

ZMLUVA

o spolupráci pri realizácii sústredeného inkasa platieb obyvateľstva uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Názov spoločnosti: **Slovenská pošta, a. s.**
Sídlo: **Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica**
Zastúpená: Ing. Marián Galovič, PhD. - vedúci odboru account management
Ing. Jaroslav Fecko – vedúci Strediska spracovania prevádzkových dokladov
obidvaja na základe poverenia predstavenstva Slovenskej pošty, a. s., podľa platného podpisového poriadku OS – 03
IČO: 36 631 124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK 2021879959
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Bratislava
Číslo účtu: 2014-104512/0200
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici, oddiel Sa, vložka č. 803/S
(ďalej len SP)

a

Názov spoločnosti: **Bytový podnik Trebišov, s.r.o.**
Sídlo: **Puškinova 18, 075 01 Trebišov**
Zastúpená: JUDr. Ján Šípoš, konateľ
IČO: 36175706
DIČ: 2020029935
IČ DPH: SK2020029935
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 105832540/0900
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice 1, odd. Sro, vložka č. 9553/V
(ďalej len objednávateľ)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je realizácia inkasa mesačných zálohových platieb za užívanie bytov a služby s tým spojené a nedoplatkov z vyúčtovania platieb za užívanie bytov a služby s tým spojené od platiteľov v prospech objednávateľa a realizácia výplaty preplatkov z vyúčtovania platieb za užívanie bytov a služby s tým spojené v prospech platiteľov prostredníctvom SP v rámci Sústredeného inkasa platieb obyvateľstva (ďalej len „SIPO“).
2. Predmet zmluvy bude realizovaný podľa podmienok definovaných v Obchodných podmienkach II / 3 - Sústredené inkaso platieb obyvateľstva (ďalej len „obchodné podmienky“) a podmienok bližšie špecifikovaných v tejto zmluve, ktoré majú prednosť pred ustanoveniami obchodných podmienok.

Parafy:	SIPO	Garant: Odd. AM PO,KE
	Strana 1/4	Ev. číslo: 1736/2012

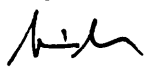
Článok III. Povinnosti zmluvných strán

SP sa zaväzuje:

1. Realizovať inkaso mesačných zálohových platieb za užívanie bytov a služby s tým spojené a nedoplatkov z vyúčtovania platieb za užívanie bytov a služby s tým spojené a výplatu preplatkov z vyúčtovania platieb za užívanie bytov a služby s tým spojené podľa obchodných podmienok.
2. Včleniť predpísané platby do platobného dokladu SIPO na aktuálny mesiac podľa súborov zaslaných objednávateľom, pokiaľ tieto boli dodané v štruktúre a termínoch uvedených v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
3. Viest' evidenciu platiteľov mesačných záloh za vodné a stočné.
4. Inkasovať mesačnú zálohovú platbu za užívanie bytov a služby s tým spojené a nedoplatkov z vyúčtovania platieb za užívanie bytov a služby s tým spojené alebo vyplatiť preplatok z vyúčtovania za užívanie bytov a služby s tým spojené aj v prípade, že platiteľ odmietne zaplatiť inú platbu v rámci SIPO.
5. Odovzdávať objednávateľovi a preberať od objednávateľa súbory uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy v termínoch uvedených v Prílohe č.1 tejto zmluvy prostredníctvom elektronického média. Ak termíny pre odovzdanie súborov pripadnú na deň pracovného voľna alebo pokoja, SP zašle súbory prvý pracovný deň po dni pracovného voľna alebo pokoja.
6. Poukazovať na účty objednávateľa uvedené v Prílohe č. 2 zmluvy skutočne vyinkasované platby za užívanie bytov a služby s tým spojené a nedoplatky z vyúčtovania za užívanie bytov a služby s tým spojené v termínoch 09., 19., 22. dňa bežného mesiaca a 5. pracovný deň nasledujúceho mesiaca.
7. Zaslať úhrnnú sumu nezrealizovaných výplat, ktoré neboli vyplatené platiteľom najneskôr do 3. pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci realizácie výplat.
8. Zaslať mesačné vyúčtovanie do 05. pracovného dňa po skončení bežného mesiaca. Súčasne zaslať k mesačnému vyúčtovaniu výstupné zostavy Poukázané platby za službu, Zoznam nových platiteľov, Zrušené platby.
9. Zasielať objednávateľovi evidenčné číslo platiteľa (ďalej len EČP) u zavedených nových platiteľov. Zároveň zasielať súpis zmenených EČP.
10. Označiť objednávateľovi evidenčné čísla služieb prislúchajúce jednotlivým službám uvedeným v Prílohe č.2.

Objednávateľ sa zaväzuje:

11. Odovzdávať SP a preberať od SP súbory uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy v termínoch uvedených v Prílohe č.1 tejto zmluvy prostredníctvom elektronického média. Ak termíny pre odovzdanie súborov pripadnú na deň pracovného voľna alebo pokoja, objednávateľ zašle súbory predchádzajúci pracovný deň pred dňom pracovného voľna alebo pokoja.
12. Poukazovať na účet SP uvedený v čl. I zmluvy úhrnnú sumu určenú na výplatu úhrad tak, aby bola na účet SP pripísaná najneskôr do posledného pracovného dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu realizácie výplat.
13. Používať v komunikácii s SP evidenčné čísla služieb podľa oznámenia SP.
14. Uhradiť SP dohodnutú odmenu.
15. Nieť zodpovednosť za správnosť údajov predložených SP a za škody vzniknuté nedoriešením vzťahov medzi objednávateľom a jeho platiteľmi.


Parafy: 	SIPO	Garant: Odd. AM PO,KE
	Strana 2/4	Ev. číslo: 1736/2012

Článok IV. Finančné vysporiadanie

1. Objednávateľ uhradí SP za realizáciu predmetu zmluvy odmenu vo výške:
 - a) 0,322 EUR za každú predpísanú položku v SIPO v bežnom mesiaci.
Cena je oslobodená od DPH. Ak sa legislatívnou zmenou zavedie sadzba DPH k uvedenej službe, bude aktuálna sadzba DPH pripočítaná k dohodnutej cene.
2. Úhrada odmeny za realizáciu inkasa platieb a nedoplatkov sa bude realizovať odpočítaním celkovej odmeny zo skutočne vyinkasovaných úhrad v kalendárnom mesiaci. V prípade, ak prostredníctvom SIPO nebude vyinkasovaná žiadna úhrada alebo jej výška nebude postačovať na úhradu celej výšky odmeny, vystaví SP objednávateľovi faktúru. Úhrada odmeny za realizáciu výplaty platieb sa bude realizovať faktúrou. Faktúru/-y vystaví SP do 10. dňa po skončení príslušného mesiaca so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia.
3. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry môže byť objednávateľovi zo strany SP fakturovaný úrok z omeškania vo výške 0,04% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
4. Cena uvedená v bode 1. je platná pri dosiahnutí ročného počtu položiek 5.000 ks za rok. V prípade nedodržania stanoveného limitu položiek bude objednávateľovi doúčtovaný rozdiel medzi skutočne dosiahnutým počtom položiek a stanoveným počtom položiek v zmysle tohto bodu v cene podľa bodu 1.
Ročné vyúčtovanie vykoná SP najneskôr do 31.12.príslušného roka formou faktúry alebo dobropisu so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia.

Článok V. Záverečné ustanovenia

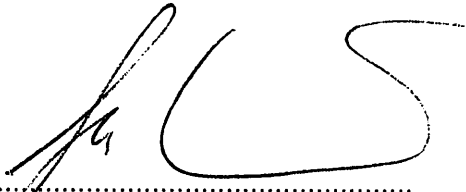
1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 01.01.2013.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť vykonané len písomnou formou a po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č.1 a Príloha č.2.
4. Obchodné podmienky v aktuálnom znení sú dostupné na každej pošte, na www.posta.sk a na Zákazníckom servise SP.
5. Zmluva môže byť zrušená vzájomnou dohodou alebo výpoveďou bez uvedenia dôvodu ktoroukoľvek zo zmluvných strán v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
6. Pri porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže druhá zmluvná strana žiadať náhradu škody v zmysle § 373 Obchodného zákonníka.

Parafy:	SIPO	Garant: Odd. AM PO,KE
	Strana 3/4	Ev. číslo: 1786/2012

7. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie a SP obdrží dve vyhotovenia.

21. 11. 2012

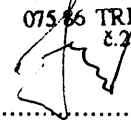
V Žiline dňa.....



.....
Ing. Marián Galovič, PhD.
vedúci odboru account management
Slovenská pošta, a. s.

V Trebišove dňa 15. 11. 2012

BYTOVÝ PODNIK TREBIŠOV s.r.o.
ul. Puškinova č.18
075 46 TREBIŠOV
č.2



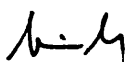
.....
JUDr. Ján Šipoš
konateľ spoločnosti
Bytový podnik Trebišov, s.r.o.

V Bratislave dňa 29. 11. 2012



SLOVENSKÁ POŠTA, a. s.
Stredisko spracovania PD
Lovinského 35
817 11 Bratislava 11
- 467 -

.....
Ing. Jaroslav Fecko
vedúci Strediska spracovania
prevádzkových dokladov
Slovenská pošta, a. s.

Parafy: 	SIPO	Garant: Odd. AM PO,KE
	Strana 4/4	Ev. číslo: 1786/2012

Štruktúra súborov termíny odovzdania súborov medzi SP a objednávateľom**OBSAH**

1.	Typy súborov.....	2
2.	Typy viet.....	3
3.	Štruktúra súborov v úplnom formáte.....	4
4.	Štruktúra súborov v skrátrenom formáte.....	6
5.	Typ súboru IPZ – importný súbor s novými platiteľmi a predpismi.....	7
6.	Typ súboru EPR – exportný súbor zavedených platiteľov.....	10
7.	Typ súboru ZPU – exportný súbor zo zoznamom predpisov platiteľov za dané obdobie	11
8.	Typ súboru VPZ – exportný súbor zrušených dlhov ku koncu obdobia.....	12

1. Typy súborov

V systéme Nové SIPO sa používajú 2 štandardné štruktúry:

- I. **úplný formát**
- II. **skrátенý formát**

Pri komunikácii s organizáciami je možné využívať oba formáty, pričom ich využitie určujú nasledovné typy súborov:

Typ súboru		Importné súbory
I.	II.	Popis
IPZ	-	súbor s novými platiteľmi a/alebo predpismi
-	ISZ	súbor s predpismi
Typ súboru		Exportné súbory k spracovaným súborom
I.	II.	Popis
EPP	-	súbor so všetkými požadovanými novými platiteľmi a/alebo zmenami predpisu
-	ESS	súbor so všetkými požadovanými zmenami predpisu
EPR	-	súbor zavedených platiteľov
EPN	-	súbor nezavedených platiteľov
EPT	EST	súbor realizovaných zmien predpisu
EPO	ESO	súbor nerealizovaných zmien predpisu
EPZ	ESZ	súbor realizovaných zrušení odberov
EPQ	ESQ	súbor nerealizovaných zrušení odberov
Typ súboru		Exportné súbory k záťažiam
I.	II.	Popis
ZPU	ZSU	súbor so zoznamom predpisov platiteľov za dané obdobie (celková záťaž)
ZPZ	ZSZ	súbor všetkých zmien predpisov oproti minulému obdobiu
Typ súboru		Exportné súbory k prevodom a ich rozúčtovaniam
I.	II.	Popis
PPR	PSR	súbor z rozúčtovania spracovaných platieb
Typ súboru		Exportné súbory k vyúčtovaniu obdobia
I.	II.	Popis
VPV	VSV	súbor všetkých príkazov za dané obdobie
VPR	VSR	súbor uhradených/vyplatených príkazov za dané obdobie
VPU	VSU	súbor upomienkovaných dlhov ku koncu obdobia
VPE	VSE	súbor evidovaných dlhov ku koncu obdobia
VPZ	VSZ	súbor zrušených dlhov ku koncu obdobia
VPC	VSC	súbor dobropisovaných príkazov za dané obdobie
VPD	VSD	súbor dlžníkov ku koncu obdobia (upomínané aj evidované dlhy)
VPX	V SX	súbor doposlaných platieb za dané obdobie

2. Typy viet

Súčasťou každého súboru sú dátové vety, ktoré môžu byť viacerých typov. Typ dátovej vety určuje spôsob jej spracovania v systéme SIPO. V rámci nových štruktúr sa v závislosti od typu súboru využívajú nasledovné typy viet:

Importné súbory	
<i>Typ vety</i>	<i>Popis</i>
IP	zavedenie nového platiteľa
IS	zmena predpisu existujúceho platiteľa
IZ	ukončenie predpisovania pre existujúceho platiteľa (vyradenie platiteľa z evidencie)
Exportné súbory k spracovaným súborom	
<i>Typ vety</i>	<i>Popis</i>
EP	zavedený nový platiteľ s prideleným EČP
EN	nezavedený platiteľ do evidencie
ES	realizovaná zmena predpisu platiteľa
EO	nerealizovaná zmena predpisu platiteľa
EZ	realizované ukončenie odberu platiteľa
EQ	nerealizované ukončenie odberu platiteľa
Exportné súbory k záťažiam	
<i>Typ vety</i>	<i>Popis</i>
ZP	predpísaná inkasná položka na dané obdobie
Exportné súbory k prevodom a ich rozúčtovaniam	
<i>Typ vety</i>	<i>Popis</i>
PR	platba za riadne obdobie
PU	platba za upomienku
PS	platba evidovaného dlhu
PX	doposlaná platba
Exportné súbory k vyúčtovaniu obdobia	
<i>Typ vety</i>	<i>Popis</i>
VR	realizovaná platba od platiteľa (inkasná položka, ktorá bola uhradená/vyplatená)
VU	upomienkovaný dlh (nerealizovaná inkasná položka, ktorá bude upomienkovaná)
VE	evidovaný dlh (nerealizovaná inkasná položka, ktorá bude evidovaná ako dlh)
VZ	zrušený dlh (nerealizovaná inkasná položka, ktorá je vyradená z evidencie dlhov)
VD	dobropísaná inkasná položka
VX	doposlaná platba

Nasledujúca tabuľka zobrazuje, ktoré typy viet je možné použiť v jednotlivých typoch súborov:

		Typ vety																			
		IP	IS	IZ	EP	EN	ES	EO	EZ	EQ	ZP	PR	PU	PS	PX	VR	VU	VE	VZ	VD	VX
Typ súboru	IPZ	X	X	X																	
	ISZ		X	X																	
	EPP				X	X	X	X	X	X											
	ESS						X	X	X	X											
	EPR				X																
	EPN					X															
	EPT						X														
	EST						X														
	EPO							X													
	ESO							X													
	EPZ								X												
	ESZ								X												
	EPQ									X											
	ESQ									X											
	ZPU																				
	ZSU																				
	ZPZ																				
	ZSZ																				
	PPR												X	X	X	X					
	PSR												X	X	X	X					
	VPV															X	X	X	X	X	
	VSV															X	X	X	X	X	
	VPR															X					
	VSR															X					
	VPU																X				
	VSU																X				
	VPE																	X			
	VSE																		X		
	VPZ																			X	
	VSZ																			X	
VPC																				X	
VSC																				X	
VPD																X	X				
VSD															X	X					
VPX																					X
VSX																					X

3. Štruktúra súborov v úplnom formáte

3.1 Všeobecné pravidlá:

Dátový formát:	CSV - štandardný formát s oddeľovačmi bez pevnej dĺžky jednotlivých polí
Kódová stránka:	Windows - 1250
Oddeľovač polí:	; (bodkočiarka)
Formát textov:	texty budú uvádzané v horných úvodzovkách, príklad: "Novák"
Formát súm:	desatinné číslo s dvoma desatinnými miestami s desatinnou čiarkou bez oddeľovačov tisícok a miliónov (#,##). Suma v SKK musí byť násobkom 0,50. Pripustné variácie pre SKK:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suma bez desatinných čísel (#), príklad: 1520 ▪ suma s jedným desatinným číslom (#.#), príklad: 1520,5 ▪ suma s dvoma desatinnými číslami (#,#0), príklad: 1520,50 V budúcnosti pri zavedení EURO budú povinné obe desatinné miesta.
Formát dátumov:	Dátum bude uvádzaný vo formáte DD.MM.RRRR (DD = deň 01-31, MM = mesiac 01-12, RRRR = rok), príklad 09.07.2007
Oddeľovač riadkov:	CRLF

3.2 Názov súboru:

TTT_FFFFFSSSS_RRMMDD.TXT	
TTT	typ súboru podľa číselníka typov súborov
FFFFFSSSS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v prípade spoločného súboru pre všetky služby organizácie : EČF + '0000' ▪ v prípade zvlášť súboru pre jednu službu: EČS
RRMMDD	Dátum vytvorenia súboru, resp. namiesto DD môže byť použité poradové číslo súboru v danom mesiaci

3.3 Hlavička:

Hlavička sa nachádza na 1. riadku súboru a jednotlivé položky hlavičky sú od seba oddelené bodkočiarkou.

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Evidenčné číslo organizácie	FFFFFF	EČF
2	Dátum vytvorenia súboru	DD.MM.RRRR	DD = deň, MM = mesiac, RRRR = rok

3.4 Štruktúra dátovej vety:

Pole	Kód	Názov	Dátový formát	Min. počet znakov	Max. počet znakov	Maska
1	TYP_VETY	Typ vety	text	2	2	TT
2	ECS	Evidenčné číslo služby	text	10	10	xxxxxxxxxx
3	ECP	Evidenčné číslo platiteľa	text	10	10	xxxxxxxxxx
4	OBDOBIE	Kód obdobia	text	4	4	MMRR
5	PRIEZVISKO	Priezvisko	text	3	50	
6	MENO	Meno	text	3	50	
7	TITUL_PRED	Titul pred menom	text	0	20	
8	TITUL_ZA	Titul za menom	text	0	20	
9	OBEC	Obec	text	3	50	
10	ULICA	Ulica	text	3	50	
11	OC	Orientačné číslo	text	1	10	
12	SC	Súpisné číslo	text	0	10	
13	CB	Číslo bytu	text	0	10	
14	PSC	PSČ	text	5	5	xxxxx
15	DATUM	Dátum	dátum	10	10	dd.mm.rrrr
16	SUMA	Suma	suma	1	11	±#,##
17	EXT_ECP	Externé číslo platiteľa	text	0	20	
18	EXT_ECO	Externé číslo odberu	text	0	20	
19	EXT_CISLO	Externé číslo príkazu	text	0	20	
20	DODATOK	Doplňujúce údaje	text	0	250	
21	POZNAMKA	Poznámka	text	0	250	

3.5 Pätička:

Pätička sa nachádza na poslednom riadku súboru a jednotlivé položky pätičky sú od seba oddelené bodkočiarkou.

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Počet	#####	Počet dátových viet v súbore
2	Suma	±#####.##	Celková suma hodnôt z poľa SUMA

4. Štruktúra súborov v skrátenom formáte

4.1 Všeobecné pravidlá:

Dátový formát:	CSV - štandardný formát s oddeľovačmi bez pevnej dĺžky jednotlivých polí
Kódová stránka:	Windows - 1250
Definícia oddeľovačov:	; (bodkočiarka)
Formát súm:	desatinné číslo s dvoma desatinnými miestami s desatinnou čiarkou bez oddeľovačov tisícok a miliónov (#,##). Suma v SKK musí byť násobkom 0,50. Prípustné variácie pre SKK: <ul style="list-style-type: none"> ▪ suma bez desatinných čísel (#), príklad: 1520 ▪ suma s jedným desatinným číslom (#,#), príklad: 1520,5 ▪ suma s dvoma desatinnými číslami (#,#0), príklad: 1520,50 V budúcnosti pri zavedení EURO budú povinné obe desatinné miesta.
Formát dátumov:	Dátum bude uvádzaný vo formáte DD.MM.RRRR (DD = deň 01-31, MM = mesiac 01-12, RRRR = rok), príklad 09.07.2007
Oddeľovač riadkov:	CRLF

4.2 Názov súboru:

TTT_FFFFFFFSSSS_RRMMDD.TXT	
TTT	typ súboru podľa číselníka typov súborov
FFFFFFSSSS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v prípade spoločného súboru pre všetky služby organizácie : EČF + '0000' ▪ v prípade zvlášť súboru pre jednu službu: EČS
RRMMDD	Dátum vytvorenia súboru, resp. namiesto DD môže byť použité poradové číslo súboru v danom mesiaci

4.3 Hlavička:

Hlavička sa nachádza na 1. riadku súboru a jednotlivé položky hlavičky sú od seba oddelené bodkočiarkou.

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Evidenčné číslo organizácie	FFFFFF	EČF
2	Dátum vytvorenia súboru	DD.MM.RRRR	DD = deň, MM = mesiac, RRRR = rok

4.4 Štruktúra dátovej vety:

Pole	Kód	Názov	Dátový formát	Min. počet znakov	Max. počet znakov	Maska
1	TYP_VETY	Typ vety	text	2	2	TT
2	ECS	Evidenčné číslo služby	text	10	10	xxxxxxxxxx
3	ECP	Evidenčné číslo platiteľa	text	10	10	xxxxxxxxxx
4	OBDOBIE	Kód obdobia	text	4	4	MMRR
5	DATUM	Dátum	dátum	10	10	dd.mm.rrrr
6	SUMA	Suma	suma	1	11	±#,##
7	EXT_ECP	Externé číslo platiteľa	text	0	20	
8	EXT_ECO	Externé číslo odberu	text	0	20	
9	EXT_CISLO	Externé číslo príkazu	text	0	20	
10	DODATOK	Doplňujúce údaje	text	0	250	
11	POZNAMKA	Poznámka	text	0	250	

4.5 Pätička:

Pätička sa nachádza na poslednom riadku súboru a jednotlivé položky pätičky sú od seba oddelené bodkočiarkou.

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Počet	#####	Počet dátových viet v súbore
2	Suma	±#####.##	Celková suma hodnôt z poľa SUMA

5. Typ súboru IPZ – importný súbor s novými platiteľmi a predpismi

5.1 Charakteristika súboru

Súbor zasiela organizácia do SP v rámci zmenového konania.

Súbor môže obsahovať nasledovné typy dátových viet:

- IP - zavedenie nového platiteľa
- IS - zmena predpisu existujúceho platiteľa
- IZ - ukončenie predpisovania pre existujúceho platiteľa

V priebehu zmenového konania je možné zaslať viacero súborov typu IPZ, ktoré môžu obsahovať rôzne typy dátových viet.

V prípade organizácie s viacerými evidovanými službami je možné zasielať spoločný súbor pre všetky služby organizácie, alebo zvlášť súbor pre každú službu (rozlíšených názvom súboru).

Po spracovaní importného súboru systém generuje odpoveď vo forme exportných súborov. Pre každú organizáciu je možné zvoliť jeden alebo viac z nasledovných typov súborov:

- EPP – exportný súbor so všetkými požadovanými novými platiteľmi a zmenami predpisu
- EPR – exportný súbor zavedených platiteľov
- EPN – exportný súbor nezavedených platiteľov
- EPT – exportný súbor realizovaných zmien predpisu
- EPO – exportný súbor nerealizovaných zmien predpisu
- EPZ – exportný súbor realizovaných zrušení odberov
- EPQ – exportný súbor nerealizovaných zrušení odberov

5.2 Názov súboru

IPZ_FFFFFFFSSSS_RRMMDD.TXT	
FFFFFFSSSS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v prípade spoločného súboru pre všetky služby organizácie : EČF + '0000' ▪ v prípade zvlášť súboru pre jednu službu: EČS
RRMMDD	Dátum vytvorenia súboru, resp. namiesto DD môže byť použité poradové číslo súboru v danom mesiaci

5.3 Hlavička súboru

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Evidenčné číslo organizácie	FFFFFF	EČF
2	Dátum vytvorenia súboru	DD.MM.RRRR	DD = deň, MM = mesiac, RRRR = rok

5.4 Definícia dátovej vety typu IP – zavedenie nového platiteľa

Pole	Kód	Názov	Charakter	Popis
1	TYP_VETY	Typ vety	povinné	hodnota "IP"
2	ECS	Evidenčné číslo služby	povinné	číslo služby v systéme SIPO
3	ECP	Evidenčné číslo platiteľa	nevyplnené	
4	OBDOBIE	Kód obdobia	voliteľné	kód obdobia, pre ktoré je platný predpis uvedený v poli SUMA, pole je povinné, ak pole SUMA je vyplnené a jedná sa o predpis na práve jedno obdobie
5	PRIEZVISKO	Priezvisko	povinné	priezvisko platiteľa, v texte sa nesmú vyskytovať medzery, viaceré priezviská musia byť oddelené znakom "-"
6	MENO	Meno	povinné	meno platiteľa, viaceré mená môžu byť oddelené medzerou
7	TITUL_PRED	Titul pred menom	nepovinné	titul platiteľa uvádzaný pred menom
8	TITUL_ZA	Titul za menom	nepovinné	titul platiteľa uvádzaný za menom
9	OBEC	Obec	povinné	názov obce adresy platiteľa
10	ULICA	Ulica	nepovinné	názov obce adresy platiteľa, ak obec nemá ulice, pole nie je potrebné vyplňať
11	OC	Orientačné číslo	povinné	orientačné číslo adresy platiteľa, povolené sú ľubovoľné znaky
12	SC	Súpisné číslo	nepovinné	súpisné číslo adresy platiteľa, povolené sú len číselné znaky
13	CB	Číslo bytu	nepovinné	číslo bytu adresy platiteľa, povolené sú ľubovoľné znaky
14	PSC	PSC	povinné	PSC adresy platiteľa
15	DATUM	Dátum	voliteľné	dátum začiatku platnosti predpisu, ktorý je uvedený v poli SUMA, pole je povinné, ako pole SUMA je vyplnené a súčasne nie je vyplnené pole OBDOBIE
16	SUMA	Suma	nepovinné	suma predpisu pre platiteľa, povolené sú len nulové

				hodnoty, alebo nevyplnené pole
17	EXT_ECP	Externé číslo platiteľa	nepovinné	číslo platiteľa v evidencii organizácie
18	EXT_ECO	Externé číslo odberu	voliteľné	číslo určujúce odberné miesto platiteľa v evidencii organizácie, pole je povinné, ak organizácia zasiela pre jedného platiteľa predpisy ku viacerým odberom
19	EXT_CISLO	Externé číslo príkazu	nepovinné	číslo určujúce danú transakciu v evidencii organizácie
20	DODATOK	Doplňujúce údaje	nepovinné	dátum konca platnosti predpisu, ktorý je uvedený v poli SUMA
21	POZNAMKA	Poznámka	nevyplnené	

5.5 Definícia dátovej vety typu IS – zmena predpisu existujúceho platiteľa

Pole	Kód	Názov	Charakter	Popis
1	TYP_VETY	Typ vety	povinné	hodnota "IS"
2	ECS	Evidenčné číslo služby	povinné	číslo služby v systéme SIPO
3	ECP	Evidenčné číslo platiteľa	povinné	číslo platiteľa v systéme SIPO
4	OBDOBIE	Kód obdobia	voliteľné	kód obdobia, pre ktoré je platný predpis uvedený v poli SUMA, pole je povinné, ak sa jedná o predpis na práve jedno obdobie
5	PRIEZVISKO	Priezvisko	nepovinné	priezvisko platiteľa, v texte sa nesmú vyskytovať medzery, viaceré priezviská musia byť oddelené znakom "-"
6	MENO	Meno	nepovinné	meno platiteľa, viaceré mená môžu byť oddelené medzerou
7	TITUL_PRED	Titul pred menom	nepovinné	titul platiteľa uvádzaný pred menom
8	TITUL_ZA	Titul za menom	nepovinné	titul platiteľa uvádzaný za menom
9	OBEC	Obec	nepovinné	názov obce adresy platiteľa
10	ULICA	Ulica	nepovinné	názov obce adresy platiteľa, ak obec nemá ulice, pole nie je potrebné vyplňať
11	OC	Orientačné číslo	nepovinné	orientačné číslo adresy platiteľa, povolené sú ľubovoľné znaky
12	SC	Súpisné číslo	nepovinné	súpisné číslo adresy platiteľa, povolené sú len číselné znaky
13	CB	Číslo bytu	nepovinné	číslo bytu adresy platiteľa, povolené sú ľubovoľné znaky
14	PSC	PSČ	nepovinné	PSČ adresy platiteľa
15	DATUM	Dátum	voliteľné	dátum začiatku platnosti predpisu, ktorý je uvedený v poli SUMA, pole je povinné, ak nie je vyplnené pole OBDOBIE
16	SUMA	Suma	povinné	suma predpisu pre platiteľa, ak je suma rovná nule, systém vykoná prerušenie predpisovania pre daného platiteľa (bez vyradenia platiteľa z evidencie)
17	EXT_ECP	Externé číslo platiteľa	nepovinné	číslo platiteľa v evidencii organizácie
18	EXT_ECO	Externé číslo odberu	voliteľné	číslo určujúce odberné miesto platiteľa v evidencii organizácie, pole je povinné, ak organizácia zasiela pre jedného platiteľa predpisy ku viacerým odberom
19	EXT_CISLO	Externé číslo príkazu	nepovinné	číslo určujúce danú transakciu v evidencii organizácie
20	DODATOK	Doplňujúce údaje	nepovinné	dátum konca platnosti predpisu, ktorý je uvedený v poli SUMA
21	POZNAMKA	Poznámka	nevyplnené	

5.6 Definícia dátovej vety typu IZ – ukončenie predpisovania pre existujúceho platiteľa

Pole	Kód	Názov	Charakter	Popis
1	TYP_VETY	Typ vety	povinné	hodnota "IZ"
2	ECS	Evidenčné číslo služby	povinné	číslo služby v systéme SIPO
3	ECP	Evidenčné číslo platiteľa	povinné	číslo platiteľa v systéme SIPO
4	OBDOBIE	Kód obdobia	nevyplnené	
5	PRIEZVISKO	Priezvisko	nepovinné	priezvisko platiteľa, v texte sa nesmú vyskytovať medzery, viaceré priezviská musia byť oddelené znakom "-"
6	MENO	Meno	nepovinné	meno platiteľa, viaceré mená môžu byť oddelené medzerou
7	TITUL_PRED	Titul pred menom	nepovinné	titul platiteľa uvádzaný pred menom
8	TITUL_ZA	Titul za menom	nepovinné	titul platiteľa uvádzaný za menom
9	OBEC	Obec	nepovinné	názov obce adresy platiteľa
10	ULICA	Ulica	nepovinné	názov obce adresy platiteľa, ak obec nemá ulice, pole

				nie je potrebné vyplňať
11	OC	Orientačné číslo	nepovinné	orientačné číslo adresy platiteľa, povolené sú ľubovoľné znaky
12	SC	Súpisné číslo	nepovinné	súpisné číslo adresy platiteľa, povolené sú len číselné znaky
13	CB	Číslo bytu	nepovinné	číslo bytu adresy platiteľa, povolené sú ľubovoľné znaky
14	PSC	PSČ	nepovinné	PSČ adresy platiteľa
15	DATUM	Dátum	povinné	dátum ukončenia predpisovania pre daného platiteľa a jeho vyradenia z kmeňovej evidencie danej služby
16	SUMA	Suma	nevyplnené	
17	EXT_ECP	Externé číslo platiteľa	nepovinné	číslo platiteľa v evidencii organizácie
18	EXT_ECO	Externé číslo odberu	voliteľné	číslo určujúce odberné miesto platiteľa v evidencii organizácie, pole je povinné, ak organizácia zasiela pre jedného platiteľa predpisy ku viacerým odberom
19	EXT_CISLO	Externé číslo príkazu	nevyplnené	
20	DODATOK	Doplňujúce údaje	nevyplnené	
21	POZNAMKA	Poznámka	nevyplnené	

5.7 Pätička súboru

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Počet	#####	Počet dátových viet v súbore
2	Suma	±#####.##	Celková suma hodnôt z poľa SUMA

6. Typ súboru EPR – exportný súbor zavedených platiteľov

6.1 Charakteristika súboru

Súbor zasiela SP organizácii ako odpoveď na importný súbor typu IPZ v rámci zmenového konania. Súbor môže obsahovať nasledovné typy dátových viet:

- EP – zavedený nový platiteľ s prideleným EČP

Exportný súbor typu EPR sa generuje automaticky po ukončení spracovania importného súboru v systéme SIPO pre všetky organizácie, ktoré majú tento typ súboru priradený v definícii vstupných a výstupných rozhraní.

6.2 Názov súboru

EPR_FFFFFFFSSSS_RRMMDD.TXT	
FFFFFFSSSS	Použije sa evidenčné číslo, ktoré bolo uvedené v názve importného súboru
RRMMDD	Použije sa dátum, ktorý bol uvedený v názve importného súboru

6.3 Hlavička súboru

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Evidenčné číslo organizácie	FFFFFF	EČF
2	Dátum vytvorenia súboru	DD.MM.RRRR	DD = deň, MM = mesiac, RRRR = rok

6.4 Definícia dátovej vety typu EP – zavedený nový platiteľ s prideleným EČP

Pole	Kód	Názov	Charakter	Popis
1	TYP_VETY	Typ vety	povinné	hodnota "EP"
2	ECS	Evidenčné číslo služby	povinné	číslo služby v systéme SIPO
3	ECP	Evidenčné číslo platiteľa	povinné	číslo platiteľa v systéme SIPO
4	OBDOBIE	Kód obdobia	voliteľné	použije sa údaj, ktorý bol uvedený v príslušnej dátovej vety importného súboru
5	PRIEZVISKO	Priezvisko	povinné	použije sa údaj, tak ako je evidovaný v systéme SIPO
6	MENO	Meno	povinné	použije sa údaj, tak ako je evidovaný v systéme SIPO
7	TITUL_PRED	Titul pred menom	nepovinné	použije sa údaj, tak ako je evidovaný v systéme SIPO
8	TUTUL_ZA	Titul za menom	nepovinné	použije sa údaj, tak ako je evidovaný v systéme SIPO
9	OBEC	Obec	povinné	použije sa údaj, tak ako je evidovaný v systéme SIPO
10	ULICA	Ulica	povinné	použije sa údaj, tak ako je evidovaný v systéme SIPO
11	OC	Orientačné číslo	povinné	použije sa údaj, tak ako je evidovaný v systéme SIPO
12	SC	Súpisné číslo	nepovinné	použije sa údaj, tak ako je evidovaný v systéme SIPO
13	CB	Číslo bytu	nepovinné	použije sa údaj, tak ako je evidovaný v systéme SIPO
14	PSC	PSČ	povinné	použije sa údaj, tak ako je evidovaný v systéme SIPO
15	DATUM	Dátum	voliteľné	použije sa údaj, ktorý bol uvedený v príslušnej dátovej vety importného súboru
16	SUMA	Suma	voliteľné	použije sa údaj, ktorý bol uvedený v príslušnej dátovej vety importného súboru
17	EXT_ECP	Externé číslo platiteľa	voliteľné	použije sa údaj, ktorý bol uvedený v príslušnej dátovej vety importného súboru
18	EXT_ECO	Externé číslo odberu	voliteľné	použije sa údaj, ktorý bol uvedený v príslušnej dátovej vety importného súboru
19	EXT_CISLO	Externé číslo príkazu	voliteľné	použije sa údaj, ktorý bol uvedený v príslušnej dátovej vety importného súboru
20	DODATOK	Doplňujúce údaje	voliteľné	použije sa údaj, ktorý bol uvedený v príslušnej dátovej vety importného súboru
21	POZNAMKA	Poznámka	povinné	kód a popis výsledku spracovania

6.5 Pätička súboru

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Počet	#####	Počet dátových viet v súbore
2	Suma	±#####.##	Celková suma hodnôt z poľa SUMA

7. Typ súboru ZPU – exportný súbor zo zoznamom predpisov platiteľov za dané obdobie

7.1 Charakteristika súboru

Súbor zasiela SP organizácii po ukončení zmenového konania.

Súbor môže obsahovať nasledovné typy dátových viet:

- ZP - predpísaná inkasná položka na dané obdobie

Exportný súbor typu ZPU sa generuje automaticky po ukončení uzávierky prípravy v systéme SIPO pre všetky organizácie, ktoré majú tento typ súboru priradený v definícii vstupných a výstupných rozhraní.

V prípade tohto exportného súboru je možné zvoliť variantu vytvorenia spoločného súboru pre všetky služby organizácie, alebo variantu vytvorenia samostatných súborov pre každú službu organizácie zvlášť.

7.2 Názov súboru

ZPU_FFFFFFFSSSS_RRMMDD.TXT	
FFFFFFSSSS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v prípade spoločného súboru pre všetky služby organizácie : EČF + '0000' ▪ v prípade zvlášť súboru pre jednu službu: EČS
RRMMDD	Dátum vytvorenia súboru

7.3 Hlavička súboru

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Evidenčné číslo organizácie	FFFFFF	EČF
2	Dátum vytvorenia súboru	DD.MM.RRRR	DD = deň, MM = mesiac, RRRR = rok

7.4 Definícia dátovej vety typu ZP - predpísaná inkasná položka na dané obdobie

Pole	Kód	Názov	Charakter	Popis
1	TYP_VETY	Typ vety	povinné	hodnota "ZP"
2	ECS	Evidenčné číslo služby	povinné	číslo služby v systéme SIPO
3	ECP	Evidenčné číslo platiteľa	povinné	číslo platiteľa v systéme SIPO
4	OBDOBIE	Kód obdobia	povinné	obdobie, ku ktorému sa viaže daná inkasná položka
5	PRIEZVISKO	Priezvisko	povinné	priezvisko platiteľa
6	MENO	Meno	povinné	meno platiteľa
7	TITUL_PRED	Titul pred menom	nepovinné	titul platiteľa uvádzaný pred menom
8	TITUL_ZA	Titul za menom	nepovinné	titul platiteľa uvádzaný za menom
9	OBEC	Obec	povinné	názov obce adresy platiteľa
10	ULICA	Ulica	povinné	názov obce adresy platiteľa
11	OC	Orientačné číslo	povinné	orientačné číslo adresy platiteľa
12	SC	Súpisné číslo	nepovinné	súpisné číslo adresy platiteľa
13	CB	Číslo bytu	nepovinné	číslo bytu adresy platiteľa
14	PSC	PSČ	povinné	PSČ adresy platiteľa
15	DATUM	Dátum	povinné	dátum začiatku obdobia
16	SUMA	Suma	povinné	suma predpisu pre platiteľa
17	EXT_ECP	Externé číslo platiteľa	voliteľné	číslo platiteľa v evidencii organizácie, pole bude vyplnené, ak ho organizácia definovala v zmenovom konaní
18	EXT_ECO	Externé číslo odberu	voliteľné	číslo určujúce odberné miesto platiteľa v evidencii organizácie, pole bude vyplnené, ak ho organizácia definovala v zmenovom konaní
19	EXT_CISLO	Externé číslo príkazu	voliteľné	číslo určujúce danú transakciu v evidencii organizácie, pole bude vyplnené, ak ho organizácia definovala v zmenovom konaní
20	DODATOK	Doplňujúce údaje	povinné	dátum konca obdobia
21	POZNAMKA	Poznámka	nevyplnené	

7.5 Pätička súboru

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Počet	#####	Počet dátových viet v súbore
2	Suma	±#####.##	Celková suma hodnôt z poľa SUMA

8. Typ súboru VPZ – exportný súbor zrušených dlhov ku koncu obdobia

8.1 Charakteristika súboru

Súbor zasiela SP organizácii po záverečnom vyúčtovaní obdobia.

Súbor môže obsahovať nasledovné typy dátových viet:

- VZ - zrušený dlh (nerealizovaná inkasná položka, ktorá je vyradená z evidencie dlhov)

Exportný súbor typu VPZ sa generuje automaticky po ukončení uzávierky vyúčtovania obdobia v systéme SIPO pre všetky organizácie, ktoré majú tento typ súboru priradený v definícii vstupných a výstupných rozhraní. V prípade tohto exportného súboru je možné zvoliť variantu vytvorenia spoločného súboru pre všetky služby organizácie, alebo variantu vytvorenia samostatných súborov pre každú službu organizácie zvlášť.

8.2 Názov súboru

VPZ_FFFFFSSSS_RRMMDD.TXT	
FFFFFFSSSS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v prípade spoločného súboru pre všetky služby organizácie : EČF + '0000' ▪ v prípade zvlášť súboru pre jednu službu: EČS
RRMMDD	Dátum vytvorenia súboru

8.3 Hlavička súboru

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Evidenčné číslo organizácie	FFFFFF	EČF
2	Dátum vytvorenia súboru	DD.MM.RRRR	DD = deň, MM = mesiac, RRRR = rok

8.4 Definícia dátovej vety typu VZ - zrušený dlh

Pole	Kód	Názov	Charakter	Popis
1	TYP_VETY	Typ vety	povinné	hodnota "VU"
2	ECS	Evidenčné číslo služby	povinné	číslo služby v systéme SIPO
3	ECP	Evidenčné číslo platiteľa	povinné	číslo platiteľa v systéme SIPO
4	OBDOBIE	Kód obdobia	povinné	obdobie, ku ktorému sa viaže daná inkasná položka
5	PRIEZVISKO	Priezvisko	povinné	priezvisko platiteľa
6	MENO	Meno	povinné	meno platiteľa
7	TITUL_PRED	Titul pred menom	nepovinné	titul platiteľa uvádzaný pred menom
8	TITUL_ZA	Titul za menom	nepovinné	titul platiteľa uvádzaný za menom
9	OBEC	Obec	povinné	názov obce adresy platiteľa
10	ULICA	Ulica	povinné	názov obce adresy platiteľa
11	OC	Orientačné číslo	povinné	orientačné číslo adresy platiteľa
12	SC	Súpisné číslo	nepovinné	súpisné číslo adresy platiteľa
13	CB	Číslo bytu	nepovinné	číslo bytu adresy platiteľa
14	PSC	PSČ	povinné	PSČ adresy platiteľa
15	DATUM	Dátum	povinné	dátum vyúčtovania
16	SUMA	Suma	povinné	suma dlhu
17	EXT_ECP	Externé číslo platiteľa	voliteľné	číslo platiteľa v evidencii organizácie, pole bude vyplnené, ak ho organizácia definovala v zmenovom konaní
18	EXT_ECO	Externé číslo odberu	voliteľné	číslo určujúce odberné miesto platiteľa v evidencii organizácie, pole bude vyplnené, ak ho organizácia definovala v zmenovom konaní
19	EXT_CISLO	Externé číslo príkazu	voliteľné	číslo určujúce danú transakciu v evidencii organizácie, pole bude vyplnené, ak ho organizácia definovala v zmenovom konaní
20	DODATOK	Doplňujúce údaje	nevyplnené	
21	POZNAMKA	Poznámka	nevyplnené	

8.5 Pätička súboru

Pole	Popis	Formát	Špecifikácia obsahu
1	Počet	#####	Počet dátových viet v súbore
2	Suma	±#####.##	Celková suma hodnôt z poľa SUMA

Názvy a termíny pre odovzdávanie a preberanie súborov

Súbor	Smer	Názov súboru	Termín
IPZ	OBJ -> SP	IPZ_0017090000_RRMMD.txt IPZ_0274670000_RRMMD.txt	15. v mesiaci
VPZ	SP -> OBJ	VPZ_0017090000_RRMMD.txt VPZ_0274670000_RRMMD.txt	5. pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca
EPR		EPR_0017090000_RRMMD.txt EPR_0274670000_RRMMD.txt	5. pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca
ZPU		ZPU_0017090000_RRMMD.txt ZPU_0274670000_RRMMD.txt	5. pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca

Zoznam čísiel účtov a identifikácií služieb

Číslo účtu	Identifikácia služby
4012628346/7500 ČSOB	009FAB7901
4012628346/7500 ČSOB	009FAB7908
4012628346/7500 ČSOB	009NAJ7901
4012628346/7500 ČSOB	009NAJ7907
4012628346/7500 ČSOB	009NAJ7908
4012628346/7500 ČSOB	009SIG3092