

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 10

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 31.7.2017

Názov materiálu: Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov

Obsah materiálu: - dôvodová správa
- žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

A/ berie na vedomie

informáciu o tom, že mesto Trebišov predložilo žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre projekt s názvom „Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov“, kód výzvy: OPLZ-PO5-2017-1

B/ konštatuje

že ciele predloženého projektu sú v súlade s platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Trebišov na roky 2016-2023 s výhľadom do roku 2025 a v súlade s Územným plánom mesta Trebišov

C/ schvaľuje

1. zabezpečenie realizácie projektu mestom Trebišov po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
2. rezervovanie finančných prostriedkov v prebytku rozpočtu mesta na rok 2017 na spolufinancovanie projektu v objeme 10 080,54 EUR,
3. záväzok po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok – prostredníctvom rozpočtovej zmeny v priebehu roka 2017 – presunúť finančné prostriedky z prebytku rozpočtu do výdavkovej časti rozpočtu mesta na rok 2017 na spolufinancovanie projektu v objeme najviac 10 080,54 EUR s DPH.

Výška celkových oprávnených výdavkov :	201 610,80 EUR s DPH
Výška nenávratného finančného príspevku :	191 530,26 EUR s DPH
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	10 080,54 EUR s DPH

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor
Spracoval: Mgr. Peter Sovák, prednosta

V Trebišove dňa 20.6.2017

predkladateľ

Dôvodová správa

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ako Sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje, vyhlásilo výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zameranú na Podporu komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby (MOPS) v obciach s prítomnosťou MRK.

Kód výzvy : OPLZ-PO5-2017-1

Dátum vyhlásenia výzvy: 24. 05. 2017

Doba trvania projektu: 36 mesiacov

Termíny uzavretia hodnotiacich kôl sú stanovené nasledovne:

Uzavretie 1. hodnotiaceho kola - 14.06.2017

Uzavretie 2. hodnotiaceho kola - 01.10.2017

Projekty budú spolufinancované formou nenávratného finančného príspevku vo výške 85% zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a 10% zo štátneho rozpočtu, ktorý bude mestu poskytnutý v prípade schválenia žiadosti o poskytnutie NFP.

Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov bude pracovať v počte 8 členov na plný pracovný úväzok, jednu hliadku musia tvoriť najmenej dvaja členovia.

V oprávnených paušálnych výdavkoch projektu sú zahrnuté výdavky nevyhnutné k práci hliadky – príprava a zaškolenie člena hliadky, pracovné pomôcky (reflexná vesta, baterky) pracovný odev, stravné lístky, cestovné náhrady, vybavenie (vysielačky, alkohol tester a pod.).

Príklady pracovnej náplne člena hliadky :

- monitoruje a zabezpečuje bezpečnosť detí, hlavne počas ich odchodu do školy a zo školy,
- dohliada na ochranu verejného a súkromného majetku pred poškodzovaním
- upozorňuje na protispoločenskú činnosť a protiprávne konanie páchatel'a a následne oznamuje danú skutočnosť príslušnej inštitúcii,
- kontroluje pohyb a miesta stretávania sa maloletých detí a mládeže vo večerných hodinách bez prítomnosti rodičov (napr. cintorín, športoviská,...),
- upozorňuje na zákaz vypaľovania trávy, lesných a lúčnych porastov,
- monitoruje a nahlásuje prípady nelegálnych skládok,
- monitoruje a predchádza vzniku konfliktu v rámci MRK,
- je nápomocný hliadke Policajného zboru SR a obecnej polície,
- dohliada nad poriadkom a bezpečnosťou v obci.

V Trebišove, dňa 20.6.2017

Spracoval : Mgr. Peter Sovák

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán OPLZ-MV SR

Dátum odoslania: 13.6.2017 12:22

Operačný program: 312000 - Operačný program Ľudské zdroje

Žiadateľ: Mesto Trebišov

Identifikátor (IČO): 00331996

Názov projektu: Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov

Kód výzvy: OPLZ-PO5-2017-1

Celkové oprávnené výdavky projektu: 201 610,80 €

Požadovaná výška NFP: 191 530,26 €

Kód žiadosti o NFP: NFP312050J798

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Mesto Trebišov	Hlavný identifikátor (IČO):	00331996
Sídlo:	Trebišov, M. R. Štefánika 862/204, 07525	Štát:	Slovensko
Právna forma:	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)	IČO:	00331996
DIČ:	2020773590	IČZ:	
Platiteľ DPH:	Nie	IČ DPH / VAT:	

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: PhDr. Marek Čižmár

2. Identifikácia partnera

Nevzťahuje sa

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Nezaevidované

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Mgr. Martina Dembická	M.R.Štefánika 862/204, 07525 Trebišov	dembicka@trebisov.sk	0566713318

5. Identifikácia projektu

Názov projektu: Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov

Akronym:

Kód ŽoNFP: NFP312050J798

Výzva:	OPLZ-PO5-2017-1 - Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK
NACE projektu:	Všeobecná verejná správa
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:	Nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	Nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	1. Podpora sociálneho začlenenia a boj proti chudobe
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.

Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ

312000 - Operačný program Ľudské zdroje

— 312050 - 5. Integrácia marginalizovaných rómskych komunít

— 312050021 - 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312050021 - 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov
Oblasť intervencie:	110 - Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia 111 - Boj proti všetkým formám diskriminácie a presadzovanie rovnakých príležitostí
Hospodárska činnosť:	21 - Sociálna pomoc, služby na úrovni komunít, sociálne a osobné služby
Typ územia:	07 - Neuplatňuje sa
Forma financovania:	01 - Nenávratný grant

6.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj	Trebišov	Trebišov

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Hlavný cieľ projektu: prevencia a zmierňovanie sociálneho vylúčenia obyvateľov rómskej komunity v meste Trebišov prostredníctvom poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby s prítomnosťou MRK

Špecifické ciele projektu: prostredníctvom miestnej občianskej poriadkovej služby zlepšenie rizikového správania, ochrana vlastníckych práv a dodržiavanie pravidiel občianskeho spolunažívania, zlepšenie nepriaznivej životnej situácie vylúčených skupín obyvateľstva vyplývajúcej zo sociálneho vylúčenia

Plánované aktivity:

Hlavná aktivita: „Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK“ je zameraná na podporu miestnej občianskej poriadkovej služby, návyku k práci a na vyvolanie a podporovanie zmeny v rámci miestnych spoločností a senzibilizačné aktivity.

Podporné aktivity budú súčasťou hlavnej aktivity: Riadenie projektu a Informovanosť a komunikácia. Zlepší sa komunikácia obyvateľov v prostredí, v ktorom sa nachádzajú, zníži sa ich stres a napätie, zlepši sa dôvera v inštitúcie, otvoria sa komunikačné kanály a zlepšia sa komunikačné zručnosti.

Hlavný cieľ projektu vyplýva z Investičnej priority 5.1 **Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunit, ako sú Rómovia**, Špecifického cieľa 5.1.2

Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunit, predovšetkým Rómov a Tématického cieľa 9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkolvek diskriminácii.

Výsledkom projektu ma byť zvýšenie dostupnosti služieb zamestnanosti v prostredí MRK a zvýšenie zamestnateľnosti obyvateľov MRK.

7.1 Popis východiskovej situácie

Východisková situácia v regióne:

Trebišov ako centrum južného Zemplína sa rozprestiera v juhozápadnej časti Východoslovenskej nížiny. Nachádza sa v nadmorskej výške 109 m zväčša na pravom brehu potoka Trnávka, prítoku Ondavy. V meste žije cca 24 500 obyvateľov z tohto počtu je asi 9% obyvateľov rómskej národnosti, cca 2200 obyvateľov MRK. V meste Trebišov sa nachádza koncentrácia rómskej komunity situovaná na južnom okraji mesta, ktorá je urbanisticky integrálnou súčasťou mesta. V okrese Trebišov sa tiež nachádzajú v niektorých dedinách rómske osady a Rómovia v niektorých obciach tvoria až 50% obyvateľstva. Ďalej v blízkosti dedín sa nachádzajú aj segregované rómske osady, ktoré tvoria samostatný celok od obce, ktorý je vzdialený niekoľko desiatok metrov od obce. Problému MRK v meste Trebišov nie je dlhodobo venovaná patričná pozornosť. K posilneniu ich sociálnej inklúzie by malo dôjsť rovnocenným rozvojom tak v oblasti vzdelávania, zamestnanosti, riešenia bytovej otázky, zdravia a vzájomnej akceptácie Rómov a majority, v sociálnej oblasti a ich vzájomným prepojením. Neriešenie tohto problému bude mať negatívny dopad na sociálno-kultúrnu úroveň života Rómov v MRK a narastanie priepasti medzi Rómami a majoritou.

Identifikácia potrieb/problémov skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný:

Problémy rómskej komunity v meste môžeme charakterizovať v niekoľkých rovinách. Rómovia sú sociálne a často aj fyzicky vytlačení na okraj spoločnosti. Vo zvýšenej miere sa v rámci tejto komunity vyskytujú javy, ktoré oni sami, ale aj okolitá majorita vníma negatívne, medzi ne patrí hlavne vysoká miera nezamestnanosti. S tým je spojená vysoká miera odkázanosti na sociálny systém, nízka vzdelanostná úroveň, zlá zdravotná situácia, ktorá je často dôsledkom zlých životných podmienok, v ktorých Rómovia žijú a pod. Špecifikom v tejto oblasti zostava aj fakt, že v regióne absentujú viaceré štatistické ukazovatele a ucelene analýzy zamerané na hodnotenie reálneho stavu života Rómov v segregovaných komunitách.

Aj keď nemáme presne štatistiky, mnohé indicie z oficiálnych štatistik alebo pilotných či sondážnych výskumov jasne poukazujú na veľmi zlu situáciu vo vzdelanostnej úrovni Rómov. V zásade môžeme zovšeobecniť tieto problémy do konštatovaní, ktoré hovoria, že v prípade rómskych komunit je oproti majorite veľmi nízky počet Rómov, ktorí ukončili jednotlivé stupne vzdelania, pričom tato negatívna tendencia je priamo úmerná miere priestorovej a sociálnej marginalizácie rómskych komunit. Priama úmera je ešte viditeľnejšia v rovine jednotlivých stupňov vzdelania. Najmarkantnejšie je to asi v prípade vysokoškolského vzdelania. V Trebišovskom okrese môžeme hovoriť snáď iba o jednotlivcoch, ktorí majú ukončený tento stupeň vzdelania.

Popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný:

Komunita v meste je postihnutá nie len ekonomickou depresiou s klesajúcim charakterom celkovej ekonomickej situácie, ale i procesmi sociálneho vylúčenia. To má za následok značný rozsah relatívneho úpadku spoločnosti. Tento dopad je zrejme najmä u rodín s veľkým počtom detí. Vzdelanostná úroveň prevažnej väčšiny obyvateľov patriacej do marginalizovanej rómskej komunity je na úrovni základného vzdelania, resp. neukončeného základného vzdelania. Ich zásadným hendikepom je veľmi nízka vzdelanostná úroveň absencia odborných zručností, chýba im i odborná prax a pracovné návyky. I tieto dôvody im priamo znemožňujú aktívne sa začleniť do pracovného procesu. Realizáciou uvedeného projektu by preto malo dôjsť k zvýšeniu dostupnosti služieb zamestnanosti v prostredí MRK a zvýšeniu zamestnateľnosti obyvateľov MRK.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Naplnenie stanoveného cieľa projektu bude realizované a zabezpečené prostredníctvom jednej hlavnej aktivity: „Miestna občianska poriadková služba“. Realizácia aktivity projektu bude prebiehať súbežne za aktívnej spolupráce všetkých zúčastnených osôb projektového tímu. Činnosti na realizáciu hlavnej aktivity budú realizované a zabezpečované v úzkej súčinnosti projektových pracovníkov a príslušných zamestnancov žiadateľa tak, aby nedochádzalo k prekryvaniu pracovných úloh.

Obsah aktivity vychádza zo stanovených cieľov projektu a je relevantný pre naplnenie cieľa, merateľných ukazovateľov projektu a zabezpečenie maximálneho prínosu pre cieľové skupiny.

Časová následnosť realizácie aktivít projektu (etapizácia):

Pokiaľ ide o časovú následnosť, projekt bude prebiehať nasledovne: podanie žiadosti o NFP, získanie dotácie, realizácia verejného obstarávania na dodanie predmetov projektu, zaškolenie poverených pracovníkov, realizácia preberacieho konania, finančné vyrovnanie. Súbežne s realizáciou hlavnej aktivity projektu budú realizované podporné aktivity projektu, konkrétne riadenie projektu a informovanie a komunikácia.

Popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie:

Hlavná aktivita: **Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK.**

Hlavná aktivita projektu vytvorí podmienky a zabezpečí nevyhnutné pomôcky a vybavenie pre činnosť miestnych občianskych poriadkových služieb.

Predmetom aktivity je aj obstaranie a dodanie vybavenia potrebného na činnosť miestnej občianskej poriadkovej služby. Podrobný zoznam vybavenia je vypísaný v ďalšom texte.

Samotnému nákupu bude predchádzať realizácia verejnej súťaže, ktorej cieľom bude výber dodávateľa uvedených pomôcok. Až následne budú uvedené pomôcky zakúpené, nainštalované a bude možné pokračovať vo využívaní pri činnosti miestnej občianskej poriadkovej služby. Výber dodávateľa prebehne pod dohľadom osôb zodpovedných za verejné obstarávanie a bude sa riadiť platnou legislatívou.

Výstupy aktivity: - zriadenie miestnych občianskych poriadkových služieb

Rozpočet projektu: - pre 8 člennú miestnu občiansku poriadkovú službu) (COV: 201 610,80 EUR s DPH),

Zodpovedné osoby za realizáciu aktivity: - manažér projektu, náčelník mestskej polície

Podporné aktivity projektu: Riadenie projektu

Riadenie projektu bude zabezpečované z paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013 čl. 14 ods.2) v zmysle a rozsahu podmienok, príručiek a pokynov zo strany poskytovateľa NFP. Riadenie projektu bude personálne zabezpečené podľa opisu v časti: „7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“ v zmysle ktorého žiadateľ spĺňa všetky nevyhnutné personálne predpoklady pre riadenie projektu.

Zabezpečenie realizácie projektu a minimalizovania rizík je založené na nasledujúcom:

- kvalifikovaný a skúsený projektový tím zložený z odborníkov, ktorý bude projekt riadiť a zabezpečovať po manažérskej stránke a efektívnosť jeho organizácie;
- stála prítomnosť projektového tímu na mieste realizácie projektu, čím sa zabezpečí možnosť okamžitej reakcie na vzniknuté kritické situácie počas celej doby realizácie projektu;

- úzka spolupráca všetkých na projekte zainteresovaných strán za neustálej implementácie princípu doplnkovosti a zainteresovanosti jednotlivcov.

Projektový tím bude kladť dôraz na zabezpečenie nasledujúceho za účelom minimalizovania rizika, zabezpečenia efektívnosti a úžitku:

- zodpovednosť bude definovaná v skorých štádiách implementácie projektu, vo fáze mobilizácie a zároveň sa položia základy úzkej spolupráce všetkých zainteresovaných strán,
- flexibilita časových plánov a harmonogramov, harmonogramov a plánov ľudských zdrojov;
- strategické monitorovanie projektu;
- riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu riadenia rizík;
- riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu kvality.

Kontrola stavu realizácie projektu

Bude prebiehať mesačne a bude založená na kontrole dodržiavania časového harmonogramu, dodržiavania rozpočtového plánu, kvality práce a po zistení nedostatkov v plánoch sa tieto budú riešiť okamžite po zistení a prijmu sa opatrenia na ich odstránenie alebo nápravu. Predkladanie monitorovacích správ bude rešpektovať podmienky zmluvy o NFP. Periodicita predkladania monitorovacích správ bude realizovaná v zmysle zmluvy o NFP a jej prípadných dodatkov aj po ukončení realizácie projektu.

Finančná kontrola

Finančná kontrola projektu bude zabezpečená v súlade s relevantnou slovenskou a Európskou legislatívou a na základe Finančného manažmentu projektu. Na zabezpečenie úspešného finančného riadenia projektu a účinnej kontroly sa budú vykonávať nasledujúce aktivity:

- zavedenie monitorovacieho a kontrolného systému nákladov;
- pravidelné finančné správy počas trvania projektu;
- aktualizovanie tokov cash flow;
- príprava, vyjednávanie a ohodnocovanie účtovania prebiehajúcich prác a následne platby dodávateľom.

Podporné aktivity projektu: Informovanosť a komunikácia

Bude zabezpečená v zmysle požiadaviek definovaných v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej príloh:

- žiadateľ na miestach realizácie projektu zabezpečí realizáciu informovanosti a komunikácie projektu plnofarebnými plagátmi vo formáte A3, ktoré budú obsahovať všetky povinné náležitosti.
- označí nálepkami všetok majetok, ktorý žiadateľ nadobudne v rámci realizácie projektu.

Prijímateľ bude tiež uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu nasledovné informácie:

- odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardmi stanovenými poskytovateľom pomoci;
- odkaz na Operačný program vrátane jeho loga.

Informácia o projekte, jeho cieľoch, aktivitách a výstupoch bude zverejnená aj na webovej stránke žiadateľa.

Povinnú publicitu v rámci realizácie projektu bude žiadateľ realizovať mimo rozpočet projektu z vlastných finančných zdrojov.

Verejné obstarávanie

Bude realizované externým expertom v zmysle platnej legislatívy a metodických usmernení. Pre účasť v procesoch verejného obstarávania budú vyžadované len zákonom stanovené podmienky a splnenie minimálnych technických špecifikácií predmetov verejného obstarávania definovaných zadávateľom.

Popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (vybrané materiály, technológie, technické riešenia, potreby nákupu konkrétnych zariadení:

Opis pracovných pomôcok, ktoré budú predmetom obstarania v rámci realizácie projektu:

V oprávnených paušálnych výdavkoch projektu sú zahrnuté najmä tieto výdavky: - stravné poukážky pre člena MOPS, - príprava a zaškolenie MOPS (napr. Práva a povinnosti člena MOPS, Základy trestného práva, Trestný zákon, Trestný poriadok, Zákon o priestupkoch, Cestný zákon), - pracovné pomôcky (napr. preukaz člena MOPS, reflexná vesta a reflexné prvky, baterka, zastavovací terč pre zabezpečenie prechodu vozovky), - pracovný odev (napr. nohavice, sveter, tričko, bunda,

topánky, čiapka, opasok, rukavice), - spotrebný tovar a prevádzkový materiál (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.), - cestovné náhrady, - telekomunikačné a poštovné poplatky, - publicita a informovanosť (napr. informačné materiály a letáky), - riadenie projektu (napr. projektové a finančné, interné alebo externé), - prípadné zvýšenie minimálnej mzdy, - príplatky (napr. za riadenie členov MOPS – koordinácia, iné v zmysle Zákonníka práce)

V rámci projektu bude obstarané len pracovné pomôcky, ktoré majú priamy súvis s realizáciou projektu a sú nevyhnutné pre dosiahnutie v projekte stanovených cieľov a naplnenie jeho merateľných ukazovateľov. Pracovné pomôcky a vybavenie, ktoré je obsahom projektu na meste chýba a je nevyhnutné pre zriadenie miestnych občianskych poriadkových služieb.

Rozpočet s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť

Rozpočet vychádza z plánovaných aktivít projektu. Predložený rozpočet bol zostavený na základe zoznamu skupín oprávnených výdavkov pre túto výzvu. V jednotlivých rozpočtových cenách sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou projektových aktivít.

Celkový rozpočet financovania projektu (201 610,80 EUR) pozostáva zo spolufinancovania zo strany žiadateľa (10 080,54 EUR) a nenávratného finančného príspevku (191 530,26 EUR) v pomere 5% a 95%. Pri financovaní projektu plánuje žiadateľ na spolufinancovanie projektu využívať vlastné zdroje, ktorých zabezpečenie preukazuje v príslušnej prílohe projektového zámeru.

Finálny rozpočet projektu vzíde z procesu verejného obstarávania realizovaného v rámci platnej legislatívy a metodických príručiek poskytovateľa NFP. Proces bude prístupný všetkým uchádzačom a nebude obsahovať žiadne požiadavky, ktoré by mohli niektorého z potenciálnych uchádzačov diskriminovať. Realizovaná verejná a otvorená súťaž bude zárukou efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a na základe jej výsledku bude zostavený finálny rozpočet projektu.

Časová následnosť realizácie aktivít projektu:

Podpora komplexného poskytovania miestnej

občianskej poriadkovej služby v obciach

s prítomnosťou MRK.

Začiatok realizácie

Koniec realizácie

09/2017

08/2020

Informovanosť a komunikácia

09/2017

08/2020

Riadenie projektu

09/2017

08/2020

Popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu:

Naplnenie cieľov bude dosahované realizáciou vyššie uvedenej hlavnej aktivity projektu:

Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK.

Hlavným cieľom projektu je prevencia a zmierňovanie sociálneho vylúčenia obyvateľov rómskej komunity v meste Trebišov prostredníctvom poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby s prítomnosťou MRK.

Súlad aktivít projektu s princípmi destigmatizácie, degetoizácie a desegregácie:

Destigmatizácia

V rámci realizácie hlavnej aktivity projektu bude dodržaný princíp destigmatizácie, čo znamená, že sa budeme snažiť dosiahnuť v dominujúcej skupine to, aby pristupovala ku každému členovi stigmatizovanej skupiny individuálne a posudzovala ho na základe jeho skutočného správania a činnosti. Vhodnou intervenciou v oblasti destigmatizácie budeme realizovať spoločné osvetové, neformálne aktivity zamerané na zvyšovanie akceptácie rôznorodosti, posilňovanie kultúrnej identity a senzibilizácie.

Degetoizácia

Degetoizácia vo svojich dôsledkoch vedie vždy aj k sociálnemu prepadu a ďalším nežiaducim javom, preto je nevyhnutné pri inklúzii marginalizovaných rómskych komunit striktnie aplikovať tento princíp. Degetoizácia znamená prerušiť popísanú gradáciu sociálneho vylúčenia a postupne rušiť stigmatizáciu cieľovej skupiny. Preto v rámci realizácie hlavnej aktivity bude dodržaný aj princíp degetoizácie.

Desegregácia

Odstraňovanie segregácie / desegregácia predstavuje proces, ktorého výsledkom je ukončenie priestorového a sociálneho oddelenia či izolovania príslušníkov a príslušníčok rómskych komunit a majoritnej populácie. Na lokálnej úrovni však môže prísť k situácii, kedy je problematické alebo nemožné úplne sa vyhnúť segregácii. Priestorová segregácia v takomto prípade môže byť akceptovaná ako dočasné riešenie za predpokladu, že

ostatné procesy, opatrenia a intervencie, ktoré sa týkajú rómskych komunit sú smerované k sociálnemu začleneniu. Preto aj v rámci projektu sa budeme snažiť dodržať princíp desegregácie.

Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR

OP Ľudské zdroje, Prioritná os: 5, Tematický cieľ: 9, Investičná priorita: 5.1, Špecifický cieľ: 5.1.2

Identifikované výzvy EŠIF so synergickým účinkom k programu:

OP Efektívna verejná správa

Prioritná os: 1 - Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Tematický cieľ: 11- Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov verejnej správy a zainteresovaných strán a efektivity verejnej správy

Investičná priorita: 11- Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy Špecifický cieľ: 1.3- Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E

Identifikovaná podpora z iných nástrojov EÚ so synergickým účinkom k programu:

Program: ROMACT, ROMED

Inklúzia Rómov na miestnej úrovni – Program ROMACT ako spoločný program Európskej komisie a Rady Európy vykonáva Rada Európy. Program ROMACT sa zameriava na budovanie kapacity miestnych orgánov v oblasti navrhovania a zavádzania opatrení a verejných služieb začleňujúcich všetkých obyvateľov vrátane Rómov.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Realizáciou hlavnej a podporných aktivít projektu žiadateľ naplní ciele stanovené v projekte, rovnako tak plánované merateľné ukazovatele. Jednou z najrizikovejších skupín nezamestnaných tvorí marginalizovaná rómska komunita. Hlavnou aktivitou „**Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK.**“, na ktorú je projekt zameraný, sa zvýši množstvo novonadobudnutých teoretických a manuálnych zručností jej zamestnancov. Prostredníctvom rekvalifikácie budú mať vytvorené ideálne podmienky pri hľadaní si práce v podobnej oblasti a zamestnať sa. Zároveň poskytovaním miestnej občianskej poriadkovej služby mesto získa kvalifikovanú pracovnú silu, ktorá realizáciou aktivít prispeje k celkovému zveľadeniu mesta a zlepšeniu sociálnych pomerov ale i životných podmienok v meste. Vďaka realizácii projektu budú obyvateľom v meste Trebišov poskytované i služby ochrany majetku. Zlepší sa komunikácia obyvateľov v prostredí, v ktorom sa nachádzajú a zníži sa ich stres a napätie, zlepší sa dôvera v inštitúcie, otvoria sa komunikačné kanály a zlepšia sa komunikačné zručnosti. Mesto bude naďalej pokračovať a rozširovať vedomostnú úroveň sociálne slabších – marginalizovaných skupín, čím sa postupne odstráni nevzdelanosť a zabezpečí sa väčšia rovnosť príležitostí. Ďalšie projekty / programy / sú potrebné i dôležité a sú nástrojom pre ľudí v hmotnej núdzi, ale i pre ľudí snažiacich sa nájsť si prácu, uplatnenie, alebo prehliť svoje vzdelanie.

Projektom sa:

- rekvalifikujú zamestnanci miestnej občianskej poriadkovej služby, čím sa zlepší ich pozícia na trhu práce a môžu tak pokračovať v nadobudnutých zručnostiach,
- zníži sa počet osôb ohrozených sociálnym vylúčením,
- zníži sa deviantné správanie obyvateľov marginalizovanej rómskej komunity a zlepší sa sociálne prostredie obyvateľov mesta.
- zvýši sa povedomie o individuálnej zodpovednosti pri riešení svojich vlastných problémov v meste, ktoré ich vedú k sociálnemu vylúčeniu.

Popis očakávaných výsledkov v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele.

Výsledkom projektu bude zvýšenie dostupnosti služieb zamestnanosti v prostredí MRK a zvýšenie zamestnateľnosti obyvateľov MRK.

P0885 – Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby - 8

Počet osôb zamestnaných na zabezpečenie asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK (ako napr. občianske hliadky, asistencia pre finančnú gramotnosť, tútoring a mentoring pre zamestnané osoby MRK)

P0886 - Počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby - 8

Počet osôb z MRK zamestnaných na zabezpečenie asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK (ako napr. občianske hliadky, asistencia pre finančnú gramotnosť, tútoring a mentoring pre zamestnané osoby MRK apod.)

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu

Žiadateľ na základe doterajších skúseností s realizáciou projektov vytvoril projektový tím, ktorý bude zodpovedný za realizáciu projektu ako celku. Projektový tím tvorený odborníkmi expertmi bude navrhnutý tak, aby bola zabezpečená účelnosť systému riadenia. Jednotliví členovia tímu budú zabezpečovať realizáciu a implementáciu projektu ako celku.

Odborná kapacita žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu aktivít projektu

Na zabezpečenie úspešnej implementácie projektu žiadateľ zostavil projektový tím, ktorý obsadí pracovné pozície, ktoré je nevyhnutné vytvoriť pre úspešnú implementáciu projektu a dosiahnutie v projekte stanovených cieľov:

Na realizácii projektu sa bude podieľať spolu 5 zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať riadenie projektu. Náklady na činnosť projektového tímu budú hradené z prostriedkov žiadateľa. Pri výbere jednotlivých členov projektového tímu bude požadované primerané vzdelanie, odborná prax ako aj skúsenosti s realizáciou projektov obdobného charakteru.

Projektový manažér (interne zabezpečená služba)

náklady na činnosť: nie sú predmetom projektu

personálne obsadenie: bude známe do začiatku realizácie projektu

Pracovná náplň: zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začiatok realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie poskytovateľovi NFP; predkladá návrhy na prípadne zmeny Zmluvy o NFP; poskytuje poskytovateľovi NFP súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste; komunikuje s projektovým manažérom na strane poskytovateľa NFP.

Minimálne požadované kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. Stupňa
- minimálne 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

Finančný manažér

náklady na činnosť: nie sú predmetom projektu

Pracovná náplň: zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažermi na strane poskytovateľa NFP; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu. Pracovná pozícia je obsadená pracovníkom žiadateľa zodpovedným za agendu v rámci svojej pracovnej činnosti, ktorý má s jej zabezpečením dlhoročné skúsenosti.

Účtovník projektu

náklady na činnosť: nie sú predmetom projektu

Pracovná náplň: zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; pripravuje žiadosti o platbu a predkladá ich finančnému manažérovi; komunikuje s finančnými manažermi na strane poskytovateľa NFP; kontroluje správnosť účtovných dokladov doručených dodávateľmi, zodpovedá za ich správne zaúčtovanie. Pracovná pozícia je obsadená pracovníkom žiadateľa zodpovedným za agendu v rámci svojej pracovnej činnosti, ktorý má s jej zabezpečením dlhoročné skúsenosti.

Manažér monitorovania

náklady na činnosť: nie sú predmetom projektu

Pracovná náplň: zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ; sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu; komunikuje s projektovým manažérom na strane poskytovateľa NFP; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít. Pracovná pozícia je obsadená pracovníkom žiadateľa zodpovedným za agendu v rámci svojej pracovnej činnosti, ktorý má s jej zabezpečením dlhoročné skúsenosti.

Osoba pre verejné obstarávanie

náklady na činnosť: nie sú predmetom projektu

Pracovná náplň: zodpovedá za správnosť vykonania verejného obstarávania služieb pre účely projektu v zmysle legislatívy EÚ a SR. Pracovná pozícia je obsadená pracovníkom žiadateľa zodpovedným za agendu v rámci svojej pracovnej činnosti, ktorý má s jej zabezpečením dlhoročné skúsenosti.

Prevádzková kapacita žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálne - technického zázemia.

V rámci priestorov žiadateľa bude vyčlenená jedna kancelária na činnosť projektového tímu. Tá bude jeho členom k dispozícii 24 hodín. Okrem pracovných stretnutí, vykonávanie činnosti jeho jednotlivých členov vyplývajúcej z ich pracovných náplní bude slúžiť aj na archiváciu dokumentov a dokumentácie súvisiacej s realizáciou projektu.

V majetku žiadateľa je dostatočne množstvo výpočtovej a kancelárskej techniky, notebookov, multifunkčných tlačiarní s možnosťou tlače, kopírovania a skenovania, ktoré sa využívajú pri administratívnych a riadiacich prácach súvisiacich so zabezpečením chodu organizácie. Vo všetkých kancelárskych priestoroch, na všetkých zariadeniach je dostupný neobmedzený prístup k vysokorychlostnému internetu. Komunikácia je zabezpečovaná aj prostredníctvom inštalovanej telefónnej linky s faxom a mobilných telefónov.

Pre potreby realizácie projektu bude z uvedeného majetku vyčlenený potrebný počet výpočtovej techniky, notebook s permanentným prístupom k vysokorychlostnému internetu, multifunkčné zariadenie s možnosťou tlače, kopírovania, skenovania. Projektovému tímu bude k dispozícii telefónna pevná linka, fax, mobilný telefón. Zároveň bude žiadateľom zabezpečené dostatočne množstvo kancelárskych potrieb a spotrebného materiálu.

8. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina

1. príslušníci a obyvatelia marginalizovaných rómskych komunít
2. zamestnanci/zamestnankyne štátnej správy a samosprávy pracujúci s marginalizovanými rómskymi komunitami

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): 36

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
-----------------	----------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity: 35631205002 - Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	356J79800001 - Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov	9.2017	8.2020

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Podporné aktivity	nezaevidované	nezaevidované

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Kód:	P0885	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	8,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
Konkrétny cieľ:	312050021 - 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komúní, predovšetkým Rómov		
Typ aktivity:	35631205002 - Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK		
Hlavné aktivity projektu:	356J79800001 - Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov	Cieľová hodnota	8

Kód:	P0886	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	8,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
Konkrétny cieľ:	312050021 - 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komúní, predovšetkým Rómov		
Typ aktivity:	35631205002 - Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK		
Hlavné aktivity projektu:	356J79800001 - Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov	Cieľová hodnota	8

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0885	Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby	počet	8,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0886	Počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby	počet	8,0000	Nie	PraN, UR	Súčet

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
		Výška oprávnených výdavkov:	201 610,80 €

Priame výdavky

Typ aktivity:	35631205002 - Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK	Oprávnený výdavok	
Hlavné aktivity projektu:	356J79800001 - Miestna občianska poriadková služba v meste Trebišov	201 610,80 €	
Skupina výdavku:	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	40 322,16 €	
	910 - Jednotkové výdavky	161 288,64 €	

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	312050021 - 5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunit, predovšetkým Rómov	Oprávnený výdavok	
Podporné aktivity:	312J798P0001 - Podporné aktivity	0,00 €	
Skupina výdavku:			nezaevidované

11.B Rozpočty partnerov

Nevztahuje sa

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	201 610,80 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	161 288,64 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	191 530,26 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	10 080,54 €

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	MESTO TREBIŠOV	Identifikátor (IČO):	00331996
Celková výška oprávnených výdavkov:	201 610,80 €		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	161 288,64 €		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000%		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	191 530,26 €		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	10 080,54 €		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Nevztahuje sa

12. Verejné obstarávanie

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-------------------------	---	----------------------	--------

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-----------------------	---	----------------------	--------

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	Ekonomické riziká
Popis rizika:	Vznik rizika môže byť spojený s meškajúcimi platbami zo strany poskytovateľa NFP.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Žiadateľ naplánoval realizáciu projektu tak, aby vedel z vlastných zdrojov vykryť prípadné meškanie platieb zo strany poskytovateľa. Rozpočet projektu je po finančnej stránke nastavený možnosťami žiadateľa zvládnuť meškajúce platby z vlastných finančných zdrojov. V rámci verejného obstarávania na výber dodávateľov žiadateľ do zmlúv zakomponuje klauzulu o maximálnej možnej splatnosti faktúr zo strany dodávateľov, víťazov procesov verejného obstarávania, čo mu vytvorí komfortný priestor vyčkať na zálohovú platbu zo strany poskytovateľa NFP aj v prípade jej meškania.

Riziko 2

Názov rizika:	Právne a personálne riziká
Popis rizika:	Právne riziká môžu vyplývať zo zmeny legislatívy, ktorá upravuje oblasti zamerania projektu. Personálne riziká môžu byť spôsobené odstúpením niektorého z členov projektového tímu.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vzhľadom na dobu realizácie projektu sa nepredpokladá so zásadnou zmenou legislatívy, ktorá by nejakým kľúčovým spôsobom ovplyvnila realizáciu projektu. Rovnako tak predmet projektu, nepodlieha častým legislatívnym zmenám. Prípadné zmeny môžu nastať v rámci zmeny výšky minimálnej mzdy, no vzhľadom na skutočnosť, že projektový tím, ktorý plánuje žiadateľ zostaviť nie je obsiahly, nie je predpoklad, že by žiadateľovi nepostačovali aj po prípadnom zvýšení minimálnej mzdy finančne prostriedky, ktoré sú rozpočtované v rámci rozpočtu projektu. Žiadateľ zostavil projektový tím tak, aby zabezpečil zastupiteľnosť každého jeho člena. Projektový tím bude spolupracovať na realizácii projektu s vedením mesta. Dokumentácia z realizácie projektu bude archivovaná výhradne v priestoroch žiadateľa. Preto budú potrebnými informáciami ohľadom implementácie projektu disponovať vždy viacerí ľudia.

Riziko 3

Názov rizika:	Riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu
Popis rizika:	Riziko môže nastať vznikom nepredvídaných okolností, ktoré by mohli spôsobiť časové prietahy v plánovanom harmonograme realizácie aktivít projektu. Vzhľadom na skutočnosť, že aktivity plánované počas realizácie projektu nie sú časovo, technicky ani technologicky náročné, nie je predpoklad, že by mohli nastať situácie, ktoré by spôsobili výrazné riziká ktoré by ohrozili dodržanie stanoveného časového harmonogramu realizácie projektových aktivít.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Jediným rizikom, ktoré by mohlo spôsobiť prietahy v dodržiavaní časového harmonogramu projektu sú prietahy v realizácii verejného obstarávania projektu. Tie môžu nastať úmyselným, alebo neúmyselným predĺžovaním procesu verejného obstarávania zo strany niektorého z uchádzačov. Žiadateľ sa snaží uvedené riziko eliminovať už pri príprave projektového zámeru, naplánovaním času realizácie aktivít s dostatočnou rezervou tak, aby mohol verejné obstarávanie k projektu realizovať opakovane, až do úspešného podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom a následne na základe príslušnej zmluvy realizovať aktivity projektu.

Riziko 4

Názov rizika:	Riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov
----------------------	--

Popis rizika:	Riziko predstavuje ohrozenie, že nebudú dosiahnuté cieľové hodnoty žiadateľom definovaných merateľných ukazovateľov, ktoré boli v rámci projektu zvolené.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Napĺňanie hodnôt merateľných ukazovateľov bude žiadateľ pravidelne sledovať a v prípade vzniku odchýlky od plánovaného stavu podnikne opatrenia na minimalizáciu až elimináciu pravdepodobnosti nedosiahnutia hodnôt merateľných ukazovateľov v stanovených monitorovacích obdobiach. Projektový tím bude používať počas celého projektu štandardné nástroje na riadenie rizík. Každé čiastkové identifikované riziko bude jasne popísané, bude stanovený detailný harmonogram krokov na jeho minimalizáciu a zodpovednosti za jednotlivé oblasti. Projektový manažér zabezpečí kontrolu dosiahnutia merateľných ukazovateľov. Riadenie rizík bude spočívať vo vytvorení plánu riadenia rizík, ktorý určí postup pri voľbe stratégií, ktoré budú v priebehu projektu použité na odvrátenie alebo zníženie hrozby projektových rizík. Stanoví sa globálna úroveň rizikovosti projektu a posúdia sa hlavné projektové riziká vrátane rizík z externého prostredia. Identifikujú sa všetky problémové oblasti projektu a prebehne ich analýza a základná kategorizácia. Tieto riziká sa budú počas projektu a po jeho ukončení sledovať z rôznych hľadísk (závažnosť, predvídateľnosť, väzby a vzťahy medzi jednotlivými rizikami, ovplyvniteľnosť). Na zvládnutie identifikovaných rizík a implementácie stratégie ich minimalizácie až eliminácie budú využité skúsenosti a znalosti interných aj externých zdrojov zapojených do projektu. Riziko nedosiahnutia plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov je na základe vyššie uvedeného minimálne.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu	Predloženie
Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k prebiehajúcemu alebo ukončenému schvaľovaciemu procesu ŽoNFP resp. inej žiadosti s rovnakým predmetom projektu	spolu so ŽoNFP
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	spolu so ŽoNFP
Prílohy definované RO/SO	spolu so ŽoNFP
Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci	spolu so ŽoNFP
Rozpočet projektu	spolu so ŽoNFP
Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	spolu so ŽoNFP
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce	spolu so ŽoNFP
P08_Inšpektorát práce.pdf	
Podmienka spôsobu financovania	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP LZ	spolu so ŽoNFP
Prílohy definované RO/SO	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP LZ	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	spolu so ŽoNFP
Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	spolu so ŽoNFP

Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností	spolu so ŽoNFP
Výpis z registra trestov	spolu so ŽoNFP
P06_Výpis z registra trestov.pdf	
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	spolu so ŽoNFP
Doklad preukazujúci zabezpečenie spolufinancovania projektu	spolu so ŽoNFP
Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	spolu so ŽoNFP
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že žiadateľ /obec nie je v nútenej správe	spolu so ŽoNFP
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie Sociálnej poisťovne	spolu so ŽoNFP
P03_Socialna poistovna.pdf	
Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne	spolu so ŽoNFP
P04_Zdravotne poistovne.pdf	
Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie miestne príslušného správcu dane	spolu so ŽoNFP
P02_Daňový urad.pdf	
Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípmom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- žiadateľ nie je v rozpore s dodržiavaním pravidla týkajúceho sa konfliktu záujmov (§ 46 zákona o EŠIF),
- žiadateľ nie je v nútenej správe v zmysle §19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- žiadateľ zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:
 - pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,
 - pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),
 - v rámci vzdelávania zamestnancov za účelom ich rozvoja a zvyšovania odborných zručností nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.
- žiadateľ zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré vzniknú v priebehu realizácie aktivít projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (vymáhacie konanie v zmysle článku 71 všeobecného nariadenia[1]),
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona)
 - niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona)
 - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
 - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)
 - machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona),
 - že žiadateľ opätovne nepredložil ŽoNFP v rámci tejto výzvy, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP LZ, alebo ak konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá[2],

- oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci,
- každá z kópií ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP.

Žiadateľ o NFP si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese je sprostredkovateľský orgán povinný v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činným v trestnom konaní.

[1] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013

[2] nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
.....	PhDr. Marek Čížmár	Mesto Trebišov

