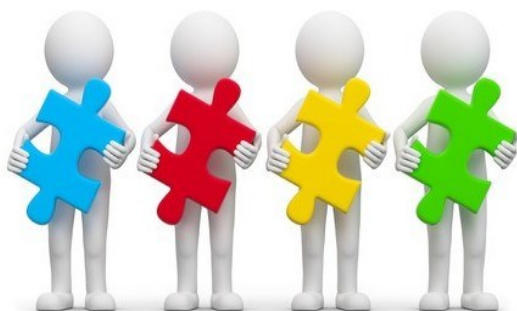




PRAVIDLÁ PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU MESTA TREBIŠOV





1. Úvodné ustanovenie

- 1.1 Participatívny rozpočet mesta Trebišov (ďalej len „PR“) predstavuje demokratický nástroj, ktorý umožňuje aktívne zapojenie obyvateľov Trebišova priamo do rozhodovacieho procesu o prerozdeľovaní určitej časti financií z rozpočtu mesta. Umožňuje im diskutovať o všetkom, čo sa týka verejného rozpočtu a politiky a zároveň prijímať relevantné rozhodnutia. Obyvatelia mesta Trebišov (ďalej len „Mesta“) sa tak môžu aktívne angažovať v plánovaní, vytváraní, realizácii a kontrole verejných služieb a fungovania samosprávy. Cieľom Mesta je prostredníctvom PR:
- a) vytvoriť nový vzťah medzi samosprávou a občanmi, čo v praxi znamená formovanie novej, demokratickejšej formy riadenia a rozhodovania obyvateľov Mesta, s cieľom priblížiť fungovanie samosprávy širokej verejnosti,
 - b) vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v Meste;
- 1.2 Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Trebišov (ďalej len „Pravidlá“) upravujú priebeh PR v Meste a úlohy a postavenie jednotlivých účastníkov PR.

2. Všeobecné ustanovenia

- 2.1 Prostredníctvom PR obyvatelia Mesta rozhodujú, ako bude vynaložená časť rozpočtu Mesta v rámci jedného kalendárneho roka na občianske projekty.
- 2.2 Jeden cyklus PR sa realizuje v priebehu jedného kalendárneho roka.
- 2.3 Etapy PR:
- c) tvorba a podávanie projektov,
 - d) posúdenie projektov Mestským úradom v Trebišove (ďalej len „MsÚ“),
 - e) hlasovanie o projektoch,
 - f) proces verejného obstarávania, ak jednotlivé položky rozpočtu podliehajú zákonu č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
 - g) realizácia projektov,
 - h) vyúčtovanie PR.
- 2.4 Primátor mesta Trebišov (ďalej len „primátor“) vyhlasuje PR na príslušné obdobie 1-2 rokov a na jeho príkaz zverejní MsÚ harmonogram jednotlivých etáp PR. Nový ročník PR sa začína prvým verejným stretnutím.
- 2.5 O realizácii PR informuje MsÚ priebežne počas roka prostredníctvom webových stránok <https://trebisov.hlasobcanov.sk/>, <https://www.trebisov.sk/hlasobcanov>, resp. inými informačnými kanálmi Mesta.



3. Projekty PR

3.1 Tvorba a podávanie projektov

- a) zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom Trebišova a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste. Projekt môže mať charakter jednoduchej intervencie do verejného priestoru, alebo môže podporiť nové kultúrne, športové, spoločenské, sociálne podujatia a aktivity, či služby pre obyvateľov Mesta;
- b) maximálna výška podpory pre jeden projekt je 10 000 € vrátane DPH a zahŕňa náklady na realizáciu projektu a náklady spojené s projektovou alebo technickou dokumentáciou, príp. inou dokumentáciou spojenou so stavebnými a terénnymi úpravami.;
- c) na prvom verejnom stretnutí majú účastníci možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky. Rozdelia sa do pracovných skupín podľa tém a navzájom diskutujú o svojich návrhoch. Tým sú položené základy participatívnych komunit (ďalej len „komunity“). Komunity nesú názvy jednotlivých tém (napr. Verejný priestor, či Kultúra). Počet komunit nie je limitovaný;
- d) komunity sa stretávajú pravidelne počas dvoch mesiacov a sú otvorené pre všetkých, ktorí majú chuť niečo nové v Meste vymyslieť a zrealizovať. Cieľom práce komunit je počas niekoľkých stretnutí nápady postupne spracovať a spresniť, až z nich vzniknú výsledné návrhy projektov;
- e) harmonogram a počet stretnutí komunit sa určí počas prvého verejného stretnutia;
- f) predkladateľom projektu môže byť:
 - I. fyzická osoba vo veku nad 18 rokov,
 - II. občianske združenie či nezisková organizácia;
- g) návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - I. musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný širokej verejnosti,
 - II. musí byť v súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Územným plánom a inými strategickými dokumentmi Mesta, ako aj platnými všeobecne záväznými nariadeniami Mesta a platnou legislatívou,
 - III. je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka,
 - IV. musí byť realizovaný na území a majetku Mesta,
 - V. predkladateľ sa musí zúčastniť minimálne dvoch verejných stretnutí,
 - VI. projekt nebol podporený v dvoch po sebe idúcich cykloch PR,
 - VII. návrh projektu je možné podať výlučne elektronicky prostredníctvom predpísaného elektronického formulára, ktorý bude dostupný na <https://trebisov.hlasobcanov.sk/>, formulár obsahuje okrem iných náležitostí, aj položkovitý rozpočet, ktorý musí obsahovať:
 - názov jednotlivých položiek



PRAVIDLÁ PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU MESTA TREBIŠOV

- technické špecifikácie položiek – konkrétne parametre, ktoré má daná položka spĺňať
- požadované finančné prostriedky od mesta Trebišov
- vlastné zdroje;

Súčasťou elektronického formulára sú povinné prílohy:

- Podpisový hárok dokladujúci podporu aspoň 20 - tich dospelých občanov s trvalým pobytom v Meste Trebišov,
 - Situačný nákres miesta, kde sa má návrh realizovať na podklade mapy. Mapa je dostupná napríklad na adrese – <https://zbgis.skgeodesy.sk>,
 - Prezentačný obrázok predloženého projektu, ktorý bude použitý v prípade, že projekt postúpi do etapy hlasovania o projektoch,
 - Informácia o spôsobe získania ceny(cenovej ponuky) pre každú rozpočtovú položku zvlášť, alebo spolu za celý rozpočet, minimálne z 3(troch) relevantných zdrojov. Za relevantný zdroj sa považuje akákoľvek fyzická alebo právnická osoba s oprávnením na podnikanie pre daný predmet uvedený v projekte. Cenová ponuka musí obsahovať identifikačné údaje, dátum získania cenovej ponuky a vyčíslenú sumu.
- h) finálny návrh projektu je potrebné predložiť Mestu do termínu, ktorý určí harmonogram PR schválený primátorom;
- i) každý prijatý návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MsÚ. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude do 10 dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný MsÚ k ich odstráneniu;
- j) ak nebudú nedostatky odstránené do 10 dní od dátumu výzvy, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy PR.

3.2 Posúdenie návrhov projektov Mestským úradom v Trebišove

- a) návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú posunuté k obsahovej kontrole jednotlivým oddeleniam MsÚ,
- b) odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v časti 3.1, písm. g) týchto pravidiel,
- c) cieľom posúdenia projektov je maximalizovať počet realizovateľných návrhov, nie znížiť ich počet. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia,
- d) každý predkladateľ projektu bude zo strany MsÚ vyrozumieť o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej etapy PR.

3.3 Výber projektov

- a) výberu projektov bude predchádzať verejná prezentácia všetkých návrhov, ktoré prešli obsahovou kontrolou MsÚ, a to v rámci druhého verejného stretnutia. Jeho termín určí harmonogram PR schválený primátorom,
- b) účelom druhého verejného stretnutia bude:
 - I. predstavenie jednotlivých návrhov širokej verejnosti,



- II. diskusia o jednotlivých návrhoch projektov,
 - III. do termínu druhého verejného stretnutia môže navrhovateľ svoj návrh stiahnuť zaslaním e-mailu so žiadosťou o stiahnutie projektu na adresu tvrdonova@dakujeme.sk,
- c) všetky realizovateľné projekty budú Mestom zverejnené na stránke <https://trebisov.hlasobcanov.sk/>;
 - d) termín hlasovania o projektoch určí harmonogram PR schválený primátorom; rozhodovanie o projektoch prebieha elektronickým hlasovaním,
 - e) podmienky pre elektronické hlasovanie sú:
 - I. v on-line formulári hlasujúci vyplní svoje kontaktné údaje,
 - II. z projektov v on-line formulári určí hlasujúci tri projekty, ktorým chce dať svoj hlas,
 - III. obyvateľ môže hlasovať len prostredníctvom jedného on-line formulára, ktorý bude verifikovaný SMS správou zaslanou na mobilné telefónne číslo hlasujúceho;
 - f) výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov určených na realizáciu, ktoré Mesto zverejní na stránke <https://trebisov.hlasobcanov.sk/> a prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov.

4. Realizácia projektov PR

- 4.1 Schválené projekty realizuje Mesto / mestské organizácie.
- 4.2 MsÚ zabezpečuje monitorovanie realizácie schválených projektov.

5. Hodnotenie PR

- 5.1 Hodnotenie každého cyklu PR zaistí MsÚ v spolupráci s predkladateľmi projektov a ostatnou verejnosťou.