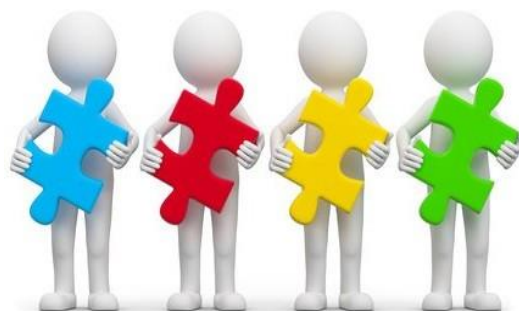




**PRAVIDLÁ PARTICIPATÍVNEHO
ROZPOČTU
MESTA TREBIŠOV**

PRE ROK 2020





1. Úvodné ustanovenie

- 1.1 Participatívny rozpočet mesta Trebišov (ďalej len „PR“) predstavuje demokratický nástroj, ktorý umožňuje aktívne zapojenie obyvateľov Trebišova priamo do rozhodovacieho procesu o prerozdeľovaní určitej časti finančných prostriedkov z rozpočtu mesta. Umožňuje im diskutovať o všetkom, čo sa týka verejného rozpočtu a politiky a zároveň prijímať relevantné rozhodnutia. Obyvatelia mesta Trebišov (ďalej len „Mesta“) sa tak môžu aktívne angažovať v plánovaní, vytváraní, realizácii a kontrole verejných služieb a fungovaní samosprávy. Cieľom Mesta je prostredníctvom PR:
- vytvoriť nový vzťah medzi samosprávou a občanmi, čo v praxi znamená formovanie novej, demokratickejšej formy riadenia a rozhodovania obyvateľov Mesta, s cieľom priblížiť fungovanie samosprávy širokej verejnosti,
 - vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v Meste;
- 1.2 Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Trebišov (ďalej len „Pravidlá“) upravujú priebeh PR v Meste a úlohy a postavenie jednotlivých účastníkov PR.

2. Všeobecné ustanovenia

- 2.1 Prostredníctvom PR obyvatelia Mesta rozhodujú, ako bude vynaložená časť rozpočtu Mesta na občianske projekty.
- 2.2 Jeden cyklus PR sa realizuje v priebehu jedného kalendárneho roka, s možnosťou predĺženia doby realizácie projektu najviac o jeden rok.
- 2.3 Etapy PR:
- tvorba a podávanie projektov,
 - posúdenie projektov Mestským úradom v Trebišove (ďalej len „MsÚ“),
 - hlasovanie o projektoch,
 - proces verejného obstarávania
 - realizácia projektov,
 - vyúčtovanie PR.
- 2.4 Primátor mesta Trebišov (ďalej len „primátor“) vyhlasuje PR na príslušné obdobie (spravidla jeden rok, s možnosťou predĺženia doby realizácie projektu najviac o jeden rok) a na jeho príkaz zverejní MsÚ harmonogram jednotlivých etáp PR. Nový ročník PR sa začína prvým verejným stretnutím.
- 2.5 O realizácii PR informuje MsÚ priebežne počas roka prostredníctvom webových stránok <https://trebisov.hlasobcanov.sk/>, <https://www.trebisov.sk/hlasobcanov>, resp. inými informačnými kanálmi Mesta.



3. Projekty PR

3.1 Tvorba a podávanie projektov

- a) zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom Trebišova a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste. Projekt môže mať charakter jednoduchej intervencie do verejného priestoru, alebo môže podporiť nové kultúrne, športové, spoločenské, sociálne podujatia a aktivity, či služby pre obyvateľov Mesta;
- b) maximálna výška podpory pre jeden projekt je 10 000 € vrátane DPH a zahŕňa náklady na realizáciu projektu a náklady spojené s projektovou alebo technickou dokumentáciou, príp. inou dokumentáciou spojenou so stavebnými a terénnymi úpravami;
- c) na úvodnom verejnom stretnutí majú účastníci možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky. Rozdelia sa do pracovných skupín podľa tém a navzájom diskutujú o svojich návrhoch. Tým sú položené základy participatívnych komunit (ďalej len „komunity“). Komunity nesú názvy jednotlivých projektov. Počet komunit nie je limitovaný;
- d) komunity sa stretávajú pravidelne počas troch mesiacov na verejných stretnutiach a sú otvorené pre všetkých, ktorí majú chuť niečo nové v Meste vymyslieť a zrealizovať. Cieľom práce komunit je počas niekoľkých stretnutí nápady postupne spracovať a spresniť, až z nich vzniknú výsledné návrhy projektov;
- e) harmonogram a počet stretnutí komunit sa určí počas úvodného verejného stretnutia;
- f) predkladateľom projektu môže byť:
 - I. fyzická osoba vo veku nad 18 rokov,
 - II. občianske združenie či nezisková organizácia;
- g) návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - I. musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný širokej verejnosti,
 - II. musí byť v súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Územným plánom a inými strategickými dokumentmi Mesta, ako aj platnými všeobecne záväznými nariadeniami Mesta a platnou legislatívou,
 - III. je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka, s možnosťou predĺženia doby realizácie projektu najviac o jeden rok)
 - IV. musí byť realizovaný na území a majetku Mesta,
 - V. predkladateľ sa musí zúčastniť minimálne dvoch verejných stretnutí,
 - VI. projekt nebol podporený v dvoch po sebe idúcich cykloch PR,



VII. návrh projektu je možné podať výlučne elektronicky prostredníctvom predpísaného elektronického formulára, ktorý bude dostupný na <https://trebisov.hlasobcanov.sk/>. Formulár obsahuje, okrem iných náležitostí, aj položkovitý rozpočet, tvorený najmä:

- názvami jednotlivých položiek,
- technickými špecifikáciami položiek – konkrétne parametre, ktoré má daná položka spĺňať,
- požadovanými finančnými prostriedkami z rozpočtu Mesta,
- sumárom vlastných alebo iných zdrojov finančných prostriedkov (napr. dar, sponzorstvo, služba, dobrovoľníctvo);

Súčasťou elektronického formulára sú tiež povinné prílohy (súbory typu jpg, pdf, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx):

- podpisový hárok s aspoň dvadsiatimi podpismi občanov Mesta starších ako 18 rokov, potvrdzujúci súhlasné stanovisko k predkladanému návrhu projektu,
- situačný náčrt lokality, na ktorej sa má návrh projektu realizovať, pričom ako podklad má slúžiť mapa dostupná napr. na adrese <https://zbgis.skgeodesy.sk> alebo alternatíva,
- ilustračný – prezentačný obrázok predkladaného návrhu projektu, ktorý bude použitý v prípade, že projekt postúpi do etapy hlasovania o projektoch,
- informácia o spôsobe získania ceny (cenovej ponuky)/ o cenovej dostupnosti jednotlivých položiek pre každú rozpočtovú položku zvlášť, alebo spolu za celý rozpočet, minimálne z troch relevantných zdrojov. Za relevantný zdroj sa považuje akákoľvek fyzická alebo právnická osoba s oprávnením na podnikanie pre daný predmet uvedený v projekte (oprávnenosť firmy na podnikanie v danom odvetví je možné overiť napr. na <http://orsr.sk/>). Cenová ponuka musí obsahovať identifikačné údaje, dátum získania cenovej ponuky a vyčíslenú sumu.

- h) finálny návrh projektu je potrebné predložiť Mestu do termínu, ktorý určí harmonogram PR schválený primátorom;
- i) každý prijatý návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MsÚ. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude do 14 dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný MsÚ k ich odstráneniu;
- j) ak nebudú nedostatky odstránené do 14 dní od dátumu výzvy, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy PR.



3.2 Posúdenie návrhov projektov Mestským úradom v Trebišove

- a) návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú posunuté k obsahovej kontrole jednotlivým oddeleniam MsÚ,
- b) odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v časti 3.1, písm. g) týchto pravidiel,
- c) cieľom posúdenia projektov je maximalizovať počet realizovateľných návrhov, nie znížiť ich počet. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia,
- d) každý predkladateľ projektu bude zo strany MsÚ vyrozumený o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej etapy PR.

3.3 Výber projektov

- a) výberu projektov bude predchádzať verejná prezentácia všetkých návrhov, ktoré prešli obsahovou kontrolou MsÚ, a to v rámci prezentačného verejného stretnutia. Jeho termín určí harmonogram PR schválený primátorom,
- b) účelom prezentačného verejného stretnutia bude:
 - I. predstavenie jednotlivých návrhov širokej verejnosti,
 - II. diskusia o jednotlivých návrhoch projektov,
 - III. do termínu prezentačného verejného stretnutia môže navrhovateľ svoj návrh stiahnuť zaslaním e-mailu so žiadosťou o stiahnutie projektu na adresu tvrdonova@dakujeme.sk,
- c) všetky realizovateľné projekty budú Mestom zverejnené na stránke <https://trebisov.hlasobcanov.sk/>;
- d) termín hlasovania o projektoch určí harmonogram PR schválený primátorom; rozhodovanie o projektoch prebieha elektronickým hlasovaním,
- e) podmienky pre elektronické hlasovanie sú:
 - I. v on-line formulári hlasujúci vyplní svoje kontaktné údaje,
 - II. z projektov v on-line formulári určí hlasujúci tri projekty, ktorým chce dať svoj hlas,
 - III. obyvateľ môže hlasovať len prostredníctvom jedného on-line formulára, ktorý bude verifikovaný SMS správou zaslanou na mobilné telefónne číslo hlasujúceho;
- f) výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov určených na realizáciu, ktoré Mesto zverejní na stránke <https://trebisov.hlasobcanov.sk/> a prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov.



4. Realizácia projektov PR

- 4.1 Víťazné projekty realizuje Mesto / mestské organizácie v spolupráci s predkladateľmi projektov.
- 4.2 MsÚ zabezpečuje monitorovanie realizácie schválených projektov.

5. Hodnotenie PR

- 5.1 Hodnotenie každého cyklu PR zaisťujú MsÚ v spolupráci s predkladateľmi projektov a ostatnou verejnosťou.