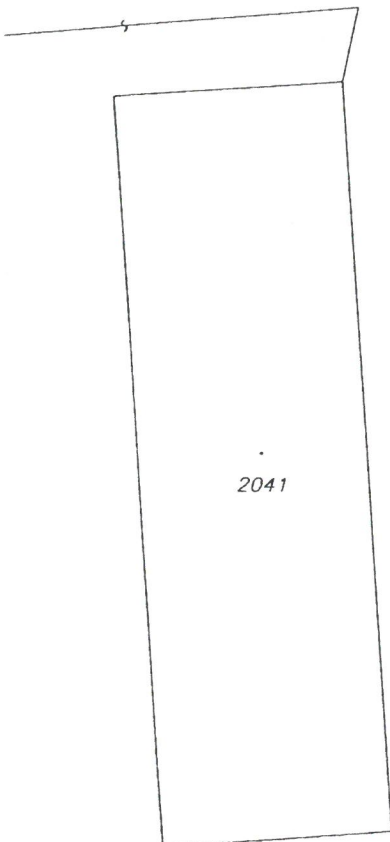
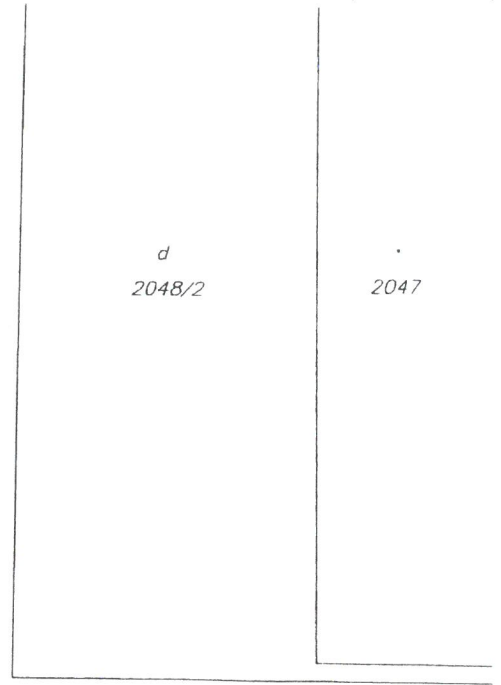
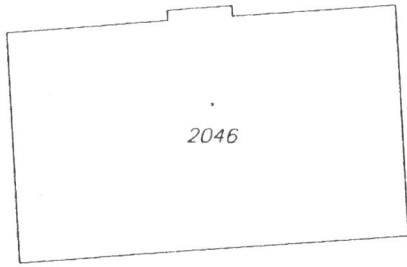
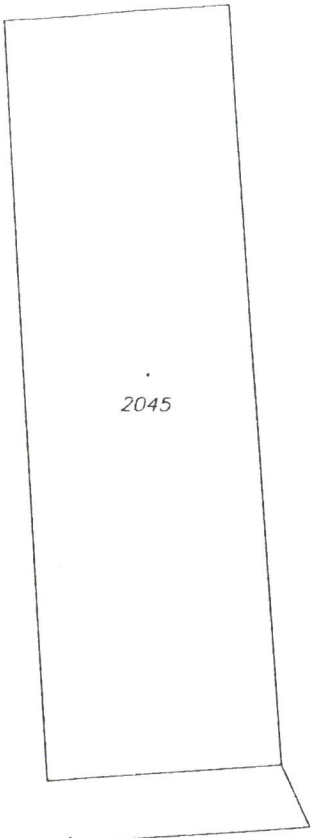
.....
Mgr. Miriam Lévyová
vedúca odboru Manažment
vlastníckych vzťahov

Správne poplatky uhradené

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhotovitel HRDLIČKA SLOVAKIA s.r.o. Moyzesova 46 Košice 040 01 IČO: 36579009		Kraj Košický	Okres Trebišov	Obec TREBIŠOV
		Kat. územie Trebišov	Číslo plánu 400145.2913/2013	Mapový list č. Trebišov 1-6/11
GEOMETRICKÝ PLÁN				
na zameranie trafostanice na p.č. 2013/33 na vydanie kolaudačného rozhodnutia.				
Vyhotovil		Autorizačne overil		Úradne overil Meno: Ing. Julia KANTOROVA
Dňa: 9.10.2013	Meno: Ing. Vladimíra Ječná	Dňa: 10.10.2013	Meno: Ing. Pavol Cirbus	Dňa: 25. OKT 2013 Číslo: C1-248/13
Nové hranice boli v prírode označené múrom		Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 4480		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii				





d
2013/1

Hlavný kontrolór Mesta Trebišov

Číslo: 23

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Správa o výsledku kontroly vybavovania sťažností a petícií za rok 2016

Obsah materiálu: Správa o výsledku kontroly vybavovania sťažností a petícií za rok 2016

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Správu o výsledku kontroly vybavovania sťažností a petícií za rok 2016.

Predkladá: Ing. Lubomír Princík, hlavný kontrolór

Spracoval: Ing. Lubomír Princík, hlavný kontrolór

V Trebišove, dňa 20.6.2017

predkladateľ

Hlavný kontrolór mesta Trebišov

Číslo: HK- 02/2017

Určené: na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove, dňa 26.6.2017

Správa o výsledku kontroly vybavovania sťažností a petícií za rok 2016.

Na základe ustanovenia § 18f ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení Z.z. vykonal hlavný kontrolór Mesta Trebišov kontrolu vybavovania sťažností a petícií za rok 2016. Kontrola bola vykonaná na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 1. polrok 2017. Kontrola bola zameraná na dodržiavanie zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zmien a doplnkov a Zásad postupu pri prijímaní a vybavovaní sťažností v podmienkach Mesta Trebišov prijatých uznesením MsZ č. 91/2010 dňa 25.08.2010.

Kontrolu vykonal: Ing. Ľubomír Princík

Predmet kontroly:

Kontrola vybavovania sťažností a petícií za rok 2016.

Cieľ následnej finančnej kontroly:

Overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s právnymi predpismi a Zásadami postupu pri prijímaní a vybavovaní sťažností a petícií v podmienkach mesta Trebišov.

Kontrolované obdobie:

Rok 2016

Zistený stav :

Daný stav definujú všeobecne záväzné predpisy:

1. zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
2. zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zmien a doplnkov

1. SŤAŽNOSTI:

Na mestský úrad v Trebišove, bolo v roku 2015 doručených spolu 12 sťažností. Všetky podania boli riadne prijaté v podateľni a následne pridelené na zaevidovanie hlavnému kontrolórovi mesta. Hlavný kontrolór vedie v súlade so zákonom č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a čl. 3 Zásad postupu pri prijímaní a vybavovaní sťažností v podmienkach Mesta Trebišov, centrálnu evidenciu sťažností. Ústne podané sťažnosti prijíma vedúci zamestnanec do pôsobnosti ktorého patrí činnosť proti ktorej sťažnosť smeruje, alebo priamo hlavný kontrolór. Ústna aj písomná sťažnosť sa zaeviduje v centrálnej evidencii sťažností, ktorú vedie hlavný kontrolór, oddelene od ostatných písomností v súlade s § 10 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.

Podľa § 3 ods.1 písm. a) zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach je sťažnosťou podanie fyzickej osoby, ktorým sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy.

Podľa § 3 ods.1 písm. b) hore uvedeného zákona sťažnosťou je aj podanie., ktoré poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

Podľa § 4 ods. 1 rovnakého zákona, sťažnosťou nie je podanie, ktoré ma charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha.

V kontrolovanom období bolo hlavným kontrolórom zaevidovaných 12 sťažností.

Podľa predmetu boli podania po zaevidovaní postúpené na príslušné oddelenia MsÚ a Mestskú políciu, ktoré sú kompetentné odborne postupovať pri riešení sťažnosti, prípadne príslušným úradom na ich vybavenie. Všetky podania aj s výsledkom prešetrenia sú archivované v písomnej forme u hlavného kontrolóra.

Pri všetkých podaniach boli dodržané lehoty a žiadna z lehôt nebola predĺžená podľa § 13 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach. Z počtu 12 podaní bolo 1 sťažnosť vzatá späť a 1 odložená.

Výsledok prešetrenia musí byť oznámený osobe, ktorá sťažnosť podala, iným dotknutým osobám a hlavnému kontrolórovi do spisu.

Najčastejším predmetom podaných sťažností sú susedské vzťahy.

PREHLAD SŤAŽNOSTI

PODANIE	OPODSTAT NENÉ	NEPRISLU ŠNOSŤ	ODLOŽENÉ	VZATÉ SPAŤ	SPOLU
SŤAŽNOSTI	10	0	1	1	12

Vo všetkých prípadoch boli dodržané zákonom stanovené lehoty.

2. PETÍCIE:

V roku 2016 Mesto Trebišov prijalo 3 petície, ktoré boli zaevidovaná u hlavného kontrolóra v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zmien a doplnkov.

Petície v roku 2016:

1. **Petícia za obnovu cesty a chodníka na ul. Jesenského** – petícia bola vybavená v zákonnej lehote 30 pracovných dní (dátum doručenia – 13.12.2016, dátum vybavenia – 12.2.2017)
2. **Petícia za modernizáciu detského ihriska – sídlisko stred** – petícia nebola vybavená v zákonnej lehote 30 dní (dátum doručenia – 28.10.2016, dátum vybavenia – 22.2.2017)
3. **Petícia proti znečisťovaniu ovzdušia** – petícia nebola vybavená v zákonnej lehote 30 dní a nebol písomne oznámený predĺžený termín vybavenia petície na 60 pracovných dní pre zvlášť zložité prípady - § 5 ods. 5 zákona č. 85/1990 Zb. (dátum doručenia – 16.12.2016, dátum vybavenia – 22.2.2017)

Pri vybavovaní petícii nebol dodržaný ani § 5 ods. 7 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve – *Orgán verejnej moci je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.*

ZÁVER:

Správa je vypracovaná na základe poznatkov a zistení z kontroly vybavovania sťažností a petícií.

V Trebišove dňa 20.6.2017

Ing. Ľubomír Princík
hlavný kontrolór mesta

Hlavný kontrolór Mesta Trebišov

Číslo: 24

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 26.6.2017

Názov materiálu: Plán zamerania kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2017

Obsah materiálu: Návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2017

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

plán zamerania kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2017.

Predkladá: Ing. Lubomír Princík, hlavný kontrolór

Spracoval: Ing. Lubomír Princík, hlavný kontrolór

V Trebišove, dňa 20.6.2017

predkladateľ

Hlavný kontrolór Mesta Trebišov

p r e d k l a d á m

Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove

plán

kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2017
na Mestskom úrade v Trebišove a v mestských organizáciách.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov bude činnosť hlavného kontrolóra v II. polroku 2017 zameraná na kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení mesta, kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov mesta, kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi a na spracovanie stanoviska k rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2018.

Základom k predloženému plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra v II. polroku 2017 sú najmä:

- Rozbory najzávažnejších problémov a výsledkov hospodárenia na mestskom úrade, jeho strediskách a mestských organizáciách.
- Podnety mestského zastupiteľstva, podnety zo strany občanov a vlastné zistenia pri výkone kontrolnej činnosti.

PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI NA II. POLROK 2017

1. Ukončenie neplánovaných začatých kontrol
 - a. Kontrola odmeňovania zástupcu primátora mesta Ing. Róberta Puciho (začatie kontroly – 31.5.2017)
 - b. Kontrola plnenia zmluvy o poskytovaní právnych služieb s advokátom doc. JUDr. Jozefom Sotolárom, PhD. zo dňa 13.10.2016 a neprístupnenia záverov plnenia tejto zmluvy (právneho rozboru) poslancom Mestského zastupiteľstva v Trebišove (začatie kontroly – 31.5.2017)
 - c. Kontrola stavu nehnuteľného a hnutel'ného majetku v mestskom parku (začatie kontroly – 14.6.2017)
 - d. Kontrola dodržiavania základných ustanovení zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov (začatie kontroly – 14.6.2017)
2. Kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Trebišov v Bytovom podniku Trebišov, s.r.o.
3. Kontrola dodržiavania rozpočtových pravidiel, hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Trebišov v mestskom aktivačnom stredisku
4. Kontrola plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva v Trebišove za rok 2017
5. Kontrola stavu vybraných nehnuteľností vo vlastníctve Mesta Trebišov
6. Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu Mesta Trebišov na rok 2018
7. Ostatné kontroly vykonávané z podnetov poslancov mestského zastupiteľstva a z vlastného podnetu, na základe poznatkov z vyhodnotenia podaní, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti

V Trebišove, dňa 9.6.2017

Ing. Ľubomír Princík
hlavný kontrolór mesta