



V Trebišove 10. 12. 2020
Č. j.: 20638/2020/1-KP

P o z v á n k a

na zasadnutie mestského zastupiteľstva

Podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zvolávam 17. zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove, ktoré sa uskutoční

pondelok 14. decembra 2020 o 9.00 h

na Mestskom úrade v Trebišove v Obradnej miestnosti na prízemí.

Návrh programu:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu
3. Voľba návrhovej komisie a určenie overovateľov
4. Interpelácie a podnety poslancov
5. Diskusia
6. Informatívna správa zo zasadnutia Komisie finančnej
7. Informatívna správa zo zasadnutia Komisie výstavby a majetku
8. Informatívna správa zo zasadnutia Komisie sociálnej
9. Informatívna správa zo zasadnutia Komisie bytovej
10. Informatívna správa zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu
11. Programový rozpočet mesta Trebišov na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 - 2023
12. Použitie prostriedkov rezervného fondu
13. Použitie prostriedkov rezervného fondu
14. Použitie prostriedkov rezervného fondu
15. Dotácie pre športové kluby na rok 2021
16. Cenník služieb poskytovaných mestom a mestskými organizáciami
17. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trebišov o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na rok 2021
18. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trebišov o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

19. *Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trebišov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi*
20. *Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Trebišov č. 164/2019 o miestnych daniach*
21. *Zmeny a doplnky č. 7 Územného plánu mesta Trebišov*
22. *Komunitný plán sociálnych služieb – aktualizácia 2016 - 2018 (2025)*
23. *Delegovanie zástupcov zriaďovateľa do rady školy*
24. *Vypracovanie energetického auditu na verejné osvetlenie v Trebišove*
25. *Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva na rok 2021*
26. *Informatívna správa o stave rekonštrukčných prác na objekte Mestskej plavárne*
27. *Správa o výsledku kontroly poskytovania a využitia sociálnych služieb v Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov a Mestskom útulku Trebišov*
28. *Správa o výsledku kontroly použitia a vyúčtovania vybraných dotácií poskytnutých z rozpočtu mesta Trebišov na podporu iných ako športových účelov v roku 2019*
29. *Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2021*
30. *Rôzne*
31. *Záver*

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Komisia finančná

Číslo: 6

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia Komisie finančnej

Obsah materiálu: - informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia Komisie finančnej zo dňa 26.11.2020

Predkladá: Ing. Peter Duč, predseda komisie

Spracovala: PhDr. Beáta Hippová, tajomník komisie

V Trebišove 30.11.2020

Ing. Peter Duč v. r.

Komisia finančná

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 26.11.2020

Prítomní členovia komisie:

Poslanci	Neposlanci
1. Ing. Peter Duč	1. Ing. Jozef Čifranič
2. Ing. Jozef Gazdag	2. Ing. Jozef Repovský
3. Miroslav Davala	
4. Ing. Peter Bobík	

Neprítomní členovia komisie: 1. PhDr. Andrej Bandoľa

Ostatní prítomní:

1. Mgr. Peter Sovák
2. PhDr. Beáta Hippová
3. JUDr. Daniel Ždij

Priebeh rokovania:

1. Otvorenie

Rokovanie finančnej komisie otvoril predseda komisie Ing. Duč.

2. Návrh programového rozpočtu mesta Trebišov na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 - 2023

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

Finančná komisia Návrh programového rozpočtu mesta Trebišov na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 – 2023 prerokovala a odporúča MsZ uvedený materiál schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

3. Použitie prostriedkov rezervného fondu

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

Návrh na použitie prostriedkov rezervného fondu bol predložený z dôvodu vzniku potreby dofinancovania zhotovenia kliebok na uloženie odpadu v celkovej výške 19 254,42 EUR a na zakúpenie kontajnerov na odpad v objeme 660 l v počte 50 ks a v objeme 120 l v počte 50 ks v celkovej výške 12 000,00 EUR.

Finančná komisia uvedený materiál prerokovala a odporúča MsZ uvedený materiál schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

4. Použitie prostriedkov rezervného fondu

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

Návrh na použitie prostriedkov rezervného fondu bol predložený z dôvodu vzniku potreby obstarania kompostérov pre triedený zber biologicky rozložiteľných odpadov z domácností vo výške 63 360,00 EUR.

Finančná komisia uvedený materiál prerokovala a odporúča MsZ uvedený materiál schváliť v predloženej podobe.

ZA – 5

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 1

5. Použitie prostriedkov rezervného fondu

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

Návrh na použitie prostriedkov rezervného fondu bol predložený z dôvodu vzniku potreby spolufinancovania neoprávnených výdavkov projektu na zriadenie učební na základných školách vo výške 13 478,50 EUR.

Finančná komisia uvedený materiál prerokovala a odporúča MsZ uvedený materiál schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

6. Použitie prostriedkov rezervného fondu

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

Návrh na použitie prostriedkov rezervného fondu bol predložený z dôvodu vzniku potreby splatenia termínovaného úveru od Prima banka Slovensko, a.s., č. zmluvy 22/175/05 z 20.12.2005 vo výške 216 478,34 EUR.

Finančná komisia uvedený materiál prerokovala a odporúča MsZ uvedený materiál schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

7. Rozpočtové opatrenie č. 6 zmeny rozpočtu mesta Trebišov na rok 2020

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

K uvedenému bodu členovia finančnej komisie nevzniesli námietky.

Finančná komisia prerokovala Rozpočtové opatrenie č. 6 zmeny rozpočtu mesta Trebišov na rok 2020 a odporúča MsZ schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

8. Návrh VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na rok 2021

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

K uvedenému bodu členovia finančnej komisie nevzniesli námietky.

Finančná komisia uvedený materiál prerokovala a odporúča MsZ uvedený materiál schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

9. Návrh Dodatku č. 1 VZN o miestnych daniach

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

K uvedenému bodu členovia finančnej komisie nevzniesli námietky.

Finančná komisia uvedený materiál prerokovala a odporúča MsZ uvedený materiál schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

10. Návrh VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Trebišov sa stanovuje na základe množstvového zberu, s výnimkou poplatníkov uvedených v Čl. 4 a v bode 4.7. VZN.

Poslanec Ing. Bobík navrhol upraviť VZN o doplnenie, aby aj zberová spoločnosť mala možnosť uskutočniť mimoriadny vývoz zmesového komunálneho odpadu. Navrhol tiež v rámci IBV voľné prístupy ku kontajnerom zvonku zabezpečiť farebnými nálepkami, ktoré budú určovať frekvenciu vývozu.

Poslanec Davala navrhol vypustiť článok 4.8., nakoľko výška poplatku bude upravená v Cenníku služieb poskytovaných mestom a mestskými organizáciami.

Finančná komisia uvedený materiál prerokovala a odporúča MsZ ho po aplikácii pripomienok, ak sú v súlade so zákonom, schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

11. Cenník služieb poskytovaných mestom a mestskými organizáciami - doplnenie

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

Doplnenie a zmeny v Cenníku služieb poskytovaných mestom a mestskými organizáciami sú navrhované v mestskej sociálnej ubytovni – forma dočasného ubytovania.

Finančná komisia uvedený materiál prerokovala a odporúča MsZ uvedený materiál schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

12. Návrh rozdelenia finančných prostriedkov určených na podporu rozvoja športu a telesnej kultúry

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

K uvedenému bodu členovia finančnej komisie nevzniesli námietky.

Finančná komisia Návrh rozdelenia finančných prostriedkov určených na podporu rozvoja športu a telesnej kultúry prerokovala a odporúča MsZ schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

13. Vypracovanie energetického auditu na verejné osvetlenie v Trebišove

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

Finančná komisia uvedený materiál prerokovala a odporúča MsZ uvedený materiál schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

14. Rôzne - Návrh VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

Materiál na rokovanie bol členom finančnej komisie zaslaný elektronickou poštou. Viceprimátor Ing. Duč stručne oboznámil členov finančnej komisie s predkladaným materiálom.

Ozrejmil podstatu fungovania množstvom zberu komunálneho odpadu v podmienkach mesta Trebišov, množstvo a veľkosti jednotlivých zberných nádob v rámci stojísk pri KBV, frekvencie vývozu atď.

Finančná komisia uvedený materiál prerokovala a odporúča MsZ uvedený materiál schváliť v predloženej podobe.

ZA – 6

PROTI – 0

ZDRŽIAVAM SA – 0

15. Diskusia

V bode Diskusia neboli vznesené žiadne postrehy, námety ani pripomienky.

16. Záver

V závere rokovania sa predseda komisie Ing. Duč poďakoval všetkým zúčastneným za účasť a rokovanie ukončil.

V Trebišove 30.11.2020

Zapísala: PhDr. Beáta Hippová, tajomník komisie

Schválil: Ing. Peter Duč, predseda komisie

Komisia výstavby a majetku

Číslo: 7

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14. 12. 2020

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia Komisie výstavby a majetku

Obsah materiálu: - informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia Komisie výstavby a majetku zo dňa 26.11.2020

Predkladá: Ing. Dušan Biž, predseda komisie

Spracoval: Ing. Eva Bučková, tajomník komisie

V Trebišove 01.12.2020

Ing. Dušan Biž v. r.

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 26.11.2020

	Poslanci	Neposlanci
Prítomní členovia komisie:	1. Ing. Dušan Biž 2. Ing. Martin Telepovský 3. František Tomko 4. Ing. Jaroslav Soták	1. Eduard Janoško 2. Ing. Peter Zatko 3. Ing. Lucia Tomková
Neprítomní členovia komisie:	-	-
Ostatní prítomní:		1. Ing. Eva Bučková 2. Mgr. Peter Sovák 3. Ing. arch. Alexander Bugala 4. Ing. Peter Duč 5. JUDr. Martin Galgoczy 6. Ing. Mário Gálus 7. Ing. arch. Zvara 8. Viliam Lenárt 9. Jozef Horváth

Priebeh rokovania:

1. Úvod

Predseda komisie výstavby a majetku (ďalej aj ako „komisia“) otvoril zasadnutie a dal hlasovať o programe zasadnutia s návrhom na zmenu poradia niektorých bodov pozvánky, vzhľadom na účasť prizvaných hostí.

Hlasovanie: za – 7 členov, proti – 0 členov, zdržalo sa: - 0 členov

2. Vecné bremeno – právo prejazdu, p. Gálus, Trebišov
3. ZaD č. 7 ÚPN – Navrhovateľ p. Lenart, Trebišov
4. ZaD č. 7 ÚPN - STAVIMAT
5. ZaD č. 7 ÚPN – Navrhovateľ AGAPE, s.r.o., 075 01 Trebišov
6. ZaD č. 7 ÚPN – Navrhovateľ GRABAN TORMA & PARTNERS, s.r.o., 040 01 Košice
7. Rôzne - ZaD č. 7 ÚPN – Navrhovateľ Mesto Trebišov
8. VZN mesta Trebišov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi
9. ZaD č. 7 ÚPN – Navrhovateľ BKP - TRADE, s.ro., 075 01 Trebišov
10. Žiadosť o odkúpenie pozemku p. Juraj Ferčák a Helena Ferčáková, Paričovská 60, 07501 Trebišov
11. Informatívna správa o postupe prác na mestskej plavárni
12. Záver

2. Vecné bremeno – právo prejazdu, p. Mário Gálus, Trebišov

Ing. Biž informoval prítomných, že dňa 05.08.2020 požiadali pán Gálus s manželkou o uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena práva prechodu cez pozemok parc. č. 3754/1. Pozemok je vlastníctvom mesta Trebišov, na LV je evidovaný ako zastavané plochy a nádvorie, a má charakter verejného priestranstva. Nachádzajú sa na ňom pešie a vozidlové komunikácie, parkovacie plochy a plochy verejnej a parkovej zelene. Uvedený pozemok je príľahlý k pozemku reg. C KN parc. č. 3758, ktorý je vo vlastníctve žiadateľov (LV 1453) a je fyzicky časťou pozemku, na ktorom stojí ich rodinný dom súp. č. 183, Rastislavova ul. Žiadatelia zdôvodnili svoju žiadosť tým, že prístup k ich rodinnému domu z Rastislavovej ulice (úzka jednosmerná ulica so vzrastlými stromami) je sťažený, osobitne pre väčšie a zásobovacie vozidlá. Preto žiadajú zmluvne upraviť vecné bremeno práva prejazdu pre obslužné, resp. zásobovacie vozidlá cez pozemok parc. č. 3754/1. Pre potreby každodenného vstupu na pozemok rodinného domu osobnými motorovými vozidlami bude naďalej využívaný vstup z Rastislavovej ulice.

Ing. Telepovský sa zaujímal, či súčasťou stavebného povolenia rodinného domu bolo aj povolenie vjazdu na pozemok. Ing. Galus uviedol, že vjazd je len dočasný.

Stanovisko komisie:

Komisia výstavby a majetku na zasadnutí dňa 26.11.2020 prerokovala žiadosť Ing. Galusa a na základe rokovania komisie a návrhu Ing. Telepovského a odporúča zriadiť vjazd na pozemok p.č. 3758 v prospech žiadateľa s podmienkou vytvorenia odstavných plôch pre motorové vozidlá so zatrávňovacích panelov.

Hlasovanie: za – 7 členov, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

3. ZaD č. 7 ÚPN – Navrhovateľ Viliam Lenárt – D+L, Kalinčiakova 1267/16, Trebišov

Predseda komisie uviedol, že sa jedná o pozemky p.č. 4353/123, 4353/437, 4353/450, 4353/345 v lokalite priemyselnej zóny, Cukrovarská ulica.

Ing. Telepovský sa informoval ohľadom napojenia lokality na cestnú sieť.

Ing. Soták upozornil na problém s vodovodom a kanalizáciou predmetnej lokality.

Stanovisko komisie:

Komisia výstavby a majetku na zasadnutí dňa 26.11.2020 prerokovala žiadosť navrhovateľa a odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa s upozornením, že navrhované parcely vzhľadom na plánovanú zmenu funkčného využitia územia nemajú v súčasnosti vhodné napojenie na cestnú sieť a inžinierske siete.

Hlasovanie: za – 7 členov, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

Výsledok hlasovania komisie: *komisia odporúča schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa s upozornením, že navrhované parcely vzhľadom na plánovanú zmenu funkčného využitia územia nemajú v súčasnosti vhodné napojenie na cestnú sieť a inžinierske siete*

4. ZaD č. 7 ÚPN - STAVIMAT

Pán Horváth, konateľ spoločnosti STAVIMAT, s.r.o. a STAVCENTRUM, s.r.o predstavil členom komisie svoj zámer výstavby bytových domov a občianskej vybavenosti v rámci uzatvoreného areálu na Dopravnej ulici. - parc. č. 2810/25, 2810/43 a 2810/6, k.ú Trebišov.

Ing. Telepovský upozornil na problematiku napojenie predmetnej lokality na cestnú sieť ako aj na problém prejazdu automobilov cez existujúcu ČS pohonných hmôt.

Stanovisko komisie:

Komisia výstavby a majetku na zasadnutí dňa 26.11.2020 prerokovala žiadosť navrhovateľa a odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa s upozornením, že navrhované parcely vzhľadom na plánovanú zmenu funkčného využitia územia nemajú v súčasnosti vhodné napojenie na cestnú sieť.

Hlasovanie: za – 6 členov, proti – 1 člen, zdržal sa: - 0 členov

Výsledok hlasovania komisie: *komisia odporúča schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa s upozornením, že navrhované parcely vzhľadom na plánovanú zmenu funkčného využitia územia nemajú v súčasnosti vhodné napojenie na cestnú sieť*

5. ZaD č. 7 ÚPN – Navrhovateľ AGAPE, s.r.o., 075 01 Trebišov

Lokalita Cukrovarská, vedľa bytového domu súp.č. 25 – stiahnutá z programu rokovania komisie na základe požiadavky navrhovateľa.

Komisia následne hlasovala o stiahnutí vyššie uvedeného bodu z rokovania komisie nasledovne:

Hlasovanie: za – 7 členov, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

Lokalita Komenského, pri autobusovej stanici, parc. č. 3147/1, 3147/14, 3147/37, k.ú. Trebišov

Stanovisko komisie:

Komisia výstavby a majetku na zasadnutí dňa 26.11.2020 prerokovala žiadosť navrhovateľa a odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa.

Hlasovanie: za – 7 členov, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

Výsledok hlasovania komisie: *komisia odporúča schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa*

6. ZaD č. 7 ÚPN – Navrhovateľ GRABAN TORMA & PARTNERS, s.r.o., 040 01 Košice

Ing. arch. Zvara predstavil zámer navrhovateľa na Cukrovarskej ulici, výrobný okrsk Sever, parc.č. 4340/3, k.ú. Trebišov – plánovanú výstavbu bytových domov s príslušnou občianskou vybavenosťou.

Poslanec Tomko navrhol, aby sa uskutočnilo stretnutie zástupcov navrhovateľa s občanmi Cukrovarskej ulice za účelom ich oboznámenia sa so zámerom plánovanej investície navrhovateľa na predmetnej lokalite.

Stanovisko komisie:

Komisia výstavby a majetku na zasadnutí dňa 26.11.2020 prerokovala žiadosť navrhovateľa a odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa.

Hlasovanie: za – 7 členov, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

Výsledok hlasovania komisie: *komisia odporúča schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa*

7. ZaD č. 7 ÚPN – Navrhovateľ Mesto Trebišov

Ing. Bugala informoval prítomných, že mesto odporúča schváliť zámer podmienene. Z hľadiska mesta Trebišov ako vlastníka pozemkov parc.č. 4202/9, 4202/10, 4208/13, 4208/12 je potrebné získať súhlas vlastníkov pozemku parc.č. 4208/11 so zriadením vecného bremena práva prejazdu.

Pokiaľ komisia odobrí návrh na obstaranie ZaD ÚPN v danej lokalite, budú zástupcovia mesta Trebišov jednať s vlastníkami pozemku parc. č. 4208/11. Ak sa podarí dosiahnuť dohodu o zriadení vecného bremena v prospech mesta, bude návrh predložený Mestskému zastupiteľstvu.

Stanovisko komisie:

Komisia výstavby a majetku na zasadnutí dňa 26.11.2020 prerokovala žiadosť navrhovateľa a odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa.

Hlasovanie: za – 6 členov, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

Výsledok hlasovania komisie: *komisia odporúča schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa*

8. VZN mesta Trebišov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

JUDr. Galgoczy oboznámil prítomných s predloženým návrhom VZN mesta Trebišov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.

Stanovisko komisie:

Komisia výstavby a majetku na zasadnutí dňa 26.11.2020 prerokovala návrh VZN mesta Trebišov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi a odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove schváliť tak, ako je písomne predložený.

Hlasovanie: za – 7 členov, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

Výsledok hlasovania komisie: *komisia odporúča schváliť návrh VZN mesta Trebišov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi tak, ako je písomne predložený.*

9. ZaD č. 7 ÚPN – Navrhovateľ BKP - TRADE, s.ro., 075 01 Trebišov

Ing. Bugala uviedol, že navrhovateľ plánuje v areáli zriadiť prevádzku na zhodnocovanie druhotných surovín - mechanické rozoberanie nepodarkov a znehodnotených výrobkov na kovové a plastové časti, ktoré sa ako druhotné suroviny následne zhodnocujú.

Stanovisko komisie:

Komisia výstavby a majetku na zasadnutí dňa 26.11.2020 prerokovala žiadosť navrhovateľa a odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa.

Hlasovanie: za – 6 členov, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

Výsledok hlasovania komisie: *komisia odporúča schváliť obstaranie zmien a doplnkov č. 7 pre žiadateľa*

10. Žiadosť o odkúpenie pozemku p. Juraj Ferčák a Helena Ferčáková, Paričovská 60, 07501 Trebišov

Predseda komisie informoval prítomných, že dňa 19.11.2020 požiadal p. Ferčák s manželkou, Paričovská 60, Trebišov o odkúpenie pozemku reg. C KN parc. č. 4453/6 o výmere 37 m², druh pozemku zastavaná plocha. Novovytvorená parcela č. 4453/6 vznikla odčlenením od parcely C KN parc. č. 4453, ktorej vlastníkom je mesto Trebišov, geometrickým plánom č. 36210579-101/2020, úradne overeným dňa 16.11.2020. Uvedená parcela je príhľadá k pozemku reg. C KN parc. č. 779 o výmere 735 m², ktorý je vo vlastníctve žiadateľa (LV 3312). Pozemok je oddelený od ostatnej časti pozemku mesta stavebným oplotením. Žiadatelia pozemok užívajú od roku 1990. Na uvedenom pozemku sa nenachádzajú žiadne inžinierske siete ani iné zariadenia. Pozemok spĺňa kritéria koncepčného zámeru Majetkoprávne vysporiadanie mestských pozemkov dlhodobo užívaných inými osobami.

Stanovisko komisie:

Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove schváliť prevod vlastníctva vyššie uvedeného pozemku v zmysle Konceptného zámeru pre majetkoprávne vysporiadanie mestských pozemkov dlhodobo užívaných inými osobami.

Hlasovanie: za – 6 členov, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

Výsledok hlasovania komisie: *komisia odporúča schváliť prevod vlastníctva vyššie uvedeného pozemku v zmysle Konceptného zámeru pre majetkoprávne vysporiadanie mestských pozemkov dlhodobo užívaných inými osobami.*

11. Informatívna správa o postupe prác na mestskej plavárni

Komisia výstavby a majetku na zasadnutí dňa 26.11.2020 prerokovala Informatívnu správu o postupe prác na mestskej plavárni a odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove vziať ju na vedomie.

Hlasovanie: za – 6 členov, proti – 0 členov, zdržal sa: - 0 členov

Výsledok hlasovania komisie: *komisia berie na vedomie Informatívnu správu s názvom Informatívna správa o postupe prác na mestskej plavárni*

Zapísal: Ing. Eva Bučková, tajomník komisie

Schválil: Ing. Dušan Biž, predseda komisie

Komisia sociálna

Číslo: 8

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia Komisie sociálnej

Obsah materiálu: - informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia Komisie sociálnej zo dňa 23.11.2020

Predkladá: MUDr. Ľudmila Vasilková, predsedníčka komisie

Spracovala: Mgr. Henrieta Demjanová, tajomníčka komisie

V Trebišove 26.11.2020

MUDr. Ľudmila Vasilková v. r.

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 23.11.2020

Poslanci

Neposlanci

Prítomní členovia komisie: 1. MUDr. Ľudmila Vasilková
2. MUDr. Iveta Čepčíková
3. MUDr. Dušan Tomko

1. Marián Manasil
2. Mgr. Lenka Dvorožňáková
3. MVDr. Eduard Kunderát

Nepřítomní členovia komisie: 1. Babken Chačlarian

Ostatní přítomní:

1. Mgr. Henrieta Demjanová

Priebeh rokovania:

1. Žiadosť o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky – **Jolana Mergešová**, nar. 11.04.1955, TP: Petrovova 965/1, Trebišov, rozvedená.

Príjem – dôchodok: 224,70 €, DHN: 22,90 €. Spolu: 247,60 €.

ŽM rodiny: 214,83 €, 1,3 – nás. ŽM: 279,28 €.

Jolana Mergešová žiada o poskytnutie jednorazovej soc. dávky na základné životné potreby.

Návrh: do 50 €.

Komisia sociálna MsZ v Trebišove po prejednaní predmetnej žiadosti o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky, v súlade s podmienkami VZN č. 137/2015 o poskytovaní jednorazových sociálnych dávok, **odporúča** schváliť jednorazovú sociálnu dávku v sume 50 € pre Jolanu Mergešovú. (6 za)

2. Žiadosť o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky – **Viliam Chimaľ**, nar. 20.10.1956, TP: Ľ. Podjavorinskej 2121/5, Trebišov, ženatý – manželka: Marta Chimaľová, nar. 09.01.1959. Príjem spolu (invalidný dôchodok, DHN): 409,80 €.

ŽM dvojčlennej rodiny: 364,70 €, 1,3 – nás. ŽM: 474,11 €.

Viliam Chimaľ žiada o poskytnutie jednorazovej soc. dávky na náklady súvisiace s domácnosťou.

Návrh: do 67 €

Komisia sociálna MsZ v Trebišove po prejednaní predmetnej žiadosti o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky, v súlade s podmienkami VZN č. 137/2015 o poskytovaní jednorazových sociálnych dávok, **odporúča** schváliť jednorazovú sociálnu dávku v sume 67 € pre Viliama Chimaľa. (6 za)

3. Žiadosť o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky – **Milada Zajacová**, nar. 18.11.1964, TP: Trebišov, vydatá. Zastúpená opatrovníkom určeným súdom sp. zn.: 11Ps/4/2020 (IČS: 7920201101) - Mesto Trebišov

Príjem – dôchodok manželky: 19,00 €.

ŽM rodiny: 214,83 €, 1,3 – nás. ŽM: 279,28 €.

Milada Zajacová žiada o poskytnutie jednorazovej soc. dávky na vybavenie osobných dokladov. Dlh na poplatku za komunálne odpady je 1472,88 €. Žiadateľka je v sociálnej núdzi a je odkázaná na sociálnu pomoc mesta.

Návrh: do 34 €.

Komisia sociálna MsZ v Trebišove po prejednaní predmetnej žiadosti o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky, v súlade s ustanovením Čl. 3 bodu 3.2. VZN č. 137/2015 o poskytovaní jednorazových sociálnych dávok, **odporúča** schváliť jednorazovú sociálnu dávku v sume 34 € pre Miladu Zajacovú. (6 za)

4. Komunitný plán sociálnych služieb – aktualizácia 2016 - 2018 (2025)

Mgr. Henrieta Demjanová oboznámila členov komisie s aktualizáciou Komunitného plánu sociálnych služieb.

Komisia sociálna MsZ v Trebišove po prejednaní **odporúča** schváliť Komunitný plán sociálnych služieb – aktualizácia 2016 - 2018 (2025). (6 za)

5. Rôzne

Mesto Trebišov má povinnosť vypracovať Monitorovaciu správu k Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta. Vzhľadom na uvedené, Vám týmto predkladáme Monitorovaciu správu k Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Trebišov za obdobie rokov 2016 – 2019.

Zapísala: Mgr. Henrieta Demjanová, tajomníčka komisie

Schválila: MUDr. Ľudmila Vasilková, predsedníčka komisie

Komisia bytová

Číslo: 9

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia Komisie bytovej

Obsah materiálu: - informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia Komisie bytovej zo dňa 24.09.2020

Predkladá: Mgr. Viera Mokáňová, predsedníčka komisie

Spracoval: Mgr. Petronela Lučanská, tajomníčka komisie

V Trebišove 04.11.2020

Mgr. Viera Mokáňová v. r.

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 24.09.2020

Poslanci

Neposlanci

Prítomní členovia komisie:

1. Mgr. Viera Mokáňová
2. Mgr. Roman Ostrožovič
3. Ladislav Ivan

1. Ing. Maroš Štefan

Ostatní prítomní:

1. Ing. Marián Číž
2. Mgr. Petronela Lučanská

Neprítomní:

1. Mgr. Martin Begala

1. Mgr. Martin Dzielavský
2. Mgr. Mária Duduričová

Priebeh rokovania:

1. Kontrola uznesení zo zasadnutia Komisie bytovej dňa 22.06.2020:

1.1 Pridelené byty

1.1. Pridelené byty – KB
- neboli pridelené byty na pridelenie-

1.2. Predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomných zmlúv končiacich k 30.06.2020:

BD č.	Nájomca	Platnosť určenia nájomcu a NZ	Poznámka	Dlh		Splnenie podm.
				ku	výška	
I. kategória						
3538/1-2	Kolesárová Serafína	30.6.2021	Uhradila splátku dlhu (splátkový kalendár od 30.1.2020) – určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2021	31.7.2020	485,42	A
3758/94-14	Gora Michal	30.6.2021	Zaplatil splátku dlhu, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2021 (splátkový kalendár – ústna dohoda)	31.7.2020	131,37	A

3758/94-16	Hudáková Viera	30.6.2021	Zaplatila splátku dlhu a uzatvorila splátkový kalendár 7.7.2020, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2021	7.7.2020	500,00	A
3885/98-2	Vašková Viera	31.12.2020	Uhradila splátku dlhu a uzatvorila splátkový kalendár 15.7.2020, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 31.12.2020	15.7.2020	1262,41	A
3886/108-36	Pajtášová Jarmila	31.12.2020	Uhradila splátku dlhu a uzatvorila splátkový kalendár 10.7.2020, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 31.12.2020	10.7.2020	3281,09	A
3886/108-36	Mancošová Jana	30.6.2021	Uhradila splátku dlhu a uzatvorila splátkový kalendár 7.7.2020, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2021	7.7.2020	611,79	A
II. kategória						
1645/5-2	Tancošová Silvia	31.12.2020	Zaplatili splátku dlhu a bol uzatvorený splátkový kalendár 20.7.2020, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 31.12.2020	20.7.2020	269,11	A
IV. kategória						
2205/35-12	Balog Matúš, Anna	30.6.2021	Vyplatili celý dlh. Určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2021	31.7.2020	0	A
2208/34	Kováčová Adriána, Marek	30.6.2020	Nezaplatili splátku dlhu, ani nájomné. Nájomná zmluva do 30.6.2021- nepredĺžená	31.7.2020	3295,72	N
2231/38-7	Demeter Andrej, Júlia	30.6.2020	Nezaplatili dlh. Nájomná zmluva do 30.6.2020 – nepredĺžená	31.7.2020	51,42	N
2231/38-9	Pulko Ladislav	30.6.2020	Nezaplatil splátku dlhu. Nájomná zmluva do 30.6.2020 – nepredĺžená	31.7.2020	99,65	N
2232/40-3	Demeter Andrej, Eva	31.12.2020	Uhradili splátku dlhu a nájomné (cez IOP splátka 53€), splátkový kalendár od 2.8.2019. Určenie nájomcu a nájomná zmluva do 31.12.2020	31.7.2020	831,96	A
2232/40-6	Zajac Jozef, Mária	30.9.2020	Zaplatil splátku dlhu a nájomné 76 €, uzatvoril splátkový kalendár 4.9.2020. Určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	4.9.2020	421,56	A
2307/27-4	Šandorová Monika, Elemír	30.9.2020	Zaplatili splátku dlhu a nájomné 50€, uzatvorili splátkový kalendár 29.7.2020, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	31.7.2020	1136,92	A
2311/31-7	Pokorný Ján, Anna	30.9.2020	Zaplatil splátku dlhu a nájomné 83 €, splátkový kalendár uzatvoril 7.7.2020, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	26.8.2020	435,84	A
2312/33-10	Kováč Jozef, Mária	30.9.2020	Zaplatili splátku dlhu a nájomné 70€, uzatvorili splátkový kalendár 14.7.2020, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	14.7.2020	694,55	A
3542/44-7	Šandorová Margita, Severín	30.6.2021	Zaplatili splátku dlhu a nájomné 100€, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.6.2021	31.7.2020	174,09	A

3542/44-8	Zajacová Stela	30.9.2020	Uhradila splátku dlhu a nájomné 110 €, splátkový kalendár od 3.7.2018, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	31.7.2020	3227,62	A
3542/44-14	Pulková Marcela, Milan	31.12.2020	Uhradili splátku dlhu a nájomné (cez IOP splátka 153,15€), splátkový kalendár od 13.8.2019, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 31.12.2020	31.7.2020	14186,90	A
3542/46-4	Maďarová Jolana, Michal	30.9.2020	Zaplatili splátku dlhu a nájomné 132€, splátkový kalendár od 21.9.2015, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 31.12.2020	31.7.2020	9382,31	A
3542/46-5	Tancoš Andrej, Valéria	30.9.2020	Zaplatili splátku dlhu a nájomné 165€, uzatvorili splátkový kalendár 14.7.2020, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	31.7.2020	708,38	A
3542/46-12	Zajac František, Ľudmila	30.9.2020	Zaplatili splátku dlhu a nájomné 136€, splátkový kalendár od 30.9.2019, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	31.7.2020	764,51	A
3542/46-17	Pulko Jozef, Rozália	30.9.2020	Uhradili nájomné a splátku dlhu 120€, splátkový kalendár od 27.11.2017, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	31.7.2020	7092,51	A
3896/49-3	Pulko Karol, Helena	30.6.2020	Zaplatili splátku dlhu a nájomné 130€, ale neuzatvorili splátkový kalendár. Nájomná zmluva do 30.6.2020 – nepredĺžená	31.7.2020	1967,07	N
3897/51-1	Demeterová Helena	30.9.2020	Zaplatila splátku dlhu a nájomné 145€, splátkový kalendár od 19.3.2019, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	31.7.2020	4966,36	A
3897/52-2	Demeter Jozef, Iveta	30.6.2020	Nezaplatili nájomné ani splátku dlhu. Nájomná zmluva do 30.6.2020 – nepredĺžená	31.7.2020	430,41	N
3989/58-4	Balog Ladislav, Silvia	30.9.2020	Zaplatili splátku dlhu a nájomné 160 €, uzatvorili splátkový kalendár 13.7.2020, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	31.7.2020	629,09	A
3921/72-5	Balog Vincent, Renáta	30.9.2020	Zaplatil splátku dlhu a nájomné 150€, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 30.9.2020	31.7.2020	249,49	A
3932/42-3	Kováčová Dana	30.6.2020	Nezaplatila splátku dlhu, ani nájomné. Nájomná zmluva do 30.6.2020 – nepredĺžená	31.7.2020	1510,48	N

Komisia odporúča oddeleniu sociálnych vecí MsÚ v Trebišove, aby prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov vyzvali nájomcov mestských nájomných bytov IV. kategórie, ktorí nespĺnili podmienky predĺženia platnosti určenia nájomcu a nájomnej zmluvy, k dojednaniu úhrady dlžnej sumy za nájom, uzatvoreniu splátkového kalendára ako aj k uzatvoreniu platnosti nájomnej zmluvy. Zároveň komisia odporúča, aby im TSP boli nápomocní pri vypísaní žiadosti o predĺženie platnosti nájomnej zmluvy, a s uvedenou žiadosťou ich odporúčali na BP TV, s.r.o. k dojednaniu uvedených náležitostí súvisiacich s predĺžením platnosti určenia nájomcu a nájomnej zmluvy.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

1.3.- Zmena nájomcu – IV. kategória

BD č.	Nájomca	Platnosť určenia nájomcu a NZ	Poznámka	Dlh		Splnenie podm.
				ku	výška	
2205/30-1	Balog Marek		Nezaplatil splátku dlhu, neuzatvoril splátkový kalendár. Nájomná zmluva zostáva na Balogovú Ruženu	31.7.2020	10553,32	N

Komisia odporúča Bytovému podniku Trebišov, s.r.o., aby nájomcu Mareka Baloga riešil v zmysle platnej legislatívy – návrh na vypratanie.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

1.4.-Predĺženie platnosti nájomnej zmluvy – IV. kategória

BD č.	Nájomca	Platnosť určenia nájomcu a NZ	Poznámka	Dlh		Splnenie podm.
				ku	výška	
3921/69-2	Balog Ľudovít, Jana		Zaplatili nájomné a splátku dlhu 210 €, určenie nájomcu a nájomná zmluva do 31.12.2020	31.7.2020	913,21	A

2. Voľné byty

I. kategória

1683/1-32, ul. Čsl. armády nájomca Dušecina Jozef – byt odovzdaný 30.6.2020**1.izbový, I. kategória, II. poschodie, plocha bytu 23,04 m2, dlh na byte: 0 €**

Komisia navrhuje vedeniu mesta Trebišov, aby rozhodlo, či sa uvedený mestský nájomný byt bude prideľovať alebo bude určený na komerčný predaj.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

3. Predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomných zmlúv končiacich k 30.9.2020.Predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomných zmlúv končiacich k 30.9.2020**I. kategória:**

Číslo bytového domu	Ulica	Nájomca	Výška mes. nájomného	Aktuálny dlh k 31.8.2020	Dátum predch. predlž. zmluvy
3538/3-35	B.Němcovej	Sedlák Henrich	120,00	0,00	1.10.2017
3758/94-1	SNP	Rohaľ Jozef	270,00	200,00	1.10.2019
3758/96-28	SNP	Rošková Eva	194,00	0,00	1.10.2017
3758/96-38	SNP	Urdianyk Michal	273,00	0,00	1.10.2019
3885/102-27	SNP	Vargová Erika Mgr.	235,00	4 322,87	1.10.2017
3885/102-30	SNP	Moroz Radovan	300,00	0,00	1.10.2017
3885/102-35	SNP	Feketeová Marta	150,00	0,00	1.10.2017

Komisia odporúča žiadosť o zmenu nájomcu na ul. Záhradná 3896/47-1 z Balog Ivan, Diana na Kováčovú Natáliu odmietnuť.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

6. Žiadosť o predĺženie nájomnej zmluvy

IV. kategória:

a/ 2208/34-2 ul. Záhradná Pulko Tomáš, Jarmila žiadajú o vystavenie nájomnej zmluvy. Platnosť nájomnej zmluvy skončila 31.3.2016. Mesačný predpis je vo výške 35,48 €, úrady: 0, dlh k 31.7.2020: 10 372,43 €.

Okresný súd v Trebišove dňa 7.9.2020 vyniesol Rozsudok o vypratani bytu.

Komisia odporúča Bytovému podniku Trebišov, s.r.o. nepredĺžiť nájomnú zmluvu a riešiť nájomcu Pulka Tomáša a Jarmilu v zmysle vyneseného Rozsudku z Okresného súdu Trebišov o vypratani bytu.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

b/ 2311/3-1 ul. I. Krasku Pulková Jarmila, Tomáš žiadajú o vystavenie nájomnej zmluvy, ktorej platnosť skončila 31.3.2020. Mesačný predpis majú vo výške 34,20 €, úhrady: 05/2020=0, 06/2020=0, 07/2020=50.-€, 7.9.2020=60,77€. Dňa 27.7.2020 uzatvorili splátkový kalendár, dlh k 7.9.2020: 700.- €.

Komisia odporúča predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomnej zmluvy do 31.12.2020, s podmienkou vyplatenia 50 € pri podpise nájomnej zmluvy, uzatvorenia splátkového kalendára na zvyšok dlhu. Zároveň komisia žiada od žiadateľov predložiť potvrdenie o nedoplatkoch za tuhý komunálny odpad (ak majú nedoplatky – tak v prípade dlhu za TKO jednorázovo vyplatiť 20 € a uzatvoriť splátkový kalendár na zvyšok dlhu).

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

c/ 3896/50-4 ul. Záhradná Šandor Ivan, Helena žiadajú o predĺženie nájomnej zmluvy, ktorej platnosť skončila 30.9.2015. Mesačný predpis je vo výške 100 €, úhrady: 05/2020=80 €, 06/2020=130 €, 07/2020=100 €, dlh k 31.7.2020: 1 654,85 €.

Komisia odporúča predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomnej zmluvy do 31.12.2020, s podmienkou vyplatenia 50 € pri podpise nájomnej zmluvy, uzatvorenia splátkového kalendára na zvyšok dlhu. Zároveň komisia žiada od žiadateľov predložiť potvrdenie o nedoplatkoch za tuhý komunálny odpad (ak majú nedoplatky – tak v prípade dlhu za TKO jednorázovo vyplatiť 20 € a uzatvoriť splátkový kalendár na zvyšok dlhu).

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

d/ 3897/53-3 ul. Záhradná Pulková Anna, Róbert žiadajú o predĺženie nájomnej zmluvy, ktorej platnosť skončila 31.3.2020. Mesačný predpis je vo výške 90.- €, úhrady: 05/2020=50.-€, 06/2020=100.-€, 07/2020=0, **dlh k 31.7.2020: 908,54 €.**

Komisia odporúča predĺženie platnosti určenia nájomcu a nájomnej zmluvy do 31.12.2020, s podmienkou vyplatenia 50 € pri podpise nájomnej zmluvy, uzatvorenia splátkového kalendára na zvyšok dlhu. Zároveň komisia žiada od žiadateľov predložiť potvrdenie o nedoplatkoch za tuhý komunálny odpad (ak majú nedoplatky – tak v prípade dlhu za TKO jednorázovo vyplatiť 20 € a uzatvoriť splátkový kalendár na zvyšok dlhu).

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

7. Prerokovanie došlých žiadostí od občanov na Mestský úrad Trebišov

7.1. Žiadosť o pridelenie väčšieho bytu

Marta Maženská, ul. SNP 3886/106, 075 01 Trebišov žiada o výmenu jednoizbového bytu za dvojizbový zo zdravotných dôvodov.

Komisia nemôže žiadosti vyhovieť, nakoľko výmena mestských nájomných bytov sa realizuje na základe vzájomnej dohody dvoch nájomcov.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

7.2. Žiadosť o prechod nájmu

Margita Kováčová, Zimná 1585/9, Trebišov žiada o prechod nájmu bytu Záhradná 2231/38, Trebišov z doterajšieho nájomcu Tatiana Kováčová (nar. v r. 1972) na svoju osobu, z dôvodu, že sa dlhodobo (od r. 2001) nezdržiava na adrese trvalého bydliska. V súčasnosti sa zdržiava na ul. Záhradná 2231/38, Trebišov.

Komisia odporúča preveriť údaje o uvedených osobách, týkajúce sa trvalého bydliska u Margity Kováčovej ako aj u Tatiany Kováčovej.

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

7.3. Žiadosť o súhlas k vzájomnej výmene bytov

Diana Kačová, ul. SNP 3885/102, Trebišov (ako I. nájomca) a Patrícia Potengová, ul. SNP 3886/106, Trebišov (ako II. nájomca) žiadajú na základe Dohody o vzájomnej výmene bytov o výmenu 3 izbového bytu za 2 izbový.

Komisia súhlasí so vzájomnou výmenou bytov medzi I. nájomcom, Dianou Kačovou, ul. SNP 3885/102, Trebišov (výmena 3 izbového bytu za 2 izbový byt) a II. nájomcom Patríciou Potengovou, ul. SNP 3886/106, Trebišov (výmena 2 izbového bytu za 3 izbový byt).

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Zapísala: Mgr. Petronela Lučanská, tajomníčka komisie

Schválila: Mgr. Viera Mokáňová, predsedníčka komisie

Komisia školstva, kultúry a športu

Číslo: 10

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Informatívna správa zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu

Obsah materiálu: - informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu zo zasadnutia Komisie školstva, kultúry a športu zo dňa 24.11.2020

Predkladá: PhDr. Daniela Fecková, predsedníčka komisie

Spracoval: Mgr. Danica Gajdošová, tajomníčka komisie

V Trebišove 25.11.2020

PhDr. Daniela Fecková v. r.

Informatívna správa zo zasadnutia komisie dňa 24.11.2020

Poslanci

Neposlanci

Prítomní členovia komisie: 1. PhDr. Daniela Fecková
2. Jozef Krucovčín
3. PhDr. Beáta Kereštanová

1. Mgr. Lucia Majovská
2. Mária Johanidesová

Neprítomní členovia komisie: 1. Bc. Jozef Gedeon

1. Mgr. Lenka Janoková

Ostatní prítomní:

1. Mgr. Danica Gajdošová
2. Ing. Svetlana Varhaniková

Priebeh rokovania:

1. Úvod

Zasadnutie komisie otvorila, všetkých prítomných privítala, PhDr. Daniela Fecková, predsedníčka komisie. Materiál na zasadnutie komisie bol jej členom zaslaný v elektronickej forme. Prítomní členovia komisie hlasovaním schválili program zasadnutia jednomyseľne.

2. Návrh VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na rok 2021

Ing. Svetlana Varhaniková oboznámila prítomných členov komisie s predloženým návrhom VZN. Uviedla, že v súvislosti s pandemiou COVID-19 dochádza k poklesu príjmu obcí z výnosu dane z príjmov fyzických osôb, preto výška dotácie na dieťa/žiaka na rok 2021 sa oproti roku 2020 u jednotlivých škôl a školských zariadení nemení, s výnimkou MŠ Komenského, z dôvodu potreby navýšenia finančných prostriedkov na teplo a prevádzku.

Pri výpočte výšky dotácie na dieťa a žiaka školy, školského zariadenia na rok 2021 je zohľadnené aj zvýšenie minimálnej mzdy od 01.01.2021.

Dotácia na dieťa Školského internátu strednej odbornej školy DSA bola vypočítaná z daňovej prognózy na mesiac 06/2020, nakoľko mesto Trebišov nemá školský internát vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a po zistení aktuálneho jednotkového koeficientu na rok 2021 bude dotácia prepočítaná.

Komisia školstva, kultúry a športu **odporúča schváliť** predložený návrh VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na rok 2021 jednomyseľne.

3. Delegovanie zástupcov zriaďovateľa do rady školy

PhDr. Daniela Fecková uviedla právne predpisy, na základe ktorých mesto po uplynutí štvorročného funkčného obdobia rady školy pri Základnej umeleckej škole Mariánske námestie 252/5, Trebišov, deleguje svojich zástupcov na nasledujúce funkčné obdobie.

Komisia školstva, kultúry a športu jednomyselne **odporúča schváliť** Návrh na delegovanie zástupcov zriaďovateľa do rád škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trebišov.

4. Rozdelenie dotácií na rok 2021 žiadateľom spĺňajúcim podmienky v súlade s VZN mesta Trebišov č. 156/2018

Poslanec J. Krucovčín sa pochvalne vyjadril na adresu mesta a pána primátora v súvislosti s dotáciami pre športové kluby v porovnaní s inými mestami. Uviedol však, že je nepomer medzi dotáciou pre Mestský športový klub mládeže (ďalej len MŠKM) a pre ostatné kluby.

Členka komisie L. Majovská ocenila stretnutie vedenia mesta so športovými klubmi, na ktorom boli zástupcovia jednotlivých klubov oboznámení s rozdelením dotácie na rok 2021. Zároveň vzniesla požiadavku predloženia správy o hospodárení MŠKM a počtu základne jednotlivých klubov.

5. Rôzne

PhDr. Daniela Fecková, predsedníčka komisie, sa vyjadrila k dištančnému vzdelávaniu detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktoré nemajú možnosť online vzdelávania. Preto sa na Spojenej škole internátnej počas mimoriadnej situácie snažia zabezpečiť vzdelávanie detí a žiakov prostredníctvom spracovania úloh zo ŠKVP, a to formou pracovných listov. V spolupráci s mestom bol škole pridelený asistent, ktorý fyzicky zabezpečí rozdanie i následný zber pracovného materiálu priamo v rómskej osade i podľa potreby v centre mesta pre žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia. Následne učitelia vyhodnotia vypracované úlohy, čo je podkladom ku kvalifikácii. V tejto súvislosti PhDr. Daniela Fecková poďakovala za ústretovosť mesta pri riešení situácie priamo v osade.

6. Záver

PhDr. Daniela Fecková sa prítomným poďakovala za účasť a ukončila zasadnutie komisie.

Zapísal: Mgr. Danica Gajdošová, tajomníčka komisie

Schválil: PhDr. Daniela Fecková, predsedníčka komisie

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 11

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Programový rozpočet mesta Trebišov na rok 2021
s výhľadom na roky 2022 – 2023

Obsah materiálu: - návrh programového rozpočtu mesta Trebišov na rok 2021
s výhľadom na roky 2022 – 2023

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

Programový rozpočet mesta Trebišov na rok 2021, a to:

Príjmová časť	21 404,03 tis. EUR
Výdavková časť	21 382,79 tis. EUR
- z toho reprezentačné	10,00 tis. EUR
Prebytok	21,24 tis. EUR

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracovala: PhDr. Beáta Hippová, vedúca oddelenia finančného

V Trebišove 20.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

PROGRAMOVÝ ROZPOČET
MESTA TREBIŠOV NA ROK 2021
S VÝHĽADOM NA ROKY 2022-2023





ÚVOD

Programový rozpočet mesta Trebišov pre roky 2021 – 2023 predstavuje **významný krok** pri riadení rozpočtových zdrojov na úrovni samosprávy v podobe **zmeny pohľadu** na rozpočet, jeho funkciu a obsah.

Hlavným cieľom zavedenia programového rozpočtovania v meste Trebišov je snaha o **maximalizovanie transparentnosti** pri nakladaní s verejnými zdrojmi mesta a **prezentovanie zámerov** a vybraných **cieľov samosprávy** pre najbližšie 3 roky.

Vypracovanie programového rozpočtu pre nasledujúce obdobie však súčasne znamená len **začiatok procesu**, nie jeho ukončenie. Inými slovami, v každom z nasledujúcich rokov sa mestský úrad a jeho organizácie budú snažiť prezentovať nielen výdavky, ktoré súvisia s činnosťou a životom mesta, ale aj ciele, ktoré chce naplňať, ale zároveň aj hľadať **ukazovatele**, ktoré najlepším spôsobom **umožnia identifikovať úspechy** samosprávy pri plnení si svojich úloh a zabezpečovaní **čo najkvalitnejších služieb pre obyvateľov mesta**.

V programovom rozpočte sú výdavky mesta Trebišov rozdelené do **15 programov**:

1. Plánovanie, manažment a kontrola
2. Propagácia a marketing
3. Interné služby
4. Služby občanom
5. Bezpečnosť
6. Odpadové hospodárstvo
7. Komunikácie
8. Doprava
9. Vzdelávanie
10. Šport
11. Kultúra
12. Prostredie pre život
13. Bývanie
14. Sociálne služby
15. Administratíva



Programy a ich časti obsahujú konkrétne merateľné ciele, ktoré prezentujú plánované výstupy a výsledky práce mesta a mestských organizácií v nasledujúcich troch rokoch.

Programový rozpočet mesta Trebišov vychádza zo Strategického plánu mesta, ktorý prezentuje víziu mesta, jeho poslanie a hodnoty.

Každý **program** predstavuje **rozpočet** samosprávy pre danú oblasť, ktorý má definovaný **zámer**, vyjadrujúci želaný dôsledok plnenia príslušných cieľov, ktoré si samospráva stanovila.

Programový rozpočet od roku 2009 podlieha pravidelnému **monitorovaniu** a **hodnoteniu**, prostredníctvom ktorého bude možné sledovať nielen vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, t.j. dosahovanie stanovených cieľov.

Výsledky plnenia rozpočtu mesta budú prezentované prostredníctvom monitorovacích správ a záverečného účtu mesta, ktoré budú dostupné aj na internetovej stránke mesta pre zvýšenie informovanosti obyvateľov mesta.



1 ZÁKLADNÁ TERMINOLÓGIA

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na jeho priority a rozdeľovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programové rozpočtovanie – ako systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia – kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtom mesta Trebišov a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta.

Programový rozpočet

Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky do jednotlivých programov a jeho častí a kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta Trebišov. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov mesta. Program môžeme obrazne považovať za rozpočet istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram je štruktúra, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.



Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov, resp. budúci stav, ktorý chce mesto Trebišov v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programov a jeho častí a plnením príslušných cieľov.

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Rozlišujeme:

- výstupové ciele, ktoré vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom,
- krátkodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov,
- strednodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok, v horizonte 3 – 5 rokov.

Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované mestom Trebišov.

Výsledok

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

Merateľný ukazovateľ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.



Monitorovanie

Monitorovanie je proces zberu, triedenia a uchovávanía informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu mesta Trebišov.



2 ROZPOČET MESTA

Rozpočet mesta na rok 2021 je spracovaný ako prebytkový. Je v ňom premietnutý nový systém financovania územných samospráv nadväzujúci na prechod kompetencií v rokoch 2002 – 2004. Prostriedky na financovanie originálnych kompetencií budú obciam poukazované na základe zákona o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a Nariadenia vlády Slovenskej republiky o jej rozdeľovaní a poukazovaní územnej samospráve. Finančné prostriedky pre obce budú poukazované podľa určených kritérií, ktorými sú počet obyvateľov obce k 1. 1. predchádzajúceho roka s trvalým pobytom na území obce, počet obyvateľov obce upravený koeficientom v závislosti od zaradenia obce do veľkostnej kategórie, prepočítaný počet žiakov v základných umeleckých školách, materských školách, školských zariadeniach a počet obyvateľov starších ako 62 rokov, špecifické koeficienty – koeficient nadmorskej výšky, veľkostný koeficient obce, koeficient školských zariadení.

Na základe zákona o rozpočtových pravidlách sa rozpočet obce vnútorne člení na:

- a) bežné príjmy a bežné výdavky,
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
- c) finančné operácie.

Celkový rozpočet mesta na rok 2021 sa predpokladá v objeme 21 404,03 tis. €. Prostriedky na financovanie originálnych kompetencií sú zahrnuté vo vlastných príjmoch, prenesené kompetencie budú aj naďalej financované z decentralizačnej dotácie štátu – jedná sa o matriku, základné školstvo, školský úrad, spoločný stavebný úrad, evidenciu obyvateľstva, ŠFRB, životné prostredie, pozemné komunikácie.



2.1 PRÍJMOVÁ ČASŤ

Návrh príjmovej časti rozpočtu mesta na rok 2021 je tvorený sumou 21 404,03 tis. €, z toho:

• 100 – Daňové príjmy	10 380,65 tis. €
• 200 – Nedaňové príjmy	1 269,96 tis. €
• Vlastné príjmy škôl	531,40 tis. €
• 300 – Granty	7 584,64 tis. €
• 400 – Finančné operácie	967,38 tis. €
• 500 – Prijaté úvery a výpomoci	670,00 tis. €

100 – DAŇOVÉ PRÍJMY 10 380,65 tis. €

111 – Daň z príjmov fyzickej osoby 8 797,05 tis. €

Na základe zákona číslo 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky o jej rozdeľovaní a poukazovaní územnej samosprávy predpokladáme, že mesto získa na výnose dane z príjmov poukázanej územnej samosprávy celkom 8 797,05 tis. €. Z výnosu tejto dane mesto musí zabezpečiť financovanie originálnych kompetencií presunutých a presúvaných z orgánov štátnej správy na obce a mestá v rámci pokračujúcej decentralizácie verejnej správy na úseku školstva, opatrovateľskej služby, financovania mestskej verejnej dopravy.

121 – Daň z majetku 934,60 tis. €

Predpokladaná suma dane z majetku, pozostávajúca z dane z pozemkov (a jej nedoplatkov), zo stavieb (a jej nedoplatkov), z bytov (a jej nedoplatkov), je rozpočtovaná v sume 934,60 tis. €. Vychádzame pritom z návrhu VZN o miestnych daniach na rok 2020.

130 – Dane za tovary a služby 649,00 tis. €

Navrhujeme rozpočet vo výške 649,00 tis. €, v tom:

• 133001 – Za psa	20,00 tis. €
• 133003 – Za nevýherné hracie prístroje	0,50 tis. €



- 133004 – Za predajné automaty 0,70 tis. €
- 133006 – Za ubytovanie 5,80 tis. €
- 133012 – Za užívanie verejného priestranstva 20,00 tis. €
- 133012 – Za Dni mesta, trhy 22,00 tis. €
- 133013 – Miestny popl. za kom. odpady a drobné stavebné odpady 550,00 tis. €

Jedná sa o poplatok za zber, prepravu a služby spojené s uložením komunálneho odpadu na skládku hradený občanmi a organizáciami podľa VZN mesta o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady, ktorý je určený na úhradu výdavkov za zber, prepravu komunálneho odpadu a jeho zneškodňovanie na skládke.

- 134001 – Za dobývací priestor 30,00 tis. €

200 – NEDAŇOVÉ PRÍJMY 1 269,96 tis. €

Tieto príjmy zahŕňajú príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku, administratívne a iné poplatky a platby, kapitálové príjmy, úroky z vkladov a iné nedaňové príjmy – z výťažkov z lotérií a hier.

212002 – Z prenajatých pozemkov 15,50 tis. €

Jedná sa o príjmy z prenájmu pozemkov na podnikateľské a iné účely pre občanov – fyzické a právnické osoby a iné organizácie. Rozpočet je približne na úrovni skutočnosti roku 2020.

212003 – Z prenajatých budov 507,86 tis. €

Jedná sa o príjem za prenájom priestorov v budovách vo vlastníctve mesta, prenájom garáží, mestskej ubytovne, ihriska s umelou trávou, prenájom Priemyselného parku a na splátku anuity ŠFRB.



212004 – Z prenajatých stroj., prístroj., zar., tech. a nár. 0,90 tis. €

Jedná sa o príjmy z prenájmu strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia na podnikateľské a iné účely pre občanov – fyzické a právnické osoby a iné organizácie. Rozpočet je približne na úrovni skutočnosti roku 2020.

221004 – Administratívne poplatky 43,50 tis. €

Jedná sa o správne poplatky za výherné prístroje, rybárske lístky, rozhodnutia, záväzné stanoviská a ostatné správne poplatky.

223 – Ostatné poplatky 580,70 tis. €

Do tejto skupiny sú zahrnuté príjmy:

- z predaja tovarov a služieb 8,00 tis. €
- za kultúrne podujatia a kino 90,00 tis. €
- za opatrovateľskú službu 50,00 tis. €
- z školstva – hradené príspevky rodičov za detské jasle 23,00 tis. €
- z reklamy 3,00 tis. €
- za stredisko osobnej hygieny 1,70 tis. €
- z mestského útulku a mestskej ubytovne 40,00 tis. €
- strediska Mesto v zastúpení BP TV, s.r.o. 365,00 tis. €

229005 – Za znečisťovanie ovzdušia 16,50 tis. €

Tento príjem je rozpočtovaný na úrovni rozpočtu roka 2020.

231 – Príjem z predaja kapitálových aktív 5,00 tis. €

Tento príjem pozostáva z príjmu za odpredaj bytov.

292 – Ostatné príjmy 100,00 tis. €

Tieto príjmy zahrňajú finančné prostriedky získané z výťažkov z lotérií a prevádzky hracích automatov.



Vlastné príjmy škôl **531,40 tis. €**

300 – GRANTY **7 584,64 tis. €**

310 – Tuzemské bežné granty a transfery **7 584,64 tis. €**

Do tejto skupiny sú zahrnuté príjmy:

- prenesený výkon – Matrika 47,00 tis. €
- prenesený výkon – Školský úrad 53,11 tis. €
- prenesený výkon – Stavebný úrad 64,50 tis. €
- prenesený výkon – ŠFRB 22,70 tis. €
- prenesený výkon - Životné prostredie 3,32 tis. €
- prenesený výkon – Evidencia obyvateľstva 8,11 tis. €
- prenesený výkon – Cestná doprava a komunikácie 1,99 tis. €
- prenesené kompetencie na úseku školstva 6 404,50 tis. €
- Terénna sociálna práca 67,09 tis. €
- sociálna sféra osobitného príjemcu 502,00 tis. €
- na koordinátorov a asistentov 150,00 tis. €
- opatrovateľská služba 157,32 tis. €
- oprava hrobov Sovietskej armády 3,40 tis. €
- Dobrovoľná požiarna ochrana 3,00 tis. €
- nadácie a granty 3,00 tis. €
- Sociálna služba – mestský útulok 21,60 tis. €
- na činnosť CVČ – z inej obce 6,00 tis. €



- projekt MŠ Škultétyho 30,00 tis. €
- projekt ZŠ I. Krasku 36,00 tis. €

400 – FINANČNÉ OPERÁCIE **967,38 tis. €**

Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov:

- na rekonštrukciu Požiarnej zbrojnice 28,50 tis. €
- na rekonštrukciu priechodu pre chodcov 11,00 tis. €
- sčítanie obyvateľstva 2021 27,88 tis. €

Čerpanie prostriedkov rezervného fondu:

- na výstavbu kruhových križovatiek 850,00 tis. €
- na rekonštrukciu bufetu pri futbalovom štadióne 30,00 tis. €
- splátka za zámenu pozemkov Uznesenie č. 206/2020 20,00 tis. €

400 – PRIJATÉ ÚVERY **670,00 tis. €**

- 513002 – Úver dlhodobý – rekonštrukcia 670,00 tis. €



SUMÁR PRÍJMOV NA ROK 2021 S VÝHĽADOM NA ROKY 2022 – 2023

Druh príjmov	Názov	Návrh Rozpočtu 2021 v tis. €	Návrh Rozpočtu 2022 v tis. €	Návrh Rozpočtu 2023 v tis. €
100	Daňové príjmy	10 380,65	11 116,73	11 739,41
200	Nedaňové príjmy	1 269,96	1 269,96	1 269,96
	Vlastné príjmy škôl	531,40	531,40	531,40
300	Granty	7 584,64	7 581,64	7 581,64
400	Finančné operácie	967,38	22,70	0,00
500	Úvery a výpomoci	670,00	0,00	0,00
Spolu		21 404,03	20 522,43	21 122,41

Pri rozpočte príjmov na roky 2022 a 2023 sa vychádza z rozpočtu roka 2021. Výnimku tvoria daňové príjmy, ktoré sa medziročne zvyšujú v rámci podielových daní, vychádzajúc pritom z návrhu rozpočtu príjmov a výdavkov ostatných subjektov verejnej správy v metodike ESA 2010.



2.2 SUMÁR VÝDAVKOV

Rozpočet programu	2021	2022	2023
Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola (v tis. EUR)	135,90	135,90	135,90
Program 2: Propagácia a marketing (v tis. EUR)	62,00	62,00	62,00
Program 3: Interné služby (v tis. EUR)	932,78	965,90	893,20
Program 4.: Služby občanom (v tis. EUR)	130,63	130,63	130,63
Program 5: Bezpečnosť (v tis. EUR)	558,83	547,50	567,50
Program 6: Odpadové hospodárstvo (v tis. EUR)	553,00	553,00	553,00
Program 7: Komunikácie (v tis. EUR)	1 773,00	380,00	320,00
Program 8: Doprava (v tis. EUR)	103,99	131,99	131,99
Program 9: Vzdelávanie (v tis. EUR)	10 981,60	10 890,03	10 895,03
Program 10: Šport (v tis. EUR)	748,00	808,00	928,00
Program 11: Kultúra (v tis. EUR)	246,90	292,40	278,40
Program 12: Prostredie pre život (v tis. EUR)	1 327,22	1 399,22	1 487,22
Program 13: Bývanie (v tis. EUR)	23,70	23,70	23,70
Program 14: Sociálne služby (v tis. EUR)	1 336,61	1 311,61	1 325,61
Program 15: Administratíva (v tis. EUR)	2 468,63	2 880,83	3 150,83
Celkové výdavky (v tis. EUR)	21 382,79	20 512,71	20 883,01

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
1	Plánovanie, manažment a kontrola	135 900.00	135 900.00	135 900.00
1. 2	Činnosť samosprávnych orgánov	113 000.00	113 000.00	113 000.00
<i>01</i>	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>113 000.00</i>	<i>113 000.00</i>	<i>113 000.00</i>
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	113 000.00	113 000.00	113 000.00
600	Bežné výdavky	113 000.00	113 000.00	113 000.00
1. 3	Plánovanie mesta	9 000.00	9 000.00	9 000.00
1. 3. 2	Územné plánovanie	9 000.00	9 000.00	9 000.00
<i>01</i>	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>4 000.00</i>	<i>4 000.00</i>	<i>4 000.00</i>
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	4 000.00	4 000.00	4 000.00
600	Bežné výdavky	4 000.00	4 000.00	4 000.00
<i>06</i>	<i>Bývanie a občianska vybavenosť</i>	<i>5 000.00</i>	<i>5 000.00</i>	<i>5 000.00</i>
06.2	Rozvoj obcí	5 000.00	5 000.00	5 000.00
700	Kapitálové výdavky	5 000.00	5 000.00	5 000.00
1. 6	Účtovníctvo a audit	5 400.00	5 400.00	5 400.00
<i>01</i>	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>5 400.00</i>	<i>5 400.00</i>	<i>5 400.00</i>
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	5 400.00	5 400.00	5 400.00
600	Bežné výdavky	5 400.00	5 400.00	5 400.00
1. 7	Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeníach	8 500.00	8 500.00	8 500.00
<i>01</i>	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>8 500.00</i>	<i>8 500.00</i>	<i>8 500.00</i>
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	8 500.00	8 500.00	8 500.00
600	Bežné výdavky	8 500.00	8 500.00	8 500.00
2	Propagácia a marketing	62 000.00	62 000.00	62 000.00
2. 1	Propagácia a prezentácia mesta	62 000.00	62 000.00	62 000.00
2. 1. 1	Propagačné materiály mesta	17 000.00	17 000.00	17 000.00
<i>01</i>	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>17 000.00</i>	<i>17 000.00</i>	<i>17 000.00</i>
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	17 000.00	17 000.00	17 000.00
600	Bežné výdavky	17 000.00	17 000.00	17 000.00
2. 1. 2	Jarmoky a trhy	45 000.00	45 000.00	45 000.00
<i>08</i>	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	<i>45 000.00</i>	<i>45 000.00</i>	<i>45 000.00</i>
08.2	Kultúrne služby	45 000.00	45 000.00	45 000.00
600	Bežné výdavky	45 000.00	45 000.00	45 000.00
3	Interné služby	932 780.00	965 900.00	893 200.00
3. 1	Správa a údržba majetku mesta	884 200.00	948 900.00	876 200.00
<i>01</i>	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>135 000.00</i>	<i>135 000.00</i>	<i>135 000.00</i>
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	135 000.00	135 000.00	135 000.00

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
600	Bežné výdavky	135 000.00	135 000.00	135 000.00
05	<i>Ochrana životného prostredia</i>	125 000.00	125 000.00	125 000.00
05.6	Ochrana životného prostredia inde neklasifikovaná	125 000.00	125 000.00	125 000.00
600	Bežné výdavky	125 000.00	125 000.00	125 000.00
06	<i>Bývanie a občianska vybavenosť</i>	549 200.00	613 900.00	541 200.00
06.6	Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikované	549 200.00	613 900.00	541 200.00
600	Bežné výdavky	517 200.00	591 200.00	541 200.00
700	Kapitálové výdavky	32 000.00	22 700.00	0.00
08	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	75 000.00	75 000.00	75 000.00
08.2	Kultúrne služby	75 000.00	75 000.00	75 000.00
600	Bežné výdavky	75 000.00	75 000.00	75 000.00
3. 2	Vzdelávanie zamestnancov mestského úradu	7 000.00	7 000.00	7 000.00
09	<i>Vzdelávanie</i>	7 000.00	7 000.00	7 000.00
09.5	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne	7 000.00	7 000.00	7 000.00
600	Bežné výdavky	7 000.00	7 000.00	7 000.00
3. 5	Detské ihrisko	13 700.00	10 000.00	10 000.00
06	<i>Bývanie a občianska vybavenosť</i>	13 700.00	10 000.00	10 000.00
06.2	Rozvoj obcí	13 700.00	10 000.00	10 000.00
600	Bežné výdavky	13 700.00	10 000.00	10 000.00
3. 6	Sčítanie obyvateľ'ov	27 880.00	0.00	0.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	27 880.00	0.00	0.00
01.6	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované	27 880.00	0.00	0.00
600	Bežné výdavky	27 880.00	0.00	0.00
4	Služby občanom	130 630.00	130 630.00	130 630.00
4. 1	Matrika	58 020.00	58 020.00	58 020.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	58 020.00	58 020.00	58 020.00
01.3	Všeobecné služby	58 020.00	58 020.00	58 020.00
600	Bežné výdavky	58 020.00	58 020.00	58 020.00
4. 2	Evidenčné služby občanom	8 110.00	8 110.00	8 110.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	8 110.00	8 110.00	8 110.00
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	8 110.00	8 110.00	8 110.00
600	Bežné výdavky	8 110.00	8 110.00	8 110.00
4. 4	Stavebný úrad	64 500.00	64 500.00	64 500.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	64 500.00	64 500.00	64 500.00
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	64 500.00	64 500.00	64 500.00
600	Bežné výdavky	64 500.00	64 500.00	64 500.00

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
5	<i>Bezpečnosť</i>	558 830.00	547 500.00	567 500.00
5.1	Mestská polícia	513 020.00	543 000.00	563 000.00
5.1.1	Aktívna ochrana	500 020.00	530 000.00	550 000.00
<i>03</i>	<i>Verejný poriadok a bezpečnosť</i>	<i>500 020.00</i>	<i>530 000.00</i>	<i>550 000.00</i>
03.1	Policajné služby	500 020.00	530 000.00	550 000.00
600	Bežné výdavky	500 020.00	530 000.00	550 000.00
5.1.3	Odchyt túlavých a odvoz uhynutých zvierat	13 000.00	13 000.00	13 000.00
<i>01</i>	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>13 000.00</i>	<i>13 000.00</i>	<i>13 000.00</i>
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	13 000.00	13 000.00	13 000.00
600	Bežné výdavky	13 000.00	13 000.00	13 000.00
5.3	Požiarňa ochrana	45 810.00	4 500.00	4 500.00
<i>03</i>	<i>Verejný poriadok a bezpečnosť</i>	<i>45 810.00</i>	<i>4 500.00</i>	<i>4 500.00</i>
03.2	Ochrana pred požiarmi	45 810.00	4 500.00	4 500.00
600	Bežné výdavky	4 500.00	4 500.00	4 500.00
700	Kapitálové výdavky	41 310.00	0.00	0.00
6	<i>Odpadové hospodárstvo</i>	553 000.00	553 000.00	553 000.00
6.1	Zber a odvoz komunálneho odpadu	278 000.00	278 000.00	278 000.00
<i>05</i>	<i>Ochrana životného prostredia</i>	<i>278 000.00</i>	<i>278 000.00</i>	<i>278 000.00</i>
05.1	Nakladanie s odpadmi	278 000.00	278 000.00	278 000.00
600	Bežné výdavky	278 000.00	278 000.00	278 000.00
6.2	Uloženie komunálneho odpadu	275 000.00	275 000.00	275 000.00
<i>05</i>	<i>Ochrana životného prostredia</i>	<i>275 000.00</i>	<i>275 000.00</i>	<i>275 000.00</i>
05.1	Nakladanie s odpadmi	275 000.00	275 000.00	275 000.00
600	Bežné výdavky	275 000.00	275 000.00	275 000.00
7	<i>Komunikácie</i>	1 773 000.00	380 000.00	320 000.00
7.1	Výstavba a rekonštrukcia pozemných komunikácií	1 553 000.00	0.00	0.00
7.1.1	Výstavba miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk	1 540 000.00	0.00	0.00
<i>04</i>	<i>Ekonomická oblasť</i>	<i>1 540 000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
04.5	Doprava	1 540 000.00	0.00	0.00
700	Kapitálové výdavky	1 540 000.00	0.00	0.00
7.1.2	Rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk	13 000.00	0.00	0.00
<i>04</i>	<i>Ekonomická oblasť</i>	<i>13 000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
04.5	Doprava	13 000.00	0.00	0.00
700	Kapitálové výdavky	13 000.00	0.00	0.00
7.2	Oprava a údržba miestnych komunikácií	220 000.00	380 000.00	320 000.00

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	220 000.00	220 000.00	220 000.00
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	220 000.00	220 000.00	220 000.00
600	Bežné výdavky	220 000.00	220 000.00	220 000.00
04	<i>Ekonomická oblasť</i>	0.00	160 000.00	100 000.00
04.5	Doprava	0.00	160 000.00	100 000.00
600	Bežné výdavky	0.00	100 000.00	100 000.00
700	Kapitálové výdavky	0.00	60 000.00	0.00
8	Doprava	103 990.00	131 990.00	131 990.00
8. 1	MHD	103 990.00	131 990.00	131 990.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	1 990.00	1 990.00	1 990.00
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	1 990.00	1 990.00	1 990.00
600	Bežné výdavky	1 990.00	1 990.00	1 990.00
04	<i>Ekonomická oblasť</i>	102 000.00	130 000.00	130 000.00
04.5	Doprava	102 000.00	130 000.00	130 000.00
600	Bežné výdavky	102 000.00	130 000.00	130 000.00
9	Vzdelávanie	10 981 600.00	10 890 030.00	10 895 030.00
9. 1	Materské školy a detské jasle	1 805 030.00	1 775 460.00	1 780 460.00
09	<i>Vzdelávanie</i>	1 805 030.00	1 775 460.00	1 780 460.00
09.1	Predprimárne a primárne vzdelávanie	1 805 030.00	1 775 460.00	1 780 460.00
600	Bežné výdavky	1 773 530.00	1 775 460.00	1 780 460.00
700	Kapitálové výdavky	31 500.00	0.00	0.00
9. 2	Základné školy	6 582 550.00	6 520 550.00	6 520 550.00
09	<i>Vzdelávanie</i>	6 582 550.00	6 520 550.00	6 520 550.00
09.1	Predprimárne a primárne vzdelávanie	6 582 550.00	6 520 550.00	6 520 550.00
600	Bežné výdavky	6 520 550.00	6 520 550.00	6 520 550.00
700	Kapitálové výdavky	62 000.00	0.00	0.00
9. 3	Školské jedálne	909 530.00	909 530.00	909 530.00
09	<i>Vzdelávanie</i>	909 530.00	909 530.00	909 530.00
09.6	Vedľajšie služby v školstve	909 530.00	909 530.00	909 530.00
600	Bežné výdavky	909 530.00	909 530.00	909 530.00
9. 4	Školské kluby detí	418 670.00	418 670.00	418 670.00
09	<i>Vzdelávanie</i>	418 670.00	418 670.00	418 670.00
09.5	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne	418 670.00	418 670.00	418 670.00
600	Bežné výdavky	418 670.00	418 670.00	418 670.00
9. 5	Základná umelecká škola	523 290.00	523 290.00	523 290.00
09	<i>Vzdelávanie</i>	523 290.00	523 290.00	523 290.00
09.5	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne	523 290.00	523 290.00	523 290.00
600	Bežné výdavky	523 290.00	523 290.00	523 290.00

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
9.7	Školský úrad	53 110.00	53 110.00	53 110.00
<i>09</i>	<i>Vzdelávanie</i>	<i>53 110.00</i>	<i>53 110.00</i>	<i>53 110.00</i>
09.8	Vzdelávanie inde neklasifikované	53 110.00	53 110.00	53 110.00
600	Bežné výdavky	53 110.00	53 110.00	53 110.00
9.8	Sociálna výpomoc a vzdelávanie	143 500.00	143 500.00	143 500.00
<i>09</i>	<i>Vzdelávanie</i>	<i>143 500.00</i>	<i>143 500.00</i>	<i>143 500.00</i>
09.6	Vedľajšie služby v školstve	143 500.00	143 500.00	143 500.00
600	Bežné výdavky	143 500.00	143 500.00	143 500.00
9.11	Centrum voľného času	361 880.00	361 880.00	361 880.00
<i>09</i>	<i>Vzdelávanie</i>	<i>361 880.00</i>	<i>361 880.00</i>	<i>361 880.00</i>
09.5	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne	361 880.00	361 880.00	361 880.00
600	Bežné výdavky	361 880.00	361 880.00	361 880.00
9.15	Transfery neziskovým právnickým osobám	184 040.00	184 040.00	184 040.00
<i>09</i>	<i>Vzdelávanie</i>	<i>184 040.00</i>	<i>184 040.00</i>	<i>184 040.00</i>
09.1	Predprimárne a primárne vzdelávanie	168 580.00	168 580.00	168 580.00
600	Bežné výdavky	168 580.00	168 580.00	168 580.00
09.6	Vedľajšie služby v školstve	15 460.00	15 460.00	15 460.00
600	Bežné výdavky	15 460.00	15 460.00	15 460.00
10	Šport	748 000.00	808 000.00	928 000.00
10.1	Športová infraštruktúra	568 000.00	608 000.00	678 000.00
10.1.1	Areál vodných športov	50 000.00	50 000.00	50 000.00
<i>01</i>	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>20 000.00</i>	<i>20 000.00</i>	<i>20 000.00</i>
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	20 000.00	20 000.00	20 000.00
600	Bežné výdavky	20 000.00	20 000.00	20 000.00
<i>08</i>	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	<i>30 000.00</i>	<i>30 000.00</i>	<i>30 000.00</i>
08.1	Rekreačné a športové služby	30 000.00	30 000.00	30 000.00
600	Bežné výdavky	30 000.00	30 000.00	30 000.00
10.1.2	Zimný štadión	310 000.00	310 000.00	440 000.00
<i>01</i>	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>310 000.00</i>	<i>310 000.00</i>	<i>310 000.00</i>
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	310 000.00	310 000.00	310 000.00
600	Bežné výdavky	300 000.00	300 000.00	300 000.00
700	Kapitálové výdavky	10 000.00	10 000.00	10 000.00
<i>08</i>	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>130 000.00</i>
08.1	Rekreačné a športové služby	0.00	0.00	130 000.00
700	Kapitálové výdavky	0.00	0.00	130 000.00
10.1.3	Športová hala	54 000.00	54 000.00	54 000.00
<i>01</i>	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>54 000.00</i>	<i>54 000.00</i>	<i>54 000.00</i>

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	54 000.00	54 000.00	54 000.00
600	Bežné výdavky	54 000.00	54 000.00	54 000.00
10. 1. 4	Futbalový areál	92 000.00	62 000.00	62 000.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	60 000.00	60 000.00	60 000.00
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	60 000.00	60 000.00	60 000.00
600	Bežné výdavky	60 000.00	60 000.00	60 000.00
08	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	32 000.00	2 000.00	2 000.00
08.1	Rekreačné a športové služby	32 000.00	2 000.00	2 000.00
600	Bežné výdavky	2 000.00	2 000.00	2 000.00
700	Kapitálové výdavky	30 000.00	0.00	0.00
10. 1. 8	Mestský športový klub mládeže	60 000.00	65 000.00	70 000.00
08	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	60 000.00	65 000.00	70 000.00
08.1	Rekreačné a športové služby	60 000.00	65 000.00	70 000.00
600	Bežné výdavky	60 000.00	65 000.00	70 000.00
10. 1.10	Cyklotrasa	2 000.00	67 000.00	2 000.00
08	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	2 000.00	67 000.00	2 000.00
08.1	Rekreačné a športové služby	2 000.00	67 000.00	2 000.00
600	Bežné výdavky	2 000.00	2 000.00	2 000.00
700	Kapitálové výdavky	0.00	65 000.00	0.00
10. 2	Grantový systém podpory športu	180 000.00	200 000.00	250 000.00
08	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	180 000.00	200 000.00	250 000.00
08.1	Rekreačné a športové služby	180 000.00	200 000.00	250 000.00
600	Bežné výdavky	180 000.00	200 000.00	250 000.00
11	<i>Kultúra</i>	246 900.00	292 400.00	278 400.00
11. 1	Priama podpora kultúry	210 500.00	276 000.00	262 000.00
08	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	210 500.00	276 000.00	262 000.00
08.2	Kultúrne služby	210 500.00	276 000.00	262 000.00
600	Bežné výdavky	210 500.00	276 000.00	262 000.00
11. 2	Grantový systém v oblasti kultúry	10 000.00	10 000.00	10 000.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	10 000.00	10 000.00	10 000.00
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	10 000.00	10 000.00	10 000.00
600	Bežné výdavky	10 000.00	10 000.00	10 000.00
11. 3	Pamiatková starostlivosť	400.00	400.00	400.00
08	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	400.00	400.00	400.00
08.2	Kultúrne služby	400.00	400.00	400.00
600	Bežné výdavky	400.00	400.00	400.00
11. 4	Náboženské a iné spoločenské služby	1 000.00	1 000.00	1 000.00

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
08	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	1 000.00	1 000.00	1 000.00
08.4	Náboženské a iné spoločenské služby	1 000.00	1 000.00	1 000.00
600	Bežné výdavky	1 000.00	1 000.00	1 000.00
11. 5	Amfiteáter	25 000.00	5 000.00	5 000.00
06	<i>Bývanie a občianska vybavenosť</i>	25 000.00	5 000.00	5 000.00
06.2	Rozvoj obcí	25 000.00	5 000.00	5 000.00
600	Bežné výdavky	5 000.00	5 000.00	5 000.00
700	Kapitálové výdavky	20 000.00	0.00	0.00
12	<i>Prostredie pre život</i>	1 327 220.00	1 399 220.00	1 487 220.00
12. 1	Verejná zeleň	485 000.00	485 000.00	485 000.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	480 000.00	480 000.00	480 000.00
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	480 000.00	480 000.00	480 000.00
600	Bežné výdavky	480 000.00	480 000.00	480 000.00
05	<i>Ochrana životného prostredia</i>	5 000.00	5 000.00	5 000.00
05.6	Ochrana životného prostredia inde neklasifikovaná	5 000.00	5 000.00	5 000.00
600	Bežné výdavky	5 000.00	5 000.00	5 000.00
12. 2	Verejné osvetlenie	305 000.00	305 000.00	305 000.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	120 000.00	120 000.00	120 000.00
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	120 000.00	120 000.00	120 000.00
600	Bežné výdavky	120 000.00	120 000.00	120 000.00
06	<i>Bývanie a občianska vybavenosť</i>	185 000.00	185 000.00	185 000.00
06.4	Verejné osvetlenie	185 000.00	185 000.00	185 000.00
600	Bežné výdavky	185 000.00	185 000.00	185 000.00
12. 3	Manažment životného prostredia	3 720.00	3 720.00	3 720.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	3 320.00	3 320.00	3 320.00
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	3 320.00	3 320.00	3 320.00
600	Bežné výdavky	3 320.00	3 320.00	3 320.00
04	<i>Ekonomická oblasť</i>	400.00	400.00	400.00
04.2	Poľnohospodárstvo, lesníctvo, rybné hospodárstvo a poľovníctvo	400.00	400.00	400.00
600	Bežné výdavky	400.00	400.00	400.00
12. 4	Cintorínske služby	85 000.00	97 000.00	85 000.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	85 000.00	97 000.00	85 000.00
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	85 000.00	97 000.00	85 000.00
600	Bežné výdavky	85 000.00	85 000.00	85 000.00
700	Kapitálové výdavky	0.00	12 000.00	0.00

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
12. 5	Vojnové hroby	3 500.00	3 500.00	3 500.00
08	<i>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</i>	3 500.00	3 500.00	3 500.00
08.2	Kultúrne služby	3 500.00	3 500.00	3 500.00
600	Bežné výdavky	3 500.00	3 500.00	3 500.00
12. 6	Deratizácia a dezinfekcia mesta	15 000.00	15 000.00	15 000.00
05	<i>Ochrana životného prostredia</i>	15 000.00	15 000.00	15 000.00
05.6	Ochrana životného prostredia inde neklasifikovaná	15 000.00	15 000.00	15 000.00
600	Bežné výdavky	15 000.00	15 000.00	15 000.00
12. 7	Ostatné služby	250 000.00	350 000.00	450 000.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	250 000.00	350 000.00	450 000.00
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	250 000.00	350 000.00	450 000.00
600	Bežné výdavky	250 000.00	350 000.00	450 000.00
12. 9	Odvodnenie Paričova	15 000.00	15 000.00	15 000.00
05	<i>Ochrana životného prostredia</i>	15 000.00	15 000.00	15 000.00
05.6	Ochrana životného prostredia inde neklasifikovaná	15 000.00	15 000.00	15 000.00
600	Bežné výdavky	15 000.00	15 000.00	15 000.00
12.13	Kanalizácia	40 000.00	0.00	0.00
06	<i>Bývanie a občianska vybavenosť</i>	40 000.00	0.00	0.00
06.2	Rozvoj obcí	40 000.00	0.00	0.00
700	Kapitálové výdavky	40 000.00	0.00	0.00
12.16	Odvodnenie Milhostova	10 000.00	10 000.00	10 000.00
05	<i>Ochrana životného prostredia</i>	10 000.00	10 000.00	10 000.00
05.6	Ochrana životného prostredia inde neklasifikovaná	10 000.00	10 000.00	10 000.00
600	Bežné výdavky	10 000.00	10 000.00	10 000.00
12.17	Priemyselný park	65 000.00	65 000.00	65 000.00
06	<i>Bývanie a občianska vybavenosť</i>	65 000.00	65 000.00	65 000.00
06.2	Rozvoj obcí	65 000.00	65 000.00	65 000.00
600	Bežné výdavky	65 000.00	65 000.00	65 000.00
12.18	Participatívny rozpočet	50 000.00	50 000.00	50 000.00
06	<i>Bývanie a občianska vybavenosť</i>	50 000.00	50 000.00	50 000.00
06.2	Rozvoj obcí	50 000.00	50 000.00	50 000.00
600	Bežné výdavky	50 000.00	50 000.00	50 000.00
13	Bývanie	23 700.00	23 700.00	23 700.00
13. 2	Štátny fond rozvoja bývania	23 700.00	23 700.00	23 700.00
06	<i>Bývanie a občianska vybavenosť</i>	23 700.00	23 700.00	23 700.00
06.1	Rozvoj bývania	23 700.00	23 700.00	23 700.00

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
600	Bežné výdavky	23 700.00	23 700.00	23 700.00
14	Sociálne služby	1 336 610.00	1 311 610.00	1 325 610.00
14.1	Opatrovateľská služba	330 520.00	330 520.00	330 520.00
10.2	Staroba	330 520.00	330 520.00	330 520.00
600	Bežné výdavky	330 520.00	330 520.00	330 520.00
14.2	Denné centrá	5 000.00	5 000.00	5 000.00
10.2	Staroba	5 000.00	5 000.00	5 000.00
600	Bežné výdavky	5 000.00	5 000.00	5 000.00
14.3	Zariadenia sociálnych služieb	155 690.00	140 690.00	154 690.00
14.3.1	Stredisko osobnej hygieny	11 000.00	6 000.00	30 000.00
10.7	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi	11 000.00	6 000.00	30 000.00
600	Bežné výdavky	11 000.00	6 000.00	30 000.00
14.3.2	Terénna sociálna práca	67 090.00	67 090.00	67 090.00
04	<i>Ekonomická oblasť</i>	<i>67 090.00</i>	<i>67 090.00</i>	<i>67 090.00</i>
04.1	Všeobecná ekonomická, obchodná a pracovná oblasť	67 090.00	67 090.00	67 090.00
600	Bežné výdavky	67 090.00	67 090.00	67 090.00
14.3.3	Mestský útulok a mestská ubytovňa	77 600.00	67 600.00	57 600.00
10.7	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi	77 600.00	67 600.00	57 600.00
600	Bežné výdavky	77 600.00	67 600.00	57 600.00
14.4	Jednorázová sociálna pomoc	9 000.00	9 000.00	9 000.00
10.2	Staroba	9 000.00	9 000.00	9 000.00
600	Bežné výdavky	9 000.00	9 000.00	9 000.00
14.6	Osobitný príjemca	502 000.00	502 000.00	502 000.00
10.4	Rodina a deti	502 000.00	502 000.00	502 000.00
600	Bežné výdavky	502 000.00	502 000.00	502 000.00
14.7	Sociálna výpomoc rodinám a deťom	1 000.00	1 000.00	1 000.00
10.4	Rodina a deti	1 000.00	1 000.00	1 000.00
600	Bežné výdavky	1 000.00	1 000.00	1 000.00
14.9	Grantový systém v oblasti sociálnych vecí	21 000.00	21 000.00	21 000.00
10.7	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi	21 000.00	21 000.00	21 000.00
600	Bežné výdavky	21 000.00	21 000.00	21 000.00
14.10	Všeobecnoprospešné služby	302 400.00	302 400.00	302 400.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	<i>100 000.00</i>	<i>100 000.00</i>	<i>100 000.00</i>
01.8	Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy	100 000.00	100 000.00	100 000.00

Platná mena EUR (v EUR)

Kód	Názov	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
600	Bežné výdavky	100 000.00	100 000.00	100 000.00
06	<i>Bývanie a občianska vybavenosť</i>	200 000.00	200 000.00	200 000.00
06.2	Rozvoj obcí	200 000.00	200 000.00	200 000.00
600	Bežné výdavky	200 000.00	200 000.00	200 000.00
10.9	Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované	2 400.00	2 400.00	2 400.00
600	Bežné výdavky	2 400.00	2 400.00	2 400.00
14.13	Plánovaná výstavba komunitného centra	10 000.00	0.00	0.00
10.9	Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované	10 000.00	0.00	0.00
700	Kapitálové výdavky	10 000.00	0.00	0.00
15	<i>Administratíva</i>	2 468 630.00	2 880 830.00	3 150 830.00
01	<i>Všeobecné verejné služby</i>	2 468 630.00	2 880 830.00	3 150 830.00
01.1	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	1 856 100.00	2 175 300.00	2 445 300.00
600	Bežné výdavky	1 847 100.00	2 126 300.00	2 356 300.00
700	Kapitálové výdavky	9 000.00	49 000.00	89 000.00
01.7	Transakcie verejného dlhu	612 530.00	705 530.00	705 530.00
600	Bežné výdavky	65 680.00	65 680.00	65 680.00
800	Výdavky z transakcií s finančnými aktívami a pasívami	546 850.00	639 850.00	639 850.00
		21 382 790.00	20 512 710.00	20 883 010.00

Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Efektívna a transparentná samospráva

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	135 900.00	135 900.00	135 900.00

Podprogram 1.1 Výkonný manažment mesta

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora

Zámer: Aktivity primátora pri výkone funkcie. Výdavky súvisiace s výkonom funkcie primátora sú rozpočtované v programe Administratíva.

Zodpovednosť: Kancelária primátora

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť transparentné riadenie mesta	Počet porád primátora spolu za rok	40	40	40	
	Počet neformálnych stretnutí so zamestnancami mesta za rok	2	2	2	
	Počet verejných zhromaždení za rok	3	3	3	
	Počet vystúpení v médiách za rok	90	90	90	

Počet verejných vyhodnotení činnosti za rok	1	1	1	
Počet prijatých návštev z partnerských miest	2	2	2	
Predpokladaný počet oficiálnych návštev a prijatí za rok	4	4	4	

Poznámka:

Prvok predstavuje aktivity primátora pri výkone funkcie. Výdavky súvisiace s výkonom funkcie primátora sú rozpočtované v programe Administratíva.

Prvok 1. 1. 2 Výkon funkcie prednostu

Zámer: Aktivity prednostu mestského úradu. Výdavky súvisiace s činnosťou prednostu mestského úradu sú rozpočtované v programe Administratíva.

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ	Percento splnených úloh uložených MsZ v stanovenom termíne	100	100	100	

Poznámka:

Výdavky súvisiace s činnosťou prednostu mestského úradu sú rozpočtované v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Podprogram 1. 2 Činnosť samosprávnych orgánov

Zámer: Podprogram zahŕňa komplexné zabezpečenie zasadnutí orgánov mesta - t.j. prípravu materiálov na zasadnutia, uskutočnenie zasadnutí zastupiteľstva, zápisy zo zasadnutí, uznesenia zo zasadnutí, ich rozoslanie a umiestnenie na úradnú tabuľu. Mestské zastupiteľstvo v Trebišove je tvorené 24 poslancami, má zriadenú Mestskú radu a 8 komisií MsZ. Výdavky sú rozpočtované na odmeny pre poslancov a členov komisií.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	113 000.00	113 000.00	113 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta	Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok	6	6	6	
	Počet zasadnutí mestskej rady za rok	6	6	6	
	Počet zasadnutí komisií MsZ	30	30	30	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa komplexné zabezpečenie zasadnutí orgánov mesta - t.j. prípravu materiálov na zasadnutia, uskutočnenie zasadnutí zastupiteľstva, zápisy zo zasadnutí, uznesenia zo zasadnutí, ich rozoslanie a umiestnenie na úradnú tabuľu. Mestské zastupiteľstvo v Trebišove je tvorené 24 poslancami, má zriadenú Mestskú radu a 8 komisií MsZ. Výdavky sú rozpočtované na odmeny pre poslancov a členov komisií.

Podprogram 1.3 Plánovanie mesta**Rozpočet podprogramu :**

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	9 000.00	9 000.00	9 000.00

Prvok 1.3.1 Strategické plánovanie a projekty

Zámer: Financovanie prípravy projektových dokumentácií a súvisiacich podporných dokumentov a koncepcií potrebných k žiadostiam o NFP

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podmienky pre inovácie a rozvoj mesta	Počet novovytvorených rozvojových koncepcií	1	1	1	

	Počet podaných projektov	16	20	24	
	% podiel schválených projektov z celkového počtu podaných projektov	50	50	50	
Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch	Spracovanie generelu dopravy	Nie	Áno	Nie	

Poznámka:

Financovanie prípravy projektových dokumentácií a súvisiacich podporných dokumentov a koncepcií potrebných k žiadostiam o NFP.

Prvok 1.3.2 Územné plánovanie

Zámer: Spracovanie štúdií, expertíz, posudkov, geometrických plánov a porealizačných zameraní

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	9 000.00	9 000.00	9 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podmienky pre urbanistický rozvoj mesta	Počet novo zahájených stavieb spolu za rok	5	4	4	

Poznámka:

V prvku sú rozpočtované výdavky na spracovanie štúdií, expertíz, posudkov, geometrických plánov a porealizačných zameraní.

Podprogram 1.4 Kontrolná činnosť

Zámer: Všetky aktivity hlavného kontrolóra mesta, ktorý zabezpečuje v rámci svojich kompetencií kontrolu súladu činností a rozhodnutí mesta so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a internými predpismi mesta tak, aby samospráva fungovala čo najefektívnejšie s pozitívnym dopadom na život v meste.

Zodpovednosť: Hlavný kontrolór

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených MsZ	Počet schválených kontrol.	11	11	11	

Poznámka:

Podprogram predstavuje všetky aktivity hlavného kontrolóra mesta, ktorý zabezpečuje v rámci svojich kompetencií kontrolu súladu činností a rozhodnutí mesta so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta tak, aby samospráva fungovala čo najefektívnejšie s pozitívnym dopadom na život v meste. Výdavky súvisiace s činnosťou hlavného kontrolóra sú rozpočtované v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, odvody a príspevky do poisťovní.

Podprogram 1.5**Finančná a rozpočtová politika**

Zámer: Finančná a rozpočtová politika zahŕňa činnosti súvisiace s prípravou rozpočtu mesta, jeho sledovaním, monitorovaním a vyhodnocovaním.

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť plynulé financovanie potrieb mesta	Programový rozpočet schválený k 31.12	Áno	Áno	Áno	
	Počet monitorovacích a hodnotiacich správ rozpočtu za rok	1	1	1	

Poznámka:

Podprogram Finančná a rozpočtová politika zahŕňa činnosti súvisiace s prípravou rozpočtu mesta, jeho sledovaním, monitorovaním a vyhodnocovaním. Monitorovanie a vyhodnotenie merateľných ukazovateľov prostredníctvom dodržiavania stanovených cieľov zadaných do rozpočtového roka. Výdavky na mzdy, odvody a príspevky do poisťovní, tovary a služby sú rozpočtované v programe Administratíva.

Podprogram 1.6**Účtovníctvo a audit**

Zámer: Činnosti spojené s účtovníctvom a vykonaním povinného zákonom

stanoveného účtovného auditu. V podprograme sú rozpočtované výdavky na úhradu vykonaných auditov, posudkov a poradenské služby.

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	5 400.00	5 400.00	5 400.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť verný obraz o hospodárení mesta	Počet audítorských overení za rok	4	4	4	
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta	Frekvencia predkladania výkazov za rok	štvrtrok	štvrtrok	štvrtrok	

Poznámka:

Podprogram Účtovníctvo a audit predstavuje činnosti spojené s účtovníctvom a vykonaním povinného zákonom stanoveného účtovného auditu. V podprograme sú rozpočtované výdavky na úhradu vykonaných auditov, posudkov a poradenské služby. Mesto zabezpečuje audit prostredníctvom externého dodávateľa auditu na základe vyhodnotenia predložených cenových ponúk od dodávateľov. Bežné výdavky súvisiace s touto činnosťou sú zahrnuté v programe Administratíva a predstavujú výdavky na mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Podprogram 1.7

Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer:

Mesto Trebišov je členom ZMOS, RVC, ZPOZ, AKE, AHK a prednostov mestských úradov, čo dáva mestu možnosť získať množstvo nových informácií a možnosť vyjadrovať sa k návrhom zákonov, resp. ich zmien. Výdavky sú rozpočtované na úhradu členských príspevkov.

Zodpovednosť: Kancelária primátora

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	8 500.00	8 500.00	8 500.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť prístup k informáciám napomáhajúcim rozvoju mesta a regiónu	Počet organizácií a združení, v ktorých je mesto členom	6	6	6	

Poznámka:

Mesto Trebišov je členom ZMOS, RVC, ZPOZ, AKE, AHK a prednostov mestských úradov, čo dáva mestu možnosť získať množstvo nových informácií a možnosť vyjadrovať sa k návrhom zákonov, resp. ich zmien. Výdavky sú rozpočtované na úhradu členských príspevkov.

Program 2 Propagácia a marketing

Zámer programu: Trebišov - mesto známe ako centrum Zemplína

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	62 000.00	62 000.00	62 000.00

Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta**Rozpočet podprogramu :**

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	62 000.00	62 000.00	62 000.00

Prvok 2.1.1 Propagačné materiály mesta

Zámer: Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na vydávanie informačných a propagačných materiálov, za účelom zlepšenia prezentácie a propagácie mesta.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	17 000.00	17 000.00	17 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť nástroj na aktívnu a kvalitnú propagáciu mesta	Počet vydaných druhov propagačných materiálov mesta za rok	1	1	1	

Poznámka:

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na vydávanie informačných a propagačných materiálov, za účelom zlepšenia prezentácie a propagácie mesta.

Prvok 2.1.2 Jarmoky a trhy

Zámer: Zabezpečenie jarmokov a trhov.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	45 000.00	45 000.00	45 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť prezentáciu tradičných remesiel	Počet usporiadaných jarmokov a trhov za rok	3	3	3	

Poznámka:

Výdavky sú rozpočtované na zabezpečenie jarmokov a trhov, Dní mesta Trebišov, kultúrne leto a folklórny festival.

Program 3 Interné služby

Zámer programu: Nebyrokratická a pružná samospráva

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	932 780.00	965 900.00	893 200.00

Podprogram 3.1 Správa a údržba majetku mesta

Zámer: Starostlivosť o majetok mesta, aktivity súvisiace s jeho prevádzkou, údržbou, výkonom správy a zveľadňovaním. Výdavky rozpočtované v tomto programe sú určené napr. na úhradu médií, bežnú údržbu, poistenie majetku a rekonštrukciu.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	884 200.00	948 900.00	876 200.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť prevádzkyschopnosť budov v správe mesta	Počet spravovaných budov	22	22	22	
	Počet uzatvorených nájomných zmlúv	58	58	58	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa starostlivosť o majetok mesta, aktivity súvisiace s jeho prevádzkou, údržbou, výkonom správy a zveľaďovaním. Výdavky rozpočtované v tomto programe sú určené napr. na úhradu médií, bežnú údržbu, poistenie majetku. Kapitálové výdavky sú rozpočtované na rekonštrukciu objektov.

Podprogram 3.2 Vzdelávanie zamestnancov mestského úradu

Zámer: Účasť zamestnancov mestského úradu a primátora mesta na školeniach, seminároch a na ďalšom odbornom vzdelávaní.

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	7 000.00	7 000.00	7 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kontinuálne zvyšovanie kompetencií zamestnancov mesta	Počet zamestnancov zúčastnených na školeniach za rok	50	50	50	
	Počet školení zamestnancov za rok	30	30	30	

Poznámka:

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky na bežné výdavky na úhradu poplatkov za školenia, semináre a pod.

Podprogram 3.4 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Bezproblémový priebeh volieb	Zabezpečiť bezproblémový priebeh volieb	Nie	Áno	Nie	

Poznámka:

Zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb vyhlásených v danom roku.

Podprogram 3.5 Detské ihrisko

Zámer: Oprava detských ihrísk.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	13 700.00	10 000.00	10 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť opravu detských ihrísk	Počet ihrísk	1	1	1	

Poznámka:

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky na opravu a údržbu detských ihrísk.

Podprogram 3.6 Sčítanie obyvateľov

Zámer: Upresniť počet obyvateľov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	27 880.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Bezproblémový priebeh sčítania obyvateľov	Zabezpečiť bezproblémový priebeh sčítania obyvateľov	Áno	Nie	Nie	

Poznámka:

Zabezpečenie bezproblémového priebehu sčítania obyvateľov vyhláseného v danom roku.

Program 4 Služby občanom

Zámer programu: Maximálne zodpovedné a profesionálne služby občanom

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	130 630.00	130 630.00	130 630.00

Podprogram 4.1 Matrika

Zámer: Vykonávanie zápisov o narodení, úmrtí a uzavretí manželstva, vystavovanie druhopisov rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovávanie zmien v osobných údajoch občanov, štatistické hlásenia a pod. Výdavky zo štátneho transferu na prenesený výkon štátnej správy sú použité na mzdy zamestnancov, odvody do poisťovní, tovary a služby. Výška transferu je každoročne určovaná štátom.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	58 020.00	58 020.00	58 020.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť činnosť matriky v meste	Predpokladaný počet vykonaných	10000	10000	10000	

	matričných úkonov za rok			
--	--------------------------	--	--	--

Poznámka:

Podprogram matrika zahŕňa vykonávanie zápisov o narodení, úmrtí a uzavretí manželstva, vystavovanie druhopisov rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovávanie zmien v osobných údajoch občanov, štatistické hlásenia a pod. Výdavky zo štátneho transferu na prenesený výkon štátnej správy sú použité na mzdy zamestnancov, odvody do poisťovní, tovary a služby. Výška transferu je každoročne určovaná štátom.

Podprogram 4.2 Evidenčné služby občanom**Zámer:**

Činnosti súvisiace s evidenciou obyvateľov, pridelovanie súpisných a orientačných čísel. V podprograme sú rozpočtované výdavky zo štátneho transferu na prenesený výkon štátnej správy, ktoré čiastočne kryjú náklady na mzdu zamestnanca. Ostatné bežné výdavky - mzdy, odvody do poisťovní, tovary a služby, súvisiace s činnosťami zahrnutými do tohto podprogramu, sú zahrnuté v programe Administratíva.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	8 110.00	8 110.00	8 110.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť flexibilnú administráciu žiadosti	Doba vybavenia žiadosti v spodnej hranici určeného termínu v %	100	100	100	
Zabezpečiť presnú evidenciu obyvateľov mesta	Počet zistených prípadov súladu s centrálnou evidenciou spolu za rok v %	100	100	100	
Zabezpečiť administráciu pridelovania súpisných a orientačných čísel	Predpokladaný počet vydaných rozhodnutí a oznámení o pridelení súpisného čísla	30	30	30	

Poznámka:

Podprogram evidenčné služby občanom zahŕňa činnosti súvisiace s evidenciou obyvateľov, pridelovanie súpisných a orientačných čísel. V podprograme sú rozpočtované výdavky zo štátneho transferu na prenesený výkon štátnej správy, ktoré čiastočne kryjú náklady na mzdu zamestnanca. Ostatné bežné výdavky - mzdy, odvody do poisťovní, tovary a služby, súvisiace s činnosťami zahrnutými do tohto podprogramu, sú zahrnuté v programe Administratíva.

Podprogram 4.4 Stavebný úrad**Zámer:**

Činnosti spojené s výkonom preneseného výkonu štátnej správy v oblasti stavebného poriadku - vydávaním správnych rozhodnutí: stavebných, územných, kolaudačných, vyvlastňovacích a rozhodnutí

o zmene užívania stavby, z časti financované z prostriedkov ŠR.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	64 500.00	64 500.00	64 500.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť výkon rozhodovacej činnosti v oblasti územného plánovania a stavebného poriadku	Počet vydaných rozhodnutí	250	250	250	
Zabezpečiť rozhodovacie činnosť pri výkone pôsobností špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie	Počet vydaných rozhodnutí špeciálneho stavebného úradu	20	20	20	

Poznámka:

Podprogram stavebný úrad zahŕňa činnosti spojené s výkonom preneseného výkonu štátnej správy v oblasti stavebného poriadku - vydávaním správnych rozhodnutí: stavebných, územných, kolaudačných, vyvlastňovacích a rozhodnutí o zmene užívania stavby. Výdavky zo štátneho transferu na prenesený výkon štátnej správy sú použité na mzdy a odvody do poisťovní pre zamestnancov a na tovary a služby. Výška transferu je každoročne určovaná štátom.

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu: Bezpečné mesto s minimálnou kriminalitou

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	558 830.00	547 500.00	567 500.00

Podprogram 5.1 Mestská polícia

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	513 020.00	543 000.00	563 000.00

Prvok **5. 1. 1** **Aktívna ochrana**

Zámer: Činnosť mestskej polície - bežné výdavky sú rozpočtované na mzdy, poistné, tovary a služby súvisiace s činnosťou mestskej polície.

Zodpovednosť: Mestská polícia

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	500 020.00	530 000.00	550 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť aktívnu ochranu verejného poriadku v meste	Počet hodín hliadkovania v teréne spolu za rok	40000	40000	40000	
Zabezpečiť ochranu verejného poriadku počas kultúrnych a športových podujatí	Počet odslúžených hodín pri zabezpečovaní poriadku a bezpečnosti na podujatiach za rok	3200	3200	3200	

Poznámka:

Bežné výdavky sú rozpočtované na mzdy, poistné, tovary a služby súvisiace s činnosťou mestskej polície.

Prvok **5. 1. 2** **Kamerový systém**

Zámer: Aktivity smerujúce k ochrane zdravia, životov a majetku obyvateľov v meste. Rozpočtované výdavky sú určené na rozšírenie počtu monitorovacích kamier.

Zodpovednosť: Mestská polícia

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť monitorovanie protispoločenskej činnosti v centrálnej zóne mesta	Počet nainštalovaných monitorovacích kamier	10	10	10	

Poznámka:

Prvok predstavujú aktivity smerujúce k ochrane zdravia, životov a majetku obyvateľov v meste. Rozšírenie a modernizácia kamerového systému je prevažne zabezpečovaná v rámci vypísaných výziev na kamerový systém.

Prvok 5.1.3 Odchyt túlavých a odvoz uhynutých zvierat

Zámer: Činnosti spojené s odchytom túlavých zvierat v intraviláne mesta Trebišov prostredníctvom dodávateľskej služby, na zabezpečenie ochrany života a zdravia občanov mesta pred útokom takýchto zvierat a náklady spojené s úschovou týchto zvierat v útulku.

Zodpovednosť: Mestská polícia

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	13 000.00	13 000.00	13 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť ochranu života a zdravia občanov mesta pred útokom túlavých zvierat	Predpokladaný počet výjazdov spolu za rok	200	200	200	

Poznámka:

Prvok zahŕňa činnosti spojené s odchytom túlavých zvierat v intraviláne mesta Trebišov, prostredníctvom dodávateľskej služby, na zabezpečenie ochrany života a zdravia občanov mesta pred útokom takýchto zvierat a náklady spojené s úschovou týchto zvierat v útulku.

Prvok 5.1.4 Prevencia protispoločenskej činnosti

Zámer: Zdôvodnené, zámerné, cieľavedomé plánovité a koordinované pôsobenie na príčiny a podmienky kriminality s cieľom odstrániť, alebo vhodným výberom foriem a metód aspoň z časti eliminovať, prípadne ich negatívne prejavy obmedziť prostredníctvom prednášok.

Zodpovednosť: Mestská polícia

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť osvetu obyvateľov mesta v oblasti bezpečnosti	Počet zrealizovaných prednášok za rok	30	30	30	
	Počet odprednášaných hodín za rok	120	120	120	

Poznámka:

Prvok zahŕňa zdôvodnené, zámerné, cieľavedomé, plánovité a koordinované pôsobenie na príčiny a podmienky kriminality s cieľom odstrániť, alebo vhodným výberom foriem a metód aspoň z časti eliminovať, prípadne ich negatívne prejavy obmedziť prostredníctvom prednášok. Výdavky spojené so zabezpečením daného prvku sú rozpočtované v prvku 5.1.1 Aktívna ochrana - Mestská polícia.

Podprogram 5.2 **Civilná ochrana**

Zámer: Činnosti spojené s udržiavaním skladov materiálov CO protichemickej ochrany.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľov mesta pri vzniku krízovej situácie	Počet prevádzkovaných skladov materiálu CO umiestnených na území mesta	1	1	1	
	Skladované prostriedky protichemickej ochrany	Áno	Áno	Áno	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s udržiavaním skladov materiálov CO protichemickej ochrany. Výdavky na uvedenú činnosť sú rozpočtované v programe Administratíva.

Podprogram 5.3 Požiarna ochrana

Zámer: Vykonávanie preventívnych prehliadok mestských objektov.

Zodpovednosť: Mestská vnútorná ochrana

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	45 810.00	4 500.00	4 500.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Minimalizovať riziko vzniku požiarov na území mesta	Počet preventívnych prehliadok objektov za rok	10	10	10	

Poznámka:

Podprogram predstavujú výdavky na činnosť dobrovoľného hasičského zboru. Kapitálové výdavky sú určené na rekonštrukciu požiarna zbrojnice DHZ.

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Efektívny systém odpadového hospodárstva s dôrazom na životné prostredie

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	553 000.00	553 000.00	553 000.00

Podprogram 6.1 Zber a odvoz komunálneho odpadu

Zámer: Aktivity a činnosti pre zabezpečenie zberu a odvozu komunálneho odpadu od fyzických a právnických osôb, vrátane jarného a jesenného upratovania. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na úhradu vyššie uvedených činností.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	278 000.00	278 000.00	278 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov	Predpokladané množstvo vzniknutého odpadu za rok (v t)	11000	12000	12000	
Zabezpečiť zber komunálneho odpadu na sídliskách	Počet stojísk	52	52	52	
	Počet vozidiel na zvos	4	4	4	

Poznámka:

Podprogram predstavuje aktivity a činnosti pre zabezpečenie zberu a odvozu komunálneho odpadu od fyzických a právnických osôb, vrátane jarného a jesenného upratovania. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na úhradu vyššie uvedených činností.

Podprogram 6.2 Uloženie komunálneho odpadu

Zámer: Činnosti spojené so zabezpečením efektívnej a ekologickej likvidácie odpadu podľa potrieb občanov a podnikateľov, s cieľom znížiť množstvo biologicky rozložiteľného odpadu ukladaného na skládku.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	275 000.00	275 000.00	275 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť ekologickú likvidáciu odpadu	Podiel odpadu uloženého na skládku z celkovo vzniknutého komunálneho odpadu za rok v %	80	80	80	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa činnosti spojené so zabezpečením efektívnej a ekologickej likvidácie odpadu podľa potrieb občanov a podnikateľov, s cieľom znížiť množstvo biologicky rozložiteľného odpadu ukladaného na skládke. V programe sú rozpočtované výdavky na uloženie odpadu na skládke.

Podprogram 6.3 Triedenie, kompostovanie a likvidovanie TKO

Zámer: Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Trebišov.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť zníženie BRKO	Získanie NFP	Nie	Nie	Nie	
	Realizácia separácie BRKO	Nie	Nie	Nie	

Poznámka:

Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Trebišov.

Program 7 Komunikácie

Zámer programu: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	1 773 000.00	380 000.00	320 000.00

Podprogram 7.1 Výstavba a rekonštrukcia pozemných komunikácií**Rozpočet podprogramu :**

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	1 553 000.00	0.00	0.00

Prvok **7. 1. 1** **Výstavba miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk**

Zámer: Výstavba miestnych komunikácií.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	1 540 000.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rozšírenie existujúcej siete pozemných komunikácií	Počet bežných metrov nových miestnych komunikácií	0	0	0	
	Počet novovytvorených parkovacích miest	60	40	40	
	Počet nových kruhových križovatiek	3	1	0	

Poznámka:

Prvok zahŕňa náklady na výstavbu miestnych komunikácií a parkovísk. Kapitálové výdavky sú rozpočtované na výstavbu troch kruhových objazdov v intraviláne mesta a na vybudovanie nových parkovacích miest.

Prvok **7. 1. 2** **Rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk**

Zámer: Rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a parkovacích miest.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	13 000.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zvýšiť kvalitu a	Plocha	16000	16000	12000	

bezpečnosť pozemných komunikácií	zrekonštruovaných komunikácií za rok (m2)				
	Počet vybudovaných bezbariérových priechodov pre chodcov za rok	10	8	6	

Poznámka:

Rekonštrukcia miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk. Kapitálové výdavky sú rozpočtované na rekonštrukciu priechodu pre chodcov.

Podprogram 7.2 Oprava a údržba miestnych komunikácií

Zámer: Opravy a údržba chodníkov a ciest, ako aj súvislých plôch. Tieto činnosti sú vykonávané prostredníctvom správcu t.j. Technické služby mesta Trebišov.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	220 000.00	380 000.00	320 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť zvýšenie kvality chodníkov a ciest na území mesta	Plocha opravených ciest (m2)	2000	2000	2000	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa opravy a údržbu ciest.

Podprogram 7.3 Dopravné značenie

Zámer: Činnosti spojené s dopravným značením ciest, vrátane priechodov pre chodcov.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky	Počet udržiavaných zvislých dopravných značiek za rok	1730	1730	1730	
	Počet vodorovného dopravného značenia na spravovaných komunikáciách - priechody pre chodcov	55	55	55	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s dopravným značením ciest, vrátane priechodov pre chodcov. Tieto činnosti sú vykonávané prostredníctvom správcu t.j. Technické služby mesta Trebišov.

Podprogram 7.4 Svetelná signalizácia

Zámer: Ročná údržba a opravy svetelnej signalizácie a revízia riadiaceho systému.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť prevádzkyschopný stav svetelnej signalizácie	Počet spravovaných svetelných križovatiek	1	0	0	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa ročnú údržbu a opravy svetelnej signalizácie a revízia riadiaceho systému. Tieto činnosti sú vykonávané prostredníctvom správcu t.j. Technické služby mesta Trebišov.

Program 8 Doprava

Zámer programu: Dopravný systém orientovaný na klienta

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	103 990.00	131 990.00	131 990.00

Podprogram 8.1 MHD

Zámer: Výdavky na úhradu na MHD a úhradu nákladov na prenesený výkon štátnej správy v oblasti cestnej dopravy.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	103 990.00	131 990.00	131 990.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť prepravu obyvateľov na území mesta	Predpokladaný počet prepravených osôb za rok (v tis.)	130	130	130	

Poznámka:

V podprograme sú rozpočtované výdavky na úhradu na MHD a úhradu nákladov na prenesený výkon štátnej správy v oblasti cestnej dopravy.

Program 9 Vzdelávanie

Zámer programu: Moderné školy rešpektujúce potreby, záujmy a slobodné rozhodnutia žiakov

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	10 981 600.00	10 890 030.00	10 895 030.00

Podprogram 9.1 Materské školy a detské jasle

Zámer: Zabezpečiť financovanie 4 MŠ (7 elokovaných subjektov) a 1 mestské detské jasle pôsobiace na území mesta v rámci originálnych kompetencií tak, aby boli vytvorené materiálne, personálne a

priestorové podmienky pre kvalitné výchovné a vzdelávacie služby v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	1 805 030.00	1 775 460.00	1 780 460.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ	Počet detí navštevujúcich MŠ	596	690	690	
	Počet detí navštevujúcich MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky	187	280	280	
	Počet detí navštevujúcich detské jasle	15	20	20	

Poznámka:

V rámci podprogramu sú financované 1 mestské detské jasle a 4 MŠ pôsobiace na území mesta v rámci originálnych kompetencií tak, aby boli vytvorené materiálne, personálne a priestorové podmienky pre kvalitné výchovné a vzdelávacie služby v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

Podprogram 9.2

Základné školy

Zámer:

Financovanie 4 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie sú poskytované KŠÚ Košice, ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky - mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	6 582 550.00	6 520 550.00	6 520 550.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ	Počet žiakov ZŠ	2766	2760	2760	

Počet učiteľov zúčastnených na školeniach a vzdelávaniach za rok	50	70	100	
--	----	----	-----	--

Poznámka:

Financovanie 4 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie sú poskytované KŠÚ Košice, ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky - mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov, odchodné, pre asistentov pre deti zo sociálne znevýhodneným prostredím, pre asistentov pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Podprogram 9.3 Školské jedálne

Zámer: Činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach pri MŠ a ZŠ. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje 9 školských jedální, z toho 5 pri MŠ, 3 pri ZŠ a 1 pri CZŠ. Jedná sa o bežné a prevádzkové výdavky.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	909 530.00	909 530.00	909 530.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí	Počet stravujúcich sa detí MŠ	558	650	650	
	% podiel stravujúcich sa detí z celkového počtu detí v MŠ	100	100	100	
	Počet stravujúcich sa detí v ZŠ	2000	2000	2000	
	% podiel stravujúcich sa žiakov z celkového počtu žiakov ZŠ	72	70	70	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach pri MŠ a ZŠ. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje 9 školských jedální, z toho 5 pri MŠ, 3 pri ZŠ a 1 pri CZŠ. Jedná sa o bežné a prevádzkové výdavky.

Podprogram 9.4 Školské kluby detí

Zámer: Financovanie školských klubov detí, s cieľom zabezpečiť materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľnočasových

aktivít detí

Zodpovednosť: Oddelenie školstva**Rozpočet podprogramu :**

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	418 670.00	418 670.00	418 670.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity školopovinných detí	Počet detí navštevujúcich ŠKD	768	770	770	
	Počet oddelení ŠKD spolu	26	26	26	
	% podiel žiakov navštevujúcich ŠKD z celkového počtu žiakov	51	52	52	

Poznámka:

Financovanie školských klubov detí pri základných školách, s cieľom zabezpečiť materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľnočasových aktivít detí.

Podprogram 9.5**Základná umelecká škola**

Zámer: Prevádzka základnej umeleckej školy s 4 umeleckými odbormi - tanečný, výtvarný, hudobný a literárno-dramatické oddelenie s cieľom vytvoriť podmienky pre umelecké vzdelávanie detí a dospelých.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva**Rozpočet podprogramu :**

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	523 290.00	523 290.00	523 290.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitné základné umelecké vzdelanie	Počet žiakov ZUŠ	571	570	570	
	Počet vyučovaných umeleckých odborov	4	4	4	

	Počet žiakov v individuálnom vzdelávaní	312	310	310	
	Počet žiakov v skupinovom vzdelávaní	259	260	260	

Poznámka:

Prevádzka základnej umeleckej školy s 4 umeleckými odbormi - tanečný, výtvarný, hudobný a literárno-dramatické oddelenie s cieľom vytvoriť podmienky pre umelecké vzdelávanie detí a dospelých.

Podprogram 9.7 Školský úrad

Zámer: Činnosti na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	53 110.00	53 110.00	53 110.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva	Počet zrealizovaných odborných-pedagogických aktivít za rok	20	20	20	

Poznámka:

Činnosti na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. dvoma metodikmi.

Podprogram 9.8 Sociálna výpomoc a vzdelávanie

Zámer: Podpora deťom zo sociálne slabších rodín poskytovanú na základe zákona o dotáciách MPSVR SR o poskytovaní dotácií na stravovanie, a dotácie na školské potreby pre detí. Finančné prostriedky na uvedené dotácie sú poskytované zo ŠR.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	143 500.00	143 500.00	143 500.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pomoc pre deti zo sociálne slabších rodín pri vzdelávacom procese	Počet detí poberajúcich dotáciu na stravu za rok	620	620	620	
	Počet detí poberajúcich dotáciu na školské potreby za rok	620	620	620	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa podporu deťom zo sociálne slabších rodín poskytovanú na základe zákona o dotáciách MPSVR SR o poskytovaní dotácií na stravovanie a dotácie na školské potreby pre detí. Finančné prostriedky na uvedené dotácie sú poskytované zo ŠR.

Podprogram 9.9 Rozvoj v oblasti školstva

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť realizáciu mimoškolských aktivít za rok	Počet zrealizovaných aktivít za rok	2	2	2	

Podprogram 9.11 Centrum voľného času

Zámer: Financovanie mimoškolskej činnosti žiakov základných škôl v centre voľného času T. G. Masaryka.

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	361 880.00	361 880.00	361 880.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitné mimoškolské aktivity	Počet žiakov CVČ	2031	2030	2030	

Poznámka:

V rámci podprogramu sú rozpočtované finančné prostriedky, ktoré sú určené na financovanie mimoškolskej činnosti žiakov základných škôl v centre voľného času T. G. Masaryka z originálnych kompetencií a zo vzdelávacích poukazov.

Podprogram 9.15 Transfery neziskovým právnickým osobám

Zámer: Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces pre žiakov CZŠ sv. Juraja, súkromnej MŠ pri DSA

Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	184 040.00	184 040.00	184 040.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Podporiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v cirkevnej ZŠ sv. Juraja a súkromnej MŠ	Počet detí navštevujúcich CZŠ	207	210	210	
	Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ	38	40	40	

Poznámka:

V rámci podprogramu sú rozpočtované finančné prostriedky, ktoré sú určené pre žiakov CZŠ sv. Juraja a súkromnej MŠ pri DSA.

Program 10 Šport

Zámer programu: Trebišov - mesto pre každodenné športové vyžitie

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	748 000.00	808 000.00	928 000.00

Podprogram 10.1 Športová infraštruktúra

Zámer: Rozpočtované finančné prostriedky určené na dotáciu pre športové zariadenia v správe Technických služieb mesta Trebišov, t.j. náklady na bežnú prevádzku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	568 000.00	608 000.00	678 000.00

Prvok 10.1.1 Areál vodných športov

Zámer: Prevádzka areálu vodných športov.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	50 000.00	50 000.00	50 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové vyžitie obyvateľov	Počet obyvateľov využívajúcich AVŠ	25000	30000	30000	

Poznámka:

Bežné výdavky sú rozpočtované na prevádzku areálu vodných športov, vrátane miezd a poisťného pre zamestnancov.

Prvok 10.1.2 Zimný štadión

Zámer: Prevádzka zimného štadióna.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	310 000.00	310 000.00	440 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové vyžitie obyvateľov	Počet obyvateľov využívajúcich zimný štadión	10000	10000	10000	

Poznámka:

Bežné výdavky sú rozpočtované na prevádzku zimného štadióna, vrátane miezd a poistného pre zamestnancov. Kapitálové výdavky sú rozpočtované ako transfer pre TS na splátku za zrekonštruované osvetlenie.

Prvok 10.1.3 Športová hala

Zámer: Prevádzka športovej haly.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	54 000.00	54 000.00	54 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové vyžitie obyvateľov	Počet obyvateľov využívajúcich športovú halu	3000	10000	10000	

Poznámka:

Bežné výdavky sú rozpočtované na prevádzku športovej haly, vrátane miezd a poistného pre zamestnancov.

Prvok 10.1.4 Futbalový areál

Zámer: Prevádzka futbalového areálu.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	92 000.00	62 000.00	62 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové vyžitie obyvateľov	Počet obyvateľov využívajúcich futbalový areál	12000	12000	12000	

Poznámka:

Bežné výdavky sú rozpočtované na správu, revízie a bežnú údržbu futbalového areálu. Kapitálové výdavky sú rozpočtované na rekonštrukciu futbalového areálu - bufetová časť.

Prvok 10.1.8 Mestský športový klub mládeže

Zámer: Bežné výdavky sú rozpočtované pre Mestský športový klub mládeže.

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	60 000.00	65 000.00	70 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít detí v meste	Počet detí v prípravke	50	55	60	
	Počet detí v skupine žiakov	74	80	85	
	Počet žiakov v skupine dorastu	12	17	20	

Poznámka:

Mestský športový klub mládeže - celoročný hokejový nábor chlapcov a dievčat od 3 do 18 rokov.

Prvok 10.1.10 Cyklotrasa

Zámer: Cyklotrasa

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	2 000.00	67 000.00	2 000.00

Poznámka:

Bežné výdavky sú rozpočtované na značenie a obnovu cyklotrasy. Kapitálové výdavky sú rozpočtované na projekt na vybudovanie cyklotrasy v intraviláne mesta a extraviláne mesta. Kapitálové výdavky sú plánované na rozpočtový rok 2022.

Podprogram 10. 2 Grantový systém podpory športu

Zámer: Mesto Trebišov pokračuje v tradícii podpory športu grantovým systémom. Aj v ďalšom roku plánuje podporiť uvedeným systémom jednotlivé športové subjekty.

Zodpovednosť: Kancelária primátora

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	180 000.00	200 000.00	250 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste	Predpokladaný počet podporených subjektov za rok	13	13	13	

Poznámka:

Mesto Trebišov pokračuje v tradícii podpory športu grantovým systémom. Aj v ďalšom roku plánuje podporiť uvedeným systémom jednotlivé športové subjekty.

Program 11 Kultúra

Zámer programu: Kvalitná kultúra pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	246 900.00	292 400.00	278 400.00

Podprogram 11. 1**Priama podpora kultúry**

Zámer: Prevádzkovanie miestneho kultúrneho strediska so spoločenskou sálou, javiskom a zázemím, v ktorom sa organizuje kultúrno-spoločenská činnosť obyvateľov mesta. Výdavky podprogramu sú určené na prevádzku a činnosť kultúrneho strediska.

Zodpovednosť: Mestské kultúrne stredisko

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	210 500.00	276 000.00	262 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kultúrne vyžitie obyvateľov a návštevníkov mesta	Počet usporiadaných kultúrnych podujatí zorganizovaných mestom	20	20	20	
	Počet usporiadaných divadelných predstavení za rok	8	10	10	
	Počet zorganizovaných súťažných podujatí za rok	3	3	3	
	Počet usporiadaných akcií organizovaných mestom v amfiteátri, vrátane ostrovčeka spolu za rok	12	12	12	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa prevádzkovanie mestského kultúrneho strediska so spoločenskou sálou, javiskom a zázemím, v ktorom sa organizuje kultúrno-spoločenská činnosť obyvateľov mesta. Výdavky podprogramu sú určené na prevádzku a činnosť kultúrneho strediska.

Kultúrne podujatia usporiadané mestom Trebišov, zahŕňujú všetky kultúrno-spoločenské podujatia okrem divadelných predstavení, súťažných podujatí a podujatí organizovaných v amfiteátri a na ostrovčeku v mestskom parku.

Podprogram 11. 2**Grantový systém v oblasti kultúry**

Zámer: Finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry.

Zodpovednosť: Kancelária primátora

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	10 000.00	10 000.00	10 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rôznorodú ponuku kultúrnych aktivít v meste	Predpokladaný počet podporených subjektov za rok	5	5	5	

Poznámka:

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry.

Podprogram 11.3 Pamiatková starostlivosť

Zámer: Ochrana a údržba hrobky grófa Andrásyho.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	400.00	400.00	400.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť ochranu a údržbu objektu hrobky grófa Andrásyovcov	Predpokladaný počet turistov	1500	1500	1500	

Poznámka:

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky určené na ochranu a údržbu hrobky grófa Andrásyho.

Podprogram 11.4 Náboženské a iné spoločenské služby

Zámer: Náboženské a iné spoločenské služby

Zodpovednosť: Kancelária primátora

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	1 000.00	1 000.00	1 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rôznorodú ponuku kultúrnych aktivít v meste	Predpokladaný počet podporených subjektov za rok	1	1	1	

Poznámka:

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky určené na náboženské a iné spoločenské služby.

Podprogram 11. 5 Amfiteáter

Zodpovednosť: Mestské kultúrne stredisko

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	25 000.00	5 000.00	5 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť využitie amfiteátra	Realizácia obnovy	Áno	Áno	Áno	
	Počet premietaných filmových titulov v letnom kine spolu za rok	8	8	8	

Poznámka:

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky na bežné výdavky v mestskom parku a amfiteátri. Kapitálové výdavky rozpočtované v roku 2021 sú určené na rekonštrukciu pódia na amfiteátri.

Podprogram 11. 8 Digitalizácia kina

Zámer: Zvýšenie kultúrnej úrovne

Zodpovednosť: Mestské kultúrne stredisko

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť zvýšenie kultúrnej úrovne priestorov pre verejnosť	Počet premietaných filmových titulov spolu za rok	160	160	160	
	Úprava interiéru divadelnej sály	Áno	Áno	Áno	
	Počet návštevníkov v kine Slávia za rok	19000	19000	19000	

Poznámka:

Plánovaná úprava a modernizácia interiéru divadelnej sály prostredníctvom vypísaných projektov na obnovu priestorov. Plánované množstvo premietaných filmových titulov v kine Slávia za rok s počtom návštevníkov využívajúcich tieto služby.

Program 12 Prostredie pre život

Zámer programu: Atraktívne prostredie pre život a oddych

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	1 327 220.00	1 399 220.00	1 487 220.00

Podprogram 12.1 Verejná zeleň

Zámer: Údržba a správa verejnej zelene - kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov, tvarovanie živých plotov, výsadba a údržba kvetinových záhonov.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	485 000.00	485 000.00	485 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------

Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň na území mesta	Celková plocha udržiavanej zelene (m2) za rok	85900	85900	85900	
---	---	-------	-------	-------	--

Poznámka:

Podprogram zahŕňa údržbu a správu verejnej zelene - kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov, tvarovanie živých plotov, výsadba a údržba kvetinových záhonov.

Podprogram 12. 2 Verejné osvetlenie

Zámer: Zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v meste.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	305 000.00	305 000.00	305 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť hospodárnu prevádzku verejného osvetlenia	Počet prevádzkovaných svetelných bodov	2570	2570	2570	
	Ročná spotreba elektrickej energie na jeden svetelný bod	230	230	230	

Poznámka:

Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v meste.

Podprogram 12. 3 Manažment životného prostredia

Zámer: Činnosti spojené s výkonom na úseku ochrany prírody vodného hospodárstva, odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia. Jedná sa o vydávanie rozhodnutí, stanovísk, resp. záväzných stanovísk.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	3 720.00	3 720.00	3 720.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť reguláciu v oblasti životného prostredia	Predpokladaný počet konaní spolu za rok	210	215	220	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s výkonom na úseku ochrany prírody vodného hospodárstva, odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia. Jedná sa o vydávanie rozhodnutí, stanovísk, resp. záväzných stanovísk.

Podprogram 12. 4 Cintorínske služby

Zámer: Správa a údržba mestského cintorína na Komenského ulici, mestského cintorína na Paričovskej ulici a cintorína v mestskej časti Milhostov

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	85 000.00	97 000.00	85 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôstojné miesto pre pochovávanie občanov mesta	Počet udržiavaných cintorínov	3	3	3	
	Počet udržiavaných hrobových miest	6000	6000	6000	
Rozšíriť kapacity pre pochovávanie občanov mesta do roku 2020	% nárastu kapacity cintorínskych priestorov v porovnaní s rokom 2012	37	37	37	

Poznámka:

Do podprogramu patrí správa a údržba mestského cintorína na Komenského ulici, mestského cintorína na Paričovskej ulici a cintorína v mestskej časti Milhostov. Rozpočítované finančné prostriedky na kapitálové výdavky v roku 2022 sú plánované na realizáciu urnovej steny.

Podprogram 12. 5 Vojnové hroby

Zámer: Údržba vojnových hrobov

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	3 500.00	3 500.00	3 500.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť zachovanie pamiatky obetiam vojny	Počet vojnových hrobov	191	191	191	

Poznámka:

Výdavky sú určené na údržbu vojnových hrobov.

Podprogram 12. 6

Deratizácia a dezinfekcia mesta

Zámer: Činnosťami uvedenými v podprograme mesto chce zabezpečiť zníženie počtu hlodavcov a hmyzu v meste a tak prispieť k zvýšeniu kvality života a bývania v meste.

Zodpovednosť: Mestská vnútorná ochrana

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	15 000.00	15 000.00	15 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť ochranu zdravého životného prostredia pre obyvateľov mesta	Počet vykonaných deratizácií a dezinfekcií za rok	10	10	10	

Poznámka:

Činnosťami uvedenými v podprograme mesto chce zabezpečiť zníženie počtu hlodavcov a hmyzu v meste a tak prispieť k zvýšeniu kvality života a bývania v meste.

Podprogram 12. 7

Ostatné služby

Zámer: Činnosťami uvedenými v podprograme mesto chce zabezpečiť opravu a údržbu objektov.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	250 000.00	350 000.00	450 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť opravu a údržbu objektov a nákup mechanizmov	Počet opravovaných objektov za rok	1	1	1	

Poznámka:

Podprogram zahŕňa rozpočtované bežné finančné prostriedky na ostatné služby vykonávané prostredníctvom Technických služieb mesta Trebišov.

Podprogram 12.9

Odvodnenie Paričova

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	15 000.00	15 000.00	15 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Ochrana majetku pred povodňami	Realizácia odvodňovacích prác	Áno	Áno	Áno	

Poznámka:

Mesto plánuje pokračovať v realizácii odvodňovacích prác v časti Paričov.

Podprogram 12.13

Kanalizácia

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	40 000.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Rekonštrukcia kanalizácie	Realizácia rekonštrukcie kanalizácie v meste	Áno	Nie	Nie	

Poznámka:

Kapitálové výdavky sú rozpočtované na rekonštrukciu kanalizácie na ul. Slniečna.

Podprogram 12.16 Odvodnenie Milhostova

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	10 000.00	10 000.00	10 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Ochrana majetku pred povodňami	Realizácia odvodňovacích prác	Áno	Áno	Áno	

Poznámka:

Mesto plánuje pokračovať v realizácii odvodňovacích prác v časti Milhostov.

Podprogram 12.17 Priemyselný park

Zámer: Podnikateľská činnosť - Priemyselný park Trebišov.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	65 000.00	65 000.00	65 000.00

Komentár:

V podprograme sú vyčlenené finančné prostriedky na podnikateľskú činnosť v Priemyselnom parku v Trebišove za strážnu službu.

Podprogram 12.18 Participatívny rozpočet

Zámer: Činnosťami uvedenými v podprograme mesto chce zabezpečiť participáciu obyvateľov na rozvoji mesta.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	50 000.00	50 000.00	50 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Participatívny rozpočet	Realizácia projektov participatívneho rozpočtu	5	5	5	

Poznámka:

Výdavky určené na participatívne projekty.

Program 13 Bývanie

Zámer programu: Dostupné bývanie pre každého

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	23 700.00	23 700.00	23 700.00

Podprogram 13.1 Bytová výstavba

Zámer: Použitie finančných prostriedkov mestského fondu rozvoja bývania na investičnú akciu IBV JUH k výstavbe 2x39 BJ v časti JUH a technickú vybavenosť.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť bývanie pre občanov mesta	Počet novo postavených bytov	0	39	39	
	Počet novopostavených rodinných domov s nižším štandardom	0	0	0	

Podprogram 13. 2

Štátny fond rozvoja bývania

Zámer: Činnosti spojené so spracovaním žiadostí o poskytnutie podpory zo ŠFRB v zmysle zákona č. 150/2013 o ŠFRB.

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a majetku

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	23 700.00	23 700.00	23 700.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť prístup obyvateľov k financovaniu vlastného bývania	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB	5	5	5	

Poznámka:

Podprogram ŠFRB zahŕňa činnosti spojené so spracovaním žiadostí o poskytnutie podpory zo ŠFRB v zmysle zákona č. 150/2013 o ŠFRB.

Program 14 Sociálne služby

Zámer programu: Trebišov mesto sociálnych istôt

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	1 336 610.00	1 311 610.00	1 325 610.00

Podprogram 14.1 Opatrovateľská služba

Zámer: Zabezpečiť poskytovanie opatrovateľskej služby, ako terénnej formy sociálnej služby.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	330 520.00	330 520.00	330 520.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pomoc v domácnosti pri vykonávaní bežných životných úkonov zdravotne postihnutým občanom	Počet opatrovaných osôb	40	40	40	

Poznámka:

Zabezpečiť poskytovanie opatrovateľskej služby, ako terénnej formy sociálnej služby. Poskytovaná je fyzickej osobe v jej prirodzenom prostredí. Zahŕňa pomoc pri nevyhnutných základných potrebách.

Podprogram 14.2 Denné centrá

Zámer: Zabezpečiť poskytovanie soc. služby v dennom centre.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	5 000.00	5 000.00	5 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podmienky pre uspokojovanie a	Počet denných centier v meste	6	6	6	

realizáciu záujmov seniorov na udržanie ich fyz. a psych. aktivity				
	Počet členov denných centier	380	390	400

Poznámka:

Zabezpečiť poskytovanie soc. služby v dennom centre. V denných centrách sa poskytuje soc. poradenstvo a záujmová činnosť (kultúrne, spoločenské, vzdelávacie a športové aktivity).

Podprogram 14.3 Zariadenia sociálnych služieb**Rozpočet podprogramu :**

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	155 690.00	140 690.00	154 690.00

Prvok 14.3.1 Stredisko osobnej hygieny

Zámer: Vytvoriť podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	11 000.00	6 000.00	30 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť služby osobnej hygieny pre rómsku komunitu	Počet poskytovaných úkonov	1150	1170	1190	
	Počet klientov	1070	1090	1110	

Poznámka:

Vytvoriť podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva pre občanov mesta, ktorí nemajú zabezpečené podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb. Bežné výdavky sú rozpočtované na opravu priestorov SOH.

Prvok 14.3.2 Terénna sociálna práca

Zámer: Zvýšenie kultúrnej a vzdelávacej úrovne rómskej komunity v jej prirodzenom prostredí, pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	67 090.00	67 090.00	67 090.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Podporiť sociálnu inklúziu osôb ohrozených sociálnym vylúčením s osobitným zreteľom na rómske komunity	Predpokladaný počet klientov	2000	2200	2400	
	Predpokladaný počet riešených prípadov	4100	4300	4400	

Poznámka:

Zvýšenie kultúrnej a vzdelávacej úrovne rómskej komunity v jej prirodzenom prostredí, pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie.

Prvok 14. 3. 3 Mestský útulok a mestská ubytovňa

Zámer: Zabezpečiť podmienky pre poskytovanie sociálnej služby v ubytovni.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet prvku :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	77 600.00	67 600.00	57 600.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť poskytovanie sociálnych služieb pre občanov mesta Trebišov v mestskom útulku a mestskej ubytovni.	Počet občanov v mestskom útulku	15	15	15	
	Počet klientov, ktorým bola sociálna služba zabezpečená u iných poskytovateľov sociálnych služieb	66	66	66	
	Počet občanov v mestskej ubytovni.	25	27	27	

Poznámka:

Zabezpečiť podmienky pre poskytovanie sociálnej služby krízovej intervencie v útulku - ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie, obuv.

Podprogram 14. 4**Jednorázová sociálna pomoc**

Zámer: Dávky v hmotnej núdzi sa poskytujú pre občanov, ktorých príjem je pod hranicou životného minima a spĺňajú podmienky v zmysle príslušných zákonných ustanovení

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	9 000.00	9 000.00	9 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť zmiernenie negatívnych dôsledkov odkázaným občanom mesta Trebišov v sociálnej núdzi	Počet dávok poskytnutých dôchodcom za rok	5	5	5	
	Počet dávok rodinám s nezaopatrenými deťmi.	5	5	5	
	Počet dávok občanom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť.	5	5	5	

Poznámka:

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky na jednorazovú sociálnu výpomoc pre ľudí na zmiernenie negatívnych dôsledkov odkázaným občanom mesta v sociálnej núdzi.

Podprogram 14. 5**Sociálne pohreby**

Zámer: Pohrebné služby sa zabezpečujú pre občanov mesta, ktorých príbuzní nemajú dostatok finančných prostriedkov (sú v hmotnej núdzi), resp. nie je známa osoba, ktorá by zabezpečila ich pohreb. Tieto služby sa zabezpečujú aj pre nájdených neznámych zomrelých na území mesta.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôstojný pohreb pre zosnulých občanov, ktorí nemajú príbuzných	Predpokladaný počet sociálnych pohrebov za rok	10	12	12	

Poznámka:

Pohrebné služby sa zabezpečujú pre občanov mesta, ktorých príbuzní nemajú dostatok finančných prostriedkov (sú v hmotnej núdzi), resp. nie je známa osoba, ktorá by zabezpečila ich pohreb. Tieto služby sa zabezpečujú aj pre nájdených neznámych zomrelých na území mesta.

Podprogram 14. 6 Osobitný príjemca

Zámer: Špeciálna forma využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému príjemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	502 000.00	502 000.00	502 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok	Počet IOP	120	130	130	

Poznámka:

Jedná sa o špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému príjemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení.

Podprogram 14. 7 Sociálna výpomoc rodinám a deťom

Zámer: Poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	1 000.00	1 000.00	1 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Fungujúci rodinný systém	Počet rodín, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok	4	4	4	

Poznámka:

Aktivita predstavuje poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa.

Podprogram 14. 8 Príspevky neštátnym subjektom

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Podporiť charitatívne, sociálne a humanitné aktivity v meste	Predpokladaný počet podporených subjektov za rok	3	3	3	

Podprogram 14. 9 Grantový systém v oblasti sociálnych vecí

Zámer: Špeciálna forma využitia štátnych sociálnych dávok v prospech detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako dávka v hmotnej núdzi pre špeciálne základné školy na území mesta Trebišov.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	21 000.00	21 000.00	21 000.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť poskytnutie dávky v hmotnej núdzi pre špeciálne základné školy na území mesta	Predpokladaný počet podporených subjektov za rok	2	2	2	
	Predpokladaný počet žiakov podporených dávkou v hmotnej núdzi	110	110	110	

Poznámka:

Jedná sa o špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako dávka v hmotnej núdzi pre špeciálne základné školy na území mesta Trebišov.

Podprogram 14.10**Všeobecnoprospešné služby**

Zámer: Špeciálna forma využitia štátnych sociálnych dávok v prospech dlhodobo nezamestnaného občana.

Zodpovednosť: Technické služby mesta Trebišov

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	302 400.00	302 400.00	302 400.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Podpora udržiavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaného občana, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi	Počet dlhodobo nezamestnaných občanov spolu za rok	500	550	550	

Poznámka:

Jedná sa o špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech dlhodobo nezamestnaného občana a výdavky na koordinátorov a asistentov.

Podprogram 14.11**Príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého CDR**

Zámer: Poskytnutie jednorazového príspevku pre mladého dospelého.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	0.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Zabezpečiť mladému dospelému uľahčenie osamostatnenia sa po odchode s CDR	Počet žiadateľov o príspevok na osamostatnenie sa	6	16	16	

Poznámka:

Mladému dospelému sa poskytuje jednorazový príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého, a to na zabezpečenie bývania, vecí súvisiacich s bývaním a prípravy na povolanie mladého dospelého.

Podprogram 14.13 Plánovaná výstavba komunitného centra

Zámer: Zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre.

Zodpovednosť: Oddelenie sociálnych vecí

Rozpočet podprogramu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
v €	10 000.00	0.00	0.00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota 2021	Cieľová hodnota 2022	Cieľová hodnota 2023	Cieľová hodnota
Plánovaná realizácia komunitného centra	Plánovaná realizácia komunitného centra	Áno	Áno	Áno	

Poznámka:

Komunitné centrum je zariadenie poskytujúce programy, ktorých cieľom je vzdelávanie, pestovanie záujmových aktivít, občianska svojpomoc alebo riešenie určitých problémov. Zlepšiť prístup ľudí z MRK k sociálnej infraštruktúre. Kapitálové výdavky sú rozpočtované na realizáciu komunitného centra.

Program 15 Administratíva

Zámer programu: Zabezpečenie bezproblémového fungovania mestského úradu.

Rozpočet programu :

rok	Návrh 2021	Návrh 2022	Návrh 2023
<i>v €</i>	<i>2 468 630.00</i>	<i>2 880 830.00</i>	<i>3 150 830.00</i>

Komentár:

Program obsahuje výdavky súvisiace so zabezpečením fungovania mestského úradu, najmä výdavky na mzdy, odvody a príspevky do poisťovní, ostatné osobné vyrovnania zamestnancov úradu, reprezentačné, ochranné osobné prostriedky (obuv, pracovné odevy), interiérové vybavenie, všeobecné služby, špeciálne služby, stravovanie zamestnancov úradu, príspevok do sociálneho fondu, poplatky, energie, nájmy, štúdie, posudky, splátky úverov, nákup výpočtovej techniky, obstaranie a zhodnotenie majetku mesta.

Poznámka:

Kapitálové výdavky rozpočtované v roku 2021 sú rozpočtované na úhradu výdavkov súvisiacich s užívaním programu CORA GEO.

Kapitálové výdavky rozpočtované v roku 2022 sú rozpočtované na úhradu výdavkov súvisiacich s užívaním programu CORA GEO, na rekonštrukciu vchodových dverí na budove MsÚ a na zakúpenie nového hlasovacieho zariadenia pre poslancov MsZ.

Kapitálové výdavky rozpočtované v roku 2023 sú rozpočtované na úhradu výdavkov súvisiacich s užívaním programu CORA GEO, na rekonštrukciu sobášnej miestnosti (malá zasadačka).

Rozpočet na rok 2021 - PRÍJMOVÁ ČASŤ (v tis. EUR)

Ukazovateľ	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet po 5. zмене za rok 2020	Očakávaná skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Bežné príjmy		Kapitálové príjmy		Finančné operácie
						dotačné	vlastné	dotačné	vlastné	
100 - Daňové príjmy	9 688,62	10 508,32	10 688,06	10 289,06	10 380,65	0,00	10 380,65	0,00	0,00	0,00
110 - Dane z príjmov a kapitálového majetku	8 151,10	9 010,37	8 701,06	8 701,06	8 797,05	0,00	8 797,05	0,00	0,00	0,00
111003 Výnos DzP poukázaný samospráve	8 151,10	9 010,37	8 701,06	8 701,06	8 797,05		8 797,05			
120 - Dane z majetku	949,53	905,72	1 063,00	968,00	934,60	0,00	934,60	0,00	0,00	0,00
121001 Daň z pozemkov	198,68	187,75	208,00	200,00	200,00		200,00			
121002 Daň zo stavieb	625,5	622,97	687,00	630,00	635,00		635,00			
121003 Daň z bytov	60,92	60,00	63,00	55,00	60,00		60,00			
121001 Daň z pozemkov - nedoplatky	7,2	5,00	27,00	20,00	5,00		5,00			
121002 Daň zo stavieb - nedoplatky	54	25,00	68,00	60,00	29,00		29,00			
121003 Daň z bytov - nedoplatky	3,23	5,00	10,00	3,00	5,60		5,60			
130 - Dane za tovary a služby	586,31	589,99	924,00	620,00	649,00	0,00	649,00	0,00	0,00	0,00
133001 Daň za psa	17,92	17,64	20,00	18,00	20,00		20,00			
133003 Daň za nevýherné hracie prístroje	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50		0,50			
133004 Daň za predajné automaty	0,49	0,50	0,70	0,70	0,70		0,70			
133006 Daň za ubytovanie	4,23	3,60	5,80	5,80	5,80		5,80			
133012 Daň za užívanie verejného priestranstva	12,77	15,30	20,00	20,00	20,00		20,00			
133012 Daň za užívanie ver. p. - Dni mesta, trhy	19,99	13,34	22,00	0,00	22,00		22,00			
133013 Poplatok za KOaDSO	500,62	509,11	825,00	550,00	550,00		550,00			
134001 Za dobývací priestor	30,29	30,50	30,00	25,00	30,00		30,00			
160 - Sankcie	1,68	2,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sankcie uložené v daňovom konaní	1,68	2,24	0,00	0,00	0,00					
200 - Nedaňové príjmy	1 176,40	2 351,58	1 327,80	1 392,50	1 269,96	0,00	1 264,96	0,00	5,00	0,00
210 - Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	469,97	415,21	481,80	481,80	524,26	0,00	524,26	0,00	0,00	0,00
211003 Dividendy	54,08	0,00	0,00	0,00	0,00					
212002 Prenájom pozemkov	12,10	14,13	12,80	12,80	15,50		15,50			
212003 Prenájom budov, priestorov a objektov	158,49	174,56	124,60	124,60	170,00		170,00			
212003 Prenájom budov - bytovky anuita	165,65	106,92	205,00	205,00	205,00		205,00			
212003 Prenájom priestorov - MsKS	37,06	30,74	32,50	32,50	32,50		32,50			
212003 Prenájom priestorov - mestská ubytovňa	0,36	0,36	7,00	7,00	0,36		0,36			
212003 Prenájom priestorov - garáže	36,16	35,83	35,00	35,00	36,00		36,00			
212003 Prenájom ihriska s umelou trávou	5,15	7,34	10,00	10,00	10,00		10,00			
212003 Prenájom Priemyselný park	0,00	43,60	54,00	54,00	54,00		54,00			
212004 Prenájom stroj.,prístroj.,zar.,tech.a nár.	0,92	1,73	0,90	0,90	0,90		0,90			
220 - Administratívne a iné poplatky	540,30	756,36	570,00	587,70	640,70	0,00	640,70	0,00	0,00	0,00
221004 Administratívne poplatky	46,45	43,30	43,50	30,00	43,50		43,50			
222003 Pokuty a penále	0,92	3,90	0,00	0,00	0,00					
223001 Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	7,48	7,00	10,00	10,00	8,00		8,00			

223001 Kultúrne podujatia	4,09	5,90	10,00	3,20	10,00		10,00			
223001 Opatrovateľská služba	49,65	52,71	50,00	50,00	50,00		50,00			
223001 MsKS - kino	65,04	81,29	99,00	40,00	80,00		80,00			
223001 Za predaj výr., tov. a sl. - reklama	8,34	3,00	9,00	9,00	3,00		3,00			
223001 Za predaj výr., tov. a sl. - SOH	1,04	1,32	1,00	1,00	1,70		1,70			
223001 Mesto v zastúpení BP TV s.r.o.	285,89	476,37	275,00	375,00	365,00		365,00			
223001 Ubytovanie útulok + ubytovňa	30,27	38,81	33,00	33,00	40,00		40,00			
223002 Za jasle, MŠ a školské kluby	24,42	26,40	23,00	20,00	23,00		23,00			
229005 Za znečisťovanie ovzdušia	16,71	16,36	16,50	16,50	16,50		16,50			
230 - Kapitálové príjmy	4,78	1 022,66	155,00	168,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
231 Príjem z predaja kap. aktív	4,78	830,75	5,00	5,00	5,00				5,00	
233 Príjem z predaja pozemkov	0,00	191,91	150,00	163,00	0,00					
240 - Úroky z vkladov	0,00	0,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
242 Úroky z bežných vkladov	0,00	0,61	0,00	0,00	0,00		0,00			
290 - Iné nedaňové príjmy	161,35	156,74	121,00	155,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
292006 Z náhrad z poistného plnenia	2,85	7,03	0,00	3,00	0,00					
292008 Z výťažkov z lotérií a hier	109,33	107,81	110,00	110,00	89,00		89,00			
292017 Vratky DPH	2,23	10,25	11,00	11,00	11,00		11,00			
292019 Z refundácie	7,35	8,15	0,00	23,00	0,00					
292012 Z dobropisov	0,00	9,28	0,00	0,00	0,00					
292027 Iné - pokuty MsP, MsÚ	39,59	14,22	0,00	8,00	0,00					
Vlastné príjmy škôl	887,41	1 062,28	737,95	737,95	531,40	13,60	517,80			
VLASTNÉ PRIJMY CELKOM	11 752,43	13 922,18	12 753,81	12 419,51	12 182,01	13,60	12 163,41	0,00	5,00	0,00
300 - Granty	6 920,74	8 595,68	10 305,57	9 596,22	7 584,64	7 584,64	0,00	0,00	0,00	0,00
310 - Tuzemské bežné granty a transfery	6 392,95	7 159,41	7 025,05	7 083,46	7 584,64	7 584,64	0,00	0,00	0,00	0,00
311 Dobrovoľná požiarna ochrana SR	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00				
311 Juvamen, o.z. - Dni Mesta Trebišov	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00					
311 Nadácia	2,00	0,20	2,00	2,00	3,00	3,00				
311 Dni Mesta Trebišov	23,92	21,76	0,00	0,00	0,00					
312001 Kultúrne poukazy - dotácia	3,27	1,77	0,00	0,00	0,00					
312001 Terénna sociálna práca	62,33	61,40	67,09	67,09	67,09	67,09				
312001 Z ÚPSVaR - aktivačné služby	177,03	180,51	70,00	70,00	150,00	150,00				
312001 Soc. sféra (osobitný príjemca)	451,68	241,22	502,00	502,00	502,00	502,00				
312001 MV SR oprava hrobov Sovietskej arm.	2,66	2,89	1,70	1,70	3,40	3,40				
312001 Mestský útulok - dotácia	27,00	27,00	21,60	21,60	21,60	21,60				
312001 Audiovizuálny fond - podpora návštev.	2,58	0,00	0,00	0,00	0,00					
312001 Voľby	19,46	56,70	0,00	0,00	0,00					
312001 Podpora rozvoja športu v Trebišove	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
312001 Rekonštrukcia CZŠ Sv. Juraja	0,00	0,00	16,04	16,04	0,00					
312001 Trebišovčan deti	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00					
312001 Opatrovateľská služba	0,00	9,77	116,28	116,28	157,32	157,32				
312001 Projekt ZŠ I. Krasku	90,64	74,80	0,00	0,00	36,00	36,00				
312001 Projekt MŠ Škultétyho	0,00	22,20	20,14	20,14	30,00	30,00				

312007 CVČ - Dotácia z inej obce	13,58	13,50	10,00	10,00	6,00	6,00				
312012 Životné prostredie	3,82	4,02	3,66	3,60	3,32	3,32				
312012 Evidencia obyvateľstva + register adries	9,00	8,44	8,00	8,11	8,11	8,11				
312012 Cestná doprava	2,00	2,00	2,06	1,99	1,99	1,99				
312012 Matrika	36,50	51,77	32,00	55,86	47,00	47,00				
312012 ŠFRB	22,64	22,66	22,70	22,56	22,70	22,70				
312012 Spoločný stavebný úrad	49,07	57,77	41,10	64,50	64,50	64,50				
312012 Školský úrad	44,37	48,60	41,80	53,11	53,11	53,11				
312012 Školstvo prenesené kompetencie	5 340,65	6 245,43	6 043,88	6 043,88	6 404,50	6 404,50				
320 - Tuzemské kapitálové granty a transfery	527,79	1 436,27	3 280,52	2 512,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321 Dary granty	8,50	6,40	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 Hasičská zbrojnica rekonštrukcia	28,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 Pri polícii - rekonštrukcia	0,00	0,00	940,52	940,52	0,00	0,00				
322002 MŠ 1. decembra - rekonštrukcia	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 Rekonštrukcia ZŠ Pribinová	179,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 CZŠ sv. Juraja - projekt zatepl. budovy	0,00	336,20	1 315,62	1 315,62	0,00	0,00				
322001 Rekonštrukcia CZŠ Sv. Juraja	0,00	0,00	11,09	11,09	0,00	0,00				
322001 Rekonštrukcia Zimný štadión	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 Osvetl. priechodu pre chodcov zo ŠR	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 Rekonštrukcia KaSS	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 Podpora rozvoja športu v Trebišove	0,00	70,66	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 AVS - úrad vlády	0,00	540,00	316,00	245,53	0,00	0,00				
322001 Rekonštrukcia chodníkov v parku	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322002 Environfond - elektromobil	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 Rekonštrukcia športového štadióna	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 Projekt - Zberný dvor Trebišov	0,00	0,00	697,29	0,00	0,00	0,00				
322008 Modernizácia kina Slávia	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 Zvyšenie bezpečnosti cestnej premáv.	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
322001 Kamerový systém - MV SR	18,00	80,01	0,00	0,00	0,00	0,00				
400 Finančné operácie	491,85	600,78	1 063,45	1 023,95	967,38	0,00	0,00	0,00	0,00	967,38
453 Zostatok prostriedkov z predch. rokov	341,21	355,41	863,45	823,95	67,38					67,38
454001 Z rezervného fondu obce	150,64	136,44	165,00	165,00	900,00					900,00
454002 Z ostatných fondov obce	0,00	28,80	35,00	35,00	0,00					
456 Iné príjmové finančné operácie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
456002 Prijaté finančné zábezpeky	0,00	80,13	0,00	0,00	0,00					
500 Prijaté úvery a výpomoci	0,00	4,80	2 820,30	2 820,30	670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670,00
513002 Úver dlhodobý - rekonštrukcia	0,00	4,80	2 330,00	2 330,00	670,00					670,00
513002 Dlhodobé pôžičky	0,00	0,00	490,30	490,30	0,00					
PRÍJMY SPOLU	19 165,02	23 123,44	26 943,13	25 859,98	21 404,03	7 598,24	12 163,41	0,00	5,00	1 637,38

Rozpočet na rok 2021 - VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Ukazovateľ	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2019	Rozpočet po 5. zmene za rok 2020	Očakávaná skutočnosť 2020	Rozpočet 2021	Bežné výdavky		Kapitálové výdavky		Finančné operácie
						dotačné	vlastné	dotačné	vlastné	
01 - Všeobecné verejné služby	3 936,27	4 876,68	4 970,71	4 949,25	4 637,35	152,80	3 918,70	0,00	19,00	546,85
01.1.1 Výkonné a zákonodárne orgány	2 022,82	2 348,12	2 277,02	2 241,20	2 229,92	77,92	2 143,00	0,00	9,00	0,00
Správa mesta	1 906,00	2 143,14	2 109,20	2 050,00	2 039,00		2 030,00		9,00	
Poslanci MsZ	62,00	132,75	113,00	113,00	113,00		113,00			
Prenesený výkon - stavebný úrad	41,10	57,77	41,10	64,50	64,50	64,50				
Prenesený výkon - životné prostredie	3,66	4,02	3,66	3,60	3,32	3,32				
Prenesený výkon - cestná doprava	2,06	2,00	2,06	1,99	1,99	1,99				
Prenesený výkon - evidencia obyvateľstva	8,00	8,44	8,00	8,11	8,11	8,11				
01.3.3 Iné všeobecné služby	52,00	56,33	43,02	66,88	58,02	47,00	11,02	0,00	0,00	0,00
Matrika vlastné zdroje	15,50	4,56	11,02	11,02	11,02		11,02			
Matrika prenesený výkon	36,50	51,77	32,00	55,86	47,00	47,00				
01.6.0 Všeobecné verejné služby inde neklasif.	0,00	56,70	0,00	0,00	27,88	27,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Volby	0,00	56,70	0,00	0,00	0,00					
Ščítanie obyvateľstva	0,00	0,00	0,00	0,00	27,88	27,88				
01.7.0 Transakcie verejného dlhu	311,05	365,62	456,02	456,02	612,53	0,00	65,68	0,00	0,00	546,85
Splátka úveru - investičný (Junior)	43,46	41,46	42,46	42,46	42,46		4,00			38,46
Splátka úveru - slsp	0,00	0,00	58,50	58,50	215,87		5,00			210,87
Splátka úveru - nový	48,26	46,26	46,66	46,66	46,66		4,00			42,66
Splátka úveru ŠFRB - 14 RD	2,17	2,17	2,16	2,16	2,18		0,37			1,81
Splátka úveru ŠFRB - 40, 18, 20 b.j.	56,06	56,06	56,07	56,07	55,17		21,49			33,68
Splátka úveru ŠFRB - 38 b.j.	47,36	47,16	47,36	47,36	47,36		6,50			40,86
Splátka úveru ŠFRB - 2 x 39 b.j. A,B	98,21	98,21	98,22	98,22	98,23		16,06			82,17
Splátka - úroky - EUROVIA	13,96	72,73	72,02	72,02	72,02		8,00			64,02
Splátka úveru ŠFRB - 12 RD	1,57	1,57	1,57	1,57	1,58		0,26			1,32
Splátka úveru ŠFRB - 2x39 b.j. C,D	0,00	0,00	31,00	31,00	31,00		0,00			31,00
01.8.0 Transfery všeobecnej povahy	1 550,40	2 049,91	2 194,65	2 185,15	1 709,00	0,00	1 699,00	0,00	10,00	0,00
Technické služby - dotácia	1 373,40	2 037,07	2 184,65	2 184,65	1 699,00		1 689,00		10,00	
Obstaranie rolby	29,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Obstaranie auta na zvoz TKO	145,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Občianske združenia a nadácie	3,00	12,84	10,00	0,50	10,00		10,00			
03 - Verejný poriadok a bezpečnosť	476,98	563,37	556,75	515,44	545,83	3,00	501,52	28,50	12,81	0,00
03.1.0 Policajné služby	473,76	559,28	510,94	510,94	500,02	0,00	500,02	0,00	0,00	0,00
Mestská polícia	455,71	445,55	500,02	500,02	500,02		500,02			
Ziadenie miesta prvého kontaktu	6,49	0,00	0,00	0,00	0,00					
Elektromobilom k lepšiemu prostrediu	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Kamerový systém - rozšírenie a modernizácia	1,56	113,73	10,92	10,92	0,00					
03.2.0 Požiarna ochrana	3,22	4,09	4,50	4,50	4,50	3,00	1,50	0,00	0,00	0,00

Požiarná zbronica	0,00	0,00	41,31	0,00	41,31			28,50	12,81	
04 - Ekonomická oblasť	485,59	238,58	1 586,24	1 575,24	1 722,49	67,09	102,40	11,00	1 542,00	0,00
04.1.2 Všeob. prac. oblasť - TSP(terénna soc.práca)	76,64	74,19	67,09	67,09	67,09	67,09	0,00			
04.2.2 Lesníctvo	0,30	0,31	0,40	0,40	0,40		0,40			
04.4.3 Výstavba - projektová dokumentácia	0,00	1,68	0,00	0,00	0,00				0,00	
04.5.1 Cestná doprava	408,65	162,40	1 518,75	1 507,75	1 655,00	0,00	102,00	11,00	1 542,00	0,00
Cestná doprava SAD	101,90	51,00	102,00	102,00	102,00		102,00			
Prenájom autobusu pre ZŠ, ZUŠ, MŠ, DC, MsÚ	3,00	6,05	0,00	0,00	0,00					
Rekonštr. miestnych kom. (splátka EUROVIA)	64,02	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
Výstavba miestnych komunikácií	0,00	0,00	31,00	20,00	33,00			11,00	22,00	
Rekonštrukcia miestnych komunikácií	0,00	4,80	1 200,00	1 200,00	1 520,00				1 520,00	
Oprava miestnych komunikácií a chodníkov	206,06	100,55	185,75	185,75	0,00					
Parkovacie miesta - Demčák	5,64	0,00	0,00	0,00	0,00					
Generel dopravy	2,69	0,00	0,00	0,00	0,00					
Osvetlenie priechodu pre chodcov	25,34	0,00	0,00	0,00	0,00					
05 - Ochrana životného prostredia	727,90	804,32	1 751,68	926,17	723,00	0,00	723,00	0,00	0,00	0,00
05.1.0 Nakladanie s odpadmi	590,20	644,06	1 586,68	761,17	553,00	0,00	553,00	0,00	0,00	0,00
Nakladanie s odpadmi	573,00	639,91	825,00	730,00	550,00		550,00			
Zber a likvidácia kuchynského odpadu	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		3,00			
Zberný dvor v Trebišove	14,20	1,15	734,16	3,65	0,00					
Kompostáreň	0,00	0,00	24,52	24,52	0,00					
05.6.0 Ochrana život. prostr. inde neklasifikovaná	137,70	160,26	165,00	165,00	170,00	0,00	170,00	0,00	0,00	0,00
Ochrana život. prostr. inde neklasifikovaná	11,00	18,16	15,00	15,00	15,00		15,00			
Verejná zeleň	5,50	9,25	5,00	5,00	5,00		5,00			
Odvodnenie Paričov	0,00	3,30	15,00	15,00	15,00		15,00			
VVS a.s. KE - zrážková voda z parkovísk	120,00	122,70	120,00	120,00	125,00		125,00			
Kanalizácia Milhostov - Trebišov	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00					
Odvodnenie Milhostov	0,00	6,85	10,00	10,00	10,00		10,00			
06 - Bývanie a občianska vybavenosť	1 556,62	1 418,49	914,40	979,96	1 156,60	175,70	883,90	0,00	97,00	0,00
06.1.0 Rozvoj bývania	26,10	53,46	58,70	58,56	23,70	22,70	1,00	0,00	0,00	0,00
ŠFRB (prenesený výkon)	22,70	22,66	22,70	22,56	22,70	22,70				
Sídlisko JUH	0,00	0,00	35,00	35,00	0,00					
Prenájom pozemku pod 12 a 14 RD	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		1,00			
PD - Bytová výstavba JUH (30 bytov)	2,40	29,80	0,00	0,00	0,00					
06.2.0 Rozvoj obcí	899,07	478,40	212,00	212,00	398,70	153,00	180,70	0,00	65,00	0,00
Detské ihriská - rozšírenie a rekonštrukcia	30,44	7,00	10,00	10,00	10,00		10,00			
Vratka NFP Priemyselný park	6,60	6,60	0,00	0,00	0,00					
Priemyselný park - podnikateľská činnosť	0,00	52,53	65,00	65,00	65,00		65,00			
Z ÚPSVaR - aktivačné služby	201,35	226,20	120,00	120,00	200,00	150,00	50,00			
Mestské hospodárske stredisko	330,81	75,00	0,00	0,00	0,00					
Mestské aktivačné stredisko	151,00	28,10	0,00	0,00	0,00					
Rekonštrukcia chodníkov v parku	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Menšie obecné služby - 32 hod.	7,70	0,25	0,00	0,00	0,00					
Nový Majer	1,00	2,10	0,00	0,00	0,00					

Územný plán	7,16	7,20	5,00	5,00	5,00				5,00	
Mestský park + amfiteáter	13,01	46,15	10,00	10,00	25,00		5,00		20,00	
ul. Slnecná	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00				40,00	
Detské ihrisko - Nadácia SPP - Nafta	0,00	0,00	2,00	2,00	3,70	3,00	0,70			
Participatívny rozpočet	0,00	27,27	0,00	0,00	50,00		50,00			
06.4.0 Verejné osvetlenie	160,00	190,73	180,00	180,00	185,00	0,00	185,00			
06.6.0 Občianska vybavenosť inde neklasifikovaná	471,45	695,90	463,70	529,40	549,20	0,00	517,20	0,00	32,00	0,00
Oprava budov, prevádzkové náklady	215,50	184,30	152,20	152,20	150,00		150,00			
Trebišovská energetická - zámena pozemkov	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00				20,00	
Mesto v zastúpení BP TV s.r.o.	205,00	509,40	275,00	375,00	365,00		365,00			
Rekonštrukcia Športklub	41,09	0,00	0,00	0,00	12,00				12,00	
Oprava strechy MsÚ	7,66	0,00	0,00	0,00	0,00					
Prenájom pozemku Matuchová	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20		2,20			
Preložky - Mecger	0,00	0,00	34,30	0,00	0,00					
08 - Rekreačia, kultúra a náboženstvo.	768,77	1 024,10	3 137,40	2 882,54	639,40	3,40	606,00	0,00	30,00	0,00
08.1.0 Rekreačné a športové služby	442,87	543,05	2 576,87	2 414,75	304,00	0,00	274,00	0,00	30,00	0,00
Rekreačné a športové služby	193,50	246,25	250,00	167,78	180,00		180,00			
Výstavba ihriska - umelý trávnik	101,51	0,00	0,00	0,00	0,00					
Rekonštrukcia športového štadióna, bufet	0,00	78,24	49,52	49,52	30,00				30,00	
Hokejbalové ihrisko	0,00	21,74	80,60	80,60	0,00					
Športová hala - rekonštrukcia	0,00	0,00	19,80	19,80	0,00					
Podpora rozvoja športu	0,00	34,58	86,50	86,50	0,00					
Ihrisko s umelým povrchom	6,00	0,88	2,00	2,00	2,00		2,00			
Zimný štadión - rekonštrukcia	3,48	69,19	0,00	0,00	0,00					
Areál vodných športov	68,38	27,17	2 017,15	1 946,68	30,00		30,00			
Cyklotrasa - značenie, obnova	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00		2,00			
Mestský športový klub mládeže	68,00	65,00	69,30	59,87	60,00		60,00			
08.2.0 Kultúrne služby	316,70	473,11	557,33	464,59	330,50	0,00	330,50	0,00	0,00	0,00
Kultúrne služby	218,87	274,17	418,92	401,18	228,50		228,50			
Modernizácia kina Slávia	0,00	80,93	0,00	0,00	0,00					
Kino Slávia	57,00	58,88	57,00	27,00	57,00		57,00			
MsKS - rampa + schodisková plošina	0,00	0,00	36,41	36,41	0,00					
Plátno na premietanie v letnom kine	3,41	0,00	0,00	0,00	0,00					
Folklórny festival	2,00	10,15	10,00	0,00	10,00		10,00			
Kultúrne leto	2,50	4,00	5,00	0,00	5,00		5,00			
Dni mesta	32,92	44,98	30,00	0,00	30,00		30,00			
08.2.0 Kultúrne služby - pamiatková starostlivosť	2,20	6,94	2,20	2,20	3,90	3,40	0,50	0,00	0,00	0,00
Mauzóleum - stráženie	0,40	3,95	0,40	0,40	0,40		0,40			
Oprava hrobov Sovietskej armády	1,80	2,99	1,80	1,80	3,50	3,40	0,10			
08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby	7,00	1,00	1,00	1,00	1,00		1,00			
09 - Vzdelávanie	9 491,41	10 954,57	12 934,40	12 945,70	10 988,60	6 522,21	4 372,89	0,00	93,50	0,00
09. Skolské zariadenia - MS, CVČ, ZUS	3 759,04	3 733,62	4 223,50	4 223,50	4 113,78		4 113,78			
09. Základné školy - prenesené kompetencie	5 275,60	6 483,56	5 980,02	5 980,02	6 469,10	6 469,10				
09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie s bež. starostl.	314,00	167,97	1 227,79	1 227,79	204,63	0,00	173,13	0,00	31,50	0,00

MŠ Hviezdoslavova - rekonštrukcia	3,76	0,00	0,00	0,00	0,00					
MŠ Pri polícii - rekonštrukcia	0,00	0,00	990,50	990,50	0,00					
MŠ 1. decembra - rekonštrukcia	180,40	4,91	9,00	9,00	0,00					
Detské jasle	53,00	61,00	68,07	68,07	83,07		68,07		15,00	
MŠ 29. augusta	0,00	0,00	0,00	0,00	6,50				6,50	
Rekonštrukcia MŠ - MRK	0,00	0,00	50,00	50,00	10,00				10,00	
Súkromná MŠ DSA	76,84	102,06	110,22	110,22	105,06		105,06			
09.1.2.1 Primárne vzdelávanie	88,70	510,74	1 454,29	1 454,29	125,52	0,00	63,52	0,00	62,00	0,00
CŠ sv. Juraja	62,22	56,41	61,68	61,68	63,52		63,52			
CZŠ sv. Juraja - projekt zateplenia budovy	0,00	353,47	1 386,63	1 386,63	0,00					
CZŠ sv. Juraja - ohrievač vody	1,24	0,00	0,00	0,00	0,00					
Základné školy	1,00	26,57	0,00	0,00	0,00					
ZŠ Komenského - rekonštrukcia strechy	24,24	0,00	0,00	0,00	0,00					
Medická - výdajňa jedál	0,00	0,00	0,00	0,00	62,00				62,00	
ZŠ Pribinová - rekonštrukcia	0,00	74,29	0,98	0,98	0,00					
ZŠ I. Krasku projekt	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00					
09.2.1.3 Nižšie sekundárne vzdelávanie odborné	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00					
09.5.0 Vzdelávanie nedefinované - školenia	6,00	9,00	7,00	7,00	7,00		7,00			
09.5.0 CVC	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00					
09.6.0 Vedľajšie služby v školstve - internát DSA	0,00	0,00	0,00	0,00	15,46		15,46			
09.8.0 Vzdelávanie inde neklasif. - školský úrad	44,37	48,68	41,80	53,10	53,11	53,11				
10 - Sociálne zabezpečenie	859,20	888,40	917,55	917,55	969,52	701,92	257,60	0,00	10,00	0,00
10.2.0 Staroba - denné centrá	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00		5,00			
10.2.0 Ďalšie soc. služby - staroba	6,00	5,00	5,50	5,50	9,00		9,00			
10.2.0 Opatrovateľská služba	245,00	303,27	230,00	230,00	330,52	157,32	173,20			
10.4.0 Rodina a deti	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		1,00			
10.4.0 Rodina a deti - RP a HN os. príjemca	449,73	431,66	502,00	502,00	502,00	502,00				
10.7.0 Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
10.7.0 Dávky soc. pomoci HN pre SZŠ a SZŠI	103,52	64,99	104,00	104,00	21,00	21,00				
10.7.0 Mestská sociálna ubytovňa	20,00	35,13	20,00	20,00	20,00		20,00			
10.7.0 Ďalšie soc. služby - SOH	6,00	7,45	6,00	6,00	11,00		11,00			
10.7.0 Mestský útulok	6,45	36,50	37,60	37,60	57,60	21,60	36,00			
10.9.0 Komunitné centrum	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00				10,00	
10.9.0 Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované	1,50	2,40	6,45	6,45	2,40		2,40			
VÝDAVKY SPOLU	18 302,74	20 768,51	26 769,13	25 691,85	21 382,79	7 626,12	11 366,01	39,50	1 804,31	546,85

Príjmy spolu	19 165,02	23 123,44	26 943,13	25 859,98	21 404,03	7 598,24	12 163,41	0,00	5,00	1 637,38
Výdavky spolu	18 302,74	20 768,51	26 769,13	25 691,85	21 382,79	7 626,12	11 366,01	39,50	1 804,31	546,85
Rozdiel príjmov a výdavkov	862,28	2 354,93	174,00	168,13	21,24	-27,88	797,40	-39,50	-1 799,31	1 090,53

Hlavný kontrolór Mesta Trebišov

Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu mesta na rok 2021 a k návrhu viacročného rozpočtu na roky 2022 – 2023

V zmysle § 18f, odsek 1, písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len v z. n. p.)

p r e d k l a d á m

odborné stanovisko k návrhu rozpočtu mesta na rok 2021 a k návrhu viacročného rozpočtu na roky 2022 – 2023.

Odborné stanovisko k návrhu rozpočtu mesta na rok 2021 a k návrhu viacročného rozpočtu na roky 2022 – 2023 (ďalej len „odborné stanovisko“) bolo spracované na základe predloženého „Návrhu programového rozpočtu na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 – 2023“, ktorý bol spracovaný v súlade s § 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

A. VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA ODBORNÉHO STANOVISKA

Pri spracovaní odborného stanoviska som vychádzal z posúdenia predloženého Návrhu programového rozpočtu mesta na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 - 2023 (ďalej len „návrh rozpočtu“) z dvoch hľadísk:

1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

1.1. Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Návrh rozpočtu zohľadňuje aj ustanovenia zákonov:

- č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.
- č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v z. n. p., na základe ktorého boli vydané Všeobecne záväzné nariadenie mesta o miestnych daniach a Všeobecne záväzné nariadenie mesta o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len VZN).
- č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v z. n. p. a ostatné súvisiace právne normy.

1.2. Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami mesta

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade s všeobecne záväznými nariadeniami mesta, a to najmä s VZN o miestnych daniach, VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení.

1.3. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany mesta

Návrh rozpočtu bol zverejnený v meste obvyklým spôsobom, a to na úradnej tabuli mesta a na webovej stránke mesta v zákonom stanovenej lehote, t. j. najmenej 15 dní pred jeho schválením v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

Návrh programového rozpočtu mesta Trebišov na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 – 2023 bol zverejnený dňa – 27.11.2020.

2. Metodická správnosť predloženého návrhu rozpočtu

Návrh rozpočtu bol spracovaný podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení zmien a doplnkov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, ktorá je záväzná pri zostavovaní rozpočtov územnej samosprávy.

B. VÝCHODISKÁ TVORBY NÁVRHU ROZPOČTU

Návrh rozpočtu vychádza zo schválených východísk rozpočtu verejnej správy na roky 2021 – 2023 a z vývoja hospodárenia mesta v roku 2020 a v predchádzajúcich sledovaných rokoch. Predpokladaný návrh rozpočtu príjmov je potrebné považovať za rámcový, nakoľko vývoj v plnení najmä daňových príjmov v roku 2021 je vzhľadom na súčasnú komplikovanú situáciu spôsobenú pandemiou ochorenia COVID-19 ťažko predpokladať.

C. TVORBA NÁVRHU ROZPOČTU

Návrh rozpočtu je spracovaný podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v členení podľa § 9 ods. 1 citovaného zákona na:

- a) rozpočet na príslušný rozpočtový rok – rok 2021,
- b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku - rok 2022,
- c) rozpočet na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b) – rok 2023.

Viacročný rozpočet na roky 2022 – 2023 je zostavený v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok je záväzný, rozpočty na nasledujúce dva rozpočtové roky nie sú záväzné, majú len orientačný charakter a ich ukazovatele sa spresňujú v ďalších rozpočtových rokoch.

Viacročný rozpočet na roky 2022 – 2023 je v súlade s § 10 ods. 3 až 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vnútorne členený na:

- a) bežný rozpočet, t.j. bežné príjmy a bežné výdavky,
- b) kapitálový rozpočet, t.j. kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
- c) finančné operácie.

Vo viacročnom rozpočte na roky 2022 – 2023 sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu v rámci financovania prenesených kompetencií štátu, finančné vzťahy k štátnym fondom, k zriadeným a založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým sa poskytujú prostriedky z rozpočtu, k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu vyšších územných celkov.

D. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA NÁVRHU ROZPOČTU

Na schválenie je predložený návrh rozpočtu mesta na rok 2021 a návrh výhľadu rozpočtu mesta na roky 2022 – 2023:

Rozpočet celkom v tis. €

Rozpočtové roky	2021	2022	2023
Príjmy celkom	21 404,03	20 522,43	21 122,41
Výdavky celkom	21 382,79	20 512,71	20 883,01
Rozdiel príjmov a výdavkov	21,24	9,72	239,40

ROZPOČET PRÍJMOV

Návrh rozpočtu príjmov na rok 2021 – 21 404,03 tis. € je v porovnaní s rozpočtom príjmov v roku 2020 – 26 741,23 tis. € nižší o 5 337,20 tis. €. Táto skutočnosť odzrkadľuje nižšie skutočné plnenie príjmov v priebehu roka 2020 a nižšie predpokladané príjmy mesta v roku 2021 spôsobené najmä výpadkami príjmov v súvislosti s pandemiou ochorenia COVID-19.

Rozpočet príjmov je zostavený s primeranou opatrnosťou, zohľadňuje predpokladaný vývoj v Slovenskej republike a využitie finančných prostriedkov z grantov Európskej únie. Pri takto zostavenom návrhu rozpočtu by mali byť riziká nenaplnenia navrhovanej príjmovej časti rozpočtu minimalizované.

Pre naplnenie príjmovej časti rozpočtu mesta je ale dôležité zabezpečenie pohľadávok, dôsledný výber daní z nehnuteľností, daní za tovary a služby, administratívnych a iných poplatkov a príjmu z majetku mesta (nájmy pozemkov, budov, priestorov, objektov a pod.).

Sumár príjmov na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 – 2023 v tis. €

DRUH PRÍJMOV	2021	2022	2023
100 - Daňové príjmy	10 380,65	11 116,73	11 739,41
200 - Nedaňové príjmy	1 269,96	1 269,96	1 269,96
Vlastné príjmy škôl	531,40	531,40	531,40
300 - Granty	7 584,64	7 581,64	7 581,64
400 - Finančné operácie	967,38	22,70	0,00
500 - Úvery a výpomoci	670,00	0,00	0,00
SPOLU	21 404,03	20 522,43	21 122,41

ROZPOČET VÝDAVKOV

Na základe predpokladaných zdrojov v príjmovej časti bežného rozpočtu bol zostavený návrh rozpočtu výdavkov. Navrhovaný rozpočet bežných výdavkov je zostavený tak, aby zabezpečil financovanie výkonu samosprávnych pôsobnosti mesta, úhradu záväzkov, financovanie

nákladov preneseného výkonu štátnej správy, financovanie výdavkov spojených so správou a údržbou majetku.

V porovnaní s výdavkami rozpočtu roku 2020 sú výdavky návrhu rozpočtu roku 2021 nižšie o 5 248,92 tis. € .

Porovnanie výdavkov rokov 2020 a 2021 v tis. €

UKAZOVATEĽ	ROZPOČET 2020	ROZPOČET 2021
01 – Všeobecné verejné služby	5 108,06	4 637,35
02 – Civilná obrana	0,00	0,00
03 – Verejný poriadok	545,83	545,83
04 – Ekonomická oblasť	1 430,49	1 722,49
05 – Ochrana životného prostredia	1 727,16	723,00
06 – Bývanie a občianska vybavenosť	1 021,08	1 156,60
07 - Zdravotníctvo	0,00	0,00
08 – Rekreačia, kultúra, náboženstvo	2 888,52	639,40
09 - Vzdelávanie	12 993,02	10 988,60
10 – Sociálne zabezpečenie	917,55	969,52
VÝDAVKY SPOLU	26 631,71	21 382,79

PROGRAMOVÝ ROZPOČET :

Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov v § 4 ods. 5 „rozpočet obce obsahuje aj zábery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce“ ukladá samosprávam uplatňovať moderné metódy tvorby rozpočtu a nové nástroje rozpočtového procesu zamerané na plnenie stanovených cieľov za podmienok efektívneho, hospodárneho, účelného a účinného vynakladania finančných zdrojov, ktoré má mesto k dispozícii, tzv. programové rozpočtovanie.

Návrh programového rozpočtu mesta Trebišov je rozpracovaný do 15 programov.

Programový rozpočet mesta na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 – 2023 v tis. €

ROZPOČET PROGRAMU	2021	2022	2023
Program 1: Plánovanie, management, kontrola	135,90	135,90	135,90
Program 2: Propagácia a marketing	62,00	62,00	62,00
Program 3: Interné služby	932,78	965,90	893,20
Program 4.: Služby občanom	130,63	130,63	130,63
Program 5: Bezpečnosť	558,83	547,50	567,50
Program 6: Odpadové hospodárstvo	553,00	553,00	553,00
Program 7: Komunikácie	1 773,00	380,00	320,00
Program 8: Doprava	103,99	131,99	131,99
Program 9: Vzdelávanie	10 981,60	10 890,03	10 895,03
Program 10: Šport	748,00	808,00	928,00
Program 11: Kultúra	246,90	292,40	278,40
Program 12: Prostredie pre život	1 327,22	1 399,22	1 487,22
Program 13: Bývanie	23,70	23,70	23,70
Program 14: Sociálne služby	1 336,61	1 311,61	1 325,61
Program 15: Administratíva	2 468,63	2 880,83	3 150,83
CELKOVÉ VÝDAVKY	21 382,79	20 512,71	20 883,01

E. ZHRNUTIE

Návrh rozpočtu mesta na rok 2021 a návrh viacročného rozpočtu mesta na roky 2022 – 2023 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi - zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Návrh rozpočtu zohľadňuje aj ustanovenia zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace právne normy.

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami a internými predpismi mesta.

Návrh rozpočtu bol verejne prístupný v meste spôsobom obvyklým v zákonom stanovenej lehote, t.j. najmenej 15 dní pred jeho schválením v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

ZÁVER

Na základe uvedených skutočností **o d p o r ú č a m** Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove
schváliť

predložený návrh programového rozpočtu mesta Trebišov na rok 2021 a

zobrať na vedomie

návrh viacročného rozpočtu mesta Trebišov na roky 2022 a 2023.

V Trebišove, dňa 27.11.2020

Ing. Ľubomír Princík
hlavný kontrolór mesta

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 12

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Použitie prostriedkov rezervného fondu

Obsah materiálu: - dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

v súlade s § 15 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, použitie prostriedkov rezervného fondu vo výške 19 254,42 EUR za účelom dofinancovania zhotovenia kliebok na uloženie odpadu a na zakúpenie kontajnerov na odpad v objeme 660 l v počte 50 ks a v objeme 120 l v počte 50 ks v celkovej výške 12 000,00 EUR.

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracovala: PhDr. Beáta Hippová, vedúca oddelenia finančného

V Trebišove 20.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Dôvodová správa

Finančné prostriedky peňažného rezervného fondu mesta Trebišov sú tvorené z prerozdelenia prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok a zo zostatku fondu z predchádzajúcich období.

V zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, rozhodovanie o použití fondu je priamo uvedeným zákonom zverené mestskému zastupiteľstvu.

Rezervný fond mesta Trebišov slúži na krytie nezabezpečených výdavkov kapitálového rozpočtu (ako aj na zabezpečenie nevyhnutného chodu mesta v prípade nepredvídaných a mimoriadnych udalostí).

Z dôvodu vzniku potreby dofinancovania zhotovenia kliebok na uloženie odpadu vo výške 19 254,42 EUR navrhujeme schváliť Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove použitie prostriedkov rezervného fondu vo výške 19 254,42 EUR a na zakúpenie kontajnerov v objeme 660 l v počte 50 ks a v objeme 120 l v počte 50 ks v celkovej výške 12 000,00 EUR.

V Trebišove 20.11.2020

Spracovala: PhDr. Beáta Hippová, vedúca oddelenia finančného

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 13

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Použitie prostriedkov rezervného fondu

Obsah materiálu: - dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

v súlade s § 15 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, použitie prostriedkov rezervného fondu vo výške 63 360,00 EUR za účelom obstaranie kompostérov pre triedený zber biologicky rozložiteľných odpadov z domácností.

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracovala: PhDr. Beáta Hippová, vedúca oddelenia finančného

V Trebišove 20.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Dôvodová správa

Finančné prostriedky peňažného rezervného fondu mesta Trebišov sú tvorené z prerozdelenia prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok a zo zostatku fondu z predchádzajúcich období.

V zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, rozhodovanie o použití fondu je priamo uvedeným zákonom zverené mestskému zastupiteľstvu.

Rezervný fond mesta Trebišov slúži na krytie nezabezpečených výdavkov kapitálového rozpočtu (ako aj na zabezpečenie nevyhnutného chodu mesta v prípade nepredvídaných a mimoriadnych udalostí).

V zmysle zákona č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 § 36 ods. 2 môže obec počas obdobia pandémie až do 31. decembra 2021 na základe rozhodnutia zastupiteľstva použiť na úhradu bežných výdavkov prostriedky rezervného fondu, kapitálové príjmy a návratné zdroje financovania, pričom tento postup sa nepovažuje za porušenie osobitného predpisu.

Z uvedeného dôvodu navrhujeme schváliť Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove použitie prostriedkov rezervného fondu vo výške 63 360,00 EUR na financovanie obstarania kompostérov pre triedený zber biologicky rozložiteľných odpadov z domácností v počte kusov 2200.

V Trebišove 20.11.2020

Spracovala: PhDr. Beáta Hippová, vedúca oddelenia finančného

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 14

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Použitie prostriedkov rezervného fondu

Obsah materiálu: - dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

v súlade s § 15 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, použitie prostriedkov rezervného fondu vo výške 13 478,50 EUR za účelom spolufinancovania neoprávnených výdavkov projektu na zriadenie učební na základných školách.

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracovala: PhDr. Beáta Hippová, vedúca oddelenia finančného

V Trebišove 20.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Dôvodová správa

Finančné prostriedky peňažného rezervného fondu mesta Trebišov sú tvorené z prerozdelenia prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok a zo zostatku fondu z predchádzajúcich období.

V zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, rozhodovanie o použití fondu je priamo uvedeným zákonom zverené mestskému zastupiteľstvu.

Rezervný fond mesta Trebišov slúži na krytie nezabezpečených výdavkov kapitálového rozpočtu (ako aj na zabezpečenie nevyhnutného chodu mesta v prípade nepredvídaných a mimoriadnych udalostí).

V zmysle zákona č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 § 36 ods. 2 môže obec počas obdobia pandémie až do 31. decembra 2021 na základe rozhodnutia zastupiteľstva použiť na úhradu bežných výdavkov prostriedky rezervného fondu, kapitálové príjmy a návratné zdroje financovania, pričom tento postup sa nepovažuje za porušenie osobitného predpisu.

Z dôvodu financovania neoprávnených výdavkov projektu na zriadenie učební v základných školách, navrhujeme schváliť Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove použitie prostriedkov rezervného fondu vo výške 13 478,50 EUR.

V Trebišove 20.11.2020

Spracovala: PhDr. Beáta Hippová, vedúca oddelenia finančného

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 15

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Dotácie pre športové kluby na rok 2021

Obsah materiálu: - dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Trebišov č. 156/2018 o poskytovaní dotácií v znení Dodatku č. 1:

Rozdelenie finančných prostriedkov do jednotlivých fondov pre rok 2021 takto:

- Fond na podporu športových klubov 172 800 €
- Fond na podporu športových aktivít 7 200 €
- Fond primátora 0 €

1) Výšku dotácií pre jednotlivé športové kluby z Fondu na podporu športových klubov pre rok 2021 v celkovom objeme 172 800,00 € v nasledujúcej štruktúre:

2) I. skupina v sume 168 261,00 €

Futbalový klub SLAVOJ TREBIŠOV v sume	122 575,00 €
Hádzanársky klub SLAVOJ Trebišov v sume	13 494,00 €
Hokejový klub 2016 Trebišov v sume	12 109,00 €
Hokejbalový klub ADLER Trebišov v sume	5 900,00 €
TJ Milhostov v sume.....	3 144,00 €
ŠTART Trebišov v sume	5 353,00 €
ŠK ZEMPLÍN Trebišov v sume.....	4 902,00 €
Hokejbalový klub Senators Trebišov v sume	784,00 €

II. skupina v sume 4 539,00 €

Bedmintonový klub BKT Trebišov v sume	2 339,00 €
KST PLUS 40 Trebišov v sume.....	2 200,00 €

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Mgr. Danica Gajdošová, vedúca oddelenia školstva

V Trebišove 19.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Dôvodová správa

Na základe doručených žiadostí o poskytnutie finančných dotácií pre športové kluby a v súlade s VZN č. 156/2018 o poskytovaní dotácií v znení Dodatku č. 1, predkladáme návrh na rozdelenie 180 000 € (rekreačné a športové služby v rozpočte mesta) do fondov a rozdelenie dotácií pre športové kluby.

V Trebišove 19.11.2020

Spracovala: Mgr. Danica Gajdošová, vedúca oddelenia školstva

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 16

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14. 12. 2020

Názov materiálu: Cenník služieb poskytovaných mestom a mestskými organizáciami

Obsah materiálu: - cenník služieb
- dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

Cenník služieb poskytovaných mestom a mestskými organizáciami

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Mgr. Peter Sovák, prednosta

V Trebišove 2.12.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.



MESTO TREBIŠOV

M. R. Štefánika 862/204

075 25 Trebišov

www.trebisov.sk

CENNÍK SLUŽIEB

poskytovaných mestom a mestskými organizáciami

účinný od 01. 01. 2021

Cenník schválilo mestské zastupiteľstvo na zasadnutí dňa 14. 12. 2020 uznesením číslo

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto cenníka sa ruší Cenník služieb poskytovaných mestom a mestskými organizáciami, účinný od 18. februára 2020.

PhDr. Marek Čižmár
primátor

CENNÍK SLUŽIEB
poskytovaných v športových areáloch

AREÁL VODNÝCH ŠPORTOV

Letné kúpalisko

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena € s rezidenčnou kartou / bez karty
Vstupenka pre dieťa do 3 rokov	1 deň	bezplatne
Vstupenka pre dieťa od 3 do 10 rokov v sprievode dospelého	1 deň	2,00 / 4,00
Vstupenka pre dieťa od 10 rokov do 15 rokov	1 deň	2,50 / 5,00
Vstupenka pre osobu od 15 rokov (dospelý)	1 deň	3,50 / 7,00
Prenájom reklamnej plochy	m ² /rok	1000,00
Permanentka pre dieťa od 10 do 15 rokov	20 vstupov	25,00
Permanentka pre osobu od 15 rokov	20 vstupov	40,00
Permanentka PAKET (1 osoba od 15 rokov + 1 dieťa od 3 do 10 rokov)	20 vstupov	50,00
Skupina v počte 25 osôb	zľava	20 %
Vstupenka pre občana so Senior kartou	1 deň	2,50
Rodinný vstup 2+1 (2 dospelí + 1 dieťa)	1 deň	8,00 / 16,00
Rodinný vstup 2+2 (2 dospelí + 2 deti)	1 deň	10,00 / 20,00

ZIMNÝ ŠTADIÓN

Ľadová plocha

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Vstupenka pre dieťa do 5 rokov	2 hodiny	bezplatne
Vstupenka pre dieťa od 5 do 15 rokov	2 hodiny	1,00
Vstupenka pre osobu od 15 rokov	2 hodiny	1,70
Vstupenka žiacka pre školy	1 hodina	0,70
Prenájom plochy pre školy a školské kluby	1 hodina	40,00
Prenájom plochy	1 hodina	100,00
Prenájom reklamnej plochy	m ² /rok	1000,00
Prenájom plochy a hľadiska	1 hodina	150,00
Prenájom plochy a hľadiska	1 deň	500,00

Kolkáreň

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Prenájom dráhy s obsluhou – jedna dráha	1 hodina	4,00

ŠPORTOVÁ HALA

Halové ihrisko

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Prenájom ihriska na športovanie – organizovaný individuálny šport	1 hodina	10,00
Prenájom ihriska na športovanie – kolektívny šport	1 hodina	35,00
Prenájom ihriska a hľadiska	1 hodina	150,00
Prenájom ihriska a hľadiska	1 deň	500,00
Prenájom reklamnej plochy	m ² /rok	1000,00
Vyučovanie telesnej výchovy pre školy	1 hodina	14,00

Poznámka: Príprava ihriska na športovanie sa považuje za prenájom ihriska

Fitness štúdio

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Vstupenka	1 hodina	1,50
Permanentka	20 vstupov	20,00
Prenájom štúdia	1 hodina	40,00

So Senior kartou je vstup do športových areálov bezplatný, mimo areálu vodných športov.

CENNÍK SLUŽIEB
poskytovaných formou pracovných činností Technických služieb mesta Trebišov

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Malotraktor Šupa (zametanie, odhŕňanie, posyp) bez materiálu	1 hodina	15,00
Malotraktor Šupa (zametanie, odhŕňanie, posyp) bez materiálu	1 km	1,00
Multika M 27 (kropenie, sypanie, pluhovanie) bez materiálu	1 km	1,30
Multikar M 27 (kropenie, sypanie) bez materiálu	1 hodina	30,00
Mercedes Benz (sypanie) bez materiálu	1 km	1,50
Mercedes Benz (sypanie) bez materiálu	1 hodina	60,00
Mercedes Benz (pluhovanie)	1 km	1,50
Mercedes Benz (pluhovanie)	1 hodina	60,00
Posypový materiál - soľ	1 tona	150,00
Nakladač UN 60	1 hodina	25,00
Nakladač JCB	1 hodina	35,00
Š 706 RTH MTSP (vyklápanie)	1 km	1,50
Š 706 RTH MTSP (vyklápanie)	1 hodina	30,00
Traktor s prívesom	1 hodina	22,00
AVIA 30,31	1 km	1,30
AVIA 30,31	1 hodina	20,00
MP – 14, MP - 16	1 hodina	50,00
MP - 14, MP - 16	1 km	1,30
Traktor + pluh	1 hodina	40,00
Traktor + kosačka	1 hodina	40,00
Fiat Ducato	1 km	0,60
Škoda Roomster	1 km	0,60
Zametací voz 806 BT	1 km	1,50
Zametací voz 806 BT	1 hodina	60,00
Zbijačka	1 hodina	20,00
Rezák asfaltu	bm.	10,00
Vibračná doska	1 hodina	15,00
Infražiarič	1 hodina	20,00
Oprava výtlku (práca)	dm ²	0,40
Oprava výtlku (materiál – 25 kg vrece)	1 ks	8,00
Prenájom krytého pódia 4x4m + montáž – v rámci mesta	1 deň	200,00
Prenájom altánku 3x3m	1 deň	10,00
Prenájom party stanu 10x5m	1 deň	35,00
Prenájom predajného stánku	1 deň	20,00
Prenájom veľkoobjemového kontajnera	1 deň	5,00
Vývoz veľkoobjemového kontajnera – Trebišov - fyzická osoba	1 ks	75,00
Vývoz veľkoobjemového kontajnera – Trebišov - právnická osoba	1 ks	200,00

CENNÍK SLUŽIEB
 poskytovaných formou pracovných činností Technických služieb mesta Trebišov
 sadovnícke úpravy

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Výkop jám pre výsadbu drevín s balom:		
- do 15 cm	1 ks	0,60
- do 30 cm	1 ks	1,10
- do 45 cm	1 ks	1,50
- nad 45 cm	hod/osoba	6,00
Výsadba drevín s balom:		
- do 15 cm	1 ks	0,50
- do 30 cm	1 ks	1,00
- do 45 cm	1 ks	5,00
- nad 45 cm	1 ks	10,00
Ukotvenie drevín troma kolmi	1 ks	7,50
Hnojenie drevín pri výsadbe vrátane hnojiva	1 ks	0,50
Strihanie okrasných krov:		
- do výšky 1m	1 ks	0,50
- od 1m do 1,5m	1 ks	1,50
- od 1,5m do 2m	1 ks	2,00
- od 2m do 3m	1 ks	5,00
- v prípade veľkej rôznorodosti a zanedbania nad 3m	1 ks	10,00
Strihanie živých plotov:		
- do výšky 1m	1 m ²	0,40
- od 1m do 1,5m	1 m ²	0,60
- od 1,5m do 2m	1 m ²	1,00
- nad 2m	1 m ²	2,00
Štiepkovanie konárov	1 hodina	15,00
Mulčovanie / bez materiálu /:		
- kôra, drevoštiepka	1 m ²	0,40
- štrk, kameň	1 m ²	1,20
Pokládka netkanej textílie /vrátane upevňovacích spôn /	1 m ²	0,80
Okopanie do hĺbky 10 cm okolo sadeníc s odstránením buriny	1 m ²	1,50
Ručné vyrovnávanie terénu	1 m ²	0,50
Obrobenie pôdy kultivátorom	1 m ²	0,40
Cena práce na 1 pracovníka	1 hodina	8,00
Pomocné práce / premiestňovanie materiálov a hmôt, upratovanie, zber zeleného a iného odpadu a pod./ bez odvozu	1 hodina	4,00
Založenie trávnik výsevom / valcovanie /	1 m ²	1,30
Valcovanie trávnik	1 m ²	0,05
Vertikutácia trávnik	1 m ²	0,15
Hnojenie trávnik priemyselnými hnojivami	1 m ²	0,05
Kosenie udržiavaného trávnik / pojazďová kosačka / do 10 árov	1 m ²	0,07
Kosenie udržiavaného trávnik / pojazďová kosačka / nad 10 árov	1 m ²	0,05
Kosenie neudržiavaných plôch s vyšším porastom/strunová kosačka/	1 m ²	0,14
Kosenie neudržiavaných plôch s vyšším porastom/ krovínorez /	1 m ²	0,17
Kosenie mulčovacím strojom	1 hodina	25,00

CENNÍK SLUŽIEB
 poskytovaných formou pracovných činností Technických služieb mesta Trebišov
 sadovnícke úpravy

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Chemická likvidácia burín / bez herbicídu /	1 m ²	0,05
Ohraničenie trávniku obrubníkom	bm	1,50
Práca s motorovou pílou / vrátane obsluhy / - cena práce	1 hodina	10,00
Rezanie stromu s priemerom kmeňa meraného vo výške 130 cm:		
- do 20 cm		20,00
- 20 – 35 cm		25,00
- 35 - 45 cm		40,00
- 45 – 55 cm		50,00
- 55 – 65 cm		65,00
- 65 – 75 cm		95,00
- 75 – 85 cm		135,00
- 85 – 95 cm		150,00
- 95 – 105 cm		200,00
- 105 – 115 cm		225,00
- 115 – 125 cm		240,00
- nad 125 cm		265,00
Práca s pňovou frérou:		
- peň do priemeru 20 cm	1 ks	5,00
- peň do priemeru 30 cm	1 ks	8,00
- peň do priemeru 40 cm	1 ks	12,00
- peň do priemeru 50 cm	1 ks	20,00
- peň nad priemer 50 cm	1 hodina	30,00

Predaj okrasných drevín, zeleninových priesad, trvaliek a tráv:

Podľa aktuálnej ponuky vlastnej produkcie a vopred schváleného cenníka jednotlivých druhov a veľkostí priamo Technickými službami mesta Trebišov.

CENNÍK SLUŽIEB
poskytovanie služieb autobusovej prepravy

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Doprava mikrobused Renault Master (15 miest)	1 km	0,60
- stojné	1 hodina	3,30
Doprava diaľkovým autobusom	1 km	1,00
- stojné	1 hodina	3,30

K cene za prepravu sa účtujú **mýtné poplatky** v zmysle cenníka Národnej diaľničnej spoločnosti, okrem skupín uvedených v osobitných podmienkach v bode A.

Osobitné podmienky poskytovania dopravy mikrobused a autobusom pre súbory, skupiny a kluby reprezentujúce mesto sú nasledovné:

A/ Folklórne skupiny, resp. umelecké skupiny, reprezentujúce mesto na kultúrnych a spoločenských akciách vyslané na pokyn pána primátora – **cesta bez náhrady**.

B/ Pre denné centrá (seniori), základné školy, materské školy, základné umelecké školy a mestský úrad - **bez náhrady vo výške do 250 € ročne** (vypočítanej podľa cenníka bez čakajúcej doby). Po vyčerpaní limitu poskytovanie podľa schváleného cenníka.

C/ Športové kluby reprezentujúce mesto Trebišov v súťažiach a na turnajoch - **vo výške spotreby PHM**.

CENNÍK SLUŽIEB
poskytovaných formou krátkodobého prenájmu

ZÁKLADNÉ ŠKOLY A CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Telocvičňa malá (ZŠMRŠ)	1 hodina	4,00
Telocvičňa malá (ZŠMRŠ)-pre športové kluby pôsobiace na území mesta	1 rok	1,00
Telocvičňa stredná (ZŠMRŠ, ZŠK)	1 hodina	8,00
Telocvičňa stredná (ZŠMRŠ, ZŠK)-pre športové kluby pôsobiace na území mesta	1 rok	1,00
Telocvičňa veľká (ZŠP, ZŠK)	1 hodina	12,00
Telocvičňa veľká (ZŠP, ZŠK)-pre športové kluby pôsobiace na území mesta	1 rok	1,00
Trieda na vzdelávanie (ZŠ, CVČ)	1 hodina	2,00
Trieda na mimovzdelávacie aktivity (ZŠ, CVČ)	1 hodina	10,00
Učebňa informatiky (ZŠ)	1 hodina	20,00
Lekárska (zubná) ambulancia (ZŠ)	m ² /rok	17,00
Kancelária, sklad (ZŠ)	m ² /rok	4,00
Bufet (ZŠ)	mesiac	20,00
Tenisový kurt (ZŠMRŠ, ZŠK, ZŠP)	1 hodina	5,00
Futbalové minihriško (ZŠP)	1 hodina	5,00

MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Prednášková sála	1 hodina	12,00
Šatňa - veľká	1 hodina	4,00
- stredná	1 hodina	2,00
- malá	1 hodina	1,00
Chodba pred Estrádnou sálou	1 hodina	5,00
Vestibul na prízemí	1 hodina	5,00
Zhotovenie pútača-povlaková veľa-mal'ba	1 ks	20,00
Grafické elektronické spracovanie a tvorba propagačného materiálu	1 hodina	10,00
Prenájom obrusov	1 ks	0,50
Prenájom stolov	1 ks	1,00
Prenájom inventára (poháre, taniere, ...)	1 ks	0,20
Prenájom výstavnej miestnosti (plocha miestnosti: 48 m ²)	1 hodina	12,00

Estrádna sála (plocha: sedenie 300 m², javisko 57 m²)

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Prenájom sály bez stoličiek, osvetlenie štandard	1 hodina	20,00
Prenájom sály so stoličkami, osvetlenie štandard	1 hodina	25,00
Prenájom sály so stoličkami, osvetlenie štandard, ozvučenie 1mikrofón	1 hodina	30,00
Prenájom sály so stoličkami, osvetlenie štandard,ozvučenie hudobné	1 hodina	35,00
Prenájom sály – komerčné využitie	1 hodina	70,00

Divadelná sála (plocha javiska: cca 120 m², kapacita 288 miest)

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Prenájom sály, osvetlenie štandard	1 hodina	20,00
Prenájom sály, osvetlenie štandard, ozvučenie 1 mikrófon	1 hodina	25,00
Prenájom sály, osvetlenie divadelné, ozvučenie hudobné	1 hodina	30,00
Prenájom sály – komerčné využitie	1 hodina	70,00

ADMINISTRATÍVNA BUDOVA MESTSKÉHO ÚRADU

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Zasadacie miestnosti - komerčné podujatia	do 4 hodín	70,00
- komerčné podujatia	nad 4 hodiny	140,00
- nekomerčné podujatia	1 deň	bezplatne

MESTSKÝ PARK

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Prenájom amfiteátra	1 hodina	50,00
Stará športová hala	1 deň	40,00

MESTSKÉ TRHOVISKO

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Predajný stôl	1 deň	4,00

SPOLOČENSKÉ CENTRUM MILHOSTOV

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Spoločenské podujatie	1 hodina	10,00

CENNÍK SLUŽIEB
poskytovaných v krytom parkovisku na Berehavskej ulici

PARKOVANIE

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Automobil	1 deň	1,00
Automobil ZŤP	1 deň	0,40
Motocykel	1 deň	0,40
Motocykel ZŤP	1 deň	0,20
Automobil + motocykel	1 deň	1,20

CENNÍK SLUŽIEB
poskytovaných v mestských detských jasliach

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Príspevok rodiča za umiestnenie - 1 dieťa	1 mesiac	240,00
Príspevok rodiča za umiestnenie - dvojčky	1 mesiac	360,00
Príspevok rodiča za umiestnenie - trojičky	1 mesiac	480,00

CENNÍK SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
poskytovaných formou dočasného ubytovania

MESTSKÁ SOCIÁLNA UBYTOVNĀ

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Zariadená izba - dospelá osoba	1 deň	4,00
- dieťa	1 deň	0,50
Nezariadená izba - dospelá osoba	1 deň	3,00
- dieťa	1 deň	0,50
Elektrospotrebič	1 ks/1 mesiac	3,00
Pranie - služba	1 proces prania	0,70

ÚTULOK

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Fyzická osoba v hmotnej núdzi – zariadená izba	1 deň	1,70
Fyzická osoba v pracovnom pomere/dôchodca – zariadená izba	1 deň	3,00
Elektrospotrebič	1 ks/1 deň	0,10
Pranie - služba	1 proces prania	0,70

Fyzická osoba, prijímateľ sociálnej služby, je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu pred začatím poskytovania sociálnej služby na základe zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi poskytovateľom sociálnej služby – Mestom Trebišov a prijímateľom sociálnej služby.

Za používanie elektrospotrebičov (televízor, chladnička, rádio, mikrovlnná rúra a rýchlovarná kanvica) a využívanie služby pranie, sa platí úhrada osobitne. Celková suma úhrady, ktorú je prijímateľ povinný uhrádzať, sa stanovuje na základe výpočtového listu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

ZÁKLADNÉ ŠKOLY

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Služobný byt	1 mesiac	25,00

CENNÍK SLUŽIEB

poskytovaných formou prenájmu ihriska s umelým povrchom – futbalový areál Slavoj Trebišov

ZÁPAS – 120 min.

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Ihrisko s umelým povrchom bez šatní	1 zápas	120,00
Ihrisko s umelým povrchom bez šatní a s osvetlením	1 zápas	140,00
Ihrisko s umelým povrchom so šatňami	1 zápas	140,00
Ihrisko s umelým povrchom so šatňami a s osvetlením	1 zápas	160,00

TRÉNING – 60 min.

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Ihrisko s umelým povrchom bez šatní	1 tréning	40,00
Ihrisko s umelým povrchom bez šatní a s osvetlením	1 tréning	60,00
Ihrisko s umelým povrchom so šatňami	1 tréning	60,00
Ihrisko s umelým povrchom so šatňami a s osvetlením	1 tréning	80,00

Prenájom reklamnej plochy	m²/rok	1000,00
----------------------------------	--------------------------	----------------

Osobitné podmienky poskytovania prenájmu ihriska s umelým povrchom sú nasledovné :

Ihrisko s umelým povrchom môžu bezodplatne užívať tieto organizácie na základe osobitnej zmluvy o užívaní a v súlade s harmonogramom využívania ihriska s umelým povrchom :

- Futbalový klub Slavoj Trebišov
- Školy a školské zariadenia pôsobiace na území mesta v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trebišov
- Školy a školské zariadenia pôsobiace na území mesta v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja
- Školy a školské zariadenia pôsobiace na území mesta v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi

Dôvodová správa

Prekladáme Vám návrh Cenníka služieb poskytovaných mestom a mestskými organizáciami, ktorý je aktualizovaný na strane č. 4 a strane č. 10 v týchto častiach:

str. č.4: „Cenník služieb - poskytovaných formou pracovných činností Technických služieb mesta Trebišov“

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €	
Malotraktor Šupa (zametanie, odhŕňanie, posyp) bez materiálu	1 hodina	15,00	
Malotraktor Šupa (zametanie, odhŕňanie, posyp) bez materiálu	1 km	1,00	
Multikar M 27 (kropanie, sypanie,pluhovanie) bez materiálu	1 km	1,00	1,30
Multikar M 27 (kropanie, sypanie,pluhovanie) bez materiálu	1 hodina	20,00	30
Mercedes Benz (sypanie) bez materiálu	1 km	1,30	1,5
Mercedes Benz (sypanie) bez materiálu	1 hodina	50,00	60
Mercedes Benz (pluhovanie)	1 km	1,30	1,5
Mercedes Benz (pluhovanie)	1 hodina	50,00	60
Posypový materiál - soľ	1 tona	150,00	
Nakladač UN 60	1 hodina	18,00	25
Nakladač JCB	1 hodina	30,00	35
Š 706 RTH MTSP (vyklápanie)	1 km	1,30	1,5
Š 706 RTH MTSP (vyklápanie)	1 hodina	30,00	
Traktor s prívesom	1 hodina	22,00	
AVIA 30,31	1 km	1,30	
AVIA 30,31	1 hodina	15,00	20
MP – 14, MP - 16	1 hodina	50,00	
MP - 14, MP - 16	1 km	1,30	
MP–20	1 hodina	60,00	
MP–20	1 km	1,30	
Traktor + pluh	1 hodina	30,00	40
Traktor + kosačka	1 hodina	30,00	40
Fiat Ducato	1 km	0,50	0,6
Škoda Roomster	1 km	0,50	0,6
Zametací voz 806 BT	1 km	1,30	1,5
Zametací voz 806 BT	1 hodina	60,00	
Zbijačka	1 hodina	20,00	
Rezák asfaltu	bm.	10,00	
Vibračná doska	1 hodina	15,00	
Infražiarič	1 hodina	15,00	20
Oprava výtlku (práca)	dm ²	0,40	
Oprava výtlku (materiál – 25 kg vrece)	1 ks	8,00	
Prenájom krytého pódia 4x4m + montáž – v rámci mesta	1 deň	200,00	
Prenájom altánku 3x3m	1 deň	10,00	
Prenájom party stanu 10x5m	1 deň	35,00	
Prenájom predajného stánku	1 deň	20,00	
Prenájom veľkoobjemového kontajnera	1 deň	5,00	
Vývoz veľkoobjemového kontajnera – Trebišov - fyzická osoba	1 ks	50,00	75
Vývoz veľkoobjemového kontajnera – Trebišov - právnická osoba	1 ks	200,00	

str. č. 10: „Cenník sociálnych služieb – poskytovaných formou dočasného ubytovania“

V tabuľke „Mestská sociálna ubytovňa“ sa dopĺňajú tieto položky:

Elektrospotrebič - kde za každý jeden elektrospotrebič sa platí úhrada 3,00 eur/mesiac
a zavádza sa nová sociálna služba **Pranie** - kde za jeden proces prania sa platí úhrada 0,70 eur.

V tejto časti cenníka sa dopĺňa nová tabuľka „ÚTULOK“:

ÚTULOK

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Fyzická osoba v hmotnej núdzi – zariadená izba	1 deň	1,70
Fyzická osoba v pracovnom pomere/dôchodca – zariadená izba	1 deň	3,00
Elektrospotrebič	1 ks/1 deň	0,10
Pranie - služba	1 proces prania	0,70

Fyzická osoba, prijímateľ sociálnej služby, je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu pred začatím poskytovania sociálnej služby na základe zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi poskytovateľom sociálnej služby – Mestom Trebišov a prijímateľom sociálnej služby.

Za používanie elektrospotrebičov (televízor, chladnička, rádio, mikrovlnná rúra a rýchlovarná kanvica) a využívanie služby pranie, sa platí úhrada osobitne. Celková suma úhrady, ktorú je prijímateľ povinný uhrádzať, sa stanovuje na základe výpočtového listu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Všetky tieto zmeny v návrhu cenníka služieb sú vyznačené červenou farbou.

V Trebišove 2.12.2020

Spracoval : Mgr. Peter Sovák

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 17

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trebišov o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na rok 2021

Obsah materiálu: - návrh všeobecne záväzného nariadenia
- dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trebišov o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na rok 2021

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Mgr. Danica Gajdošová, vedúca oddelenia školstva

V Trebišove 11.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Návrh

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa 27.11.2020

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa

VZN schválené dňa uznesením č.

VZN vyvesené na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa

VZN zvesené z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa

VZN nadobúda účinnosť dňa.....



.../2020

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA TREBIŠOV

o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení na rok 2021

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove sa podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení mesta Trebišov (ďalej len "VZN"):

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Toto VZN upravuje podrobnosti financovania, lehotu na predloženie údajov potrebných na financovanie, deň v mesiaci, v ktorom Mesto Trebišov (ďalej len „mesto“) poskytne finančné prostriedky na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, na dieťa materskej školy, školského klubu detí pri základnej škole, zariadenia školského stravovania a centra voľného času, ktorých zriaďovateľom je mesto a na žiaka škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi a súkromného zriaďovateľa na území mesta, ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok 2

Príjemca dotácie

2.1. Príjemcom dotácie podľa tohto VZN sú školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

Základná umelecká škola, Mariánske námestie 252/5, Trebišov,

Návrh

Materská škola, Škultétyho 1031/26, Trebišov,
Materská škola, Hviezdoslavova 422/3, Trebišov,
Materská škola, Komenského 1964/11, Trebišov,
Centrum voľného času, T. G. Masaryka 2229/36, Trebišov,
Školský klub detí pri Základnej škole, Komenského 1962/8, Trebišov,
Školský klub detí pri Základnej škole, M. R. Štefánika 910/51, Trebišov,
Školský klub detí pri Základnej škole, Pribinova 34, Trebišov,
Školský klub detí pri Základnej škole, Ivana Krasku 342/1, Trebišov,
Školská jedáleň pri Základnej škole, Komenského 1962/8, Trebišov,
Školská jedáleň pri Základnej škole, M. R. Štefánika 910/51, Trebišov,
Školská jedáleň pri Základnej škole, Pribinova 34, Trebišov,
Výdajná školská jedáleň, Medická 2374/2, ako súčasť Základnej školy, I. Krasku 342/1, Trebišov.

- 2.2. Prijemcom dotácie podľa tohto VZN sú školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi a súkromného zriaďovateľa:
Školský klub detí, Gorkého 55, Trebišov, ako súčasť Cirkevnej základnej školy s materskou školou sv. Juraja, Gorkého 55,
Školská jedáleň, Gorkého 55, Trebišov, ako súčasť Cirkevnej základnej školy s materskou školou sv. Juraja, Gorkého 55,
Súkromná materská škola DSA, Komenského 12, Trebišov,
Školský internát pri súkromnej strednej odbornej škole DSA, Komenského 12, Trebišov.
- 2.3. Mesto poskytne dotáciu pre CVČ zriadené na území iných obcí na dieťa vo veku od 5 do 15 rokov, ktoré má trvalý pobyt v meste, po predložení potrebných údajov.

Článok 3

Predloženie údajov a spôsob financovania škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trebišov, štátom uznanej cirkvi a súkromného zriaďovateľa

- 3.1. Údaje o počtoch detí a žiakov potrebné pre výpočet dotácie na dieťa/žiaka na príslušný kalendárny rok sú čerpané zo štatistického výkazu Škol MŠVVaŠ SR 40-01, ktorý predkladá škola alebo školské zariadenie zriaďovateľovi k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka alebo získaných z Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov a dodatočného zberu údajov za deti materských škôl po 15. septembri príslušného školského roka na účely určovania normatívneho príspevku a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam na nasledujúci kalendárny rok.
- 3.2. Mesto financuje náklady na deti s trvalým pobytom na území obce v CVČ zriadeného obcou podľa počtu detí prijatých do CVČ k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka. Riaditeľ CVČ je povinný predložiť zriaďovateľovi zoznam členov, ktorých na základe rozhodnutí prijal do CVČ do 25. septembra predchádzajúceho kalendárneho roka. Zoznam členov CVČ bude obsahovať:
- a) meno a priezvisko,
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa trvalého pobytu,
 - d) dieťa /žiak /študent /zárobkovo činná osoba /osoba bez príjmu /dôchodca.

Návrh

- 3.3. Dotácia na dieťa vo veku od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom v meste bude poskytnutá iba jednému CVCČ, ktoré dieťa pravidelne navštevuje. Uprednostnené bude CVCČ v zriaďovateľskej kompetencii mesta.
- 3.4. Mesto financuje náklady na žiakov ZUŠ v príslušnom kalendárnom roku podľa počtu žiakov v individuálnej forme vyučovania a podľa počtu žiakov v skupinovej forme vyučovania k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, len jednej ZUŠ zriadenej na území obce.
- 3.5. Mesto financuje náklady na deti MŠ podľa počtu detí prijatých do MŠ k 15. septembru a ku koncu predchádzajúceho kalendárneho roka (dodatočný zber) len v jednej MŠ zriadenej na území obce. Ročná výška dotácie na dieťa súkromného zriaďovateľa je najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
- 3.6. Mesto financuje náklady na deti ŠKD podľa počtu detí z nultého až piateho ročníka prijatých do ŠKD k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka v základných školách zriadených na území mesta. Ročná výška dotácie na dieťa cirkevného zriaďovateľa je najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
- 3.7. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka poskytne písomné čestné vyhlásenie jednej príslušnej škole alebo jednému školskému zariadeniu rovnakého druhu na započítanie dieťaťa/žiaka do zberu údajov. Čestné vyhlásenie pre zber údajov predloží riaditeľ príslušnej školy alebo školského zariadenia na vyžiadanie aj zriaďovateľovi. Čestné vyhlásenie obsahuje údaje uvedené v §7a, ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
- 3.8. Mesto financuje náklady na stravovanie žiakov základných škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a náklady na stravovanie žiakov základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi podľa počtu všetkých žiakov škôl. Ročná výška dotácie na dieťa cirkevného zriaďovateľa je najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
- 3.9 Mesto financuje náklady na dieťa v školskom internáte podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka zriadenom na území mesta. Ročná výška dotácie na dieťa súkromného zriaďovateľa je najmenej vo výške 88 % z objemu finančných prostriedkov poukázaných obci podľa zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v platnom znení účelovo určených na mzdové a prevádzkové náklady pripadajúce na dieťa školského zariadenia. Ročná výška dotácie bola určená z prognózy za mesiac 6/2020.
- 3.10. Na deti a žiakov v hmotnej núdzi sa poukazuje suma vo výške mesačného poplatku stanoveného Všeobecne záväzným nariadením Mesta Trebišov o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach raz ročne, a to k 30.9.2021 na základe zoznamu žiakov, ktorý predloží škola a školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trebišov.

Článok 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa školy a školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi a súkromného zriaďovateľa

- 4.1. Zriaďovateľ cirkevného školského zariadenia a súkromný zriaďovateľ požiada o dotáciu na príslušný kalendárny rok písomnou žiadosťou.
- 4.2. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Mestský úrad, M. R. Štefánika 862, Trebišov.
- 4.3. Termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie je do 31. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
- 4.4. Prvá žiadosť o dotáciu obsahuje:
- a) právoplatné rozhodnutie MŠVVaŠ SR o zaradení školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR,
 - b) zriaďovaciu listinu školy a školského zariadenia,
 - c) potvrdenie o pridelení IČO školy a školského zariadenia,
 - d) zmluvu k účtu zriaďovateľa,
 - e) zoznam detí a žiakov k 15.9. s adresou trvalého pobytu.
- 4.5. Pri žiadostiach o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ predkladá: údaje o počte žiakov a detí cirkevných a súkromných škôl a školských zariadení k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka (kópia výkazu 40-01, prípadne hlásenie zriaďovateľa o počte detí / žiakov, ktoré navštevujú školu alebo školské zariadenie).
- 4.6. Neštátny zriaďovateľ školy a školského zariadenia je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny v predložených dokladoch vymedzených v článku 4 ods. 4.4. písm. a) až d).
- 4.7. Žiadosť o dotáciu, ktorá nebude doručená na adresu uvedenú v bode 4.2. do 31. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť, nebude v návrhu rozpočtu na nasledujúci rok zahrnutá a jej vybavenie bude realizované až v rámci schvaľovania ďalších úprav rozpočtu mesta.

Článok 5

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trebišov

- 5.1. Ročná výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa/žiaka na príslušný kalendárny rok pre príjemcov dotácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je nasledovná:

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa/žiaka na rok 2021 v €
Dieťa materskej školy Škultétyho a Hviezdoslavova	3 131,38
Dieťa materskej školy Komenského	3 162,69
Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vyučovania	1 381,10
Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vyučovania	450,84
Dieťa školského klubu detí	509,44

Návrh

Dieťa centra voľného času	185,47
Žiak zariadenia školského stravovania	169,02

5.2. Finančné prostriedky pre školské jedálne pri materských školách sú zahrnuté v dotácii na prevádzku a mzdy pre materské školy.

Článok 6

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi a súkromného zriaďovateľa

6.1. Ročná výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa/žiaka na príslušný kalendárny rok pre príjemcov štátom uznanej cirkvi a súkromného zriaďovateľa je nasledovná:

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa/žiaka na rok 2021 v €
Dieťa materskej školy	2 764,80
Dieťa školského klubu detí	448,31
Žiak zariadenia školského stravovania	148,73
Dieťa školského internátu	1 188,92

6.2. Finančné prostriedky pre školskú jedáleň pri materskej škole sú zahrnuté v dotácii na prevádzku a mzdy pre materskú školu.

Článok 7

Výška dotácie na dieťa/žiaka CVC zriadeného na území iných obcí

7.1. Ročná výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa/žiaka na príslušný kalendárny rok pre príjemcov dotácie podľa článku 2 ods. 2.3. je stanovená z pridelených finančných prostriedkov pre záujmové vzdelávanie v podieloch na daniach v správe štátu a je nasledovná:

Školské zariadenie	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa/žiaka na rok 2021 v €
Centrá voľného času zriadené na území iných obcí	65,00

Článok 8

Použitie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trebišov

8.1. Prijemca dotácie ju môže použiť iba na financovanie bežných výdavkov škôl a školských zariadení a zahŕňa výdavky na tarifný plat a príplatky vyplácané pedagogickým, nepedagogickým zamestnancom za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom, výdavky na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a školského zariadenia.

Ďalej je dotácia určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630- tovary a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál okrem

Návrh

potravín, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a v kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky). Pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia. V priebehu roka je potrebné tvoriť rezervu z dotácie vo výške 5 % pre prípad, že mesto dostane nižší objem v podieloch na daniach v správe štátu ako bolo rozpočtované.

8.2. Objem mzdových prostriedkov na odmeny zamestnancov v rozpočte škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trebišov nesmie prekročiť 15 % súčtu tarifných miezd všetkých zamestnancov škôl a školských zariadení. Podmienkou je úhrada bežných výdavkov na prevádzku škôl a školských zariadení.

Článok 9

Použitie dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

- 9.1. Príjemca dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov a na prevádzku škôl a školských zariadení.
- 9.2. Príjemca dotácie je povinný previesť pridelenú dotáciu v plnej výške na účet školy alebo školského zariadenia v lehote 5 pracovných dní odo dňa prijatia dotácie na svoj účet.
- 9.3. Príjemca dotácie má povinnosť:
- a) zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť poskytnutej dotácie v súlade s osobitným zákonom¹,
 - b) zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade s osobitným zákonom²,
 - c) vyznačiť na origináloch účtovných dokladov „dotácia z rozpočtu Mesta Trebišov“.
- 9.4. Na rutinnú a štandardnú údržbu škôl a školských zariadení je príjemca dotácie oprávnený použiť ročne maximálne 10 %.
- 9.5. Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka 2021. Podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Trebišov v termíne do 25.3.2022. Príjemca dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č. 1 VZN), súčasťou ktorého je prehlásenie štatutárneho zástupcu zriaďovateľa, že dotácia bola použitá v súlade s článkom 8 ods. 8.1. tohto VZN a finančné prostriedky neboli uplatnené voči inému poskytovateľovi dotácie.
- 9.6. Súčasťou vyúčtovania je predloženie výročnej správy o hospodárení, ročnej účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok a kópií štvrtročných výkazov o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1 - 04.
- 9.7. V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12.2021, je príjemca povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.1.2022.

¹ § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- 9.8. Ak príjemca dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný mestu bezodkladne oznámiť ukončenie činnosti a zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Trebišov.
- 9.9. Mesto Trebišov je oprávnené pozastaviť poskytovanie dotácie príjemcovi v prípade:
- a) začatia súdneho konania alebo trestného konania príjemcu dotácie,
 - b) podozrenia o porušení finančnej disciplíny príjemcom, súvisiacej s poskytnutím dotácie, do doby právoplatného skončenia kontroly zameranej na dodržiavanie finančnej disciplíny,
 - c) podozrenia, že príjemca poskytol nepravdivé informácie (napr. o počte žiakov za účelom získania vyššej dotácie oproti skutočnému stavu) až do doby, kým príjemca hodnoverným spôsobom zdokumentuje sporné informácie,
 - d) ak príjemca dotácie nepredloží Mestu Trebišov v stanovených termínoch a v stanovenom spôsobe vyúčtovanie poskytnutej dotácie z predchádzajúceho roka, až do doby odstránenia tohto porušenia.
- 9.10. Za obdobie neprevádzkovania školy alebo školského zariadenia je Mesto Trebišov oprávnené dotáciu príjemcovi neposkytnúť.

Článok 10

Objem finančných prostriedkov na nepredvídané skutočnosti

- 10.1. Objem prostriedkov na nepredvídané skutočnosti v rozpočte Mesta Trebišov je stanovený vo výške 50,00 tis. eur. Je určený na úhradu oprávnených výdavkov, ktoré nebolo možné predvídať v rozpise rozpočtu na rok 2021 (odchodné, odstupné, deti a žiaci v hmotnej núdzi, náklady na zriadenie nových tried v priebehu kalendárneho roka, havárie, spoluúčasť pri projektoch a pod.). V prípade nevyužitia finančných prostriedkov na nepredvídané skutočnosti do 20. 11. 2021 sa objem finančných prostriedkov môže použiť na navýšenie dotácie na jednotlivé školy, školské zariadenia. O použití týchto prostriedkov rozhoduje primátor na základe požiadaviek škôl a školských zariadení.
- 10.2. Finančné prostriedky sú určené pre príjemcov dotácie uvedených v článku 2 ods. 2.1.

Článok 11

Spôsob vykonávania kontroly použitia dotácie

- 11.1. Mesto Trebišov, ako poskytovateľ dotácie, je oprávnené vykonávať kontrolu podkladov predložených zriaďovateľmi k prideleniu dotácie, kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami³ a kontrolu efektívnosti a účelnosti ich použitia⁴ v sídle príjemcu dotácie alebo v sídle školy a školského zariadenia, ktorému bola dotácia určená.
- 11.2. Pre účely kontroly podľa predchádzajúceho odseku je príjemca povinný umožniť Mestu Trebišov vykonanie kontroly hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami na mzdy a prevádzku a za tým účelom zabezpečiť pre oprávnené osoby na vykonanie kontroly vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly a predloženie všetkých požadovaných dokladov, informácií a vysvetlení súvisiacich s vykonávanou kontrolou.

³ § 6 ods. 22 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 11.3. Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly podľa ods. 11.2. tohto článku sú:
- a) primátor mesta, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly zamestnancov Mesta Trebišov,
 - b) útvar hlavného kontrolóra Mesta Trebišov.
- 11.4. Pri nedodržaní pravidiel a podmienok pridelenia a použitia dotácie na mzdy a prevádzku bude Mesto Trebišov postupovať v zmysle osobitných predpisov.

Článok 12

Termín a spôsob poskytovania dotácie

- 12.1. Mesto poskytne dotáciu príjemcom podľa článku 2 ods. 2.1. mesačne vo výške 1/12 celkovej ročnej dotácie, zníženej počas mimoriadnej situácie v školstve (prerušenie vyučovania na školách a školských zariadeniach vyvolané novým koronavírusom COVID-19 a pod.) do 20% v závislosti od výpadku výnosu dane z príjmov fyzických osôb, najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca alebo do 5 pracovných dní od poskytnutia podielu na výnose dane z príjmov fyzických osôb mestu.
- 12.2. Mesto poskytne dotáciu príjemcom podľa článku 2 ods. 2.2. mesačne vo výške 1/12 celkovej ročnej dotácie, zníženej počas mimoriadnej situácie v školstve – prerušenie vyučovania na školách a školských zariadeniach vyvolané novým koronavírusom COVID-19 a pod.) do 20% v závislosti od výpadku výnosu dane z príjmov fyzických osôb, najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca alebo do 5 pracovných dní od poskytnutia podielu na výnose dane z príjmov fyzických osôb mestu.
- 12.3. Zriaďovatelia CVC zriadených na území iných obcí, ktoré navštevujú deti vo veku od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom v meste musia predložiť na aktuálny školský rok najneskôr do 31. marca, na mesiace september až december do 31. októbra:
- a) písomnú žiadosť opečiatkovanú a podpísanú zriaďovateľom CVC,
 - b) fotokópiu zriaďovacej listiny CVC,
 - c) zoznam detí s uvedením mena a priezviska, dátumu narodenia a trvalého bydliska,
 - d) fotokópie dokladov pre všetky deti zo zoznamu – Rozhodnutie riaditeľa o prijatí dieťaťa do CVC alebo Žiadosť o prijatie za člena CVC (podpísaná zákonným zástupcom dieťaťa).
- 12.4. Príjemcom dotácie podľa článku 2 ods. 2.3. bude dotácia poskytnutá najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie na záujmové vzdelávanie detí a mládeže.
- 12.5. Mesto Trebišov oznámi neštátnemu zriaďovateľovi a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti výšku dotácie na prevádzku a mzdy na príslušný kalendárny rok do 31. januára príslušného kalendárneho roka.

Návrh

Článok 13
Záverečné ustanovenia

13.1. VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trebišove na zasadnutí dňa uznesením č.
.....

13.2. VZN nadobúda účinnosť dňa 01.01.2021.

PhDr. Marek Čižmár
primátor

Dôvodová správa

V zmysle § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov určí obec všeobecne záväzným nariadením výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy, školského klubu detí pri základnej škole, zariadenia školského stravovania a centra voľného času na príslušný kalendárny rok.

Obec určuje všeobecne záväzným nariadením:

- podrobnosti financovania základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení,
- výšku finančných prostriedkov na kalendárny rok na mzdy a prevádzku týchto zariadení,
- lehotu na predloženie údajov potrebných na financovanie týchto zariadení, ak ustanovenia zákona neustanovujú inak,
- deň v mesiaci, v ktorom územná samospráva poskytne finančné prostriedky neštátnym zriaďovateľom a školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Pri stanovení dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení patriacich pod originálne kompetencie mesta sa vychádza z rozpočtovaného podielu obcí na výnose z dane z príjmu FO pre rok 2021 a z celkového prepočítaného počtu detí v týchto školských zariadeniach. Tieto údaje v čase prípravy VZN neboli ešte známe, takže sme vychádzali z očakávaných príjmov obce na výnose z dane z príjmu FO na rok 2020 a daňovej prognózy na rok 2021.

V súvislosti s pandemiou COVID-19 Ministerstvo financií SR zverejnilo na svojej webovej stránke aktualizované prognózy výnosu dane z príjmov fyzických osôb, z ktorého vyplýva pokles príjmu obcí z výnosu dane z príjmov fyzických osôb. Z prognózy DPFO sa zároveň počíta jednotkový koeficient, na základe ktorého mesto stanovuje výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia a v zariadeniach školského stravovania na žiaka školy. Následne Ministerstvo financií SR zverejnilo výpadok výnosu daní z príjmov fyzických osôb v roku 2020 pre jednotlivé mestá a obce aj vo finančnom vyjadrení, čo je na úrovni júnovej prognózy. Z uvedeného vyplýva, že koeficient, ktorý bol vypočítaný v januári 2020, z vtedy aktuálnych prognóz vo výške 95,28 €, sa menil v mesiacoch: apríl 2020 na 88,80 €- pokles o 6,8 %, v júni na 90,07 €- stúpol v porovnaní s aprílom o 1,43%.

Zber údajov potrebných na rozdeľovanie a poukazovanie podielu výnosu dane z príjmov fyzických osôb obciam na školstvo sa uskutočňuje podľa §7a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Zber údajov sa uskutočňuje prostredníctvom výkazu Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 podľa stavu k 15. septembru 2020 a dodatočného zberu o počte detí materskej školy podľa stavu k 31. decembru 2020.

Z týchto údajov sa určí objem finančných prostriedkov na jedno dieťa a následne podľa počtu detí pre jednotlivé kategórie škôl a školských zariadení obce. Na základe týchto informácií sme vypočítali predpokladaný objem fin. prostriedkov, ktorý je určený na financovanie originálnych kompetencií.

Mesto je povinné poskytnúť na žiaka neštátnej základnej umeleckej školy, poslucháča neštátnej jazykovej školy, dieťa neštátnej materskej školy a dieťa neštátneho školského zariadenia finančné prostriedky najmenej vo výške 88% zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Pri výpočte výšky dotácie na dieťa a žiaka školy, školského zariadenia na rok 2021 sme zohľadňovali tieto aspekty:

- zvýšenie minimálnej mzdy od 01.01.2021,
- pokles výnosu dane z príjmov fyzických osôb,
- potrebu zvýšených výdavkov na teplo a prevádzku u materskej školy Komenského,
- dotácia na dieťa Školského internátu strednej odbornej školy DSA bola vypočítaná z daňovej prognózy na mesiac 06/2020, nakoľko mesto Trebišov nemá školský internát vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a po zistení aktuálneho jednotkového koeficientu na rok 2020 bude dotácia prepočítaná.

Výška dotácie na dieťa/žiaka v zriaďovateľskej pôsobnosti obce na rok 2021 sa oproti roku 2020 zmenila u jednotlivých škôl a školských zariadení nasledovne:

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa/žiaka na rok 2020 v €	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa/žiaka na rok 2021 v €
Dieťa materskej školy Škultétyho, Hviezdoslavova	3 131,38	3131,38
Dieťa materskej školy Komenského		3 162,69
Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vyučovania	1 381,10	1 381,10
Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vyučovania	450,84	450,84
Dieťa školského klubu detí	509,44	509,44
Dieťa centra voľného času	185,47	185,47
Žiak zariadenia školského stravovania	165,71	169,02

Spracovala: Ing. Svetlana Varhaniková, hlavný účtovník
V Trebišove 06.11.2020

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 18

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14. 12. 2020

Názov materiálu: Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trebišov o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Obsah materiálu: - návrh všeobecne záväzného nariadenia
- dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trebišov o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: JUDr. Daniel Ždij, právnik

V Trebišove 27.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Dôvodová správa

V predloženom návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Trebišov o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „VZN“) správca poplatku upravuje zavedenie množstvového zberu zmesového komunálneho odpadu a tiež rieši nárast poplatku spojeného so zberom, spracovaním, dopravou a nakladaním so zmesovým komunálnym odpadom v súlade s platnou legislatívou. Nárast nákladov za spracovanie odpadu súvisí predovšetkým s jeho triedením a uložením na skládkach.

Správca poplatku v rámci predkladaného VZN upravil viacero sadziieb, týkajúcich sa výpočtu poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad. K úprave sadzby poplatku súvisiaceho so zavedením množstvového zberu pristupuje s cieľom, aby pôvodcovia komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu zodpovedne pristupovali k ich produkcii a následne aj k ich separácii, keďže výška poplatku nepokrýva reálne náklady spojené so zberom a spracovaním odpadu. Dlhodobo tak dochádza k dofinancovaniu tejto oblasti zo strany správcu poplatku. Taktiež sa zvýšili a v budúcnosti sa budú zvyšovať tzv. zákonné poplatky (sadzby) za uloženie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu na skládku.

Správca poplatku stanovuje pre poplatníkov uvedených v Článku 4 v bode 4.7. predkladaného VZN sadzbu poplatku 0,0887 eura za osobu a kalendárny deň.

Správca poplatku navrhuje zaviesť od nového zdaňovacieho obdobia, t. j. od 1. januára 2021, množstvový zber zmesového komunálneho odpadu. Sadzbu poplatku určuje na 0,019 eura za jeden liter zmesového komunálneho odpadu. Sadzba v prípade mimoriadneho vývozu zmesového komunálneho odpadu je 0,038 eura za jeden liter zmesového komunálneho odpadu.

Výpočet poplatku pri množstvovom zbere sa určuje ako súčin frekvencie odvozov, sadzby a objemu zbernej nádoby, ktorú poplatník užíva v súlade so zavedeným systémom zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov.

Správca poplatku pre miestny poplatok za drobný stavebný odpad stanovuje sadzbu poplatku 0,040 eura za kilogram drobného stavebného odpadu bez obsahu škodlivín pri každom jeho odovzdaní v zbernom dvore. Poplatok za drobný stavebný odpad je závislý od jeho produkcie. Podrobnosti zberu drobného stavebného odpadu sú uvedené v Článku 9 predkladaného VZN.

Správca poplatku v Článku 4 v bode 4.3. predkladaného VZN zavádza novú sadzbu paušálneho poplatku, a to 0,0066 eura za osobu a kalendárny deň, pre fyzickú osobu, ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávnatý porast na iný účel ako na podnikanie, ako aj iný druh pozemku v zastavanom území mesta s výnimkou lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha.

Vzhľadom na uvádzané skutočnosti predkladáme na schválenie nové znenie VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

V Trebišove 27.11.2020

Spracovali: JUDr. Daniel Ždij, právnik
Ing. Žaneta Bodnárová, referent pre miestne dane
Mgr. Erika Oprysková, referent pre miestne dane

Návrh

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa 27.11.2020

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa

VZN schválené dňa uznesením č.

VZN vyvesené na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa

VZN zvesené z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa

VZN nadobúda účinnosť dňa.....



.../2020

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA TREBIŠOV

o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove sa podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 83 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Toto nariadenie upravuje na území mesta Trebišov (ďalej len „mesto“) **poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady** (ďalej len „poplatok“), stanovuje sadzby poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady, dĺžku obdobia, na ktoré sa určuje poplatok, vznik a zánik povinnosti platenia poplatku a oznamovaciu povinnosť o vzniku, zmene a zániku poplatkovej povinnosti, splatnosť, spôsob, formu a miesto pre zaplatenie poplatku a spôsob na uplatnenie vrátenia, zníženia alebo odpustenia poplatku, ako aj ďalšie nevyhnutné náležitosti vyberania poplatku.
- 1.2. Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Trebišov sa stanovuje na základe množstvového zberu, s výnimkou poplatníkov uvedených v Čl. 4 v bode 4.7.
- 1.3. Zdaňovacím obdobím poplatku uvedeného v Čl. 1 bod 1.1. je kalendárny rok.

Článok 2

Predmet poplatku za komunálny odpad a poplatník

- 2.1. Poplatok za komunálny odpad sa platí za

Návrh

- a) činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom,
- b) činnosti nakladania s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom okrem biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu zo záhrad a parkov od poplatníkov podľa Čl. 2 bod 2.2. písm. b) a c),
- c) triedený zber zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
- d) náklady spôsobené nedôsledným triedením oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
- e) náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov podľa osobitného predpisu (ďalej iba „poplatok“).¹

2.2. Poplatok platí poplatník, ktorým je

- a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľnosti ako vodná plocha (ďalej len „nehnuteľnosť“),
- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.

2.3. Ak má poplatník podľa bodu 2.2. písm. a)

- a) v meste súčasne trvalý pobyt a prechodný pobyt, poplatníkom je len raz a poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu,
- b) v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt a súčasne je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť na iný účel ako na podnikanie, poplatníkom je len raz a poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu,
- c) v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt a súčasne je podľa bodu 2.2 písm. c) fyzickou osobou oprávnenou na podnikanie a miestom podnikania je miesto jej trvalého pobytu alebo prechodného pobytu a v tomto mieste nemá zriadenú prevádzkareň, poplatníkom je len raz a poplatok platí iba raz z dôvodu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu.

2.4. Ak nemá poplatník podľa bodu 2.2. písm. a)

- a) v meste trvalý ani prechodný pobyt a je oprávnený na území mesta užívať alebo užíva viac nehnuteľností, poplatok platí a poplatníkom je len raz. To neplatí, ak sa na poplatníka vzťahuje množstvový zber v príslušnej časti mesta.

¹ § 59 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Návrh

- 2.5. Ak viacero poplatníkov podľa Čl. 2, bod 2.2, písm. a) žije v spoločnej domácnosti plnenie povinnosti poplatníka môže za ostatných členov tejto domácnosti na seba prevziať jeden z nich. Namiesto poplatníka, ktorý nie je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, preberá povinnosti poplatníka jeho zákonný zástupca, prípadne opatrovník. Povinnosti poplatníka nesmie za iného prevziať alebo plniť osoba, ktorá sa dlhodobo zdržiava mimo územia SR alebo je nezvestná. Tieto skutočnosti, ako aj ich zmeny je osoba, ktorá za neho plní povinnosti poplatníka, povinná oznámiť mestu.
- 2.6. V prípade **uzavretia dohody** medzi prenajímateľom a nájomcom o tom, že platiteľom poplatku je prenajímateľ, je prenajímateľ povinný predložiť mestu úplný zoznam nájomcov, za ktorých platí poplatok mestu a ktoré využívajú spoločne pridelenú zbernú nádobu. Zoznam sa predkladá za každé stanovište zberných nádob samostatne.
- 2.7. Právnická osoba alebo podnikateľ, ktorý má uzavretú nájomnú zmluvu na užívanie nehnuteľnosti (ďalej len „nájomca“) a v zmysle tejto zmluvy neplatí poplatok prenajímateľovi je povinný mestu podať Oznámenie k poplatku za komunálne odpady, ktoré tvorí Prílohu č. 3 tohto nariadenia a predložiť kópiu nájomnej zmluvy.
- 2.8. Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v Čl. 2 bod 2.2. a zaniká dňom, ktorým táto skutočnosť zanikne.

Článok 3

Oznamovacia povinnosť

- 3.1. Poplatník je povinný splniť si oznamovaciu povinnosť do jedného mesiaca odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti. Zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie poplatku a zánik poplatkovej povinnosti v priebehu zdaňovacieho obdobia je poplatník povinný oznámiť mestu do jedného mesiaca odo dňa, keď tieto nastali.
- 3.2. Poplatník je povinný oznámiť mestu :
- a) meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len „identifikačné údaje“), v prípade určeného zástupcu podľa Čl. 2, bod 2.5. aj identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti a ak je poplatníkom osoba podľa Čl. 2, bod 2.2., písm. b) alebo písm. c) názov alebo obchodné meno alebo dodatok obchodného mena, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo (IČO).
 - b) údaje rozhodujúce na určenie poplatku (v prípade množstvom zberu typ zbernej nádoby a frekvenciu vývozov),
 - c) ak požaduje vrátenie, zníženie alebo odpustenie poplatku predložiť aj doklady, ktoré odôvodňujú vrátenie, zníženie alebo odpustenie poplatku.

Návrh

- 3.3. Pre určenie poplatku je rozhodujúci stav k 1. januáru príslušného zdaňovacieho obdobia. Všetky zmeny potrebné k určeniu poplatku je poplatník povinný ohlásiť mestu najneskôr do 31. januára príslušného zdaňovacieho obdobia.
- 3.4. Oznámenie k poplatku za komunálne odpady je poplatník povinný podať mestu na predpísanom formulári mesta za každé stojisko zberných nádob v rámci komplexnej bytovej výstavby a každé stanovište zberných nádob v rámci individuálnej bytovej výstavby samostatne. Vzory Oznámenia k poplatku za komunálne odpady tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto nariadenia a sú uvedené v Prílohe č. 1- 3.
- 3.5. Ak poplatník podáva mestu Oznámenie k poplatku za komunálne odpady pri zmene a zániku poplatkovej povinnosti predloží spolu s Oznámením aj potvrdenie preukazujúce odôvodnenosť oznámenia. V priebehu zdaňovacieho obdobia je možné za stojisko zberných nádob, resp. stanovište zberných nádob realizovať len jednu zmenu vývozu komunálneho odpadu.
- 3.6. Ak poplatník nesplní oznamovaciu povinnosť, nepredloží alebo odmietne predložiť potrebné údaje na určenie poplatku za komunálne odpady a to ani po výzve mesta, mesto určí poplatok podľa pomôcok. Na postup mesta pri určovaní miestnej dane alebo poplatku podľa pomôcok sa vzťahuje osobitný predpis.²

Článok 4 Určenie poplatku

- 4.1. Mesto určuje poplatok ako súčin frekvencie odvozov, sadzby a objemu zbernej nádoby, ktorú poplatník užíva v súlade so zavedeným systémom zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov.
- 4.2. Sadzba poplatku je **0,019 eura** za jeden liter zmesového komunálneho odpadu.
- 4.3. Sadzba poplatku je **0,0066 eura** za osobu a kalendárny deň, pre fyzickú osobu, ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávnatý porast na iný účel ako na podnikanie, ako aj iný druh pozemku v zastavanom území mesta s výnimkou lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha.
- 4.4. Objem zbernej nádoby na zmesový komunálny odpad:
 - a) zberná nádoba o objeme 110 l,
 - b) zberná nádoba o objeme 120 l,
 - c) zberná nádoba o objeme 240 l,
 - d) zberná nádoba o objeme 480 l (2 x 240 l),
 - e) zberná nádoba o objeme 720 l (3 x 240 l),
 - f) zberná nádoba o objeme 660 l,

² § 48 ods. 3 až 5 a § 49 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Návrh

- g) zberná nádoba o objeme 1 320 l (2 x 660 l),
- h) zberná nádoba o objeme 1 980 l (3 x 660 l),
- i) zberná nádoba o objeme 2 640 l (4 x 660 l),
- j) zberná nádoba o objeme 1 100 l,
- k) zberná nádoba o objeme 2 200 l (2 x 1 100 l),
- l) zberná nádoba o objeme 3 300 l (3 x 1 100 l),
- m) zberná nádoba o objeme 7 m³,
- n) individuálne - objem celkovej zbernej nádoby (V) sa určí vzorcom $V = (110 \times n) + (120 \times n) + (240 \times n) + (660 \times n) + (1\ 100 \times n)$, kde n je počet nádob.

4.5. Frekvencia vývozov zberných nádob na zmesový komunálny odpad:

- a) jedenkrát týždenne (52 vývozov ročne),
- b) dvakrát týždenne (104 vývozov ročne),
- c) trikrát týždenne (156 vývozov ročne),
- d) štyrikrát týždenne (208 vývozov ročne),
- e) jedenkrát za dva týždne (26 vývozov ročne),
- f) jedenkrát mesačne (12 vývozov ročne).

rodinné domy	jedenkrát týždenne jedenkrát za dva týždne jedenkrát mesačne (len pre osamelo žijúce fyzické osoby)
komplexná bytová výstavba so stojiskom	trikrát týždenne štyrikrát týždenne
bytové domy na ulici Cukrovarskej, Komenského 1382/93, Komenského 1383/95, M. R. Štefánika 2225/159, M. R. Štefánika 2226/161, Petrovova 965/1 a Švermova 2049/2	jedenkrát týždenne
poplatníci uvedení v čl. 2 v bode 2.2. písm. b) a c)	jedenkrát týždenne dvakrát týždenne jedenkrát za dva týždne viackrát týždenne

- 4.6. Poplatník môže nahlásiť mestu mimoriadny vývoz zmesového komunálneho odpadu. V prípade umiestnenia zmesového komunálneho odpadu mimo zberných nádob na to určených, zberová spoločnosť oznámi mestu uskutočnenie mimoriadneho vývozu zmesového komunálneho odpadu vykonaného nad rámec stanoveného objemu, ktorý sa mal vyviezť. Sadzba poplatku pre mimoriadny vývoz je **0,038 eura** za jeden liter zmesového komunálneho odpadu.
- 4.7. Sadzba poplatku pre poplatníkov s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom na meste, na ulici I. Krasku, Jesenná, Pažitná, Záhradná (Záhradná okrem individuálnej bytovej výstavby), Nový Majer a tiež pre bytové domy na ulici Cukrovarskej, Komenského 1382/93, Komenského 1383/95, M. R. Štefánika 2225/159, M. R. Štefánika 2226/161,

Návrh

Petrovova 965/1 a Švermova 2049/2 je **0,0887 eura** za osobu a kalendárny deň. U poplatníkov sa bude vychádzať najmä z údajov v centrálnej evidencii obyvateľov vedenej mestom (trvalý a prechodný pobyt).

Článok 5

Vyrubenie a platenie poplatku

- 5.1. Poplatok v prípade individuálnej bytovej výstavby mesto vyrubí každoročne rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Poplatok je splatný v dvoch splátkach v lehotách určených mestom. Poplatník môže vyrubený poplatok zaplatiť aj naraz najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky. Poplatok za mimoriadne vývozy zmesového komunálneho odpadu je splatný do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia poplatníkovi.
- 5.2. Poplatok v prípade komplexnej bytovej výstavby mesto vyrubí každému poplatníkovi do výšky jeho podielu na poplatku z celkového počtu poplatníkov užívajúcich zbernú nádobu priradenú k určitej nehnuteľnosti, a to každoročne rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Poplatok je splatný v dvoch splátkach v lehotách určených mestom. Poplatník môže vyrubený poplatok zaplatiť aj naraz najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky. Poplatok za mimoriadne vývozy zmesového komunálneho odpadu je splatný do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia poplatníkovi.
- 5.3. Ak vznikne poplatková povinnosť v priebehu zdaňovacieho obdobia, mesto vyrubí pomernú časť poplatku rozhodnutím, začínajúc dňom vzniku poplatkovej povinnosti až do konca príslušného zdaňovacieho obdobia.
- 5.4. Poplatok za drobné stavebné odpady bez obsahu škodlivín bude uhrádzaný v hotovosti v deň uloženia priamo na zbernom dvore tak, ako to upravuje Čl. 9 bod 9.2. tohto nariadenia.
- 5.5. Spôsoby úhrady poplatku pri množstvovom zbere komunálneho odpadu:
 - a) v hotovosti do pokladne mesta,
 - b) poštovou poukážkou na účet mesta,
 - c) bezhotovostným prevodom na účet mesta, ktorý je vedený v ČSOB, pobočka Trebišov, IBAN: SK98 7500 0000 0040 0196 4918, KS: 0308, VS: podľa doručeného rozhodnutia,
 - d) poplatok za drobný stavebný odpad sa platí v hotovosti priamo na zbernom dvore.
- 5.6. Poplatník je povinný pri úhrade poplatok označiť variabilným symbolom, ktorý je uvedený v rozhodnutí a tiež zdaňovacie obdobie, za ktoré sa poplatok uhrádza.

Článok 6

Vrátenie poplatku

- 6.1. Mesto vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok, a to na základe oznamovacej povinnosti podľa Článku 3, ktorou poplatník oznámi zánik poplatkovej povinnosti. Poplatník je povinný predložiť pri zániku

Návrh

poplatkovej povinnosti doklad, ktorý preukazuje túto skutočnosť napr. list vlastníctva, potvrdenie živnostenského úradu o ukončení podnikania, alebo pozastavenia prevádzkovania živnosti.

Článok 7 Odpustenie poplatku

- 7.1. Mesto na základe písomnej žiadosti poplatníka odpustí poplatok ak:
- 7.1.1. Mesto na základe písomnej žiadosti poplatníka poplatok odpustí za obdobie, za ktoré poplatník mestu preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta. Podmienkou pre odpustenie poplatku je doloženie hodnoverného dokladu, z ktorého jednoznačne vyplýva, že poplatník sa zdržiava mimo územia Slovenskej republiky, pričom dokladanie takéhoto dokladu sa nevzťahuje na maloleté deti. Za takýto doklad možno považovať jeden z nižšie uvedených dokladov, ktorý je poplatník pri predkladaní žiadosti o odpustenie poplatku povinný predložiť:
- a) aktuálne pracovné povolenie, potvrdenie zamestnávateľa alebo agentúry dočasného zamestnávania o vykonávaní práce mimo územia Slovenskej republiky, resp. o pracovnej činnosti vykonávanej mimo územia Slovenskej republiky,
 - b) aktuálne potvrdenie o platení miestnych daní a poplatkov mimo územia Slovenskej republiky,
 - c) aktuálne potvrdenie vecne príslušného úradu o pobyte mimo územia Slovenskej republiky
 - d) aktuálne potvrdenie školy o štúdiu mimo územia Slovenskej republiky.
- 7.1.2. Ak poplatník preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta po doložení príslušných dokladov a to:
- a) aktuálne potvrdenie o umiestnení v zariadení sociálnych služieb, reedukačnom centre alebo v detskom domove,
 - b) aktuálne potvrdenie o výkone trestu odňatia slobody v ústave na výkon trestu odňatia slobody.
- 7.2. S predloženým dokladom podľa bodu 7.1. poplatník doloží (okrem dokladu v češtine) aj jeho preklad do slovenského jazyka.
- 7.3. Poplatník žiadosť o odpustenie poplatku doručí mestu osobne do podateľne, prostredníctvom poštovej služby, prostredníctvom rodinného príslušníka alebo v elektronickej podobe.
- 7.4. V prípade nejasností, mesto môže vyzvať poplatníka k predloženiu originálu vyššie spomenutých potvrdení v predmetnom článku.

Článok 8 **Zníženie poplatku**

- 8.1. Mesto na základe písomnej žiadosti poplatníka zníži jeho poplatok o 20 % za obdobie, za ktoré poplatník mestu preukáže na základe doložených dokladov, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo sa nezdržoval na území mesta. Podkladom na uplatnenie zníženia poplatku je doloženie hodnoverného dokladu. Doklad, ktorý preukazuje danú skutočnosť je:
- a) pri dennom štúdiu mimo mesta Trebišov vždy na príslušný školský rok je potrebné doložiť doklad o ubytovaní, napr. potvrdenie študentského domova, nájomnú zmluvu a pod. Pri ubytovaní u rodinných príslušníkov je potrebné doložiť potvrdenie o prechodnom pobyte.
 - b) aktuálne potvrdenie zamestnávateľa alebo agentúry dočasného zamestnávania o vykonávaní práce mimo mesta Trebišov. Ak poplatník vykonáva pracovnú činnosť na území Košického samosprávneho kraja alebo Prešovského samosprávneho kraja, je potrebné doložiť aj doklad preukazujúci ubytovanie v mieste výkonu práce (potvrdenie ubytovne, nájomná zmluva, rozhodnutie o vyrubení dane z nehnuteľnosti),
 - c) aktuálne potvrdenie o pracovnej činnosti vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia vykonávanej mimo mesta Trebišov (zmluvný vzťah upravujúci výkon práce poplatníka – živnostníka pre objednávateľa prác). Ak poplatník vykonáva činnosť na základe živnostenského oprávnenia na území Košického samosprávneho kraja alebo Prešovského samosprávneho kraja, je potrebné doložiť aj doklad preukazujúci ubytovanie v mieste výkonu práce (potvrdenie ubytovne, nájomná zmluva, rozhodnutie o vyrubení dane z nehnuteľnosti, potvrdenie o prechodnom pobyte),
 - d) aktuálne potvrdenie s uvedením dátumu vzniku nároku občana v hmotnej núdzi na dávku v hmotnej núdzi. Zníženie poplatku sa vzťahuje aj na všetkých členov domácnosti, ktorí sa spoločne posudzujú.
- 8.2. S predloženým dokladom podľa bodu 8.1. poplatník doloží (okrem dokladu v češtine) aj jeho preklad do slovenského jazyka.
- 8.3. Poplatník žiadosť o zníženie poplatku doručí mestu osobne do podateľne, prostredníctvom poštovej služby, prostredníctvom rodinného príslušníka alebo v elektronickej podobe.
- 8.4. V prípade nejasností, mesto môže vyzvať poplatníka k predloženiu originálu vyššie spomenutých potvrdení v predmetnom článku.

Článok 9

Predmet, sadzba, platenie poplatku za drobný stavebný odpad a jeho uloženie

- 9.1. Drobný stavebný odpad (ďalej iba „DSO“) je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Návrh

- 9.2. Množstvomý zber pre DSO znamená, že povinnosť platenia poplatku za DSO je priamo závislá od jeho produkcie. Pre miestny poplatok za DSO sa stanovuje sadzba poplatku **0,040 eura** za kilogram DSO bez obsahu škodlivín pri každom jeho odovzdaní v zbernom dvore.
- 9.3. Do momentu spustenia prevádzky váhy na zbernom dvore v priebehu roka 2021 sa pri prepočte poplatku bude vychádzať z orientačnej prepočtovej tabuľky DSO Ministerstva životného prostredia SR, podľa ktorej sa pri dopravných zariadeniach, ktorými sa uskutočňuje doprava DSO určuje, že nosnosť fúrika je do 250 kg; nosnosť prívesného vozíka je do 750 kg; nosnosť vreca je do 100 kg a v prípade ostatných dopravných zariadení sa vychádza z prepočtu $1 \text{ m}^3 = 1 \text{ t}$. Po spustení prevádzky váhy na zbernom dvore sa bude poplatok uhrádzať podľa skutočne dovezeného a odváženého množstva DSO.
- 9.4. Poplatok za DSO sa uhrádza v hotovosti v deň uloženia DSO za skutočne odovzdané množstvo priamo na zbernom dvore poverenému zamestnancovi, o čom sa poplatníkovi vydá príjmový pokladničný doklad.
- 9.5. Mesto je povinné zaviesť množstvomý zber DSO a zriadiť pre tento účel zberný dvor. Pre tieto účely sa zberný dvor zriaďuje v mestskej organizácii, a to v areáli Technických služieb mesta Trebišov na Stavebnej ulici č. 2165/2 v Trebišove.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

- 10.1. VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trebišove na zasadnutí dňa ... uznesením č.... .
- 10.2. VZN nadobúda účinnosť dňa
- 10.3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 163/2019 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území Mesta Trebišov.

PhDr. Marek Čižmár
primátor

Príloha č. 1

podat' v dvoch origináloch

MESTO TREBIŠOV

MESTO (adresa sídla)	Mesto Trebišov M. R. Štefánika 862/204, Trebišov	IČO: 00331996 DIČ: 2020773590
----------------------	---	----------------------------------

I. Poplatník/zástupca	<i>Telefón:</i>
<i>Meno a priezvisko</i>	
<i>Adresa:</i>	
<i>Rodné číslo</i>	
<i>Celkový počet osôb v nehnuteľnosti</i>	

Oznámenie k poplatku za komunálne odpady pre IBV

podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a VZN Mesta Trebišov o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady aktuálne účinného ku dňu podania tohto oznámenia

oznamuje poplatník/zástupca Mestu Trebišov

vývoz*	zmenu vývozu*	ukončenie vývozu*
---------------	----------------------	--------------------------

*nehodiace sa preškrtnite

zberných nádob využívaných pre účely množstvového zberu komunálnych odpadov na území Mesta Trebišov s účinnosťou od nasledovne:

<i>Adresa umiestenia zbernej nádoby</i>	<i>Frekvencia odvozov</i>	<i>Počet odvozov</i>	<i>Objem nádoby v litroch</i>	<i>Počet nádob</i>	<i>Ročný poplatok v € za zbernú nádobu</i>

V Trebišove dňa

poplatník/zástupca

Platiteľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a zodpovedá za prípadné škody, ktoré vzniknú uvedením nepravdivých alebo neúplných údajov.

Súhlasím/nesúhlasím s oznámením a sprístupnením vyššie uvedených údajov (informácií) pre oprávnenú osobu na nakladanie s KO na území mesta Trebišov pre Technické služby mesta Trebišov za účelom nakladania s KO.

*nehodiace sa prečiarknite

Návrh

oznamuje poplatník/zástupca/správca Mestu Trebišov

podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a VZN Mesta Trebišov o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady aktuálne účinného ku dňu podania tohto oznámenia

vývoz*	zmenu vývozu*	ukončenie vývozu*
---------------	----------------------	--------------------------

*nehodiace sa preškrtnite

zberných nádob využívaných pre účely množstvového zberu komunálnych odpadov na území Mesta Trebišov s účinnosťou od nasledovne:

<i>Adresa umiestenia zbernej nádoby</i>	<i>Frekvencia odvozov</i>	<i>Počet odvozov</i>	<i>Objem nádoby v litroch</i>	<i>Počet nádob</i>	<i>Ročný poplatok v € za zbernú nádobu</i>

V Trebišove dňa

poplatník/zástupca/správca

Platiteľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a zodpovedá za prípadné škody, ktoré vzniknú uvedením nepravdivých alebo neúplných údajov.

Súhlasím/nesúhlasím s oznámením a sprístupnením vyššie uvedených údajov (informácií) pre oprávnenú osobu na nakladanie s KO na území mesta Trebišov pre Technické služby mesta Trebišov za účelom nakladania s KO.

**nehodiace sa prečiarknite*

Príloha č. 3

podat' v dvoch origináloch

MESTO TREBIŠOV

MESTO (adresa sídla)	Mesto Trebišov M. R. Štefánika 862/204, Trebišov	IČO: 00331996 DIČ: 2020773590
----------------------	---	----------------------------------

I. Poplatník/zástupca	<i>Telefón:</i>
<i>Obchodné meno/Meno a priezvisko</i>	
<i>Sídlo firmy /Adresa:</i>	
<i>IČO /Rodné číslo</i>	
<i>Celkový počet osôb v prevádzke*/ nehnuteľnosti</i>	

*uviesť aj počet miest na poskytovanie služieb

**Oznámenie k poplatku za komunálne odpady pre podnikateľov
VS 400**

podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a VZN Mesta Trebišov o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady aktuálne účinného ku dňu podania tohto oznámenia

oznamuje poplatník Mestu Trebišov

vývoz*	zmenu vývozu*	ukončenie vývozu*
---------------	----------------------	--------------------------

*nehodiace sa preškrtnite

zberných nádob využívaných pre účely množstvového zberu komunálnych odpadov na území Mesta Trebišov s účinnosťou od nasledovne:

<i>Adresa umiestenia zbernej nádoby</i>	<i>Objem zbernej nádoby</i>	<i>Počet nádob</i>	<i>Frekvencia odvozov</i>

V Trebišove dňa

poplatník/zástupca

Platiteľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a zodpovedá za prípadné škody, ktoré vzniknú uvedením nepravdivých alebo neúplných údajov.

Súhlasím/nesúhlasím s oznámením a prístupným vyššie uvedených údajov (informácií) pre oprávnenú osobu na nakladanie s KO na území mesta Trebišov pre Technické služby mesta Trebišov za účelom nakladania s KO.

*nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 4

podat' v dvoch origináloch

MESTO TREBIŠOV

MESTO (adresa sídla)	Mesto Trebišov M. R. Štefánika 862/204, Trebišov	IČO: 00331996 DIČ: 2020773590
----------------------	---	----------------------------------

I. Poplatník/zástupca	<i>Telefón:</i>
<i>Meno a priezvisko</i>	
<i>Adresa:</i>	
<i>Rodné číslo</i>	
<i>Celkový počet osôb v nehmuteľnosti</i>	

**Oznámenie k poplatku za komunálne odpady
pre poplatníkov uvedených v bode 4.7. nižšie uvedeného VZN**

podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a VZN Mesta Trebišov o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady aktuálne účinného ku dňu podania tohto oznámenia

**oznamuje poplatník/zástupca Mestu Trebišov, že prevzal/a plnenie povinnosti
poplatníka za komunálne odpady za nasledovných členov našej spoločnej domácnosti**

vznik*	zmena*	zánik*
---------------	---------------	---------------

**nehodiace sa preškrtnite*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(uviest' meno, priezvisko, dátum narodenia)

V Trebišove dňa

poplatník/zástupca

Platiteľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a zodpovedá za prípadné škody, ktoré vzniknú uvedením nepravdivých alebo neúplných údajov.

Súhlasím/nesúhlasím s oznámením a sprístupnením vyššie uvedených údajov (informácií) pre oprávnenú osobu na nakladanie s KO na území mesta Trebišov pre Technické služby mesta Trebišov za účelom nakladania s KO.

**nehodiace sa prečiarknite*

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 19

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trebišov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

Obsah materiálu: - Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trebišov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi
- dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trebišov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Ing. Eva Bučková, referent ŽP

V Trebišove 27.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Návrh

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa 27.11.2020

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa

VZN schválené dňa uznesením č.

VZN vyvesené na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa

VZN zvesené z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa

VZN nadobúda účinnosť dňa.....



.../2020

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA TREBIŠOV

o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove sa podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 81 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“) uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len "VZN"):

I.ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- 1.1. Toto VZN upravuje podrobnosti najmä o spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov, o spôsobe a podmienkach triedeného zberu jednotlivých zložiek komunálnych odpadov, o spôsobe nakladania s drobnými stavebnými odpadmi, ako aj miesta určené na ukladanie týchto odpadov, na zneškodňovanie komunálnych odpadov.
- 1.2. Toto nariadenie je záväzné pre všetky fyzické osoby, fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby, ktoré sa zúčastňujú na nakladaní s komunálnymi odpadmi, ďalej pre všetky fyzické osoby, ktoré sa zúčastňujú na nakladaní s drobnými stavebnými odpadmi, pochádzajúcimi z územia mesta a na nakladaní aj s inými odpadmi, ak tak určuje osobitný predpis (§ 80, § 81 zákona o odpadoch).
- 1.3. Každá fyzická osoba, fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba je povinná zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov v meste.

Článok 2 Účel a cieľ odpadového hospodárstva mesta

- 2.1. Účelom odpadového hospodárstva mesta Trebišov (ďalej len „mesto“) je zabezpečenie súboru činností zameraných na nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

Návrh

v súlade s osobitným predpisom (§ 3, § 80 - § 82 zákona o odpadoch) a hierarchiou odpadového hospodárstva, ktoré stanovuje záväzné poradie týchto priorit:

- a) predchádzanie vzniku odpadu
- b) príprava na opätovné použitie
- c) recyklácia
- d) iné zhodnocovanie, napríklad energetické
- e) zneškodňovanie.

- 2.2. Cieľom odpadového hospodárstva mesta je vytvorenie funkčného miestneho systému nakladania s komunálnym odpadom vrátane zvýšenia prípravy na opätovné použitie a recykláciu odpadu z domácností ako papier, kov, plasty a sklo (Príloha č.3 bod V. zákona o odpadoch).
- 2.3. Hlavným cieľom odpadového hospodárstva mesta je minimalizácia negatívnych účinkov vzniku a nakladania s odpadmi na zdravie ľudí a životné prostredie.

II. ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 3 Základné pojmy

Základné pojmy vymedzené v zmysle zákona o odpadoch:

- 3.1. **Odpad** je hnutelná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so zákonom o odpadoch alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť (§ 2 ods. 1 zákona o odpadoch).
- 3.2. **Komunálny odpad je**
 - a) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z domácností vrátane papiera a lepenky, skla, kovov, plastov, biologického odpadu, dreva, textílií, obalov, odpadu z elektrických zariadení a elektronických zariadení, použitých batérií a akumulátorov a objemného odpadu vrátane matracov a nábytku,
 - b) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z iných zdrojov, ak je tento odpad svojím charakterom a zložením podobný odpadu z domácností (§ 80 ods. 1 zákona o odpadoch). Jedná sa o odpad z maloobchodného predaja, administratívy, ubytovania, zdravotníckych služieb, stravovania a ďalších služieb a činností, ktorý má podobný charakter a zloženia ako odpad z domácností.
- 3.3. **Komunálny odpad nezahŕňa** odpad z výroby, odpad z poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a rybárstva, odpad zo septikov, kanalizačnej siete a čistiarní vrátane čistiarenského kalu, staré vozidlá, stavebný odpad ani odpad z demolácií (§ 80 ods. 11 zákona o odpadoch)
- 3.4. **Drobným stavebným odpadom** sú odpady z bežných udržiavacích prác (§ 55 ods. 2 písm. b) a c), § 56 písm. h) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov) vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (§ 80 ods. 5 zákona o odpadoch) najmä úlomky betónu, zvyšky tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky, vrátane keramických zriaďovacích predmetov (umývadlá, toalety), zvyšky zeminy a kameniva, stavebné materiály obsahujúce škvaru, pórobetón a pod.

- 3.5. **Zmesový komunálny odpad** je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu (§ 80 ods.4 zákona o odpadoch).
- 3.6. **Zložka komunálnych odpadov** je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov (§ 80 ods.2 zákona o odpadoch).
- 3.7. **Biologický odpad** je odpad zo záhrad a parkov, potravinový odpad a kuchynský odpad z domácností, kancelárií, reštaurácií, veľkoobchodu, jedální, stravovacích zariadení a maloobchodných zariadení, ktorý je biologicky rozložiteľný a porovnateľný biologický odpad z potravinárskych závodov (§ 2 ods.7 zákona o odpadoch).
- 3.8. **Biologicky rozložiteľný odpad** je odpad, ktorý je schopný rozložiť sa anaeróbnym spôsobom alebo aeróbnym spôsobom, ako je najmä odpad z potravín, odpad z papiera a lepenky, odpad zo záhrad a parkov (§ 2 ods.6 zákona o odpadoch).
- 3.9. **Biologicky rozložiteľné komunálne odpady** sú všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 Komunálne odpady podľa Katalógu odpadov (§ 2 ods. 8 zákona o odpadoch).
- 3.10. **Potravinový odpad** sú všetky potraviny, ktoré sa stali odpadom (§ 2 ods.11 zákona o odpadoch).
- 3.11. **Odpad zo zelene, časť biologicky rozložiteľných odpadov** (ďalej len „odpad zo zelene“) je odpad, ktorý vzniká pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom mesta alebo v ich správe a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb (napr. tráva, burina, konáre z orezov stromov a kríkov, korene, lístie, plody stromov a kríkov, neupotrebiteľné zvyšky úrody, vianočné stromčeky, odpad z trhovísk).
- 3.12. **Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad**, vrátane odpadu z potravín a jedlých olejov a tukov sa delí podľa pôvodcov na odpad pochádzajúci od fyzických osôb z domácností, za ktorý zodpovedá mesto a na odpad pochádzajúci z prevádzkovania reštaurácií, zo stravovacích zariadení, za ktorý zodpovedá právnická osoba (napr. kuchyne, reštaurácie, školské kuchyne, stravovacie zariadenia domovov sociálnych služieb, stravovacie prevádzky zdravotníckych zariadení, bufety, stánkový predaj stravy a pod.), (ďalej len „prevádzkovateľ kuchyne“).
- 3.13. **Obalom** je výrobok, ktorý sa používa na balenie tovaru, jeho ochranu, manipuláciu s ním, dodávanie a prezentáciu, od surovín po výrobky, od výrobcu po používateľa alebo spotrebiteľa, ktorý spĺňa kritériá podrobnejšie definujúce obal; za obaly sa považujú aj nevratné časti obalov používané na tie isté účely (§ 52 ods. 3 zákona o odpadoch).
- 3.14. **Odpadom z obalov** je obal alebo obalový materiál, ktorý sa stal odpadom, okrem odpadu z výroby obalov a odpadu z procesu balenia tovarov.
- 3.15. **Neobalový výrobok** je výrobok, ktorý nie je obalom alebo nie je určený na balenie a ktorý je možné zaradiť do skupín výrobkov z plastov, papiera a lepenky, skla a viacvrstvových kombinovaných materiálov a odpad, z ktorého bude tvoriť súčasť komunálneho odpadu (§ 73 ods.3 zákona o odpadoch).

- 3.16. **Elektroodpad z domácností** je elektroodpad, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych a iných zdrojov, ktorý je svojim zložením, charakterom a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb; odpad z elektrozariadení, ktoré pravdepodobne budú používať domácnosti a iní používatelia ako domácnosti, sa vždy považuje za elektroodpad z domácností (§ 32 ods.7 zákona o odpadoch).
- 3.17. **Nebezpečný odpad** je odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť uvedenú v prílohe osobitného predpisu (§ 2 ods. 9 zákona o odpadoch).
- 3.18. **Odpad z domácností s obsahom nebezpečných látok** je taký komunálny odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť podľa osobitného predpisu a jeho umiestnenie do nádob na zmesový komunálny odpad alebo na triedené zložky je zakázané.
- 3.19. **Použitá batéria alebo akumulátor** je batéria alebo akumulátor, ktorý je odpadom.
- 3.20. **Objemný odpad** je taký komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi alebo charakterom nie je možné umiestniť do nádoby na zmesový komunálny odpad (napr. nábytok a jeho časti, sanita, koberce, tabuľové sklo, okná, dvere a pod.).
- 3.21. **Triedený zber komunálnych odpadov** je činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov (§ 80 ods. 3 zákona o odpadoch).
- 3.22. **Kalendárový zber** je zber oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v určenom čase. Tento zber spočíva v pristavení vozidla alebo zberných nádob v určitom čase najviac na jeden deň, pričom mesto o tomto zbere vopred informuje obyvateľov vopred spôsobom v mieste obvyklým (§ 80 ods. 7 zákona o odpadoch)
- 3.23. **Množstvomý zber** je zber zmesových komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, pri ktorom ich pôvodca platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady ustanovený podľa osobitného predpisu (zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov) vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom odpadu za daný čas (§ 80 ods. 8 zákona o odpadoch)
- 3.24. **Zber odpadu** (vrátane mobilného) je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov (§ 3 ods. 5 zákona o odpadoch).
- 3.25. **Zberná nádoba** je nádoba alebo vreca určená týmto VZN na zber zmesového komunálneho odpadu alebo zber vytriedených zložiek komunálneho odpadu.
- 3.26. **Výkup odpadu** (vrátane mobilného) je zber odpadu, ak je odpad odoberaný právnickou osobou za dohodnutú cenu alebo inú protihodnotu (§ 3 ods. 6 zákona o odpadoch).
- 3.27. **Vyhradený výrobok** je výrobok patriaci do skupiny výrobkov definovaných zákonom o odpadoch, na ktorý sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov (§ 27 ods. 1 zákona o odpadoch). Jedná sa o tieto skupiny výrobkov: elektroodpad, batérie a akumulátory, obaly (papier, plasty, sklo, kovy viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky), vozidlá, pneumatiky a nebalové výrobky, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov

(papier, plasty, sklo).

- 3.28. **Rozšírená zodpovednosť výrobcu** je súhrn povinností výrobcu vyhradeného výrobku, ustanovených v zákone o odpadoch alebo v osobitnom predpise, vzťahujúcich sa na výrobok počas všetkých fáz jeho životného cyklu, ktorých cieľom je predchádzanie vzniku odpadu z vyhradeného výrobku a posilnenie opätovného použitia, recyklácie alebo iného zhodnotenia tohto prúdu odpadu (§ 27 ods. 3 zákona o odpadoch).
- 3.29. **Organizácia zodpovednosti výrobcov (OZV)** je právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike založená, vlastnená a prevádzkovaná výlučne výrobcami vyhradených výrobkov so sídlom v niektorom z členských štátov (§ 28 ods. 1 zákona o odpadoch). Organizácia zodpovednosti výrobcov je povinná vytvoriť, financovať, prevádzkovať a udržiavať funkčný systém združeného nakladania s vyhradeným prúdom odpadu počas celej doby jej oprávneného pôsobenia (§ 28 ods. 4 zákona o odpadoch).
- 3.30. **Zberný dvor** je zariadenie na zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov zriadené mestom, ktoré je prevádzkované Technickými službami mesta Trebišov v areáli Technických služieb mesta Trebišov na Stavebnej ulici č. 2 v Trebišove (ďalej len „zberný dvor“), ktoré majú na túto činnosť uzatvorenú s mestom zmluvu. (§ 80 ods. 6 zákona o odpadoch). Na zbernom dvore môžu fyzické osoby odovzdať drobný stavebný odpad, objemný odpad, odpady, ktorých zber na zbernom dvore umožňuje toto nariadenie a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom týmto nariadením.
- 3.31. **Oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu** patriace do vyhradeného prúdu odpadu sú odpady z výrobku patriaceho do skupiny výrobkov - elektrozariadenia, batérie a akumulátory, obaly - papier, sklo, plasty, kovy a neobaly, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcu.
- 3.32. **Zberné miesto elektroodpadu a použitých prenosných batérií a akumulátorov** je miesto určené na základe zmluvy s výrobcou elektrozariadení, organizáciou zodpovednosti výrobcov zastupujúcou výrobcov elektrozariadení, batérií a akumulátorov, alebo treťou osobou (len pre batérie a akumulátory) zriadené na dostupnom mieste, v blízkosti konečného používateľa, kde môže konečný používateľ bezplatne odovzdať veľmi malý elektroodpad (vonkajší rozmer je menší ako 25 cm), elektroodpad zo svetelných zdrojov alebo použité prenosné batérie a akumulátory do nádoby určenej na tento účel; zberné miesto nie je miesto, kde sa vykonáva spätný zber elektroodpadu a batérií a akumulátorov (§ 32 ods. 25 zákona o odpadoch).
- 3.33. **Spätný zber elektroodpadu** je odobratie elektroodpadu z domácností od jeho držiteľa priamo distribútorom elektrozariadenia
- a) pri predaji nového elektrozariadenia na výmennom základe kus za kus, bez požadovania poplatku alebo inej služby, ak odovzdávaný elektroodpad pochádza z elektrozariadenia rovnakej kategórie a je rovnakého funkčného určenia ako predávané elektrozariadenie,
 - b) v prípade veľmi malého elektroodpadu a elektroodpadu zo svetelných zdrojov bezplatne a bez povinnosti zakúpiť si elektrozariadenie, vykonávané v maloobchodnej predajni, ktorej predajná plocha vyhradená elektrozariadeniam je aspoň 400 m², alebo v jej bezprostrednej blízkosti. (§ 32 ods. 23 zákona o odpadoch).
- 3.34. **Pôvodca odpadu** - je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy

alebo zloženia týchto odpadov (§ 4 ods. 1 zákona o odpadoch).

- 3.35. **Držiteľ odpadu** - je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe (§ 4 ods. 2 zákona o odpadoch).
- 3.36. **Zberová spoločnosť** je spoločnosť vykonávajúca na území mesta najmä zber, mobilný zber a prepravu komunálnych odpadov, triedených zložiek, biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov, okrem kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne, jedlých olejov a tukov a elektroodpadov z domácností.
- 3.37. **Obecná kompostáreň** je zariadenie prevádzkované obcou, ktoré slúži na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu zo zelene vzniknutého na území obce. V obecnej kompostárni môžu fyzické osoby odovzdávať oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu ustanovenom zákonom o odpadoch, VZN obce a prevádzkovým poriadkom kompostárne.

Pojmy v zmysle zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov:

- 3.38. **Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady** sa platí za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území mesta, okrem elektroodpadov, použitých batérií a akumulátorov pochádzajúcich od fyzických osôb a biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu.

Pojmy v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov:

- 3.39. **Rodinný dom** je budova určená predovšetkým na rodinné bývanie so samostatným vstupom z verejnej komunikácie, ktorá má najviac tri byty, dve nadzemné podlažia a podkrovie.
- 3.40. **Bytový dom** je budova určená na bývanie pozostávajúca zo štyroch a z viacerých bytov so spoločným hlavným vstupom z verejnej komunikácie.

Ostatné pojmy zavedené týmto VZN:

- 3.41. **Stanovište zberných nádob** je miesto vyhradené na umiestnenie zberných nádob. Je to spevnená plocha prístupná vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľnosti a vozidlám zabezpečujúcim zber a prepravu komunálnych odpadov.
- 3.42. **Stojisko zberných nádob** je miesto vyhradené na umiestnenie zberných nádob. Je to miesto so spevnenou plochou a uzamykateľným prístreškom prístupné vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľnosti a vozidlám zabezpečujúcim zber a prepravu komunálnych odpadov. V prípade, že ide o stojisko, ktoré je majetkom mesta, okruh užívateľov, umiestnenie, veľkosť a vyhotovenie sú stanovené mestom.
- 3.43. **Zberná nádoba je nádoba (príp. vrece)** určená na ukladanie komunálnych odpadov a zložiek komunálnych odpadov, ktorá je umiestnená na miestach na to určených t.j. v stojisku zberných nádob, na stanovišti zberných nádob, alebo na náhradnom stanovišti zberných nádob v súlade s povolením mesta alebo na verejnom priestranstve len v prípadoch presne vymedzených týmto

Návrh

nariadením na dobu max. 24 hod. v čase vývozu odpadu organizáciou oprávnenou na nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta.

3.44. **Mimoriadny vývoz zmesového komunálneho odpadu** je vývoz nad rámec objemu, ktorý sa mal vyviešť.

Článok 4

Všeobecné pravidlá pre nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

4.1. Za nakladanie s komunálnym odpadom zodpovedá:

a) mesto, ak ide o

1. zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z domácností,
2. zmesový odpad z iných zdrojov,
3. oddelene vyzbieraný komunálny odpad z obalov a odpad z neobalových výrobkov z iných zdrojov a
4. drobný stavebný odpad

b) fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba ako pôvodca odpadu, ak ide o

1. oddelene vyzbieraný odpad z iných zdrojov, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
2. elektroodpad a použité batérie a akumulátory (§ 81 ods. 1 zákona o odpadoch).

4.2. Náklady na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad znáša pôvodný pôvodca odpadu. Mesto ustanoví vo všeobecne záväznom nariadení výšku týchto nákladov a ich zahrnie do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady alebo ustanoví iný spôsob ich úhrady (§ 81 ods. 3 zákona o odpadoch).

4.3. Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša výrobca vyhradeného výrobku, príslušná organizácia zodpovednosti výrobcov alebo tretia osoba (§ 81 ods. 4 zákona o odpadoch).

4.4. Náklady na zabezpečenie zberných nádob a kompostovacích zásobníkov na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša mesto a môže ich zahrnúť do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (§ 81 ods. 5 zákona o odpadoch).

4.5. Náklady na činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom a biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom, náklady triedeného zberu zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, a náklady spôsobené nedôsledným triedením oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, a náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov, hradí mesto z miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (§ 81 ods. 10 zákona o odpadoch).

4.6. Náklady triedeného zberu oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu, vrátane zberu a vytriedenia týchto zložiek na zbernom dvore, znášajú výrobcovia vyhradených výrobkov, organizácie zodpovednosti výrobcov alebo tretie osoby, ktorí zodpovedajú za nakladanie s vyhradeným prúdom odpadu v meste (§ 81 ods. 11 zákona o odpadoch).

- 4.7. Zber, prepravu a zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje na území mesta výhradne zberová spoločnosť, s ktorou má mesto uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti.

Článok 5

Povinnosti pôvodcov odpadov (fyzické osoby, právnické osoby a fyzické osoby oprávnené na podnikanie)

- 5.1. Pôvodca komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu je povinný:
- a) nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s týmto VZN,
 - b) zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu v meste,
 - c) užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálneho odpadu v meste,
 - d) ukladať komunálny odpad alebo ich oddelené zložky a drobný stavebný odpad na účely ich zberu na miesta určené mestom a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálneho odpadu v meste,
 - e) odovzdať drobný stavebný odpad, za ktorý sa platí miestny poplatok len do zberného dvora,
 - f) používať na uloženie zmesového komunálneho odpadu iba nádobu patriacu k nehnuteľnosti kde býva alebo sídli a dodržiavať zákaz vhadzovať zmesový komunálny odpad do zberných nádob určených pre iných účastníkov systému zberu,
 - g) dbať, aby zberné nádoby boli v prevádzkyschopnom stave, ponechať ich na stanovisku, chrániť ich pred poškodením a odcudzením,
 - h) platiť mestu miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad,
 - i) prednostne vylúčiť z komunálnych odpadov odpad z domácností s obsahom škodlivín a nakladať s ním v súlade s týmto nariadením,
 - j) do zberných nádob neukladať tlejúci odpad a horúci popol,
 - k) triediť komunálne odpady podľa jednotlivých druhov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim účinkom,
 - l) triediť zložky komunálnych odpadov, pre ktoré obec zabezpečuje triedený zber,
 - m) v lokalitách, kde je zavedený triedený zber odpadu priamo v domácnostiach, vytriedený na jednotlivé zložky ukladať do pridelených vriec,
 - n) v lokalitách, kde je zavedený triedený zber odpadu prostredníctvom zberných nádob v jednotlivých stojiskách, ukladať vytriedený komunálny odpad na jednotlivé zložky do označených zberných nádob donáškovým spôsobom,
 - o) vytriedený biologicky rozložiteľný odpad prednostne ukladať na vlastné kompostovisko,
 - p) nespáľovať ani inak neznehodnocovať odpad a jeho zložky v zbernej nádobe, v domácnosti, záhrade a iných nehnuteľnostiach,
 - q) zmesový komunálny odpad vkladať do zberných nádob na to určených tak, aby sa dali uzavrieť,
 - r) odovzdať komunálne odpady iba zberovej spoločnosti, s ktorou má mesto uzatvorenú zmluvu,
 - s) neznečisťovať stanovište zberných nádob a ich okolie,
 - t) dbať, aby bol odpad na odvoz riadne pripravený v zberných nádobách na to určených a aby boli umožnené všetky práce spojené s odvozom,
 - u) nevykladať k zbernej nádobe vrecia so zmesovým komunálnym odpadom, ukladať zmesový komunálny odpad vedľa zberných nádob je zakázané,
 - v) oznámiť priebežne zodpovednému zamestnancovi zberovej spoločnosti preplňovanie zberných nádob a navrhnúť zmenu frekvencie vývozu zbernej nádoby alebo veľkosti zbernej nádoby,
 - w) všetky zmeny potrebné k určeniu poplatku je poplatník povinný ohlásiť mestu najneskôr do 31. januára januára príslušného zdaňovacieho obdobia.

Návrh

- 5.2. Mesto zavedie v termíne do 30.04.2021 na svojom území označovanie zberných nádob elektronickým RFID čipom umiestneným na všetkých zberných nádobách na zmesový komunálny odpad.
- 5.3. Zberná nádoba neoznačená elektronickým RFID čipom nebude obslužená zberovou spoločnosťou. Označenie zbernej nádoby je podmienené prihlásením pôvodcu do systému zberu komunálnych odpadov na Mestskom úrade na finančnom oddelení - správa daní a poplatkov.
- 5.4. Elektronický RFID čip je zakázané úmyselne poškodzovať, odstraňovať, prípadne inak s ním manipulovať.
- 5.5. Elektronický RFID čip vždy inštaluje zodpovedný zamestnanec za účelom overenia objemu zbernej nádoby, intervalu vývozu zbernej nádoby, jej stojiska a prebratím elektronického čipu poplatníkom, čo tento potvrdí svojím podpisom na odovzdávacom a preberacom protokole.

Článok 6 Povinnosti držiteľa odpadu

- 6.1. Držiteľ odpadu (fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba) je povinný:
 - a) správne zaradiť odpad alebo zabezpečiť správnosť zaradenia odpadu podľa Katalógu odpadov,
 - b) zhromažďovať odpady vytriedené podľa druhov odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom,
 - c) zhromažďovať oddelene nebezpečné odpady podľa ich druhov, označiť ich určeným spôsobom a nakladať s nimi v súlade so zákonom o odpadoch,
 - d) zabezpečiť spracovanie odpadu v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva,
 - e) odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch,
 - f) viesť a uchovávať evidenciu o druhoch a množstve odpadov a o nakladaní s nimi,
 - g) ohlasovať údaje z evidencie príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva a uchovávať ohlásené údaje,
 - h) umožniť orgánom štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve vykonať kontrolu,
 - i) vykonať opatrenia na nápravu uložené orgánom štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve,
 - j) iné povinnosti v zmysle § 14 zákona o odpadoch.

Článok 7 Povinnosti zberovej spoločnosti

- 7.1. Zberová spoločnosť, ktorá na území mesta vykonáva zber a prepravu komunálnych odpadov a triedený zber komunálnych odpadov, s výnimkou biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov od prevádzkovateľa kuchyne, je povinná:
 - a) zabezpečiť pravidelný odvoz zmesového komunálneho odpadu za účelom jeho zhodnotenia alebo zneškodnenia všetkým pôvodcom odpadu na území mesta, ktorí si splnili oznamovaciu povinnosť v zmysle zákona o miestnych daniach a miestnom poplatku voči mestu,
 - b) vyprázdňovať zberné nádoby v takom rozsahu, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarnym a iným ohrozeniam, príp. ku škode na majetku,
 - c) po vyprázdnení zbernej nádoby umiestniť späť do stojiska zberných nádob alebo na stanovište zberných nádob,
 - d) v prípade rozsypania odpadov pri vyprázdňovaní zberných nádob, tieto odstrániť
 - e) uskutočňovať vývoz odpadu v zmysle harmonogramu vývozu zverejneného na webovej

- stránke mesta,
- f) v prípade poškodenia zbernej nádoby pri manipulácii súvisiacej s jej vysypaním zabezpečiť jej opravu alebo výmenu, okrem dôvodu jej preťaženia alebo úmyselného poškodenia,
 - g) bezodkladne oznámiť zodpovednému zamestnancovi nesúlad údajov na elektronickom RFID čípe so zbernou nádobou, ku ktorej bol tento čip pridelený,
 - h) neobslúžiť zbernú nádobu, ktorá nie je označená elektronickým RFID čipom,
 - i) obslúžiť len zbernú nádobu, ktorá bude čítacím zariadením na zvozovom vozidle odsúhlasená,
 - j) neobslúžiť zbernú nádobu, pri ktorej je na prvý pohľad zrejmé, že je v nej uložený odpad v rozpore s týmto nariadením (napr. kartón, plastové alebo sklenené fľaše, biologický odpad, stavebný odpad, elektronika),
 - k) ročne predkladať mestu výkaz o množstve odpadov, s ktorými nakladala počas tohto obdobia, o ich druhovej skladbe, spôsobe nakladania s týmito odpadmi, spôsobe jeho zhodnotenia alebo zneškodnenia.

Článok 8

Povinnosti výkupcu odpadu

- 8.1. Vykonávať výkup vytriedených zložiek komunálnych odpadov na území mesta môže len ten, kto má s mestom uzatvorený zmluvný vzťah na vykonávanie tejto činnosti a zároveň má uzatvorený zmluvný vzťah s OZV (§ 16 ods. 3 zákona o odpadoch).
- 8.2. Právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má uzatvorený zmluvný vzťah v zmysle bodu č. 8.1. tohto článku je povinná:
 - a) oznamovať mestu výkup odpadu od fyzickej osoby ako aj údaje o druhu a množstve vyzbieraného odpadu (§ 16 ods. 2 písm. c) zákona o odpadoch),
 - b) vykonávať výkup na vlastné náklady,
 - c) zabezpečiť zhodnocovanie vykúpených odpadov a následne hodnoverne preukázať zhodnotenie vytriedených zložiek,
 - d) dodržiavať všetky ustanovenia pre nakladanie s komunálnymi odpadmi v zmysle platnej legislatívy,
 - e) preukázať oprávnenie na vykonávanie činnosti platným dokladom vydaným príslušným orgánom štátnej správy.

Článok 9

Triedený zber oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu

- 9.1. Oddelene zbieranou zložkou komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu sa rozumie:
 - a) elektroodpad z domácností,
 - b) použité batérie a akumulátory,
 - c) odpady z obalov – papier, sklo, plasty, kovy, viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (VKM),
 - d) odpady z neobalovových výrobkov, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov – papier, plast, sklo,
 - e) odpadové pneumatiky.
- 9.2. Za vytvorenie, financovanie, prevádzkovanie a udržiavanie funkčného systému združeného nakladania s oddelene zbieranými zložkami komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu zodpovedá zmluvná organizácia zodpovednosti výrobcov.

- 9.3. Ak budú fyzické osoby - občania riadne triediť komunálny odpad a tým znižovať množstvo zmesového komunálneho odpadu, môže mať daná skutočnosť vplyv na prehodnotenie zníženia nákladov mesta na nakladanie s komunálnym odpadom a na úpravu výšky miestneho poplatku za komunálne odpady. Zároveň musí byť dodržaná čistota vytriedeného odpadu.

Článok 10 **Všeobecné zákazy**

- 10.1. Zakazuje sa iné nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom ako je určené zákonom o odpadoch a týmto VZN, a to najmä:
- a) uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste než na mieste na to určenom alebo určenom mestom,
 - b) uložiť do zberných nádob určených mestom na zber zmesového komunálneho odpadu iný odpad ako zmesový komunálny odpad,
 - c) uložiť do zberných nádob určených na triedený zber komunálneho odpadu, iný druh odpadu ako ten, pre ktorý je zberná nádoba určená,
 - d) zhodnotiť alebo zneškodniť komunálny odpad a drobný stavebný odpad, inak ako v súlade s osobitným predpisom (zákon o odpadoch) a týmto VZN,
 - e) vlastníkovi, správcovi alebo nájomcovi nehnuteľnosti konať v rozpore s povinnosťou oznámiť nezákonné umiestnenie odpadu na jeho nehnuteľnosti,
 - f) zmiešavať elektroodpad z domácností s inými zložkami komunálneho odpadu,
 - g) nakladať s odpadovými pneumatikami inak ako ich odovzdať distribútorovi pneumatík alebo pneuservisu,
 - h) ukladať oddelene vyzbierané zložky komunálneho odpadu, na ktoré sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, a vytriedený biologicky rozložiteľný komunálny odpad na skládku odpadov, okrem nezhodnotiteľných odpadov po dotriedení,
 - i) odovzdať papier, plasty, kovy viacvrstvové kombinované materiály a sklo iným subjektom (napr. pouliční zberači a pod.), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom ako ja zmluvu s príslušnou OZV,
 - j) poškodzovať zberné nádoby akýmkoľvek spôsobom, zahrňujúc poškodzovanie ich označenia a vylepovanie plagátov na ne,
 - k) nakladať alebo zaobchádzať s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi inak ako v súlade s týmto VZN,
 - l) užívať zberné nádoby nezodpovedajúce systému zberu komunálnych odpadov v meste,
 - m) zberné nádoby preplňovať (zberné nádoby, ktoré sú vybavené vekom sa musia po naplnení odpadom dať zatvoriť), neprimerane zhutňovať ich obsah, alebo ich zapalovať,
 - n) ukladať zmesový komunálny odpad, oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na iné miesta než určené mestom a do iných zberných nádob než zodpovedajú určenému systému zberu komunálnych odpadov v meste,
 - o) vykonávať na území mesta zber, vrátane mobilného zberu, a prepravu komunálnych odpadov, s výnimkou biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne, bez uzatvorenej zmluvy na vykonávanie tejto činnosti s mestom,
 - p) prevádzkovateľovi kuchyne, držiteľovi komunálneho odpadu a držiteľovi drobného stavebného odpadu alebo tomu, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území mesta konať inak ako poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi,
 - q) vyberať komunálny odpad alebo jeho jednotlivé vytriedené zložky zo zberných nádob, kontajnerov alebo odpadových vriec osobami neoprávnenými na nakladanie s nimi,

Návrh

- r) znečisťovať určené stanovištia a ich okolie,
- s) ukladať do odpadových nádob, kontajnerov alebo odpadových vriec tlejúci alebo žeravý odpad,
- t) ukladať objemný odpad, drobný stavebný odpad a oddelene vytriedený odpad z domácností s obsahom škodlivých látok na stanovištiach vyhradených na zber komunálnych odpadov v mieste ich vzniku,
- u) vhadzovať drobný stavebný odpad do zberných nádob určených pre iných účastníkov systému zberu,
- v) spaľovať komunálny odpad na voľnom priestranstve a vo vykurovacích zariadeniach v domácnostiach,
- w) zneškodňovať spaľovaním biologicky rozložiteľný odpad s výnimkou prípadu, na ktorý bol vydaný súhlas podľa osobitného predpisu (§ 97 ods. 1 písm. b) zákona o odpadoch),
- x) ukladať biologicky rozložiteľný odpad do zberných nádob na zmesový komunálny odpad, ukladať ho vedľa týchto nádob alebo ho spaľovať,
- y) Zneškodňovať skládkovaním:
 - oddelene vyzbierané zložky komunálneho odpadu, na ktoré sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, okrem nezhodnotiteľných odpadov po dotriedení
 - vytriedený biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,
 - biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov, vrátane biologicky rozložiteľného odpadu z cintorínov, okrem nezhodnotiteľných odpadov po dotriedení,
- z) vypúšťať odpadové minerálne (aj jedlé) oleje do povrchových, podzemných vôd a kanalizácie,
- ž) uložiť alebo vypúšťať odpadové oleje a vypúšťať akékoľvek zostatky po spracovaní odpadov z olejov do pôdy.

III. ČASŤ

SYSTÉM ZBERU A NAKLADANIA S JEDNOTLIVÝMI DRUHMI ODPADU

Článok 11

Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom

- 11.1. Zmesový komunálny odpad sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďuje pod katalógové číslo:
 - 20 03 01 - zmesový komunálny odpad - O.
- 11.2. Na území mesta sa zavádza množstvový zber komunálnych odpadov pre:
 - a) fyzické osoby – občanov, ktorí majú v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorí sú na území mesta oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť,
 - b) fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby, ktorí majú sídlo alebo prevádzku na území mesta.
- 11.3. Mesto zavádza na celom svojom území množstvový zber zmesového komunálneho odpadu, okrem: ulíc Ivana Krasku, Jesenná, Pažitná, Záhradná (okrem individuálnej bytovej výstavby), lokality Nový Majer a bytových domov na ulici Cukrovarskej, Komenského 1382/93, Komenského 1383/95, M. R. Štefánika 2225/159, M. R. Štefánika 2226/161, Petrovova 965/1 a Švermova 2049/2.
- 11.4. Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom zahrňujúc zber, prepravu a zhodnocovanie alebo zneškodňovanie zabezpečuje na území mesta výlučne oprávnená osoba.
- 11.5. Pri množstvovom systéme zberu určenom pre fyzické osoby žijúce celoročne v rodinných

Návrh

domoch si musí poplatník zvoliť dostatočnú frekvenciu vývozu.

- 11.6. Ak ide o pôvodcov komunálnych odpadov, ktorí sú spoluvlastníkmi nehnuteľnosti – bytový dom, výber veľkosti zbernej nádoby je možný len po dohode všetkých pôvodcov, ak sa títo nedohodnú, rozhodne mesto.
- 11.7. Zber zmesového komunálneho odpadu uskutočňuje podľa harmonogramu vývozu oprávnená osoba, ktorá má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom. Harmonogram vývozu je realizovaný na základe požiadaviek mesta, ktoré vychádzajú s podkladov súvisiacich s oznamovacou povinnosťou poplatníkov za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 11.8. Pôvodca odpadu môže nahlásiť mestu mimoriadny vývoz zmesového komunálneho odpadu. V prípade umiestnenia zmesového komunálneho odpadu mimo zberných nádob na to určených, zberová spoločnosť oznámi mestu uskutočnenie mimoriadneho vývozu zmesového komunálneho odpadu vykonaného nad rámec stanoveného objemu, ktorý sa mal vyviezť. Mimoriadny vývoz bude spoplatnený podľa sadzby uvedenej vo všeobecne záväznom nariadení o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 11.9. Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje oprávnená osoba na riadenej skládke odpadov, ktorá spĺňa všetky legislatívne náležitosti.
- 11.10. Zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu zmesového komunálneho odpadu pre fyzické osoby – občanov sú:
- pre rodinné domy zberná nádoba o objeme 110 l (kuka nádoba) a zberná nádoba o objeme 120 l (plastový kontajner),
 - pre bytové domy so stanovišťom zberných nádob: ulica Cukrovarská, Komenského 1382/93, Komenského 1383/95, M. R. Štefánika 2225/159, M. R. Štefánika 2226/161, Petrovova 965/1 a Švermova 2049/2 zberná nádoba o objeme 120 l, 660 l a 1100 l,
 - pre bytové domy so stojiskom zberných nádob:
 - zberná nádoba o objeme 240 l (1 x 240 l)
 - zberná nádoba o objeme 480 l (2 x 240 l)
 - zberná nádoba o objeme 720 l (3 x 240 l)
 - zberná nádoba o objeme 660 l (1 x 660 l)
 - zberná nádoba o objeme 1 320 l (2 x 660 l)
 - zberná nádoba o objeme 1 980 l (3 x 660 l)
 - zberná nádoba o objeme 2 640 l (4 x 660 l)
 - zberná nádoba o objeme 1 100 l (1 x 1 100 l)
 - zberná nádoba o objeme 2 200 l (2 x 1 100 l)
 - zberná nádoba o objeme 3 300 l (3 x 1 100 l)
 - pre individuálnu a bytovú výstavbu uliciach Ivana Krasku, Jesenná, Pažitná, Záhradná (okrem individuálnej bytovej výstavby) a Nový Majer zberná nádoba o objeme 7 m³ (veľkoobjemový kontajner – VOK).
- 11.11. Frekvencia vývozu zberných nádob na zmesový komunálny odpad sa určuje nasledovne:
- pre rodinné domy:
 - 1 krát týždenne
 - 1 krát za dva týždne
 - 1 krát mesačne (len pre osamelo žijúce fyzické osoby).

Návrh

- b) pre bytové domy na ulici Cukrovarskej, Komenského 1382/93, Komenského 1383/95, M. R. Štefánika 2225/159, M. R. Štefánika 2226/161, Petrovova 965/1 a Švermova 2049/2 sa určuje v zmysle harmonogramu vývozu, ktorý je zverejnený na webovom sídle mesta.
- c) pre bytové domy so stojiskom zberných nádob uvedených v odseku 12.1. sa určuje nasledovne:

Čísla stojísk zberných nádob	Frekvencia vývozu
13, 16, 19, 22, 24, 27, 30, 32, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 43, 44, 49	3 krát týždenne
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 33, 36, 42, 45, 46, 47, 48, 50, 51	4 krát týždenne

- 11.12. Zberné nádoby na zmesový komunálny odpad z domácností obyvateľov mesta poskytuje mesto na náklady mesta. Tieto nádoby sú vo vlastníctve mesta. K poskytnutiu zbernej nádoby na komunálny odpad z domácností je potrebná žiadosť, ktorá je zároveň potvrdením o vzniku užívacieho vzťahu medzi mestom a občanom mesta, ktorému bola zberná nádoba poskytnutá. Systém poskytnutia zberných nádob na komunálny odpad je nasledovný:
- k rodinnému domu s počtom do 6 osôb je pridelená jedna 110 alebo 120 litrová nádoba,
 - pre viac ako 6 členné domácnosti žijúce v rodinnom dome sú pridelené dve 110 alebo 120 litrové zberné nádoby a to na základe písomnej žiadosti,
 - pre bytové domy na sídliskách sú poskytované 240 l, 660 l a 1 100 l nádoby, pričom na osobu v rámci každého stojiska pripadá v priemere 9,66 l nádoby.
- 11.13. Komunálny odpad vznikajúci pri pohybe osôb na verejných priestranstvách je ukladaný do odpadkových košov.
- 11.14. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu – fyzické osoby majú náklady za nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom zahrnuté v miestnom poplatku. V danom poplatku sú zahrnuté aj náklady na zaobstaranie zbernej nádoby na zber zmesového komunálneho odpadu.
- 11.15. Každý pôvodca je povinný používať na zmesový komunálny odpad len typ zberných nádob schválený mestom a zodpovedajúci systému zberu.
- 11.16. V prípade, ak dôjde znehodnoteniu nádoby alebo jej strate pred uplynutím jej životnosti, je užívateľ povinný zakúpiť si novú nádobu na vlastné náklady. Takto zakúpená nádoba musí byť v súlade s týmto VZN.
- 11.17. Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia podnikajúci na území mesta, si v rámci množstvom zberu, ktorý sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu vývozu komunálneho odpadu, môžu vybrať z týchto typov zberných nádob:
- 110 l (kuka nádoba), 120 l (plastový kontajner), 240 l (plastový kontajner)
 - 660 l a 1100 l zberná nádoba – maloobjemový kontajner,
 - individuálne - objem celkovej zbernej nádoby (V) sa určí vzorcom
$$V = (110 \times n) + (120 \times n) + (240 \times n) + (660 \times n) + (1\ 100 \times n)$$
, kde n je počet nádob.
- 11.17.1. Frekvencia vývozu zberných nádob na komunálny odpad sa určuje:
- 1 krát za dva týždne

Návrh

- 1 krát týždenne
 - 2 krát týždenne
 - viac krát týždenne.
- 11.17.2. Právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom využívajúcim množstvom zber sa prísne zakazuje ukladať odpad, ktorý vzniká pri bezprostrednom výkone činnosti tvoriacej predmet podnikania alebo činnosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby podnikateľa, do nádob určených na komunálny odpad rozmiestnených v rámci mesta.
- 11.17.3. Mesto si vyhradzuje právo kedykoľvek náhodne prostredníctvom zberovej spoločnosti vykonať kontrolu množstva vyprodukovaného a odvezeného odpadu.
- 11.18. Zberné nádoby pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov sú vo vlastníctve týchto subjektov a musia byť v súlade s týmto VZN. Vlastník objektu, ktorý tento objekt užíva alebo prenajíma inej osobe je povinný zabezpečiť zbernú nádobu na komunálny odpad na vlastné náklady.
- 11.19. Do zberných nádob na zmesový komunálny odpad je možné ukladať iba zmesové komunálne odpady, ktoré sa nedajú ďalej triediť. Do týchto nádob je zakázané ukladať akékoľvek stavebné odpady a podobné odpady (napr. zemina, kamene), zložky triedeného systému zberu, nebezpečné odpady, biologicky rozložiteľný odpad.
- 11.20. Zber podľa harmonogramu vývozu, prepravu a zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje na území mesta výhradne zberová spoločnosť, s ktorou má mesto uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti.
- 11.21. Harmonogram vývozu je zverejnený obvyklým spôsobom oznamovania.

Článok 12

Umiestnenie zberných nádob na komunálny odpad

- 12.1. Zberné nádoby na ukladanie komunálneho odpadu pre bytové domy sú umiestnené v uzamykateľných stojiskách zberných nádob, ktoré boli vybudované mestom alebo v stanovištiach zberných nádob.

Určenie jednotlivých stojísk zberných nádob pre bytové domy:

Stojisko	Ulica	Vchody bytových domov
1	Kpt. Nálepku	Kpt. Nálepku 1448/20 Kpt. Nálepku 1448/22 Kpt. Nálepku 1449/24 Kpt. Nálepku 1449/26 Kpt. Nálepku 1450/10 Kpt. Nálepku 1450/12 Kpt. Nálepku 1451/6 Kpt. Nálepku 1451/8 Kpt. Nálepku 1452/2 Kpt. Nálepku 1452/4
2	Hurbanova	Hurbanova 2260/27 Hurbanova 2260/28
3	Hodvábna	Hodvábna 1381/2

Návrh

		Hodvábna 1381/4 Hodvábna 1381/6 Hodvábna 1381/8 Hodvábna 1381/10
4	Hodvábna	Hodvábna 1291/1, Hodvábna 1291/11 Hodvábna 1291/3 Hodvábna 1291/5 Hodvábna 1291/7 Hodvábna 1291/9
5	Ternavská	Hodvábna 2275/18 Ternavská 2238/1 Ternavská 2238/3 Ternavská 2238/5 Ternavská 2238/7 Ternavská 2238/9 Ternavská 2276/19
6	Hodvábna	Hodvábna 2275/12 Hodvábna 2275/14 Hodvábna 2275/16 Severná 1977/1 Severná 1977/2
7	Ternavská	Ternavská 2245/2 Ternavská 2245/4 Ternavská 2245/6 Ternavská 2245/8 Ternavská 2247/18 Ternavská 2247/20 Ternavská 2247/22
8	Ternavská	Ternavská 2239/11 Ternavská 2239/13 Ternavská 2239/15 Ternavská 2239/17 Ternavská 2247/24 Ternavská 2247/26
9	-	-
10	Jána Husa	Jána Husa 1802/6 Jána Husa 1802/8 Jána Husa 1803/2 Jána Husa 1803/4
11	-	-
12	Jána Husa	Jána Husa 1723/7 Jána Husa 1723/9 Jána Husa 1732/3 Jána Husa 1732/5 Jána Husa 1801/11 Jána Husa 1801/13
13	Jána Husa	Čsl. armády 1782/4 Jána Husa 1856/1
14	Čsl. armády	Čsl. armády 1782/2

Návrh

		Čsl. armády 1853/10 Čsl. armády 1853/12 Čsl. armády 1855/6 Čsl. armády 1855/8 Čsl. armády 1870/14
15	Ľ. Podjavorinskej	Komenského 2108/1 Komenského 2108/3 Komenského 2108/5 Komenského 2108/7 Ľ. Podjavorinskej 2119/1
16	Ľ. Podjavorinskej	Ľ. Podjavorinskej 2120/3 Ľ. Podjavorinskej 2121/5 Ľ. Podjavorinskej 2122/7
17	Komenského	Čsl. armády 2116/3 Čsl. armády 2117/5 Komenského 2118/9 Kutnohorská 2115/9
18	Kutnohorská	Kutnohorská 2113/5 Kutnohorská 2114/7 Kutnohorská 2219/2 Kutnohorská 2219/4 Kutnohorská 2219/6 Tržná 3483/1 Tržná 3483/3
19	T. G. Masaryka	Kutnohorská 2111/1 Kutnohorská 2112/3 T. G. Masaryka 2110/32 T. G. Masaryka 2110/34
20	-	-
21	Tržná	T. G. Masaryka 1493/1 T. G. Masaryka 1493/3 T. G. Masaryka 1493/5 T. G. Masaryka 1493/7 T. G. Masaryka 1523/11 T. G. Masaryka 1523/9 Tržná 1063/8 Tržná 1491/2 Tržná 1491/4 Tržná 1491/6
22	Zimná	Tržná 1575/5 Tržná 1575/7 Tržná 1575/9 Zimná 1538/15 Zimná 1538/17 Zimná 1538/19 Zimná 1538/21 Zimná 1584/13 Zimná 1641/23 Zimná 1641/25 Zimná 1641/27

Návrh

		Zimná 1641/29
23	Zimná	Čsl. armády 1683/1 Zimná 1584/11 Zimná 1585/7 Zimná 1585/9 Zimná 1645/1 Zimná 1645/3 Zimná 1645/5
24	Komenského	1. decembra 2207/2 1. decembra 2207/4 1. decembra 2207/6 1. decembra 2207/8 Komenského 2206/41
25	Tržná	Berehovská 1522/23 Berehovská 1522/25 Berehovská 1522/27 Berehovská 2216/19 Berehovská 2217/21 Tržná 1492/10 Tržná 1492/12
26	Berehovská	Berehovská 2213/13 Berehovská 2214/15 Berehovská 2215/17
27	Berehovská	Berehovská 2171/7 Berehovská 2172/9 Berehovská 2173/11
28	Cintorínska	Berehovská 2168/1 Berehovská 2169/3 Berehovská 2170/5 Cintorínska 850/1 Cintorínska 850/3
29	M. R. Štefánika	M. R. Štefánika 1515/47
30	M. R. Štefánika	M. R. Štefánika 2221/164 M. R. Štefánika 2221/166 M. R. Štefánika 2221/168 M. R. Štefánika 2221/170 M. R. Štefánika 2221/172 M. R. Štefánika 2221/174
31	Škultétyho	Škultétyho 1921/6 Škultétyho 1923/2 Škultétyho 1924/4
32	Škultétyho	Škultétyho 1895/22 Škultétyho 1945/10 Škultétyho 1945/12 Škultétyho 1945/14 Škultétyho 1945/16 Škultétyho 1945/8
33	Cintorínska	Cintorínska 2220/2 Cintorínska 2220/4 Cintorínska 2220/6

Návrh

34	Slov. nár. povstania	Slov. nár. povstania 802/79 Slov. nár. povstania 809/83 Slov. nár. povstania 812/81 Slov. nár. povstania 888/3
35	Nemocničná	Nemocničná 2333/3 Nemocničná 2334/4 Nemocničná 2341/2
36	Slov. nár. povstania	Slov. nár. povstania 2342/80 Slov. nár. povstania 2343/82 Slov. nár. povstania 2344/86
37	B. Němcovej	B. Němcovej 2349/2 B. Němcovej 3538/1 B. Němcovej 3538/3 L. Sáru 2361/3 L. Sáru 2362/5 L. Sáru 2363/7
38	Slov. nár. povstania	Slov. nár. povstania 3886/104 Slov. nár. povstania 3886/106 Slov. nár. povstania 3886/108
39	-	-
40	Slov. nár. povstania	Slov. nár. povstania 3758/94 Slov. nár. povstania 3758/96 Slov. nár. povstania 3885/100 Slov. nár. povstania 3885/102 Slov. nár. povstania 3885/98
41	L. Sáru	L. Sáru 2347/2 L. Sáru 2348/4 L. Sáru 2501/1 Slov. nár. povstania 2346/88 Slov. nár. povstania 2501/90 Slov. nár. povstania 2501/92
42	Komenského	Komenského 2222/85 Komenského 2222/87 Komenského 2222/89 Komenského 2222/91
43	Komenského	Komenského 2222/77 Komenského 2222/79 Komenského 2222/81 Komenského 2222/83
44	Komenského	Komenského 2136/67 Komenského 2136/69 Komenského 2136/71 Komenského 2137/57 Komenského 2137/59 Komenského 2137/61 Komenského 2137/63 Komenského 2137/65
45	Škultétyho	Škultétyho 2077/1 Škultétyho 2078/3 Škultétyho 2079/5

Návrh

46	Komenského	Komenského 2137/43 Komenského 2137/45 Komenského 2137/47 Komenského 2137/49 Komenského 2137/51 Komenského 2137/53 Komenského 2137/55
47	Komenského	Komenského 2206/29 Komenského 2206/31 Komenského 2206/33 Komenského 2206/35 Komenského 2206/37 Komenského 2206/39
48	Komenského	Komenského 2206/27 Komenského 2209/21 Komenského 2210/23 Komenského 2211/25
49	Komenského	Komenského 1675/17 Komenského 1675/19 Komenského 1682/13 Komenského 1682/15
50	Letná	Letná 1678/1 Letná 1678/2 Letná 1742/3 Letná 1742/4 Letná 925/5 Letná 925/6
51	Škultétyho	Škultétyho 1945/18 Škultétyho 1945/20 Škultétyho 2002/24

- 12.2. Zberné nádoby na ukladanie komunálneho odpadu pre rodinné domy sa umiestňujú na vlastných (súkromných) pozemkoch, pričom po dobu nevyhnutnú na vyprázdnenie nádoby a odvoz odpadu môžu byť vyložené na chodník, miestnu komunikáciu alebo parkovisko. Za umiestnenie zberných nádob (vriec) na tomto mieste zodpovedajú pôvodcovia odpadu.
- 12.3. Umiestnenie zberných nádob v ostatných prípadoch (napr. školské zariadenia, sociálne zariadenia, verejné inštitúcie, podnikateľské subjekty a iné) sú jednotliví platitelia povinní dohodnúť so zberovou spoločnosťou.
- 12.4. Fyzickým osobám, právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa prísne zakazuje premiestňovať zberné nádoby, vyprázdňovať ich alebo vyberať si časti odpadu,
- 12.5. Fyzické a právnické osoby, užívajúce stojiská zberných nádob, stanovišť zberných nádob a samotných zberných nádob sú povinné:
- a) udržiavať v okolí stojísk poriadok a čistotu,
 - b) udržiavať v okolí zberných nádob poriadok a čistotu,
 - c) dbať o to, aby zberná nádoba slúžila na zber vyčleneného druhu odpadu, t.j. pri systéme zberu odpadu je pôvodca odpadu povinný rešpektovať pravidlá triedeného zberu

Návrh

- a zaraďovať odpad podľa farby alebo označenia zbernej nádoby,
d) udržiavať zbernú nádobu v prevádzkyschopnom stave.

Článok 13 Nakladanie s objemným odpadom

- 13.1. Objemné odpady sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod katalógové číslo:
- 20 03 07 - objemný odpad - O.
- 13.2. Objemný odpad je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho rozmer a veľkosť uložiť do zberných nádob na zmesový komunálny odpad používaných na území mesta (napr. starý nábytok, sedačka, koberce,...).
- 13.3. Na území mesta sa uplatňuje systém zberu a prepravy objemného odpadu na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia :
- a) dvakrát ročne (jar a jeseň),
 - b) formou zberného dvora (celoročne podľa prevádzkovej doby).
- 13.4. Pre tento účel mesto zabezpečí u zberovej spoločnosti umiestnenie veľkoobjemových kontajnerov na miestach a v intervaloch vývozu určených mestom.
- 13.5. Mesto zabezpečí informovanosť občanov v dostatočnom časovom predstihu o zbere objemného odpadu osobitným oznamom, pričom využije obvyklé spôsoby oznamovania.
- 13.6. Počas celého roka je objemný odpad od fyzických osôb možné ukladať na zberný dvor.
- 13.7. Náklady na dopravu odpadu do zberného dvora si pôvodca odpadu hradí sám.
- 13.8. Podnikateľské subjekty, právnické osoby, iné organizácie si tento zber, prepravu a likvidáciu zabezpečujú celoročne na vlastné náklady.

Článok 14 Nakladanie s odpadom z domácností s obsahom nebezpečných látok

- 14.1. Odpad z domácností s obsahom nebezpečných látok je taký komunálny odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť podľa osobitného predpisu a jeho umiestnenie do nádob na zmesový komunálny odpad alebo na triedené zložky je zakázané. Medzi odpady z domácností s obsahom škodlivých látok patria najmä: použité batérie a akumulátory, odpadové motorové a mazacie oleje, chemikálie, rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, handry a rukavice znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami.
- 14.2. Jednotlivé zložky odpadu s obsahom nebezpečných látok (nebezpečný odpad) sú ich držitelia povinní vytriediť z komunálneho odpadu a zabezpečiť ich dočasné bezpečné zhromaždenie.
- 14.3. Zhromažďovanie a preprava odpadov s obsahom škodlivín sa uskutočňuje:

Návrh

- a) dvakrát ročne (jar a jeseň),
 - b) formou zberného dvora (celoročne podľa prevádzkovej doby).
- 14.4. Mesto zabezpečí informovanosť občanov v dostatočnom časovom predstihu o zbere odpadu s obsahom nebezpečných látok osobitným oznamom, pričom využije obvyklé spôsoby oznamovania.
- 14.5. Vytriedené odpady s obsahom škodlivín je zakázané:
- a) ukladať do zberných nádob určených na komunálny odpad z domácností,
 - b) odovzdať iným subjektom ako ustanovuje toto VZN.

Článok 15

Nakladanie s drobnými stavebnými odpadmi

- 15.1. Drobné stavebné odpady sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod katalógové číslo:
- 20 03 08 - drobný stavebný odpad - O.
- 15.2. K drobnému stavebnému odpadu, ktorý vyprodukujú občania z bežných udržiavacích prác patria najmä: zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky a podobne, bez obsahu skla, kovov, plastov, papiera a lepenky.
- 15.3. Na území mesta sa zavádza množstvový zber drobných stavebných odpadov. Výška poplatku za množstvový zber drobných stavebných odpadov je určená vo všeobecne záväznom nariadení o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 15.4. Množstvový zber stavebných odpadov sa vykonáva na zbernom dvore. Podrobné informácie o zbernom dvore sú uvedené v samostatnej časti tohto VZN (Článok 26).
- 15.5. Ak si bežné udržiavacie práce realizuje občan ako fyzická osoba, odovzdá tento odpad v zbernom dvore.
- 15.6. Na zbernom dvore zaplatí občan miestny poplatok podľa sadzby a následne umiestni drobný stavebný odpad na miesto vyčlenené na drobný stavebný odpad podľa pokynov oprávnenej osoby.
- 15.7. Drobný stavebný odpad vzniká občanovi pri bežných udržiavacích prácach, na ktoré, nie je potrebné ohlásenie a sú to najmä:
- a) opravy fasády, opravy a výmena strešnej krytiny alebo povrchu plochých striech, výmena odkvapových žlabov a odtokových zvodov, opravy oplatenia a výmena jeho častí, ak sa tým nemení jeho trasa,
 - b) opravy a výmena nepodstatných stavebných konštrukcií, najmä vnútorných priečok, omietok, obkladových stien, podláh a dlažby, komínov, okien, dverí a schodišťových zábradlí,
 - c) údržba a opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia stavby, ako aj výmena jeho súčastí, ak sa tým zásadne nemení jeho napojenie na verejné vybavenie územia ani nezhorší vplyv stavby na okolie alebo životné prostredie, najmä výmena klimatizačného zariadenia, výťahu, vykurovacích kotlov a telies a vnútorných rozvodov,
 - d) výmena zariadení predmetov, najmä kuchynských liniek, vaní, vstavaných skriň, maliarske a natieračské práce.

Návrh

- 15.8. Medzi drobný stavebný odpad nepatria stavebné odpady a odpady z demolácií, ktoré vznikajú v dôsledku uskutočňovania stavebných prác, zabezpečovacích prác, ako aj prác vykonaných pri údržbe stavieb, pri úprave stavieb alebo odstraňovaní stavieb.
- 15.9. Zakazuje sa ukladať drobný stavebný odpad do nádob určených na zmesový komunálny odpad alebo do priestoru vyhradeného miesta pre určené nádoby.
- 15.10. Pôvodca alebo držiteľ drobného stavebného odpadu je povinný odpad prednostne vytriediť na jednotlivé zložky: kovy, sklo, plasty, papier, drevo, elektroodpad a odpad z obalov.
- 15.11. Pokiaľ celkové množstvo, alebo veľkosť jednotlivých zložiek drobného stavebného odpadu (úlomky betónu, zvyšky tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky, vrátane keramických zriaďovacích predmetov ako sú umývadlá, toalety), stavebné materiály obsahujúce škvaru, pôrobetón a pod. neumožňuje jeho zber spôsobom uvedeným v predchádzajúcich bodoch, sú jeho pôvodcovia povinní si objednať za úhradu veľkoobjemový kontajner u zberovej spoločnosti.
- 15.12. Vykonávať zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie drobných stavebných odpadov môže len organizácia zodpovedná za zber drobného stavebného odpadu, ktorá má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom.
- 15.13. Pôvodcovia drobného stavebného odpadu sú povinní odpad zhromažďovať bezpečným spôsobom mimo verejného priestranstva, alebo na verejnom priestranstve výlučne na základe súhlasu mesta s využitím verejného priestranstva v súlade s VZN mesta o miestnych daniach takým spôsobom, aby nedochádzalo k poškodzovaniu životného prostredia, nadmernému znečisťovaniu okolia a k ohrozovaniu bezpečnosti a zdravia ľudí a hlavne k znižovaniu estetického vzhľadu okolia bytového domu a verejného priestranstva.

Článok 16

Nakladanie s odpadmi z obalov a neobalových výrobkov (papier, plasty, sklo a kovy, viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky)

- 16.1. Na odpady z obalov a z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov.
- 16.2. Mesto má uzatvorenú zmluvu s organizáciou zodpovednosti výrobcov pre obaly, ktorá prevádzkuje a zabezpečuje systém združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov. Organizácia zodpovednosti výrobcov znáša všetky náklady na zber, prepravu a triedenie týchto odpadov, vrátane zberných nádob.
- 16.3. Triedený zber odpadov z **papierových obalov a neobalových výrobkov**, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 01 - papier a lepenka - O, sa uskutočňuje prostredníctvom 1100 l modrých kontajnerov rozmiestnených na sídliskách mesta a prostredníctvom vrecového zberu pri individuálnej bytovej zástavbe (rodinné domy).
 - 16.3.1. Do papiera patria najmä: noviny, časopisy, knihy, zošity, lepenka, kancelársky papier, reklamné letáky, kartón, papierové tašky, listy, papierové vrecká, papierové krabice, obálky, letáky, katalógy, plagáty, pohľadnice, baliaci papier.

Návrh

- 16.3.2. Do papiera nepatria najmä: samoprepisovací a voskovaný papier, použité plienky a hygienické potreby, plastové obaly, viacvrstvé kombinované materiály, znečistený papier, masťný papier, kopírovací papier, mokry papier, alobal.
- 16.3.3. Krabice resp. obaly z papiera musia byť poskladané a uložené do nádob na odpad tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej miesta.
- 16.4. Triedený zber odpadov z **plastových obalov a neobalových výrobkov**, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 39 - plasty - O, sa uskutočňuje prostredníctvom 1100 l žltých kontajnerov rozmiestnených na sídliskách mesta a prostredníctvom vrecového zberu pri individuálnej bytovej zástavbe (rodinné domy).
- 16.4.1. Do plastov patria najmä: fólie, plastové obaly z domácnosti, plastové tašky, plastové vrecká, plastové vedrá, obaly od kozmetických a čistiacich prípravkov, fľaše, hračky a iné .
- 16.4.2. Do plastov nepatria najmä: podlahové krytiny, guma, plasty znečistené chemickými látkami a zvyškami jedál, plasty znečistené biologickým odpadom.
- 16.4.3. Obaly z plastov musia byť stlačené a uložené do nádob na odpad tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej miesta.
- 16.5. Triedený zber odpadov **zo sklenených obalov a neobalových výrobkov**, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 02 - sklo - O, sa uskutočňuje prostredníctvom 1100 l zelených kontajnerov rozmiestnených na sídliskách mesta a prostredníctvom vrecového zberu pri individuálnej bytovej zástavbe (rodinné domy).
- 16.5.1. Do skla patria najmä: sklenené fľaše, sklenené nádoby, obaly zo skla, sklenené poháre, okenné sklo.
- 16.5.2. Do skla nepatria najmä: keramika, porcelán, zrkadlá, dymové sklo, žiarovky, žiarivky, obrazovky, silne znečistené sklo (farbami, potravinami).
- 16.6. Triedený zber odpadov z **kovových obalov**, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 40 - kovy – O a 20 01 04 – obaly z kovov - O, sa uskutočňuje spolu s plastami prostredníctvom 1100 l žltých kontajnerov rozmiestnených na sídliskách mesta a prostredníctvom vrecového zberu pri individuálnej bytovej zástavbe (rodinné domy), následne bude zabezpečené ich roztriedenie.
- 16.6.1. Do kovov patria: plechovky a konzervy a iné obaly z kovov očistené o ich obsah.
- 16.6.2. Do kovov nepatria najmä: hrubo znečistené kovové obaly, obaly od farieb.
- 16.6.3. Konzervy a plechovky pred odovzdaním do nádoby je potrebné vypláchnuť, aby v nich nezostali zvyšky jedál.
- 16.7. Triedený zber kovov sa vykonáva aj v určených zariadeniach na zber kovov, s ktorými má mesto uzatvorenú zmluvu.
- 16.8. Triedený zber odpadov z **viacvrstvových kombinovaných materiálov na báze lepenky (VKM)**, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 03 –O, sa uskutočňuje spolu s plastami prostredníctvom 1100 l žltých kontajnerov rozmiestnených na sídliskách mesta a prostredníctvom vrecového zberu pri individuálnej bytovej zástavbe (rodinné domy), následne bude zabezpečené ich roztriedenie.
- 16.8.1. Do VKM patria: neznečistené nápojové kartóny (obaly od mliečnych výrobkov, džúsov

Návrh

vína a iných nápojov zložených z vrstiev).

16.8.2. Do VKM nepatria najmä: znečistené nápojové kartóny.

- 16.9. Fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby použijú typ zberných nádob po dohode so zberovou spoločnosťou, pričom sa triedia rovnaké zložky komunálneho odpadu ako v prípade fyzických osôb - občanov.
- 16.10. Harmonogram vývozu jednotlivých triedených zložiek je zverejnený na webovom sídle mesta.

Článok 17

Nakladanie s elektroodpadmi z domácností

- 17.1. Na elektroodpad z domácností sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov. Elektroodpad sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďuje pod katalógové čísla:
- 20 01 21 - žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť - N,
 - 20 01 23 - vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky – N (napr. niektoré druhy chladničiek, mrazničiek alebo iné veľké spotrebiče používané na chladenie, konzervovanie a skladovanie potravín podľa vyhlášky MŽP SR č. 373/2015 Z.z.),
 - 20 01 35 - vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti - N,
 - 20 01 36 - vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 - O.
- 17.2. Zabezpečenie zberu elektroodpadov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Náklady na zber, prepravu a zhodnocovanie elektroodpadov znáša výrobca, resp. organizácia zodpovednosti výrobcov.
- 17.3. Mesto umožňuje výrobcovi elektrozariadení alebo príslušnej organizácii zodpovednosti výrobcov na ich náklady
- a) zaviesť a prevádzkovať na jej území systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností,
 - a) užívať v rozsahu potrebnom na tento účel existujúce zariadenia na zber komunálnych odpadov.
- 17.4. Vytriedené elektroodpady je zakázané:
- a) ukladať do zberných nádob určených na zmesový komunálny odpad a nádob na zber vytriedených zložiek, alebo mimo zberných nádob,
 - b) odovzdať iným subjektom ako ustanovuje toto VZN (neoprávneným výkupcom),
 - c) rozoberať, zasahovať do nich a vyberať jednotlivé časti.
- 17.5. Elektroodpady je možné odovzdať aj v rámci režimu spätného odberu, kde distribútor elektrozariadení je povinný bezplatne uskutočňovať spätný odber, t. j. odobratie elektroodpadu z domácností od jeho držiteľa:
- a) pri predaji nového elektrozariadenia na výmennom základe kus za kus, bez požadovania poplatku alebo inej služby, ak odovzdávaný elektroodpad pochádza z elektrozariadenia rovnakej kategórie a je rovnakého funkčného určenia ako predávané elektrozariadenie,
 - b) v prípade veľmi malého elektroodpadu do 25 cm a elektroodpadu zo svetelných zdrojov bezplatne a bez povinnosti zakúpiť si elektrozariadenie, vykonávané v maloobchodnej predajni, ktorej predajná plocha vyhradená elektrozariadeniam je aspoň 400 m², alebo v jej

Návrh

bezprostrednej blízkosti.

- 17.6. Zhromažďovanie a preprava odpadov s obsahom elektroodpadov z domácností sa uskutočňuje:
- dvakrát ročne (jar a jeseň),
 - formou zberného dvora (celoročne podľa prevádzkovej doby).
- 17.7. Do elektroodpadu patria najmä: televízory, rádiá, elektronické hračky, počítačová technika, kancelárska technika, telekomunikačná technika, videá, žiarovky, žiarivky, lampy, mobily, ohrievače, kávovary, práčky, chladničky, elektromotory, ručné elektrické náradie, predajné automaty.
- 17.8. Do elektroodpadu nepatria: plynové variče, vypínače a zásuvky, svetelné reklamy, svetelná signalizácia, kovy, plasty, papier, drevo, samostatné tonery do tlačiarň, zmesový komunálny odpad, či iné odpady.

Článok 18

Nakladanie s prenosnými batériami a akumulátormi a automobilovými batériami a akumulátormi

- 18.1. Batérie a akumulátory sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďuje pod katalógové čísla:
- 20 01 33 – batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie,
 - 20 01 34 - batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33.
- 18.2. Použitá batéria a akumulátor je držiteľ povinný odovzdať:
- distribútorovi formou spätného zberu,
 - na zbernom mieste použitých batérií a akumulátorov
 - osobe oprávnenej na zber batérií a akumulátorov.
- 18.3. Zhromažďovanie a preprava batérií a akumulátorov sa uskutočňuje:
- dvakrát ročne (jar a jeseň),
 - formou zberného dvora (celoročne podľa prevádzkovej doby).
- 18.4. Zakazuje sa:
- ukladať batérie a akumulátory do zberných nádob na zmesový komunálny odpad a nádob na zber vytriedených zložiek, alebo mimo zberných nádob,
 - zmiešavať batérie a akumulátory a inými druhmi odpadov,
 - odovzdať iným subjektom ako ustanovuje toto VZN (neoprávneným výkupcom),
 - rozoberať, zasahovať do nich a vyberať jednotlivé časti.

Článok 19

Nakladanie s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov

- 19.1. Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod číslo:
- 20 02 01

Návrh

- 19.2. Na území mesta všetky domácnosti v IBV kompostujú nimi vyprodukovaný biologicky rozložiteľný komunálny odpad v kompostovacích zásobníkoch (kompostéroch), ktoré do každej domácnosti zabezpečí mesto.
- 19.3. Mesto zabezpečuje vykonávanie triedeného zberu biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad, parkov a cintorínov prostredníctvom zberovej spoločnosti:
- a) dvakrát ročne v čase jarného a jesenného upratovania zberom na stanovištiach určených mestom. Termín zberu pre dané spádové oblasti bude občanom oznámený obvyklým spôsobom oznamovania. Biologicky rozložiteľný odpad bude následne spracovaný kompostovaním,
 - b) celoročným odberom biologicky rozložiteľného odpadu v areáli zberného dvora,
 - c) zber a zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu z údržby a starostlivosti o verejnú zeleň zabezpečuje mesto prostredníctvom zberovej spoločnosti pristavením vozidla a naložením priamo na vozidlo, podľa skutočnej potreby počas celého roka. Zberová spoločnosť je povinná zabezpečiť zhodnotenie týchto bioodpadov,
 - d) odpady z cintorína sa zhromažďujú do veľkoobjemových kontajnerov umiestnených v areáli cintorína. Do týchto kontajnerov môžu občania a správca cintorína zhromažďovať odpady z jeho údržby. Do kontajnerov nie je dovolené ukladať zvyškový komunálny odpad a iné druhy odpadov, ktoré nepochádzajú z cintorína.
- 19.4. Príslušná záhradkárska osada nakladá s komunálnym odpadom zo záhradkárskych osád nasledovne:
- a) odpad zo zelene a poľnohospodárskych plodín sú záhradkári povinní kompostovať,
 - b) ak vyššie uvedené zhodnotenie nie je možné (z hľadiska jeho veľkého množstva), platí pre držiteľa biologicky rozložiteľného odpadu objednávkový systém zberu cestou zberovej spoločnosti,
 - c) zberová spoločnosť následne po dohode so zástupcom záhradkárskej organizácie určí typ zbernej nádoby a počet, termín pristavenia a termín odvozu zbernej nádoby.
- 19.5. Do biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad, parkov a cintorínov patria: kvety, tráva, lístie, drevný odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, vypletá burina, pozberové zvyšky z pestovania, zhnité ovocie a zelenina, piliny, drevná štiepka, hobliny, drevný popol.
- 19.6. Do biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad, parkov a cintorínov nepatria najmä: zvyšky jedál, kamene, cigaretový ohorok, uhynuté zvieratá, časti zvierat.
- 19.7. Zakazuje sa ukladať bioodpad zo záhrad a parkov do zberných nádob na komunálny odpad, na iné miesta než na to určené alebo ho spaľovať.

Článok 20

Nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom z domácností

- 20.1. Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod číslo:
- 20 02 08
- 20.2. Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácností v IBV občania kompostujú v domácich kompostéroch.

Návrh

- 20.3. Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácností v KBV občania ukladajú do 240 l hnedých nádob určených na tento účel. Nádoby sú umiestnené v jednotlivých uzamykateľných stojiskách pri bytových domoch.
- 20.4. Frekvencia zberu musí byť v súlade s hygienickými predpismi zohľadňujúc aj teploty prostredia (leto/zima), pričom v letnom období frekvencia zberu musí byť vyššia.
- 20.5. Do biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov patria: šupy z čistenia zeleniny a ovocia, kávové a čajové zvyšky, vaječné škrupiny, starý chlieb, zvyšky jedla, škrupinky z orecha, trus malých zvierat, papierové vrecká znečistené zeleninou, ovocím, maslom, džemom, potraviny po záručnej dobe alebo inak znehodnotené, použité papierové vreckovky a servítky, nespracované zostatky surovín, neskonsumované zostatky pokrmov a potravín rastlinného ale i živočíšneho pôvodu.
- 20.6. Do biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov nepatria najmä: zelené odpady, listie, drevo, drevený odpad, burina, kvety.

Článok 21

Nakladanie s biologickým rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne

- 21.1. Prevádzkovateľ kuchyne zodpovedá za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom, ktorého je pôvodcom (§ 83 ods. 1 zákona o odpadoch).
- 21.2. Prevádzkovateľ kuchyne na území mesta je povinný zaviesť a zabezpečovať vykonávanie triedeného zberu pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom (§ 83 ods. 2 zákona o odpadoch).
- 21.3. Celkové náklady za zber, skladovanie, prepravu a spracovanie biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov hradí prevádzkovateľ kuchyne (nie sú súčasťou miestneho poplatku).
- 21.4. Prevádzkovateľ kuchyne si na svoje náklady obstaráva zberné nádoby určené pre biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad.
- 21.5. Zberné nádoby musia byť umiestnené na vhodnom mieste u prevádzkovateľa kuchyne a musia byť udržiavané v náležitom stave, ľahko čistiteľné a dezinfikovateľné. Ukladanie zberných nádob na verejných priestranstvách je zakázané.
- 21.6. Prevádzkovateľ kuchyne musí zabezpečiť skladovanie odpadu do doby odovzdania na jeho spracovanie tak, aby sa k obsahu kontajnera nedostala verejnosť a živočíchy a to najmä hľadavce.
- 21.7. Frekvencia zberu musí byť v súlade s hygienickými predpismi zohľadňujúc aj teploty prostredia (leto/zima), pričom v letnom období frekvencia zberu musí byť vyššia.
- 21.8. Zakazuje sa:
 - a) dávať tento odpad do nádob určených na zber komunálnych odpadov v meste,
 - b) používať drviče biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu napojené na verejnú kanalizáciu; tento zákaz sa neuplatní, ak vlastník verejnej kanalizácie, do ktorej

Návrh

sa tento odpad vypúšťa, s používaním drviča súhlasí a používanie drviča je upravené v zmluve o odvádzaní odpadových vôd,

- c) zbaviť použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie,
- d) kŕmiť zvieratá kuchynským a reštauračným odpadom. Zákaz skrmovania sa vzťahuje aj na zvieratá v ZOO a zvieratá v útulkoch.

- 21.9. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný na vyžiadanie mesta poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne.

Článok 22

Nakladanie s jedlými olejmi a tukmi z domácností

- 22.1. Jedlé oleje a tuky z domácností sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod číslo:
- 20 01 25
- 22.2. Použitý vychladený jedlý olej a tuky z domácností je možné odovzdať v uzatvorenej nádobe priamo na zbernom dvore.
- 22.3. Zakazuje sa zbaviť použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie, zmiešavaním s komunálnym odpadom, ukladaním na verejných priestranstvách, resp. k zberným nádobám na iný druh odpadu.
- 22.4. Do jedlých olejov a tukov patria oleje a tuky z prípravy jedál, zvyšky nespotrebovaných olejov, prepálené oleje, zvyšky masla či tuku.
- 22.5. Medzi jedlé oleje a tuky nepatria motorové, hydraulické, či iné oleje a tuky, ktoré neboli pôvodne určené na konzumáciu, či na prípravu jedla.

Článok 23

Nakladanie s nespotrebovanými liekmi a zdravotníckymi pomôckami

- 23.1. Nespotrebované lieky a zdravotnícke pomôcky sú fyzické osoby povinné odovzdať do verejných lekární, ktoré sú povinné ich zhromažďovať.
- 23.2. Lieky a zdravotnícke pomôcky nespotrebované fyzickými osobami je povinná zhromažďovať verejná lekáreň, ktorá ich odovzdá Štátnemu ústavu pre kontrolu liečiv.
- 23.3. Nespotrebované lieky je zakázané:
- a) vyhadzovať alebo ukladať do nádob na zmesový komunálny odpad alebo vedľa nich,
 - b) vyhadzovať na verejné priestranstvá obce.

Článok 24

Nakladanie s odpadovými pneumatikami

- 24.1. Na odpadové pneumatiky sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov.

Návrh

- 24.2. Odpadové pneumatiky nie sú súčasťou komunálnych odpadov a ani zberu odpadov, ktorý zabezpečuje mesto.
- 24.3. Zberný dvor nie je oprávnený odoberať odpadové pneumatiky.
- 24.4. Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík (pneuservis, autoservis) okrem odpadových pneumatík umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.
- 24.5. Distribútor pneumatík je povinný zabezpečiť na svojich predajných miestach bezplatný spätný zber odpadových pneumatík, bez ohľadu na výrobnú značku a na dátum uvedenia pneumatík na trh, po celú prevádzkovú dobu.

Článok 25 **Obecná kompostáreň**

- 25.1. Obecná kompostáreň sa nachádza na pozemku registra CKN č. 3829/1.
- 25.2. Jedná sa o zariadenie s ročnou kapacitou do 100 t biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu, ktoré slúži na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu zo zelene vzniknutého na území mesta. Prevádzkovateľom zariadenia je mesto.
- 25.3. Pri vstupe do kompostárne je umiestnená vývesná tabuľa s vyznačením prevádzkovej doby a druhov odpadov, ktoré je možné v kompostárni odovzdať.
- 25.4. Každá fyzická osoba, ktorá je poplatníkom v meste, môže v kompostárni bezplatne odovzdať tieto druhy komunálnych odpadov:
 - biologicky rozložiteľný odpad
 - drevo iné ako uvedené v 20 01 37
 - odpad z trhovísk
 - zemina a kamenivo.

Článok 26 **Zberný dvor**

- 26.1. Zberný dvor sa nachádza v areáli Technických služieb mesta Trebišov na Stavebnej ulici č. 2 v Trebišove a slúži fyzickým osobám s trvalým pobytom v meste alebo s prechodným pobytom alebo fyzickým osobám, ktoré sú na území mesta oprávnené užívať alebo užívajú nehnuteľnosť ale s vydaným rozhodnutím mesta s určeným miestnym poplatkom za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na aktuálny kalendárny rok.
- 26.2. Na zbernom dvore môže fyzická osoba bezplatne odovzdať oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu a právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ môže bezplatne odovzdať oddelene vyzbieraný komunálny odpad z obalov a komunálny odpad z neobalových výrobkov z iných zdrojov (§ 82 ods. 1 zákona o odpadoch).
- 26.3. Systém zberu odpadov prostredníctvom zberného dvora nenahrádza pravidelný vývoz komunálneho odpadu od fyzických osôb. Zberný dvor je iba jednou zo súčastí nakladania s komunálnym odpadom na území mesta.

Návrh

- 26.4. Za poplatok je na zbernom dvore odoberaný drobný stavebný odpad.
- 26.5. Zberný dvor má na vývesnej tabuli vyznačenú prevádzkovú dobu a druhy odpadov k odovzdávaniu. Návštevníci sa riadia schváleným prevádzkovým poriadkom, ktorý je k nahliadnutiu na webovej stránke mesta.
- 26.6. Zber, prepravu, prevádzku zberného dvora a zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov na území mesta vykonáva zberová spoločnosť.
- 26.7. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:
- viest' evidenciu komunálnych odpadov odovzdaných na zbernom dvore, ohlasovať mestu údaje z evidencie a uchovávať ohlasované údaje,
 - informovať mesto o zložkách a množstve komunálneho odpadu, ktorý prevzal od občanov, na zbernom dvore,
 - vyčleniť priestor pre komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie.

Článok 27 **Školský zber**

- 27.1. Škola alebo školské zariadenie, ktorá vykonáva zber odpadov z obalov a neobalových výrobkov pochádzajúc z domácností, je povinná najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po skončení štvrťroka oznámiť druh a množstvo vyzbieraného odpadu a informácie o nasledujúcom držiteľovi mestu a príslušnej organizácii zodpovednosti výrobcov pre obaly, ktorá má uzatvorenú zmluvu s mestom, v ktorom sa tento zber vykonáva.
- 27.2. Na školu sa vzťahujú povinnosti držiteľa odpadu podľa § 14 ods. 1 písm. a) až e) zákona o odpadoch.

Článok 28 **Miestny poplatok za zber prepravu a zneškodňovanie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov**

- 28.1. Za zber, prepravu a zneškodňovanie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov sa platí mestu miestny poplatok.
- 28.2. Okruh platiteľov poplatkov, výšku a sadzbu poplatkov, vznik a zánik povinnosti platenia poplatkov a ďalšie náležitosti poplatkov upravuje všeobecne záväzné nariadenia o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady pre územie mesta Trebišov.

Článok 29 **Nezákonne umiestnený odpad**

- 29.1. Oznámiť nezákonne umiestnenie odpadu môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva alebo mestu (§ 15 ods. 1 zákona o odpadoch).
- 29.2. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný do troch pracovných dní po zistení, že na jeho nehnuteľnosti bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť orgánu

Návrh

štátnej správy alebo mestu podľa bodu 30.1.

- 29.3. V konaní vo veci zodpovednosti za nezákonné umiestnenie odpadu sa postupuje v zmysle § 15 zákona o odpadoch.

Článok 30 **Priestupky a sankcie**

- 30.1. Priestupky na úseku nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, sankcie za priestupky, správne delikty a ďalšie podrobnosti vo veci priestupkov sú upravené v § 115, 116 a 117 zákona o odpadoch.
- 30.2. Za priestupok môže uložiť mesto pokutu do 1500 eur.
- 30.3. Na priestupky a na ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné právne predpisy, a to zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

Článok 31 **Kontrola dodržiavania ustanovení VZN**

- 31.1. Kontrolu dodržiavania povinností uložených týmto nariadením sú oprávnení vykonávať
- Mestská polícia Trebišov,
 - poverení zamestnanci mesta,
 - hlavný kontrolór,
 - iné osoby poverené primátorom.

Článok 32 **Záverečné ustanovenia**

- 32.1. Ostatné ustanovenia, ktoré nie sú upravené týmto VZN sa riadia ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 32.2. Týmto nariadením nie sú dotknuté práva a povinnosti podľa osobitných predpisov.
- 32.3. VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trebišove na zasadnutí dňa , uznesením č.
- 32.4. VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od zverejnenia na úradnej tabuli mesta, t. j. dňa
- 32.5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 146/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.

PhDr. Marek Čižmár
primátor

Dôvodová správa

Návrh nového Všeobecne záväzného nariadenia mesta Trebišov o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta reflektuje na legislatíve zmeny a zároveň na vývoj odpadového hospodárstva v rámci mesta Trebišov.

Zákon o odpadoch taxatívne upravuje, čo má mesto vo všeobecne záväznom nariadení regulovať.

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podrobnosti o nakladaní so zmesovým komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov, nakladaní s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom, nakladaní s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom, spôsobe a podmienkach triedeného zberu komunálnych odpadov, spôsobe zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom nebezpečných látok, spôsobe nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu, prevádzkovaní zberného dvora a obecnej kompostárne, spôsobe zberu drobného stavebného odpadu a oznamovanie školského zberu.

Mesto Trebišov navrhuje na svojom území zaviesť množstvový zber zmesového komunálneho odpadu, a to z dôvodu jednak znižovania produkcie odpadov, ale aj šetrenia nákladov občanov. Zároveň tento systém umožní mestu zvýšiť úroveň vytriedenia komunálneho odpadu a tým znížiť poplatky za uloženie odpadu na skládku. Úroveň vytriedenia komunálneho odpadu v meste Trebišov za rok 2019 bola 26,02 % a v roku 2018 to bolo 25,64%. Výška zákonného poplatku za uloženie na skládku je priamo úmerne viazaná výške miery triedenia komunálnych odpadov za predchádzajúce obdobie v zmysle Nariadenia vlády SR č. 330/2018 Z.z., ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov.

V súčasnosti má samospráva mesta Trebišov uplatnený paušálny systém výberu poplatku. Oproti doteraz platnému všeobecne záväznému nariadeniu mesta súčasný návrh upravuje zavedenie množstvového zberu na celom území mesta okrem ulíc Ivana Krasku, Jesenná, Pažitná, Záhradná (okrem individuálnej bytovej výstavby), lokality Nový Majer a bytových domov na ulici Cukrovarskej, Komenského 1382/93, Komenského 1383/95, M. R. Štefánika 2225/159, M. R. Štefánika 2226/161, Petrovova 965/1 a Švermova 2049/2 a zároveň upravuje podrobnejšie podmienky systému zberu a nakladania s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta na základe požiadaviek, ktoré vyplynuli z praxe.

Tento návrh všeobecne záväzného nariadenia mesta súvisí s úpravou návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Trebišov o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a zároveň reflektuje na zmeny, ktoré súvisia so zmenami v nastaveniach systému zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov na území mesta.

V Trebišove, dňa 27.11.2020

Spracoval: Ing. Eva Bučková

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 20

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14. 12. 2020

Názov materiálu: Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Trebišov č. 164/2019 o miestnych daniach

Obsah materiálu: - dôvodová správa
- návrh dodatku

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Trebišov č. 164/2019 o miestnych daniach

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: PhDr. Beáta Hippová, vedúca oddelenia finančného

V Trebišove 12.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Návrh

Návrh dodatku vyvesený na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa

Návrh dodatku zvesený z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa

Dodatok schválený dňa uznesením č.

Dodatok vyvesený na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa

Dodatok zvesený z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa

Dodatok nadobúda účinnosť dňa.....



Dodatok č. 1

k

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉMU NARIADENIU MESTA TREBIŠOV č. 164/2019

o miestnych daniach

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove sa podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. d) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 5, 6 a 7, § 8 ods. 2 a 4, § 12 ods. 2 a 3, § 16 ods. 2 a 3, § 17 ods. 2, 3, 4 a 7, § 29, § 36, § 43, § 51, § 59 a § 99e ods. 9 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto Dodatku č. 1 (ďalej len "dodatok") k všeobecne záväznému nariadeniu č. 164/2019 (ďalej len "VZN"):

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tento dodatok upravuje znenie článku 12 VZN.

Článok 2

Zmeny a doplnky v článku 12 VZN

2.1. V článku 12 sa dopĺňa ods. 12.3., ktorý znie:

Správca dane pri miestnych daniach uvedených v ods. 1.3. tohto VZN nebude vyrubovať daň v úhrne do sumy 3 €.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

3.1. Dodatok schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trebišove na zasadnutí dňa uznesením č.

3.2. Dodatok nadobúda účinnosť dňa 01.01.2021.

PhDr. Marek Čižmár
primátor

Dôvodová správa

Problematika miestnych daní v meste Trebišov je upravená Všeobecne záväzným nariadením Mesta Trebišov č. 164/2019 o miestnych daniach (ďalej len „VZN“).

V zmysle ustanovenia § 99e odsek 9 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku v znení neskorších predpisov môže správca dane vo všeobecne záväznom nariadení určiť sumu dane, ktorú nebude vyrubovať, najviac v úhrne do sumy piatich eur.

Doposiaľ mesto Trebišov vyrubovalo daň v každej výške, avšak vzhľadom na finančnú náročnosť služieb poštového doručovateľa, navrhujeme využiť toto zákonné ustanovenie a „nevyrubovať daň“ nepresahujúcu v úhrne sumu 3 eur a to z dôvodu, že výška poštovného (aktuálne vo výške 2,95 eur za doporučenú zásielku doručovanú do vlastných rúk opakovane) nepokryje častokrát ani náklady na príjem vyrubenej dane.

V Trebišove 12.11.2020

Spracoval: Ing. Viktória Barilová, referent pre miestne dane
Erika Raganová, referent pre miestne dane

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 21

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14. 12. 2020

Názov materiálu: Zmeny a doplnky č. 7 Územného plánu mesta Trebišov

Obsah materiálu: dôvodová správa
príloha č. 1

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

V súlade s § 30 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov obstaranie Zmien a doplnkov č. 7 Územného plánu mesta Trebišov na náklady žiadateľov podľa § 19 stavebného zákona v rozsahu prílohy č. 1 tohto uznesenia

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Ing. arch. Alexander Bugala, vedúci oddelenia výstavby a majetku

V Trebišove 30. 11. 2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

PRÍLOHA č. 1

k Zmenám a doplnkom č. 7 Územného plánu mesta Trebišov

Ide o zmeny a doplnky v týchto lokalitách:

- a) Komenského ul., pri autobusovej stanici, parc. č. 3147/1, 3147/14, 3147/37, navrhovateľ Agape Trebišov, s.r.o., M.R. Štefánika 3504/14, 075 01 Trebišov
Vlastníctvo súkromné, príslušné pozemky dtto

Súčasný stav ÚPD : Plochy verejnej parkovej a sprievodnej zelene
Navrhovaný stav: Plochy verejnej občianskej vybavenosti

- b) Cukrovarská ul., parc. č. 4353/123, 4353/437, 4353/450, 4353/345, navrhovateľ Viliam Lenárt – D+L, Kalinčiaková 1267/16, Trebišov
Vlastníctvo súkromné, príslušné pozemky dtto

Súčasný stav ÚPD : Plochy priemyselnej, stavebnej výroby a skladového hospodárstva na prestavbu a obnovu
Navrhovaný stav : Zmiešané územie plochy bývania a vybavenosti

- c) Cukrovarská ul., parc. č. 4340/3, navrhovateľ Graban, Torma et partners, s.r.o., Kováčska 53, Košice
Vlastníctvo súkromné, príslušné pozemky dtto, komunikácie mesto Trebišov

Súčasný stav ÚPD : Plochy so zástavbou bytových domov, plochy priemyselnej, stavebnej výroby a skladového hospodárstva na prestavbu a obnovu
Navrhovaný stav : Zmiešané územie plochy bývania a vybavenosti

- d) Skladná ul., výrobný okrsk Západ, parc.č. 3297/1, 3297/6, 3297/7, 3297/8, 3297/9, 3297/10, 3297/11, 3297/12, navrhovateľ BKP TRADE, s.r.o., Trebišov
Vlastníctvo súkromné – uzatvorený areál, príslušné pozemky dtto

Súčasný stav ÚPD : výrobné územie, plochy priemyselnej, stavebnej výroby, skladové hospodárstvo, logistické areály
Navrhovaný stav : Plochy priemyselnej a stavebnej výroby, skladové hospodárstvo, logistické areály, s možnosťou spracovávať druhotné suroviny.

- e) Dopravná ul., parc. č.2810/25, navrhovateľ STAVIMAT,s.r.o., Dopravná 1907/3, 07501 Trebišov, parc. č. 2810/43, 2810/6, navrhovateľ STAVCENTRUM, s.r.o., Dopravná 1907/3, 07501 Trebišov
Vlastníctvo súkromné, príslušné pozemky dtto

Súčasný stav ÚPD: Plochy dopravných závodov, lokalita na prestavbu a revitalizáciu.
Navrhovaný stav: Zmiešané územie plochy bývania a vybavenosti

Dôvodová správa

Predkladaný materiál obsahuje návrhy na obstaranie Zmien a doplnkov Územného plánu mesta Trebišov podané piatimi navrhovateľmi v období rokov 2019 – 2020. Podané návrhy si vyžiadali dodatočnú konzultáciu a vysvetlenie zo strany navrhovateľov. Všetky návrhy sledujú komplexné využitie územia prostredníctvom vhodných investičných zámerov. Konštatujeme, že navrhované zmeny nie sú v rozpore s verejným záujmom. Obstaranie a schválenie Zmien a doplnkov č. 7 je nevyhnutnou podmienkou pre uskutočnenie plánovaných investičných zámerov.

Jedná sa o nasledovné lokality:

- a) Komenského ul., parc.č. 3147/1, 3147/14, 3147/37, navrhovateľ Agape Trebišov, s.r.o.
Súčasný stav: plochy verejnej, parkovej a sprievodnej zelene.
Navrhovaný stav: plochy verejnej občianskej vybavenosti.
- b) Cukrovarská ul., parc.č. 4353/123, 4353/437, 4353/450, 4353/345, navrhovateľ Viliam Lenárt– D+L, Trebišov.
Súčasný stav: plochy priemyselnej, stavebnej výroby a skladového hospodárstva na prestavbu a obnovu.
Navrhovaný stav: zmiešané územie plochy bývania a vybavenosti.
- c) Cukrovarská ul., parc.č. 4340/3, navrhovateľ Graban, Torma & partners, s.r.o., Košice.
Súčasný stav: plochy so zástavbou bytových domov, plochy priemyselnej, stavebnej výroby a skladového hospodárstva na prestavbu a obnovu.
Navrhovaný stav: zmiešané územie plochy bývania a vybavenosti.
- d) Skladná ul.- výrobný okrsok Západ, parc.č. 3297/1, 3297/6, 3297/7, 3297/8, 3297/9, 3297/10, 3297/11, 3297/12, navrhovateľ BKP TRADE, s.r.o., Trebišov.
Súčasný stav: výrobné územie, plochy priemyselnej stavebnej výroby, skladové hospodárstvo, logistické areály.
Navrhovaný stav: plochy priemyselnej a stavebnej výroby, skladové hospodárstvo, logistické areály s možnosťou spracovávať druhotné suroviny.
- e) Dopravná ul., parc.č. 2810/25, navrhovateľ STAVIMAT, s.r.o., Trebišov parc.č. 2810/43, 2810/6, navrhovateľ STAVCENTRUM s.r.o., Trebišov.
Súčasný stav : plochy dopravných závodov – lokalita na prestavbu.
Navrhovaný stav: zmiešané územie plochy bývania a vybavenosti.

V Trebišove 30. 11. 2020

Spracoval: Ing. arch. Alexander Bugala, vedúci oddelenia výstavby a majetku

Parcela registra C, 3147/1

Košický > Trebišov > Trebišov > k.ú. Trebišov



Číslo listu vlastníctva

9046

Výmera parcely v m²

469

Katastrálne územie

Trebišov (864188)

Obec

Trebišov

Druh pozemku

Ostatná plocha

Spôsob využívania pozemku

Pozemok, na ktorom je okrasná záhrada, uličná a sídlisková zeleň, park a iná funkčná zeleň a lesný pozemok na rekreačné a poľovnícke využívanie

Umiestnenie pozemku

Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

Spoločná nehnuteľnosť

Pozemok nie je spoločnou nehnuteľnosťou

Druh právneho vzťahu

Neevidovaný

Údaje platné k dátumu

29. 07. 2020

Druh chránenej nehnuteľnosti (1)

- Chránené ložiskové územie

Stavba (0)

Neexistuje záznam

Vlastník (1)

- 2. AGAPE TREBIŠOV, s. r.o., M. R. Štefánika 3504/14, Trebišov, PSČ 075 01, SR (Podiel: 1/1)

Parcela registra C, 4353/123

Košický > Trebišov > Trebišov > k.ú. Trebišov



Číslo listu vlastníctva

8898

Výmera parcely v m²

6341

Katastrálne územie

Trebišov (864188)

Obec

Trebišov

Druh pozemku

Zastavaná plocha a nádvorie

Spôsob využívania pozemku

Pozemok, na ktorom je dvor

Umiestnenie pozemku

Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

Spoločná nehnuteľnosť

Pozemok nie je spoločnou nehnuteľnosťou

Druh právneho vzťahu

Neevidovaný

Údaje platné k dátumu

29. 07. 2020

Druh chránenej nehnuteľnosti (0)

Neexistuje záznam

Stavba (0)

Neexistuje záznam

Vlastník (1)

- 1. Lenárt Viliam - D + L, Kalinčiaková 1268/16, Trebišov, PSČ 075 01, SR (Podiel: 1/1)

Parcela registra C, 4340/3

Košický > Trebišov > Trebišov > k.ú. Trebišov



Číslo listu vlastníctva

8928

Výmera parcely v m²

14178

Katastrálne územie

Trebišov (864188)

Obec

Trebišov

Druh pozemku

Záhrada

Spôsob využívania pozemku

Pozemok prevažne v zastavanom území obce alebo v záhradkárskej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie, okrasná nízka a vysoká zeleň a iné poľnohospodárske plodiny

Umiestnenie pozemku

Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

Spoločná nehnuteľnosť

Pozemok nie je spoločnou nehnuteľnosťou

Druh právneho vzťahu

Neevidovaný

Údaje platné k dátumu

27. 08. 2020

Druh chránenej nehnuteľnosti (0)

Neexistuje záznam

Stavba (0)

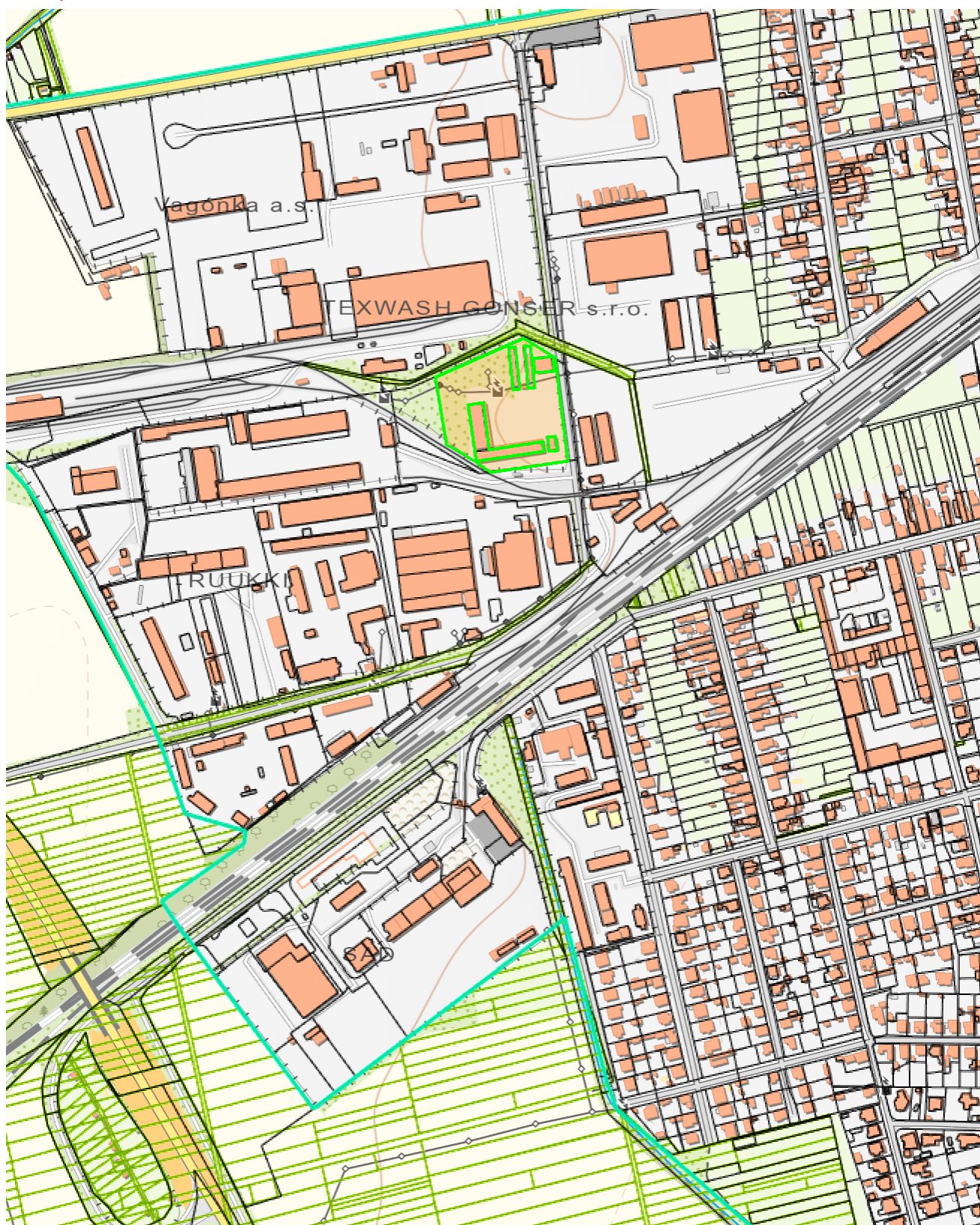
Neexistuje záznam

Vlastník (1)

- 1. Kudič Jozef, Pribinova 687/3, Sečovce, PSČ 078 01, SR (Podiel: 1/1)

Parcela registra C, 3297/1

Košický > Trebišov > Trebišov > k.ú. Trebišov



Číslo listu vlastníctva

1978

Výmera parcely v m²

11979

Katastrálne územie

Trebišov (864188)

Obec

Trebišov

Druh pozemku

Zastavaná plocha a nádvorie

Spôsob využívania pozemku

Pozemok, na ktorom je dvor

Umiestnenie pozemku

Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

Spoločná nehnuteľnosť

Pozemok nie je spoločnou nehnuteľnosťou

Druh právneho vzťahu

Neevidovaný

Údaje platné k dátumu

25. 08. 2020

Druh chránenej nehnuteľnosti (1)

- Chránené ložiskové územie

Stavba (0)

Neexistuje záznam

Vlastník (1)

- 5. BKP - TRADE, s.r.o., Cukrovárska 32/2, Trebišov, PSČ 075 01, SR (Podiel: 1/1)

Parcela registra C, 2810/25

Košický > Trebišov > Trebišov > k.ú. Trebišov



Číslo listu vlastníctva

7818

Výmera parcely v m²

2052

Katastrálne územie

Trebišov (864188)

Obec

Trebišov

Druh pozemku

Zastavaná plocha a nádvorie

Spôsob využívania pozemku

Pozemok, na ktorom je dvor

Umiestnenie pozemku

Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

Spoločná nehnuteľnosť

Pozemok nie je spoločnou nehnuteľnosťou

Druh právneho vzťahu

Neevidovaný

Údaje platné k dátumu

23. 11. 2020

Druh chránenej nehnuteľnosti (1)

- Chránené ložiskové územie

Stavba (0)

Neexistuje záznam

Vlastník (1)

- 6. STAVIMAT s.r.o., Dopravná 1907/3, Trebišov, PSČ 075 01, SR (Podiel: 1/1)

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 22

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Komunitný plán sociálnych služieb – aktualizácia 2016 - 2018 (2025)

Obsah materiálu: - Komunitný plán sociálnych služieb – aktualizácia 2016 - 2018 (2025)
- dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

Komunitný plán sociálnych služieb – aktualizácia 2016 - 2018 (2025)

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Mgr. Henrieta Demjanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí

V Trebišove 26.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

MESTO TREBIŠOV



Komunitný plán sociálnych služieb

AKTUALIZÁCIA

2016 - 2018 (2025)

Obsah

Úvod	6
1 Východiská poskytovania sociálnych služieb	8
1.1 Národné priority	8
1.2 Právny rámec	9
2 Analýza stavu poskytovaných sociálnych služieb	13
2.1 Verejní poskytovatelia sociálnych služieb	13
2.1.1 Mesto Trebišov	13
2.1.2 LUMEN Trebišov	17
2.2 Neverejní poskytovatelia sociálnych služieb	19
2.2.1 OZ Teresa Benedicta	19
2.2.2 KOTVA n. o., Trebišov	20
2.2.3 HUGOLD, n. o.	20
2.2.4 Slovenský červený kríž, Trebišov	21
2.3 Ďalšie organizácie pôsobiace v oblasti sociálnych služieb	23
2.3.1 Únia nevidiacich a slabozrakých	23
2.3.2 Slovenský zväz telesne postihnutých (SZTP).....	23
2.4 Súčasný stav a potreba sociálnych služieb pre cieľové skupiny	24
2.4.1 Seniori	24
2.4.2 Osoby so zdravotným znevýhodnením	25
2.4.3 Osoby ohrozené sociálnym vylúčením	28
2.4.4 Rodina, deti a mládež	28
3 Analýza sociologických a demografických údajov.....	29
3.1 Základná charakteristika.....	29
3.2 Analýza demografickej situácie a prognóz demografického vývoja	29
3.2.1 Stav obyvateľstva	29
3.2.2 Veková štruktúra obyvateľstva mesta Trebišov	30
3.2.3 Národnostné zloženie	33
3.2.4 Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva	34
3.2.5 Nezamestnanosť	34
4 SWOT analýza – zhodnotenie súčasného stavu sociálnych služieb v meste	37
5 Vízia, ciele, opatrenia a aktivity rozvoja sociálnych služieb	38
5.1 Vízia.....	38

5.2	Prehľad cieľov a opatrení	38
5.3	Aktualizácia a zosúladenie Komunitného plánu sociálnych služieb v meste Trebišov na roky 2016 – 2018 (2025)	40
5.4	Rozpracovanie cieľov a opatrení pre jednotlivé cieľové skupiny	51
5.4.1	Seniori	51
5.4.2	Osoby so zdravotným postihnutím.....	53
5.4.3	Rodina, deti a mládež	55
5.4.4	Osoby ohrozené sociálnym vylúčením	56
5.4.5	Oblasť spoločných cieľov	59
6	Monitorovanie plnenia Komunitného plánu sociálnych služieb	62
Záver	63
	Sociálne služby poskytované mestom.....	64
	Ďalší poskytovatelia sociálnych služieb	64
	Vyhodnotenie dotazníkového prieskumu	67
	Anketový lístok pre poskytovateľov sociálnych služieb	75

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Opatrovateľská služba poskytovaná mestom Trebišov v rokoch 2015 - 2019	14
Tabuľka 2 Sociálna služba v denných centrách poskytovaná mestom Trebišov v rokoch 2015 - 2019	14
Tabuľka 3 Sociálne služby v stredisku osobnej hygieny a práčovne poskytované mestom Trebišov v rokoch 2015 - 2019	15
Tabuľka 4 Sociálna služba krízovej intervencie v útulku poskytovaná mestom Trebišov v rokoch 2015 -2019....	15
Tabuľka 5 Mestská sociálna ubytovňa.....	16
Tabuľka 6 Jednorazové sociálne dávky poskytnuté mestom Trebišov.....	16
Tabuľka 7 Terénna sociálna práca - počet poskytnutých intervencií	17
Tabuľka 8 Rozdelenie seniorov podľa veku a stupňa sledovanej schopnosti.....	24
Tabuľka 9 Potreba sociálnych služieb na počet obyvateľov	25
Tabuľka 10 Peňažné príspevky na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia	26
Tabuľka 11 Peňažný príspevok na opatrovanie.....	26
Tabuľka 12 Poskytovatelia sociálnych služieb pre seniorov a osoby so zdravotným znevýhodnením v Trebišove	27
Tabuľka 13 Návrh doporučených noriem vybavenosti sociálnymi službami pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov.....	27
Tabuľka 14 Vývoj počtu obyvateľov	30
Tabuľka 15 Veková štruktúra obyvateľov.....	31
Tabuľka 16 Starnutie populácie.....	32
Tabuľka 17 Prírodný prírastok obyvateľstva	32
Tabuľka 18 Zmeny v stave obyvateľstva vychádzajúce z priestorového pohybu	33
Tabuľka 19 Sobášnosť a rozvodovosť	33
Tabuľka 20 Národnostné zloženie obyvateľstva v meste Trebišov, v okrese Trebišov, v KSK a SR	34
Tabuľka 21 Počet uchádzačov o zamestnanie v meste a v okrese Trebišov a evidovaná miera nezamestnanosti v okrese Trebišov	35
Tabuľka 22 Prehľad o poskytovaní dávok v hmotnej núdzi.....	36
Tabuľka 23 Vybrané ukazovatele sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v okrese Trebišov	36
Tabuľka 24 Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb podľa druhu a formy poskytovanej služby	41
Tabuľka 25 Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb poskytujúci služby na území mesta Trebišov podľa existujúcej kapacity služby	42
Tabuľka 26 Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb podľa druhu a formy poskytovanej služby a počtu podaných žiadostí	43
Tabuľka 27 Počty občanov v jednotlivých rokoch	44
Tabuľka 28 Počet obyvateľov mesta Trebišov v seniorskom veku (13.01.2020).....	45
Tabuľka 29 Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb s vyčíslením čakacej doby na službu	46
Tabuľka 30 Výdavky z rozpočtu mesta Trebišov na sociálnu oblasť (v €).....	49
Tabuľka 31 Príspevok MPSVaR SR a príspevok MV SR poskytnutý mestu (v €)	50
Tabuľka 32 Príjmy mesta Trebišov z úhrad za poskytované sociálne služby (v €).....	50

Zoznam grafov

Graf 1 Prognóza vývoja počtu seniorov a detí.....	30
Graf 2 Veková pyramída	31
Graf 3 Vzdelanostná štruktúra obyvateľva	34
Graf 4 Počty občanov v jednotlivých rokoch	44
Graf 5 Počet obyvateľov v seniorskom veku	45
Graf 6 Veková štruktúra respondentov.....	68
Graf 7 Pohlavie respondentov.....	68
Graf 8 Sociálne postavenie respondentov	69
Graf 9 Využívanie sociálnej služby.....	69
Graf 10 Využívanie sociálnych služieb respondentmi	70
Graf 11 Spokojnosť so sociálnymi službami	70
Graf 12 Sociálne služby krízovej intervencie	71
Graf 13 Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi.....	71
Graf 14 Sociálne služby pre seniorov a osoby so zdravotným postihnutím	72
Graf 15 Služby s využitím telekomunikačných technológií.....	72
Graf 16 Ďalšie sociálne služby	73
Graf 17 Záujem o formu sociálnej služby	73
Graf 18 Potreba pozornosti pre jednotlivé sociálne skupiny	74
Graf 19 Informovanosť o sociálnych službách.....	74
Graf 20 Zdroj informácii o sociálnych službách	74

Úvod

„Sociálne služby sú súčasťou verejných politík, v ktorých sa jednoznačne presadzuje ľudskoprávny rozmer a orientácia na potreby a preferencie ich prijímateľov a prijímateľiek. Občania v dôsledku ich nepriaznivej sociálnej situácie odkázaní na verejné, osobitne sociálne služby, si majú právo uplatňovať svoje práva na slobodný a nezávislý život s podporou spoločnosti a nediskriminačnom princípe.“ (Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 – 2020)

Sociálne služby sú v súčasnosti poskytované širokej skupine občanov – seniorom, občanom so zdravotným postihnutím, občanom v ťažkých životných situáciách. Pre mnohých sú alebo môžu byť významnou oporou v rôznych životných situáciách. Predstavujú možnosť, ako naplniť niektoré potreby alebo pomôcť ľuďom, ktorí si ich z nejakého dôvodu nemôžu alebo nevedia zabezpečiť sami.

Rešpektovaním zásad európskeho spoločenstva je snaha dosiahnuť tri ciele v oblasti sociálnych služieb:

- dostupnosť (druhovú, časovú, ekonomickú, fyzickú, informačnú),
- kvalita (súhrn vlastností a charakteristík služby, ktoré súvisia s ich schopnosťou uspokojiť známe, resp. predpokladané potreby používateľa),
- udržateľnosť.

Pri plánovaní sociálnych služieb v meste Trebišov bola použitá metóda komunitného plánovania. Je to metóda, prostredníctvom ktorej je možné plánovať sociálne služby na úrovni obcí a mikroregiónov tak, aby zodpovedali potrebám jednotlivých skupín občanov a boli v súlade s miestnymi špecifikami. Umožňuje riešiť zložité úlohy a problémy, ktoré sa týkajú mnohých ľudí a ktoré majú priamy dopad na ich životy. Pritom sa kladie dôraz na:

- zapájanie všetkých, ktorých sa spracovávaná oblasť týka - objednávateľa, poskytovateľa, užívateľa – ale aj ďalšia verejnosť,
- dialóg a vyjednávanie,
- dosiahnutie výsledku, ktorý je prijateľný a podporovaný väčšinou účastníkov.

Zadávatelmi (objednávateľmi) sociálnych služieb sú na Slovensku obce. Zákon im ukladá zabezpečiť sociálne služby pre obyvateľov územia, ktoré spravujú. Obec je garantom realizácie výstupov komunitného plánovania. Je dôležité, aby obec uznesením zastupiteľstva deklarovala svoju vôľu plánovať a rozvíjať sociálne služby.

Poskytovateľom sociálnej služby môže byť fyzická osoba, podnikateľský subjekt, nezisková organizácia, organizácia zriadená obcou, organizácia zriadená samosprávnym krajom, organizácia zriadená štátom. Zákon o sociálnych službách rozoznáva verejných (obec, VÚC) a neverejných poskytovateľov. Pri komunitnom plánovaní majú rovnaké postavenie, to zn., že ich ciele a zámery majú rovnakú váhu. Zapojenie sa do procesu komunitného plánovania im

dáva možnosť nielen podieľať sa na utváraní systému sociálnych služieb, ale aj získať informácie o aktivitách, potrebách a trendoch v oblasti sociálnych služieb, či nadviazať nové kontakty a spoluprácu.

Prijímateľom (užívateľom) sociálnych služieb je občan v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorému sú sociálne služby určené. Zapájanie týchto občanov do komunitného plánovania umožňuje získať informácie o potrebách jednotlivých sociálnych skupín a o kvalite poskytovaných sociálnych služieb.

Verejnosť predstavujú všetci, ktorým sociálne služby nie sú ľahostajné a majú záujem prispieť k vytvoreniu plánu, prípadne jeho realizácii.

Komunitný plán sociálnych služieb je výsledkom porovnania potrieb užívateľov a potrieb a možností poskytovateľov, v súlade s ekonomickými možnosťami mesta, demografickým vývojom a prioritami sociálnej politiky kraja a štátu.

1 Východiská poskytovania sociálnych služieb

Slovenská republika ako členský štát Európskej únie si do istej miery riadi sociálnu politiku samostatne, musí ale spĺňať základné kritériá, ktoré sú vytýčené Sociálnou chartou Rady Európy. Obsahuje minimálne sociálne práva, ktoré musia členské štáty Rady Európy (všetky sú zároveň členmi EÚ) implementovať do svojej legislatívy. Okrem iných je to aj právo na sociálne služby.

Právo na poskytovanie sociálnych služieb zabezpečuje v Slovenskej republike Ústava Slovenskej republiky, ktorá v článku 39 ods. 1 a 2 zaručuje, že občania majú právo na primerané hmotné zabezpečenie v starobe a pri nespôsobilosti na prácu, ako aj pri strate živiteľa a každý, kto je v hmotnej núdzi, má právo na takú pomoc, ktorá je nevyhnutná na zabezpečenie základných životných podmienok.

1.1 Národné priority

Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 – 2020 (ďalej len „Národné priority“) predstavujú nástroj štátnej politiky na smerovanie a prezentovanie východiskových systémových záujmov, úloh a podporných opatrení vlády SR v oblasti sociálnych služieb. Reagujú na aktuálne výzvy sociálnej pomoci, ku ktorým patrí predovšetkým rozvoj rôznorodých služieb starostlivosti na komunitnej úrovni.

Národné priority vychádzajú z potrieb identifikovaných v národnom i európskom kontexte, s dôrazom na dostupnosť a prístupnosť sociálnych služieb a ich dlhodobú finančnú udržateľnosť a efektívnosť.

Cieľom Národných priorít je pozitívne ovplyvniť rozvoj sociálnych služieb v SR v rokoch 2015 – 2020 cestou formulovania základných priorít tohto rozvoja, predpokladov na dosiahnutie týchto priorít a merateľných ukazovateľov na posudzovanie ich splnenia.

Špecifickými cieľmi Národných priorít je:

- zabezpečiť realizáciu práva občana na poskytovanie sociálnej služby so zohľadnením ľudsko-právneho a nediskriminačného prístupu a s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti,
- zabezpečiť dostupnosť sociálnych služieb v súlade s potrebami cieľových skupín a komunity,
- zabezpečiť rozvoj sociálnych služieb dostupných pre osoby v segregovaných lokalitách s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby,
- zvýšiť dostupnosť komunitných sociálnych služieb s dôrazom na rozvoj sociálnych služieb pre rodinu, ktorá sa stará o svojho člena, odkázaného na pomoc inej osoby pri sebaobsluže,
- deinštitucionalizovať sociálne služby,

- zaviesť systém zabezpečenia a hodnotenia podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb.

1.2 Právny rámec

Podľa zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a o potreby jeho obyvateľov.

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), upravuje právne vzťahy a podmienky poskytovania sociálnych služieb, ktorých cieľom je podporovať sociálne začlenenie občanov a uspokojovať sociálne potreby ľudí v nepriaznivej sociálnej situácii.

Za nepriaznivú sociálnu situáciu sa považuje ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopností sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z týchto dôvodov:

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) pre svoje životné návyky, pre spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností,
- c) pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- d) pre dovŕšenie dôchodkového veku,
- e) pre výkon opatrovania fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím,
- f) pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo ak sa stala obeťou správania iných fyzických osôb, alebo
- g) zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.

Fyzická osoba má, podľa zákona o sociálnych službách, právo na poskytovanie takej sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti. Fyzická osoba má tiež právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.

Zákon o sociálnych službách rozdeľuje sociálne služby podľa druhu na:

- a) sociálne služby krízovej intervencie:
 - nocľaháreň
 - útulok

- domov na polceste
 - nízkoprahové denné centrum
 - zariadenie núdzového bývania
- b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
- pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života
 - zariadenie dočasnej starostlivosti o deti
 - nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu
- c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
- zariadenie podporovaného bývania
 - zariadenie pre seniorov
 - zariadenie opatrovateľskej služby
 - rehabilitačné stredisko
 - domov sociálnych služieb
 - špecializované zariadenie
 - denný stacionár
 - opatrovateľská služba
 - prepravná služba
 - sprievodcovská a predčitateľská služba
 - tlmočnická služba
 - sprostredkovanie tlmočnickej služby
 - požičiavanie pomôcok
- d) sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií:
- monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
 - krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií
- e) podporné služby
- odľahčovacia služba
 - pomoc pri zabezpečení opatrovníckych práv a povinností
 - denné centrum
 - integračné centrum
 - jedáleň
 - práčovňa
 - stredisko osobnej hygieny

Sociálna služby sa poskytujú ambulantnou formou, terénnou formou, pobytovou formou alebo inou formou (telefonicky alebo s použitím telekomunikačných technológií), podľa nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava.

Do pôsobnosti obce patria tieto druhy sociálnych služieb:

- a) sociálne služby krízovej intervencie:
 - nocľaháreň
 - nízkoprahové denné centrum
- b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
 - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života
 - nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu
- c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 - zariadenie pre seniorov
 - zariadenie opatrovateľskej služby
 - denný stacionár
 - opatrovateľská služba
 - prepravná služba
- d) sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií:
 - monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
 - krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií
- e) podporné služby
 - odľahčovacia služba
 - denné centrum
 - jedáleň
 - práčovňa
 - stredisko osobnej hygieny

Obec môže zriaďovať a zabezpečovať aj iné zariadenia a poskytovať alebo zabezpečovať aj iné druhy sociálnej služby, § 80 zákona o sociálnych službách, vymedzuje obci tieto kompetencie a úlohy:

- vypracúva a schvaľuje komunitný plán sociálnych služieb,
- utvára podmienky na podporu komunitného rozvoja,
- je správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, v odkázanosti na opatrovateľskú službu,
- vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
- poskytuje, alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb,
- poskytuje sociálne poradenstvo
- uzatvára zmluvu o:

- poskytovaní sociálnej služby,
- poskytnutí finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby,
- zabezpečení poskytovania sociálnej služby s budúcim poskytovateľom sociálnej služby.

V zmysle ustanovenia § 82 ods.1 zákona o sociálnych službách obec utvára podmienky na podporu komunitného rozvoja v oblasti poskytovania sociálnych služieb podľa tohto zákona, na komunitnú prácu a komunitnú rehabilitáciu na účel predchádzania vzniku alebo predchádzania zhoršenia nepriaznivých sociálnych situácií a riešenia miestnych sociálnych problémov. V súvislosti s tým a v súlade s ustanovením § 83 ods.1 zákona o sociálnych službách obec vypracúva komunitný plán sociálnych služieb v spolupráci s inými poskytovateľmi ako aj prijímateľmi sociálnych služieb v jej územnom obvode.

Komunitný plán vychádza najmä z o zákona o sociálnych službách, no pri jeho tvorbe a následnej aplikácii v praxi nie je možné vylúčiť súvisiace právne predpisy v oblasti sociálnej starostlivosti o občanov. Ide najmä o zákon č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Internými predpismi pre oblasť sociálnych vecí a služieb sú všeobecne záväzné nariadenia mesta – VZN č. 134/2014 o sociálnych službách, VZN č. 137/2015 o poskytovaní jednorazových sociálnych dávok.

2 Analýza stavu poskytovaných sociálnych služieb

V meste Trebišov pôsobí v sociálnej oblasti viacero subjektov verejnej správy, podnikateľských subjektov a mimovládnych organizácií. Existencia kvalitne vybudovanej siete sociálnych zariadení a podpora činnosti subjektov zameraných na rôzne sociálne skupiny je predpokladom pre skvalitnenie života občanov. Prehľad poskytovateľov sociálnych služieb je uvedený v prílohe 1.

2.1 Verejní poskytovatelia sociálnych služieb

2.1.1 Mesto Trebišov

Mesto Trebišov prostredníctvom oddelenia sociálnych vecí a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením o sociálnych službách č. 134/2014 v znení neskorších predpisov:

- rozhoduje o odkázanosti fyzickej na sociálnu službu,
- poskytuje
 - domácu opatrovateľskú službu, vrátane spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie domácej opatrovateľskej služby,
 - sociálnu službu v dennom centre,
 - sociálne služby v stredisku osobnej hygieny a práčovne,
 - sociálnu službu krízovej intervencie v útulku.

2.1.1.1 Domáca opatrovateľská služba

Domáca opatrovateľská služba je terénna forma sociálnej služby, ktorá je poskytovaná fyzickej osobe v jej prirodzenom sociálnom prostredí alebo v jej domácnosti. Podmienkou jej poskytovania je rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Zahŕňa pomoc klientovi pri nevyhnutných základných potrebách (pomoc pri osobnej hygiene, dohľad, podaj jedla, liekov, kúpanie, nákup, bežné upratovanie, príprava jedla, sprievod na úrady alebo na lekárske vyšetrenie,...). S poskytovanou opatrovateľskou službou podľa potrieb klienta sa odstráni sociálna núdza klienta len v nevyhnutnej miere a núti ho udržiavať si čo najvyššiu mieru sebaobsluhy. Taktiež umožňuje príbuzným klientov zotrvať v pracovnom pomere, čím nie je ohrozený ich sociálny štandard ani osobné a osobnostné potreby. Služba nezahŕňa zdravotnícke výkony.

Mesto poskytuje službu na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a fyzickou osobou – prijímateľom sociálnej služby. Poskytovaná je za úhradu.

Tabuľka 1 Opatrovateľská služba poskytovaná mestom Trebišov v rokoch 2015 - 2019

rok	počet opatrovateliek	opatrované osoby	financovanie v €		
			z rozpočtu mesta	úhrada klientov	spolu
2015	34	46	129 996,93	49 231,72	179 228,65
2016	26	41	142 653,11	46 230,80	188 883,91
2017	27	35	138 793,52	43 078,65	181 872,17
2018	32	40	201 419,68	49 651,53	251 071,21
2019	32	40	250 589,97	52 712,50	303 302,47

Zdroj údajov: MsÚ Trebišov

Mestu Trebišov sa podarilo získať nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu vo výške 340 860 eur na projekt „Podpora opatrovateľskej služby v meste Trebišov“. Úspešný projekt je zameraný na zabezpečenie, zlepšenie a skvalitnenie dostupnosti opatrovateľskej služby v Trebišove. Získané finančné prostriedky budú použité na úhradu miezd pre 23 kvalifikovaných opatrovateliek, s pracovným pomerom na plný úväzok, počas obdobia 26 kalendárnych mesiacov. Projekt sa realizuje vďaka podpore z ESF a EFRR v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Trvanie projektu je od apríla 2019 do mája 2021.

V roku 2018 bol v Trebišove počet opatrovaných v rozmedzí od 35 do 40, v priebehu roka sa počet opatrovaných menil z rôznych dôvodov, napr. úmrtie, zmeny formy sociálnej služby alebo ukončenie opatrovateľskej služby na vlastnú žiadosť. Každú Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu mesto Trebišov vybavuje priebežne, v termíne max. do 30 dní od podania žiadosti občana o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

2.1.1.2 Sociálna služba v dennom centre

Táto služba patrí k podporným sociálnym službám. Poskytuje sa ambulantnou formou počas dňa fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Trebišov, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom. V dennom centre sa poskytuje najmä sociálne poradenstvo a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

Tabuľka 2 Sociálna služba v denných centrách poskytovaná mestom Trebišov v rokoch 2015 - 2019

	počet denných centier	počet členov denných centier	počet zorganizovaných podujatí pre DC	financovanie v €
2015	6	336	94	4 800,72
2016	6	353	76	3 826,55
2017	6	356	81	4 956,96
2018	6	331	89	7 045,85
2019	6	373	73	1 977,78

Zdroj údajov: MsÚ Trebišov

2.1.1.3 Sociálne služby v stredisku osobnej hygieny a práčovne

Stredisko osobnej hygieny a práčovne mesto prevádzkuje na ulici Medická 2374/2, Trebišov. V stredisku osobnej hygieny mesto utvára podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. V práčovni sú pre uvedenú skupinu občanov vytvorené podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Služba je poskytovaná za úhradu.

Tabuľka 3 Sociálne služby v stredisku osobnej hygieny a práčovne poskytované mestom Trebišov v rokoch 2015 - 2019

Stredisko osobnej hygieny a práčovňa						
	počet klientov	počet úkonov			rozpočet obce	príspevky od užívateľov
		sprchovanie	pranie	spolu		
2015	900	501	495	996	9 744,14 €	1 072,20 €
2016	950	542	509	1 051	9 478,42 €	1 165,74 €
2017	550	317	261	578	9 188,44 €	591,76 €
2018	947	519	470	989	11 646,21 €	1 039,70 €
2019	1 213	644	629	1 273	13 270,87 €	1 357,14 €

Zdroj údajov: MsÚ Trebišov

2.1.1.4 Sociálna služba krízovej intervencie v útulku

Sociálna služba krízovej intervencie v útulku na ulici Dopravná 2107/1, Trebišov sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii, nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. V mestskom útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv. Vytvorené sú podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo potravín, na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a záujmovú činnosť. Služba je poskytovaná za úhradu a podmienok stanovených VZN 134/2014 o sociálnych službách.

Tabuľka 4 Sociálna služba krízovej intervencie v útulku poskytovaná mestom Trebišov v rokoch 2015 -2019

	počet klientov	počet klientov, ktorým bola poskytovaná soc. služba u iných poskytovateľov	financovanie v €			
			dotácia MPSVaR	z rozpočtu mesta	úhrada od klientov	spolu
2015	14	66	21 600,00	1 971,77	14 732,60	38 304,37
2016	13	66	21 600,00	139,62	13 771,00	35 510,62
2017	12	66	21 600,00	2 588,64	11 371,30	35 559,94
2018	11	66	27 000,00	3 370,94	11 122,10	41 493,04
2019	12	66	27 000,00	6 178,69	12 180,50	45 359,19

Zdroj údajov: MsÚ Trebišov

2.1.1.5 Ďalšie sociálne služby

2.1.1.5.1 Mestská sociálna ubytovňa

Mesto Trebišov zriadilo od 1. apríla 2014 Mestskú sociálnu ubytovňu, Dopravná 2107/1, 075 01, Trebišov, pre fyzické osoby s trvalým pobytom na území mesta Trebišov, ktoré nemajú zabezpečené bývanie, alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať.

Tabuľka 5 Mestská sociálna ubytovňa

Mestská sociálna ubytovňa		
	počet klientov	platby za ubytovanie v €
2015	10	12 662,10
2016	12	14 091,70
2017	13	15 935,20
2018	17	20 543,70
2019	22	27 385,60

Zdroj údajov: MsÚ Trebišov

2.1.1.5.2 Poskytovanie jednorazových sociálnych dávok a sociálnej výpomoci rodinám a deťom

Podľa zákona 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 137/2015, sú dávky poskytované sociálne odkázaným občanom mesta Trebišov, alebo občanom mesta, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi, najmä na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa a na mimoriadne liečebné náklady. Jednorazová sociálna dávka sa môže poskytnúť spravidla jedenkrát do roka. Členom domácnosti, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, je možné poskytnúť jednorazovú sociálnu výpomoc. Sociálne dávky a výpomoc sú poskytované s cieľom zabezpečiť zmiernenie negatívnych dôsledkov na občanov v sociálnej núdzi a fungujúci rodinný systém. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi je financovaná z rozpočtu obce.

Tabuľka 6 Jednorazové sociálne dávky poskytnuté mestom Trebišov

	počet klientov	vyplatená suma
2015	4	234
2016	8	371
2017	11	686
2018	2	68
2019	4	234

Zdroj údajov: MsÚ Trebišov

2.1.1.5.3 Terénna sociálna práca

Terénna sociálna práca je zameraná na sociálne vylúčených a inak ohrozených občanov. Je vykonávaná v prostredí klienta (v byte, komunite). Terénna sociálna práca je vykonávaná predovšetkým pre klientov, pre ktorých sú štandardné programy zamerané na poskytovanie

služieb starostlivosti a zvyšovanie zamestnanosti málo dostupné, resp. účinné, vzhľadom na ich špecifické potreby, najmä na vysokú mieru sociálneho vylúčenia, sociálnu depriváciu, izoláciu a vysokú mieru výskytu sociálnej patológie v komunitách, v ktorých žijú.

Mesto Trebišov sa zapojilo do Národného projektu „Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít“. Projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Národný program pokračuje od novembra 2019 ďalej bez prestávky v druhej fáze NP TSP a TP MRK II.. Trvanie projektu je do októbra 2022. V súčasnosti mesto Trebišov zamestnáva 3 terénnych sociálnych pracovníkov a 3 asistentov terénnych sociálnych pracovníkov. Miestom výkonu práce je lokalita, kde žijú, resp. sa zdržiavajú marginalizované skupiny – rómska osada v Trebišove a kancelária TSP na Ul. Záhradná 3919/62, Trebišov.

Projekt je zameraný na zmiernenie nerovností, nerovného prístupu k službám a v neposlednom rade na zvyšovanie sociálnych kompetencií klientov. Cieľom je skvalitnenie poskytovanej pomoci s ohľadom na posilnenie klientov, aby boli schopní v budúcnosti riešiť svoje životné problémy sami. Pomoc je poskytovaná na základe plánu práce vypracovaných spolu s klientmi, ktoré obsahujú ciele sociálnej intervencie.

Tabuľka 7 Terénna sociálna práca - počet poskytnutých intervencií

	Poskytnuté intervencie za jednotlivé mesiace roka												financovanie
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2015	389	389	452	414	454	512	493	504	533	511	311	280	49 704,43
2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017	-	-	-	-	-	-	324	336	412	474	429	342	22 365,24
2018	444	376	256	361	478	499	358	394	384	395	373	318	62 326,39
2019	535	406	426	397	456	413	355	366	277	329	397	305	61 344,61

Zdroj údajov: MsÚ Trebišov

Mesto Trebišov získalo na projekt nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu a prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, ktoré boli poskytnuté MV SR/ÚSVRK.

2.1.2 LUMEN

LUMEN Trebišov, Jilemnického 1707/1, Trebišov je rozpočtová organizácia poskytujúca sociálne služby. Jej zriaďovateľom je Košický samosprávny kraj.

Ubytovanie je poskytované v dvojlôžkových a jednolôžkových izbách so samostatným balkónom. Klient má na izbe k dispozícii posteľ, nočný stolík, nočnú lampu, poličku, skriňu, stôl, stoličky a umývadlo. Kúpeľne a toalety v časti špecializované zariadenie sú spoločné pre klientov jedného oddelenia. V časti zariadenia pre seniorov a v časti domova sociálnych

služieb sa na jednej bunke nachádzajú dve izby, pričom na jednej bunke majú spoločnú kúpeľňu a spoločné WC.

Zariadenie LUMEN má vlastnú stravovaciu prevádzku, kde sa pripravuje celodenná strava pre klientov zariadenia v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov. Klienti majú možnosť odoberať racionálnu, neslanú alebo diabetickú stravu. Strava sa poskytuje v priestoroch veľkej jedálne vo vstupnej časti zariadenia pre klientov zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb. Klientom špecializovaného zariadenia sa podáva strava priamo na izbe.

Úsek starostlivosti o klienta poskytuje všetkým klientom zariadenia sociálne poradenstvo, v rámci ktorého im pomáha riešiť ich nepriaznivú sociálnu situáciu a osobné problémy. Pomáha klientom v ich osobnom záujme pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní rôznych písomných podaní a sprostredkováva ich osobný a písomný styk s rôznymi úradnými inštitúciami. Poradenstvo v oblasti zdravotnej starostlivosti zabezpečujú priamo zdravotnícki pracovníci. Klienti zariadenia môžu navštíviť svojho praktického lekára v ambulancii, ktorá sa nachádza priamo v prenajatých priestoroch zariadenia. V prípade potreby ich lekár pošle na odborné lekárske vyšetrenia alebo hospitalizáciu do Nemocnice s poliklinikou v Trebišove.

Klienti majú možnosť venovať sa vlastnej záujmovej činnosti. V zariadení v roku 2018 boli využívané dve miestnosti na nácvik pracovných zručností a záujmovú činnosť. Kultúrna činnosť pozostáva predovšetkým z kultúrnych programov, ktoré pripravujú deti z materských, základných a stredných škôl z Trebišova a blízkeho okolia. Obľúbené sú vystúpenia folklórnych súborov, ale aj tanečné zábavy, športové dni, jednodňové výlety, brigády pri skrášľovaní ústavného areálu spojené s opekačkou, či varením gulášu. Veľká starostlivosť sa v zariadení venuje duchovnej činnosti klientov. Vo vstupných priestoroch zariadenia je kaplnka (zrekonštruovaná a rozšírená v roku 2004).

LUMEN Trebišov je kombinované zariadenie.

V časti Zariadenie pre seniorov sa poskytujú sociálne služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V časti Domov sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V časti Špecializované zariadenie sa poskytuje sociálna služba dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie a hluchoslepota alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Zariadenie LUMEN ako zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť a utvára podmienky na úschovu cenných vecí. Domov sociálnych služieb pri poskytovaní sociálnych služieb deťom zabezpečuje aj ich výchovu.

Organizačné súčasti zariadenia LUMEN Trebišov:

- Útulok Trebišov
- Špecializované zariadenie Trebišov.

Od 1.6.2019 bol uvedený do prevádzky Útulok pre rodičov s deťmi a jednotlivca s dieťaťom, na Jesenského ul. v Trebišove (ide o budovu bývalého Krízového strediska).

Útulok – zariadenie má kapacitu 15 klientov a poskytuje ubytovanie rodičom s dieťaťom, alebo jednotlivcovi s dieťaťom, ktorí nemajú kde bývať alebo nemôžu svoje pôvodné bývanie z nejakého vážneho dôvodu užívať. Zariadenie tiež poskytuje sociálne poradenstvo. K dispozícii sú celkom tri izby, spoločenská miestnosť, herňa a sociálne zázemie na zabezpečenie osobnej hygieny. Klienti majú možnosť prípravy stravy v kuchyni, ktorá je okrem iného vybavená plynovým aj elektrickým šporákom, umývačkou riadu, chladničkou a mikrovlnkou. Taktiež sú vytvorené podmienky na pranie, žehlenie a údržbu osobného prádla. Celé zariadenie má charakter obytného domu, areál je celý oplotený a disponuje priestraným dvorom a záhradou, ktorá poskytne dospelým klientom aj deťom dostatok možností na odpočinok, voľnočasové aktivity, či dopestovanie zeleniny. Celý objekt je chránený kamerovým systémom.

Špecializované zariadenie – bolo do 31. 5. 2019, ako nezisková organizácia, pod správou Nemocnice s poliklinikou Trebišov n. o. Od 1. 6. 2019 prevodom celej hospodárskej jednotky je samostatnou organizačnou súčasťou zariadenia Lumen - Trebišov, bez vlastnej právnej subjektivity. Zariadenie poskytuje celoročné pobytové sociálne služby ťažko zdravotne postihnutým dospelým ľuďom v súlade s § 38 zákona o sociálnych službách, predovšetkým ľuďom s poruchami správania. Sociálne služby sú poskytované v samostatnej budove na ul. SNP, Trebišov (bývalá psychiatria).

2.2 Neverejní poskytovatelia sociálnych služieb

2.2.1 OZ Teresa Benedicta

OZ Teresa Benedicta, Nám. Jána Pavla II č. 6073/7, Michalovce prevádzkuje šesť charitných domov, z toho dva sú v Trebišove – Charitný dom Jozefa Machalu, Paričovská 2745/116, Trebišov a Charitný dom Imricha Halása, SNP 1079/76, Trebišov (zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS).

Charitný dom Jozefa Machalu je kombinované zariadenie.

V časti zariadenie podporovaného bývania poskytuje ubytovanie zdravotne postihnutým občanom. Kapacita je 14 klientov. Domov sociálnych služieb má kapacitu 19 klientov a je

určené pre zdravotne postihnutých občanov. V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba týždennou pobytovou formou alebo ambulatnou formou. O zdravotnú stránku klientov sa stará obvodný lekár v spolupráci s odbornými lekármi podľa potrieb klienta. Zariadenie pre svojich klientov organizuje rôzne kultúrne a spoločenské aktivity, turistické výlety, návštevy kultúrnych pamiatok, návštevy kín a divadiel.

Charitný dom Imricha Halása je zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 26 klientov. Určené je pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov. Priestor v zariadeniach je členený na izby klientov, sociálne zariadenia a spoločenské priestory. Štandardnou výbavou každej izby je posteľ, nočný stolík, kreslo, stôl, stolička, skriňa. Izby sú 2 alebo 3-posteľové. Zariadenia poskytujú obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie a žehlenie, údržba bielizne a šatstva) a odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia. Zabezpečuje sa rozvoj pracovných činností a záujmová činnosť (arteterapia, ergoterapia, muzikoterapia, biblioterapia, tréning pamäte a tréning jemnej motoriky). Klienti majú možnosť venovať sa voľnočasovým aktivitám.

2.2.2 KOTVA n. o.

Kotva n. o., Kotva, P.O.BOX 45, Trebišov je zariadenie núdzového bývania – bezpečný ženský dom rodinného typu pre občanov v krízovej situácii s kapacitou 20. Nachádza sa v rodinnom dvojpodlažnom dome s piatimi izbami pre rodiny (po jednej 2, 3, 4, 5, 6-lôžkovej). Základné vybavenie izby tvorí posteľ, skriňa, písací stôl, stolička, stolová lampa, polička, hodiny, odpadkový kôš. V spoločnej kuchyni je kuchynská linka s vybavením (každá rodina má pridelenú skrinku), kombinovaný sporák, mikrovlnná rúra, 2 chladničky (každá rodina má pridelený priestor), jedálenský stôl a stoličky. V spoločenskej miestnosti je obývacia stena, 2 rohové gaučové sedačky, taburetky, stôl, stoličky, televízor, knihy, hračky, spoločenské hry, hifi –veža. Na každom poschodí sa nachádza WC a kúpeľňa. K dispozícii je práčovňa, žehliareň a sušiareň bielizne a šatstva a sklad zeleniny.

2.2.3 HUGOLD, n. o.

Denný stacionár na ulici M. R. Štefánika 2368/176, Trebišov je určený pre seniorov a osoby s ťažkým zdravotným postihnutím. Je to zariadenie s kapacitou 20 klientov, s ambulatnou formou poskytovania sociálnych služieb – služba je poskytovaná určitý čas počas dňa. Denný stacionár poskytuje záujmovú činnosť, opatrovateľskú službu, stravovanie, dopravu, vytvára podmienky na voľnočasové aktivity, relax a oddych, zábavu a kultúrny program. Dôraz pri práci sa kladie na rozvíjanie skôr nadobudnutých zručností u seniorov, sociálnu rehabilitáciu a možnosť spoločenského využitia a socializácie s ostatnými seniormi v meste. Klienti majú možnosť venovať sa logickým hrám, pamäťovým cvičeniam, písaniu knihy receptov starých mám. Zariadenie má tvorivú dielňu a organizuje kultúrne podujatia a návštevy pamiatkových miest. Starostlivosť sa v zariadení venuje aj duchovnej činnosti klientov.

2.2.4 Slovenský červený kríž, Trebišov

V zmysle Zákona 448/2008 o sociálnych službách prevádzkuje SČK tieto sociálne služby:

- Zariadenie opatrovateľskej služby „Prameň nádeje“, ul. Hviezdoslavova 3203/1, Trebišov
- Špecializované zariadenie „Prameň nádeje“, ul. Hviezdoslavova 3203/1, Trebišov
- Špecializované zariadenie „Maják“, ul. Konečná 1794/5, Trebišov
- Zariadenie núdzového bývania – Krízové stredisko pre ženy a deti na ktorých je páchané domáce násilie
- Jedáleň „Prameň nádeje“, Hviezdoslavova 3203/1, Trebišov.

2.2.4.1 Zariadenie opatrovateľskej služby a špecializované zariadenie

Zariadenie opatrovateľskej služby je zariadenie pre ľudí, ktorí sa ocitli v neľahkej životnej situácii s kapacitou 30 klientov. Špecializované zariadenie je určené pre osoby odkázané na pomoc inej osoby so zdravotným postihnutím, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia a iná choroba. Sociálna služba je poskytovaná pobytovou formou, celoročne. Má kapacitu po 10 miest v každom zariadení.

V zariadení je zabezpečená opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť. S každým klientom sa pracuje na základe individuálneho plánu, ktorý zahŕňa druh obmedzenia u jednotlivých klientov. Na základe toho sú zvolené konkrétne terapie a činnosti (ergoterapia, arteterapia, muzikoterapia a pod.). V edukatívnej činnosti si klienti precvičujú pamäť, riešia hádanky a hlavolamy, hrajú rôzne spoločenské hry, skladajú kocky, puzzle a pod.

V zariadení opatrovateľskej služby a špecializovaných zariadeniach sa poskytuje:

- pomoc osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby
- ubytovanie
- stravovanie
- základná zdravotnícka starostlivosť
- osobné vybavenie
- dohľad.

Zabezpečuje sa:

- pracovná terapia
- záujmová činnosť
- kultúrna činnosť.

Každý prijímateľ sociálnej služby umiestnený v zariadení opatrovateľskej služby musí byť posúdený obecným alebo mestským úradom v zmysle zákona o sociálnych službách. Prijímatelia sociálnej služby sú do špecializovaného zariadenia prijímaní na základe rozhodnutia VÚC Košice.

2.2.4.2 Zariadenie núdzového bývania

Je vlastne účelové zariadenie, kde sa poskytuje sociálna služba. Do zariadenia núdzového bývania sa dostávajú väčšinou osoby, ktoré v poslednej dobe žili v úplnej izolácii od okolitého sveta, nakoľko sa cítili bezmocní a nepotrební. O to väčšia trauma je skutočnosť, kde do

zariadenia prichádza matka s deťmi, ktorá v takomto riešení vidí mnohokrát poslednú šancu na vyriešenie svojej situácie.

V zariadení núdzového bývania sa poskytuje sociálna služba:

- osobe, na ktorej je páchané násilie,
- osobe, ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi,
- osamelej tehotnej žene a rodičovi, alebo rodičom s deťmi, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie,
- osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo ktorá je odkázaná na pomoc inej osoby, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie, alebo nemôže z vážnych dôvodov užívať bývanie.

Udalosti, ktoré osoby prežívajú, sa dajú veľmi ťažko popísať, nakoľko sú veľmi hlboké a traumatizujúce. Zraňuje ich mnohokrát nezáujem okolia, alebo nerešpektovanie násilia. Žena – matka, bojac sa o svoje deti a o seba, väčšinou nemá odvahu zverejniť násilie. „Keďže týranie má najčastejšie podobu domáceho násilia, obeť strácajú istotu osobnej bezpečnosti práve na miestach, kde sa väčšina ľudí cíti najmenej ohrozená.“

V zariadení núdzového bývania sa poskytuje:

- ubytovanie na určitý čas,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

Utvárajú sa podmienky na:

- prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne,
- záujmovú činnosť
- pracovnú terapiu.

Základným a prvoradým cieľom pomoci a podpory má byť bezpečie klientky a jej detí, a to v ich prirodzenom prostredí, v zariadení poskytujúcom služby. Pod bezpečím chápeme aj vnútorný pocit bezpečia, ktorý by im mal vrátiť moc nad svojimi životmi. V záujme bezpečia klientok je nevyhnutné, aby zariadenia poskytujúce podporné služby pre týrané ženy a ich deti, mali utajenú adresu a poskytovali anonymitu. Väčšinou sa k tomu prikladá význam, keď je potrebné chrániť život a zdravie osoby, na ktorej je páchané násilie.

V Zariadení núdzového bývania pracujú sociálne pracovníčky, psychiater a psychológ.

2.2.4.3 Jedáleň

Je to účelové zariadenie na poskytovanie stravy pre dôchodcov v meste. Možnosť odoberať stravu priamo v jedálni alebo pre osamelo žijúcich, imobilných, pripútaných na lôžko s donáškou domov až sedem dní v týždni. Zároveň sa v tomto zariadení pripravuje strava pre prijímateľov sociálnej služby zariadenia opatrovateľskej služby a prijímateľov sociálnej služby

špecializovaných zariadení. Jedlá sa pripravujú podľa platných receptúr, dodržiava sa systém HACCP. Jedálne lístky pripravuje diétna sestra.

2.3 Ďalšie organizácie pôsobiace v oblasti sociálnych služieb

2.3.1 Únia nevidiacich a slabozrakých

je občianske združenie, ktorého členmi sú ľudia so zrakovým postihnutím, ich priaznivci, priatelia a rodičia nevidiacich a slabozrakých detí. Naším poslaním je poskytovanie sociálnych služieb, obhajoba záujmov ľudí so zrakovým postihnutím zameraná na vytváranie rovnakých príležitostí, zabezpečenie rovnakého zaobchádzania a realizáciu pozitívnych opatrení na prekonávanie a kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia.

Svojim klientom poskytujeme terénne služby. To znamená, že klient nemusí cestovať za potrebnou pomocou, aby sa naučil chodiť s bielou palicou, čítať a písať Braillovo písmo či uvariť si doma obed a upratať bez pomoci iných. Odborní pracovníci klienta navštívia doma, kde spolu preberú zvládanie základných každodenných činností. Pomôžu klientovi tiež s výberom vhodnej kompenzačnej pomôcky.

Základná organizácia ÚNSS č. 38 Trebišov realizuje tieto kurzy:

- kurz orientácie v domácom a menej známom prostredí,
- kurz sebaobsluhy – základné hygienické úkony, stolovanie bez cudzej pomoci,
- kurz správneho a účelového používania zdravotníckych pomôcok, elektroniky založenej na hlasovom výstupe,
- kurz sebaobhajoby, ovládanie predpisov, hlavne tých, ktoré zabezpečujú ich nároky na nevyhnutné zdravotné pomôcky.

Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí je zabezpečená prostredníctvom terénnej sociálnej pracovníčky.

Základná organizácia pripravuje pre zrakovo postihnutých občanov aj kultúrno-spoločenské akcie ako sú prehliadka v speve a umeleckom prednese, turnaje v dáme a šachu, stretnutia, na ktorých členovia prezentujú svoje vlastné literárne diela. Pripravuje tiež akcie, na ktorých si členovia rozvíjajú remeselné zručnosti.

2.3.2 Slovenský zväz telesne postihnutých (SZTP)

SZTP je občianske združenie, ktoré telesne postihnutým občanom poskytuje sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu. Podieľa sa na odstraňovaní architektonických bariér a starostlivosť o telesne postihnuté deti a mládež. Poskytuje informácie, ovplyvňuje výrobu ortopedických a protetických pomôcok. Pripravuje pre telesne postihnutých občanov kultúrno-spoločenské aktivity. Pomáha osobám s telesným postihnutím pri riešení a naplňaní ich sociálnych, ekonomických, psychických a spoločenských potrieb a záujmov.

Členom SZTP sa môže stať občan s telesným postihnutím a ťažkým telesným postihnutím, rodič s telesne postihnutého dieťaťa, rodinný príslušník, priateľ a priaznivec telesne postihnutých.

2.4 Súčasný stav a potreba sociálnych služieb pre cieľové skupiny

2.4.1 Seniori

Demografický vývoj v spoločnosti je spojený so starnutím populácie - s nárastom počtu seniorov. Táto cieľová skupina je ohrozená sociálnou exklúziou a izoláciou a každá nepriaznivá sociálna situácia je pre nich bez pomoci často ťažko riešiteľná. Jedná sa o skupinu občanov, ktorí dosiahli vek rozhodný pre priznanie starobného dôchodku a vyšší a ocitli sa v situácii vyžadujúcej podporu a pomoc komunity prostredníctvom sociálnych služieb, keďže túto pomoc a podporu nemôžu získať iným štandardným spôsobom (od rodiny).

Z hľadiska početnosti ide o sociálnu kategóriu, ktorá má trvale a prirodzene vzostupnú tendenciu svojho rastu. Pre účely tejto analýzy považujeme za seniorov poberateľov starobného dôchodku starších ako 65 rokov.

Medzi hlavné ciele pre túto skupinu obyvateľov patrí udržanie a rozvoj súčasných sociálnych služieb. Prioritne so zameraním na terénne a ambulantné formy. Rovnako dôležitým cieľom je aj podpora aktivít pre seniorov, vzdelávacie a kultúrno-spoločenské aktivity.

Rozdeliť túto skupinu je možné podľa veku a stupňa schopnosti sebaobsluhy.

Tabuľka 8 Rozdelenie seniorov podľa veku a stupňa sledovanej schopnosti

stupeň sledovanej schopnosti	60 - 64 rokov	65 - 69 rokov	70 - 74 rokov	75 - 79 rokov	80 - 84 rokov	85 a viac rokov
osobnú hygienu si zabezpečuje celkom sám	1265	728	459	292	161	94
potrebuje dohľad alebo občasnú pomoc pri kúpaní, sprchovaní, starostlivosti o vlasy, nohy, nechty	79	88	71	82	94	55
potrebuje pomoc pri umývaní, obliekaní, vyzliekaní	24	17	12	12	28	18
celú osobnú hygienu mu musí zaisťovať druhá osoba	12	11	4	8	6	6

Zdroj údajov: Socioklub

Vzhľadom na neexistenciu slovenských noriem vybavenosti sociálnymi službami, využili sme pri určení potreby sociálnych služieb manuál, ktorý vypracoval kolektív autorov Socioklubu: „Metodika socio-demografickej analýzy vybavenosti územných celkov službami sociálnej starostlivosti“ (Obce, města, regiony a sociální služby, Praha, 1997).

Tabuľka 9 Potreba sociálnych služieb na počet obyvateľov

	2010	
	na 1000 osôb 65 ⁺	na počet obyvateľov 65 ⁺ v Trebišove
vybavenosť počtom miest pre seniorov spolu	53	194
z toho:		
v zariadeniach pre seniorov	26	95
v zariadeniach penziónového typu	9	33
v zariadeniach opatrovateľskej služby	18	66
počet osôb, ktorým je poskytovaná opatrovateľská služba	75	275

Zdroj údajov: Socioklub

2.4.2 Osoby so zdravotným znevýhodnením

Zdravotné znevýhodnenie je významnou skutočnosťou, ktorá ovplyvňuje život človeka. Okrem fyzických a psychických ťažkostí často prináša aj sociálny handicap, pretože bráni človeku vykonávať niektoré aktivity, žiť bežným spôsobom života a v konečnom dôsledku môže viesť až k sociálnej izolácii. Pri spracovaní tejto analýzy bolo veľkým problémom získať údaje, z ktorých by bolo možné určiť potrebu sociálnych služieb. Preto aj v tejto cieľovej skupine boli použité normatívy Socioklubu (normatívy prevalencie jednotlivých typov postihnutí sú veľmi podobné pre populáciu strednej Európy).

Do skupiny osôb so zdravotným postihnutím zaraďujeme:

- osoby s telesným postihnutím,
- osoby so zmyslovým postihnutím,
- osoby s mentálnym postihnutím,
- osoby s civilizačným, interným ochorením,
- osoby s duševným ochorením,
- osoby s kombinovaným postihnutím.

Cieľom sociálnych služieb poskytovaných občanom so zdravotným postihnutím je dosiahnuť čo možno najvyšší stupeň ich sociálnej integrácie a samostatnosti, umožniť im zostať rovnocenným členom spoločnosti, žiť nezávisle, byť v kontakte s ostatnými ľuďmi a žiť v prirodzenom sociálnom prostredí.

Dôležité postavenie vo vzťahu k osobám so zdravotným postihnutím má ÚPSVaR. Prostredníctvom neho sú občanom poskytované peňažné príspevky na kompenzáciu sociálneho dôsledku ťažkého zdravotného postihnutia. Cieľom poskytovania kompenzácie je podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby so zdravotným postihnutím do spoločnosti za jej aktívnej účasti pri zachovaní jej ľudskej dôstojnosti.

Tabuľka 10 Peňažné príspevky na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia

Mesto Trebišov	2011		2012		2013		2014	
	Počet pobe- rateľov	Vyplatená suma v €	Počet pobe- rateľov	Vyplatená suma v €	Počet pobe- rateľov	Vyplatená suma v €	Počet pobe- rateľov	Vyplatená suma v €
PP na kompenzáciu zvýšených výdavkov - dieťa	212	47 305,28	219	51 794,84	230	54 853,31	230	57 547,56
PP na kompenzáciu zvýšených výdavkov - hygiena alebo opotrebovanie	334	61 273,28	351	66 679,90	359	70 531,53	345	68 705,04
PP na kompenzáciu zvýšených výdavkov - prevádzka OMV	336	114 319,80	345	120 668,85	355	125 482,23	351	123 028,62
PP na kúpu pomôcky	7	6 441,31	9	13 762,28	9	12 864,43	3	4 847,70
PP na kúpu zdvíhacieho zariadenia	3	21 728,81	2	20 451,60	5	36 864,60	2	15 071,40
PP na úpravu osobného motorového vozidla	1	4 651,98	0	0	0	0	0	0
PP na úpravu bytu	21	62 698,38	7	23 323,08	8	23 353,33	2	6 844,38
PP na úpravu rodinného domu	7	23 914,95	5	20 856,97	7	18 541,37	2	5 601,03
PP na osobnú asistenciu	13	64 362,81	14	71 017,75	15	82 142,02	16	85 509,94
PP na opravu pomôcky	1	202,35	1	165,30	1	596,96	3	276,60
PP na kúpu osobného motorového vozidla	7	46 471,53	6	38 539,31	5	34 853,64	2	13 277,58
PP na prepravu	3	3 395,95	3	3 455,72	3	3 513,00	3	2 464,04
Spolu	674	456 766,43	698	430 715,60	705	463 596,42	692	383 173,89

Zdroj údajov: ÚPSVaR Trebišov

Tabuľka 11 Peňažný príspevok na opatrovanie

Mesto Trebišov	Počet opatrovaných	Počet poberateľov	Vyplatená suma (v €)
2011	284	285	427 954,08
2012	297	300	473 326,20
2013	307	305	514 592,06
2014	298	299	487 061,05

Zdroj údajov: ÚPSVaR Trebišov

Kedže sociálne služby pre seniorov a ľudí so zdravotným postihnutím majú veľa spoločného – úzko spolu súvisia – uvádzame v jednej tabuľke prehľad poskytovateľov týchto služieb a rovnako v jednej tabuľke návrh doporučených noriem vybavenosti sociálnymi službami pre obidve cieľové skupiny.

Tabuľka 12 Poskytovatelia sociálnych služieb pre seniorov a osoby so zdravotným znevýhodnením v Trebišove

	poskytovatelia	cieľové skupiny
zariadenie podporovaného bývania	OZ Teresa Benedicta	zdravotne postihnutí občania
zariadenie pre seniorov	LUMEN Trebišov	seniori
zariadenie opatrovateľskej služby	OZ Teresa Benedicta	seniori a zdravotne postihnutí občania
	SČK	zdravotne postihnutí občania
domov sociálnych služieb	LUMEN Trebišov	fyzická osoba, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej V, alebo fyzická osoba nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III
	LUMEN Trebišov	dieťa, ktoré je odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo dieťa, ktoré je nevidiace alebo prakticky nevidiace
	OZ Teresa Benedicta	zdravotne postihnutí občania
špecializované zariadenie	SČK	fyzická osoba, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS, organický psychosyndróm ťažkého stupňa
	LUMEN Trebišov	
denný stacionár	ADCH Košice	seniori
	SČK	seniori
opatrovateľská služba	mesto Trebišov	seniori
	OZ Teresa Benedicta	seniori, zdravotne postihnutí občania
denné centrum	mesto Trebišov	seniori
jedáleň	SČK	seniori

Zdroj údajov: MsÚ Trebišov

Tabuľka 13 Návrh doporučených normatívov vybavenosti sociálnymi službami pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov

	2010	na počet obyvateľov v Trebišove
	na 10 000 osôb	
vybavenosť počtom miest pre seniorov spolu	72	176
z toho:		
v zariadeniach pre seniorov	35	86
v zariadeniach penziónového typu	12,5	31
v zariadeniach opatrovateľskej služby	24,5	60
počet osôb, ktorým je poskytovaná opatrovateľská služba	100	245
počet miest pre zdravotne postihnuté dospelé osoby	11	27
počet miest pre zdravotne postihnuté deti a mládež	13	32

Zdroj údajov: Socioklub

2.4.3 Osoby ohrozené sociálnym vylúčením

Táto skupina je tvorená osobami, ktoré sa dostali do zlej životnej situácie a väčšinou ju nedokážu bez cudzej pomoci riešiť. Osoby môžu byť ohrozené sociálnym vylúčením často z dôvodu nezamestnanosti. Pričom príčiny nezamestnanosti je treba hľadať hlavne v nízkej úrovni dosiahnutého vzdelania, nízkej motivácii k rekvalifikácii a k profesijnej mobilite. Niektorí ľudia sa do ťažkých životných situácií dostávajú vlastným pričinením (životným prístupom, názormi, správaním), iní pre nevšímavosť okolia, či neprijateľné chovanie svojich rodín či partnerov. Do tejto skupiny sa zaradzujú predovšetkým ženy s malými deťmi, príslušníci rómskej menšiny, osoby do 25 rokov, osoby nad 50 rokov, osoby so zdravotným postihnutím, osoby závislé na návykových látkach, alebo vracajúce sa z výkonu trestu.

Podobne ako v ostatných cieľových skupinách aj pre túto skupinu obyvateľov medzi ciele patrí udržanie a rozvoj zavedených sociálnych služieb.

2.4.4 Rodina, deti a mládež

Rodina je rozvíjajúca sa inštitúcia, ktorá je ovplyvňovaná sociálno–ekonomickými a demografickými trendmi a faktormi prebiehajúcimi v spoločnosti.

Znižovanie pôrodnosti, starnutie populácie a rast migrácie sú tri spoločné demografické trendy, ktoré najsilnejšie ovplyvňujú počet a zloženie obyvateľstva. Zmeny je možné pozorovať aj v rodinnom správaní – pokles sobášnosti, rast rozvodovosti, nárast počtu detí narodených mimo manželstva a ďalšie, ktoré sa prejavujú v zmenách v typoch rodín, ako i v štruktúre domácností. Vzástol aj počet faktických manželstiev - spolužitie „druh a družka“. Rýchlejšie rástol počet hospodáriacich domácností vytvorených z dvoch a viac rodín. Tento vývoj je do istej miery aj dôsledkom vynútenej medzigeneračnej solidarity rodičov s rodinami svojich detí, spôsobenej nedostatkom cenovo prístupných bytov na založenie samostatnej domácnosti.

Deti a mládež, ktoré sú ohrozené sociálno-patologickými javmi, alebo už sa u nich prejavuje nevhodné správanie, ovplyvňuje hlavne zlý životný štýl ich rodičov – spojený napr. s alkoholizmom, agresívnym správaním, nestálosťou partnerských vzťahov. Ale aj u fungujúcich rodín, keď sú napr. obidvaja rodičia pracovne zaťažení tak, že nemajú čas na pravidelnú kontrolu trávenia voľného času svojich detí, môže nastať situácia, keď si ich deti začnú osvojovať nevhodné návyky a vzory správania od rôznych asociálne pôsobiacich rovesníckych skupín.

3 Analýza sociologických a demografických údajov

V nasledujúcej časti je uvedená analýza sociálnej problematiky – popis súčasného stavu, najväčších problémov, možných riešení a zvolených stratégií v sociálnej oblasti. Tak ako na každú oblasť života mesta, tak aj na sociálnu oblasť vplývajú vonkajšie faktory- sociologické (demografické zmeny, zmeny v životnom štýle, oslabovanie tradičných ľudských hodnôt, oslabovanie rodiny), technologické (inovácie, informatizácia spoločnosti), ekonomické (decentralizácia verejnej správy, makroekonomický vývoj spoločnosti) a politické faktory.

3.1 Základná charakteristika

Kraj:	Košický kraj
Okres:	Trebišov
Počet obyvateľov:	23 523
Rozloha mesta:	62,50 km ²
Poloha mesta:	zemepisná šírka - 48°39', zemepisná dĺžka 21°43'
Nadmorská výška:	109 m

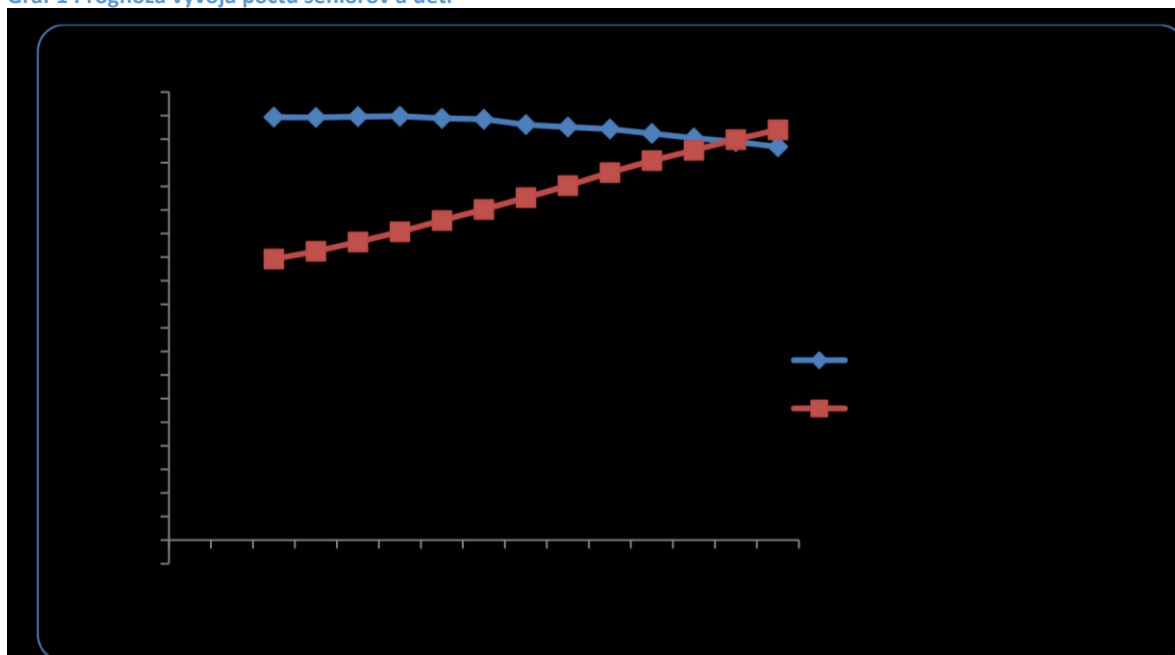
Trebišov leží v juhozápadnej časti Východoslovenskej nížiny, na pravom brehu rieky Ondavy. Je súčasťou Košického samosprávneho kraja a centrom južného Zemplína.

3.2 Analýza demografickej situácie a prognóz demografického vývoja

3.2.1 Stav obyvateľstva

Zrýchľujúci sa proces starnutia obyvateľstva je najzávažnejším dôsledkom súčasného demografického vývoja. Podľa prognózy priemerný vek obyvateľstva v Trebišove presiahne už v roku 2015 hodnotu 38 rokov a do roku 2025 sa priblíži k hodnote 41 rokov. Za obdobie 2015 – 2025 sa podľa odhadu priemerný vek zvýši o 2,3 roku. Kým k 31. 12. 2014 pripadlo na 100 detí vo veku 0 až 14 rokov 73 obyvateľov vo veku 65 a viac rokov, odhaduje sa, že od roku 2025 budú prevažovať na Slovensku seniori nad detskou zložkou obyvateľstva.

Graf 1 Prognóza vývoja počtu seniorov a detí



Zdroj údajov: Vlastné spracovanie podľa údajov Prognostického ústavu SAV

Proces starnutia obyvateľstva je výzvou aj v oblasti poskytovania sociálnych služieb, pretože predpokladá aj stále zvyšujúci sa dopyt po sociálnych službách a ich kvalitnom poskytovaní. Nepriaznivý vývoj vo vekovej štruktúre obyvateľstva na Slovensku, ako aj narušovanie sociálnych vzťahov v rámci rodiny, vyvíja tlak na sociálny systém na národnej úrovni a zvyšuje potrebu rozširovania rôznych foriem sociálnej pomoci na úrovni samospráv. To so sebou prináša riziko zvyšovania verejných výdavkov a potrebu zriadenia zariadení sociálnych služieb, ktoré budú schopné pokryť dopyt zo strany občanov.

K 31. decembru 2014 žilo v Trebišove 24 500 obyvateľov, 11 948 mužov a 12 552 žien. Počet obyvateľov Trebišova v rokoch 2005 až 2013 stúpajúcu tendenciu. V roku 2014 došlo k miernemu poklesu.

Tabuľka 14 Vývoj počtu obyvateľov

rok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
muži	11228	11285	11273	11286	11360	11415	11929	11952	11943	11948
ženy	11924	12003	12032	12070	12100	12106	12543	12565	12579	12552
spolu	23152	23288	23305	23356	23460	23521	24472	24517	24522	24500

Zdroj údajov: Štatistický úrad SR

3.2.2 Veková štruktúra obyvateľstva mesta Trebišov

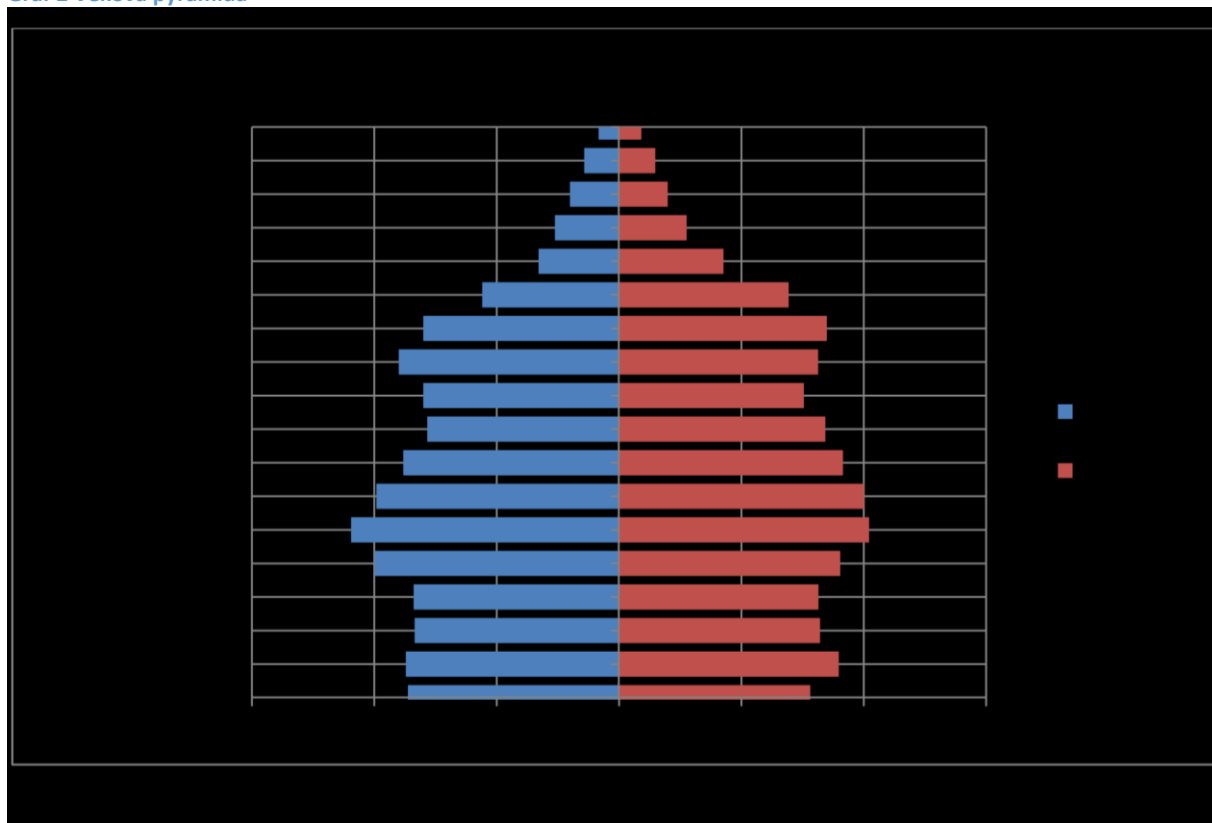
Podiel osôb v poproduktívnom veku (65 a viac rokov) sa od roku 2005 až do roku 2014 zvyšoval. Podiel osôb v produktívnom veku sa zvyšoval do roku 2011, kedy dosiahol hodnotu 70,68 %. V ďalších rokoch sa znižoval až na hodnotu 70,28 % v roku 2014. Od roku 2011 sa znižoval aj podiel osôb v predproduktívnom veku (0 – 14 rokov).

Tabuľka 15 Veková štruktúra obyvateľov

veková skupina	rok									
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	počet obyvateľov									
0 - 14	4827	4800	4793	4762	4768	4812	5138	5107	5033	5000
15 - 64	16500	16635	16669	16740	16800	16812	17298	17308	17285	17218
65+	1825	1853	1843	1854	1892	1897	2036	2102	2204	2282
Spolu	23152	23288	23305	23356	23460	23521	24472	24517	24522	24500
	štruktúra v %									
0 - 14	19,72	19,61	19,59	19,46	19,48	19,66	21,00	20,83	20,52	20,41
15 - 64	67,42	67,98	68,11	68,40	68,65	68,70	70,68	70,60	70,49	70,28
65+	7,46	7,57	7,53	7,58	7,73	7,75	8,32	8,57	8,99	9,31

Zdroj údajov: Štatistický úrad SR

Graf 2 Veková pyramída



V tabuľke 17 sú ukazovatele, ktoré umožňujú sledovať starnutie populácie. Priemerný vek sa od roku 2011 zvyšoval. Pre porovnanie, na Slovensku bol v roku 2014 priemerný vek obyvateľov 39,9 roka, u žien to bolo 41,4 roka a u mužov 38,2 roka. Zvyšoval sa aj index starnutia a v roku 2014 dosiahol v našom meste hodnotu 69,94, čo znamená, že na 100 detí vo veku 0 – 14 rokov pripadlo takmer 70 obyvateľov vo veku 65⁺.

Mediánový vek, t. j. vek rozdeľujúci populáciu na dve rovnako početné časti sa zvýšil od roku 2011 o viac ako o 1 rok.

Index ekonomického zaťaženia produktívneho obyvateľstva (15 – 64 rokov) sa v roku 2014 zvýšil na hodnotu 42,63 %, čo znamená, že na 100 obyvateľov v produktívnom veku pripadá takmer 43 obyvateľov v neproduktívnom veku (0 – 14 rokov a 65⁺).

Tabuľka 16 Starnutie populácie

ukazovateľ	pohlavie	rok			
		2011	2012	2013	2014
priemerný vek	muži	35,45	35,68	35,96	36,24
	ženy	39,13	39,39	39,76	40,00
	spolu	37,34	37,58	37,91	38,17
mediánový vek	muži	34,00	34,30	34,70	35,20
	ženy	37,50	37,9	38,40	38,80
	spolu	35,70	36,00	36,50	36,90
index starnutia	muži	41,50	42,80	44,15	46,42
	ženy	86,41	88,51	92,98	95,32
	spolu	63,26	64,89	67,67	69,94
index ekonomického zaťaženia	spolu	42,20	42,14	42,14	42,63

Zdroj údajov: Štatistický úrad SR

Počet živonarodených detí sa od roku 2005 znižoval. V roku 2014 v porovnaní s rokom 2005 bol počet živonarodených detí o 91 nižší, v porovnaní s rokom 2010 to bolo o 68 menej. Naopak počet úmrtí sa od roku 2005 zvyšoval, s výnimkou roku 2009. Za obdobie rokov 2005 až 2014 došlo k výraznému poklesu prirodzeného prírastku obyvateľstva v meste Trebišov.

Tabuľka 17 Prirodzený prírastok obyvateľstva

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
živonarodení	384	361	336	341	359	361	349	311	247	293
zomretí	196	224	211	216	189	198	201	202	187	233
prirodzený prírastok obyvateľstva	188	137	125	125	170	163	148	109	87	60

Zdroj údajov: Štatistický úrad SR

Okrem zmien v stave obyvateľstva, vychádzajúcich z procesu prirodzenej reprodukcie, to znamená v dôsledku výmeny generácií narodených a zomretých sú dôležitým údajom zmeny v stave obyvateľstva, vychádzajúce z priestorového pohybu, pri ktorom dochádza k zmene trvalého (obvyklého) pobytu obyvateľa. Jedným z najčastejších dôvodov pre zmenu trvalého bydliska je sťahovanie sa za prácou. V roku 2014 je prvýkrát za sledované obdobie od roku 2005 celkový prírastok obyvateľstva vyjadrený záporným číslom, čo znamená, že úbytok obyvateľstva je vyšší ako prírastok.

Tabuľka 18 Zmeny v stave obyvateľstva vychádzajúce z priestorového pohybu

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
pristáhaní na trvalý pobyt	349	384	294	288	265	299	272	291	274	289
pristáhaní na 1000 obyvateľov na trvalý pobyt	15,121	16,542	12,609	12,347	11,34	12,739	11,152	11,894	11,17	11,797
vystáhaní z trvalého pobytu	319	385	402	362	331	401	300	355	356	371
vystáhaní na 1000 obyvateľov z trvalého pobytu	13,821	16,586	17,241	15,52	14,165	17,085	12,3	14,509	14,513	15,145
hrubá miera celkového prírastku obyvateľstva (promile)	9,445	5,859	0,729	2,186	4,451	2,599	4,92	1,839	0,204	-0,898
migračné saldo	30	-1	-108	-74	-66	-102	-28	-64	-82	-82
celkový prírastok obyvateľstva	218	136	17	51	104	61	120	45	5	-22

Zdroj údajov: Štatistický úrad SR

Počet sobášov bol v roku 2014 najnižší za obdobie od roku 2005. Zároveň hrubá miera sobášnosti je najnižšia za sledované obdobie. Naopak hrubá miera rozvodovosti je jedna z najvyšších za obdobie od roku 2005. Na 1000 obyvateľov pripadli 4 sobáše, 3 rozvody.

Tabuľka 19 Sobášnosť a rozvodovosť

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
sobáše	109	114	122	125	113	98	98	120	115	95
hrubá miera sobášnosti (promile)	4,722	4,911	5,232	5,359	4,836	4,175	4,018	4,905	4,688	3,878
rozvody	51	58	62	64	68	64	48	58	59	63
hrubá miera rozvodovosti (promile)	2,21	2,499	2,659	2,744	2,91	2,727	1,968	2,371	2,405	2,572

Zdroj údajov: Štatistický úrad SR

3.2.3 Národnostné zloženie

Podľa výsledkov Sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2011 je zastúpenie občanov slovenskej národnosti v meste na úrovni Košického kraja. Rómska národnosť tvorí v meste 12,62 %, čo je takmer 3-krát viac ako v Košickom kraji 6,5-krát viac ako v Slovenskej republike.

Tabuľka 20 Národnostné zloženie obyvateľstva v meste Trebišov, v okrese Trebišov, v KSK a SR

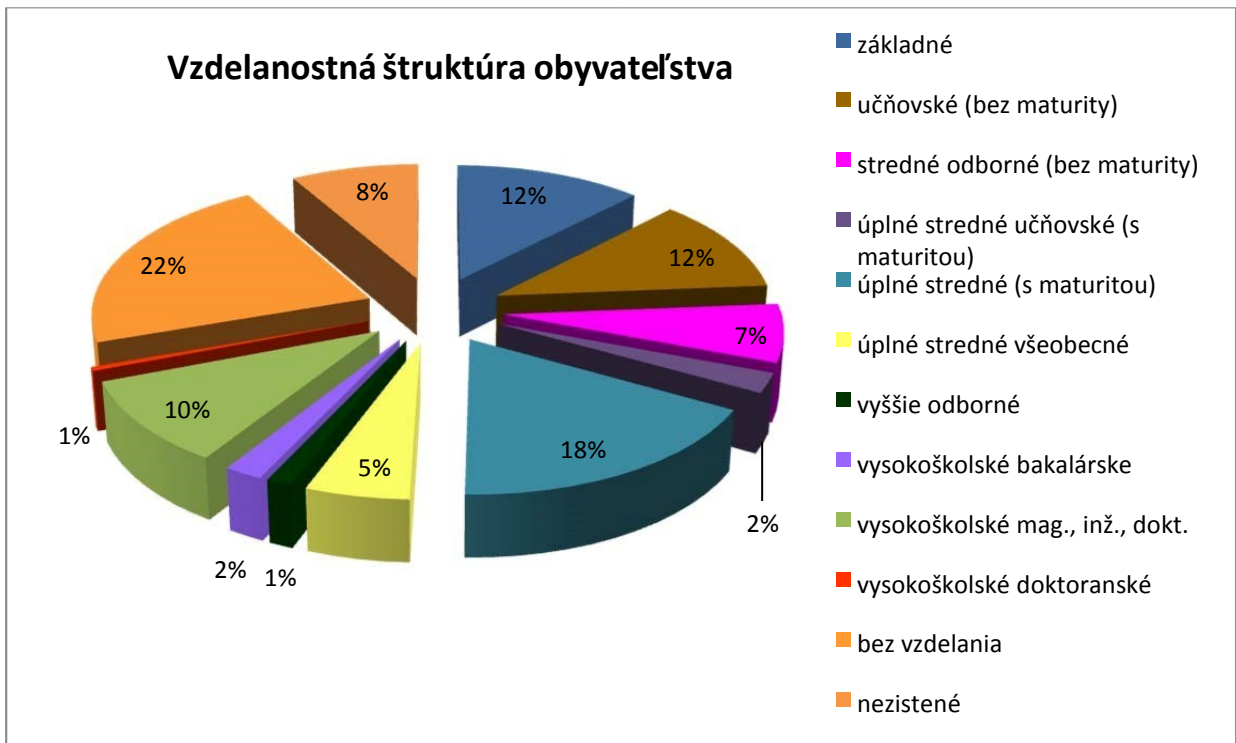
	Percentuálne zastúpenie najpočetnejších národností					
	slovenská	rómska	maďarská	česká	rusínska	ukrajinská
Mesto Trebišov	71,31%	12,62%	1,20%	0,35%	0,23%	0,18%
Okres Trebišov	59,91%	6,23%	26,53%	0,28%	0,13%	0,12%
Košický kraj	73,27%	4,61%	9,44%	0,40%	0,39%	0,21%
Slovenská republika	80,65%	1,96%	8,49%	0,56%	0,62%	0,14%

Zdroj údajov: Štatistický úrad SR, SODB 2011

3.2.4 Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva

Najpočetnejšiu skupinu tvoria občania bez vzdelania (22 %). Základné vzdelanie má 12 % obyvateľov.

Graf 3 Vzdelanostná štruktúra obyvateľva

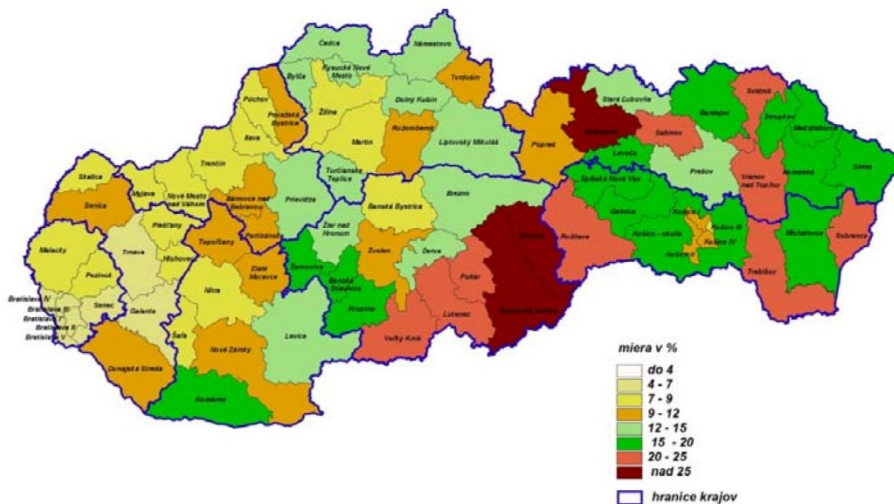


Zdroj údajov: Štatistický úrad SR, SODB 2011

3.2.5 Nezamestnanosť

Jedným z najzávažnejších spoločenských a ekonomických javov je vysoká miera nezamestnanosti. Medzi jednotlivými krajinami a okresmi sú značné rozdiely. Pre ilustráciu uvádzame mapku s mierou nezamestnanosti k 31. 12. 2014.

Obr. 1 Miera evidovanej nezamestnanosti v okresoch SR k 31.12.2014



Zdroj údajov: ÚPSVaR

K najviac znevýhodneným skupinám na trhu práce patria mladiství, občania so zdravotným postihnutím, osoby bez kvalifikácie alebo s nízkou úrovňou kvalifikácie, príslušníci rómskej komunity.

Za obdobie rokov 2010 až 2014 bola najvyššia miera nezamestnanosti v okrese Trebišov v roku 2011. Naopak najnižšia bola v roku 2014.

Tabuľka 21 Počet uchádzačov o zamestnanie v meste a v okrese Trebišov a evidovaná miera nezamestnanosti v okrese Trebišov

Obdobie	Počet UoZ		Miera nezamestnanosti (%)	
	mesto	okres	mesto	okres
2010	2 021	13 308	-	24,42
2011	2 219	13 920	-	26,88
2012	2 289	13 867	-	26,85
2013	2 054	12 916	-	22,40
2014	1 898	12 078	-	20,01

Zdroj údajov: ÚPSVaR, Trebišov

V júli 2015 bola evidovaná miera nezamestnanosti 19,96 %, čo je najnižšia hodnota za sledované obdobie od roku 2010.

S počtom uchádzačov o zamestnanie, resp. s evidovanou mierou nezamestnanosti súvisí aj poskytovanie pomoci v hmotnej núdzi.

Pomoc v hmotnej núdzi je:

- dávka v hmotnej núdzi,
- ochranný príspevok, aktivačný príspevok,
- príspevok na nezaopatrené dieťa,
- príspevok na bývanie.

Právne vzťahy pri poskytovaní pomoci v hmotnej núdzi upravuje zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento zákon upravuje aj právne vzťahy pri poskytovaní: osobitného príspevku a jednorazovej dávky v hmotnej núdzi. Pomoc v hmotnej núdzi a osobitný príspevok poskytujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny a sú financované zo štátneho rozpočtu.

Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje mestský úrad a financuje sa z rozpočtu miesta.

Tabuľka 22 Prehľad o poskytovaní dávok v hmotnej núdzi

	Počet podaných žiadostí DHN (dátum podania v príslušnom období)	Počet poberateľov	Počet spoločne posudzovaných osôb (vrátane poberateľa)	Počet poberateľov	Vyplatená suma (v €)
2010	456	1 422	3 472	1 422	1 648 990,73
2011	497	1 434	3 453	1 434	1 690 557,05
2012	477	1 428	3 328	1 428	1 760 620,27
2013	495	1 427	3 319	1 427	1 670 845,70
2014	416	1 342	3 165	1 342	1 511 166,36

Zdroj údajov: ÚPSVaR, Trebišov

Sociálnoprávna ochrana a sociálna kuratela je zameraná na zabezpečenie predchádzania vzniku krízových situácií v rodine, ochrany práv a právom chránených záujmov detí, predchádzania prehlbovaniu a opakovaniu porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí a plnoletých osôb a na zamedzenie nárastu sociálno-patologických javov.

Sociálnoprávna ochrana detí je súbor opatrení na zabezpečenie:

- ochrany dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pre jeho blaho a ktorá rešpektuje jeho najlepší záujem podľa medzinárodného dohovoru,
- výchovy a všestranného vývinu dieťaťa v jeho prirodzenom rodinnom prostredí,
- náhradného prostredia dieťaťa, ktoré nemôže byť vychovávané vo vlastnej rodine.

Sociálna kuratela je súbor opatrení na odstránenie, zmiernenie a zamedzenie prehlbovania alebo opakovania porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby a poskytovanie pomoci v závislosti od závažnosti poruchy a situácie, v ktorej sa nachádza dieťa alebo plnoletá fyzická osoba.

Tabuľka 23 Vybrané ukazovatele sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v okrese Trebišov

Počty v okrese Trebišov v roku	Počet prípadov pre ktoré sa vykonávali opatrenia SPODaSK		Počet maloletých detí, ktoré zanedbávali školskú dochádzku
	Počet detí	Počet plnoletých	
2010	1 881	244	24
2011	1 793	230	59
2012	1 699	186	66
2013	1 592	173	129
2014	1 646	134	70

Zdroj údajov: ÚPSVaR, Trebišov

4 SWOT analýza – zhodnotenie súčasného stavu sociálnych služieb v meste

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<p>záujem mesta o skvalitňovanie sociálnych služieb, koncepčný prístup mesta k riešeniu problematiky sociálnych služieb, odborné personálne zabezpečenie sociálnej oblasti na úrovni mesta, úspešné niekoľkoročné realizovanie projektu „Terénna sociálna práca“, aktívny prístup seniorov k životu, existencia a činnosť združení občanov so zdravotným postihnutím, spolupráca s ÚPSVaR v Trebišove, poskytovanie sociálnych dávok z rozpočtu mesta, poskytovanie sociálnej pomoci primátorom a zástupcom primátora,</p>	<p>chýbajúce chránené dielne a pracoviská, sociálne podniky, chýbajúce bezbariérové prístupy do objektov niektorých verejných inštitúcií, nedostatočná kapacita mestského útulku a nocľahárne, nízka ponuka nájomných bytov, nízky počet terénnych sociálnych pracovníkov a asistentov terénnych sociálnych pracovníkov, nezriadené komunitné centrum, chýbajúce sociálne byty,</p>
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<p>zameranie opatrení podľa potrieb prijímateľov, podpora informovanosti o sociálnych službách, podpora angažovanosti seniorov v denných centrách, možnosť čerpať finančné prostriedky z fondov Európskej únie, sociálno-psychologické tréningy pre pracovníčky oddelenia sociálnych vecí, spolupráca mesta s poskytovateľmi sociálnych služieb, spolupráca poskytovateľov sociálnych služieb navzájom, využívanie dobrovoľníctva v oblasti poskytovania sociálnych služieb, práca s verejnosťou s cieľom zvyšovania zodpovednosti a aktívnej účasti pri riešení životných situácií,</p>	<p>nedostatok finančných prostriedkov na zabezpečenie a rozvoj sociálnych služieb, zvyšovanie nezamestnanosti a počtu uchádzačov o zamestnanie, starnutie obyvateľstva, nepriaznivá demografická situácia, migrácia obyvateľov za prácou do iných miest a do zahraničia, zlá sociálna a ekonomická situácia rodín, ľahostajnosť mladých ľudí k veciam verejným, rast počtu občanov odkázaných na sociálnu službu, ukončenie projektu „Terénna sociálna práca“, zvyšovanie počtu obyvateľov z marginalizovaných skupín, nedostatok údajov o počte a štruktúre ľudí z marginalizovaných skupín, nedostatočná aktivita ľudí odkázaných na pomoc iných,</p>

5 Vízia, ciele, opatrenia a aktivity rozvoja sociálnych služieb

Určenie cieľov a priorít v sociálnej oblasti je veľmi náročnou úlohou. Je potrebné zosúladiť potreby prijímateľov sociálnych služieb, snahu poskytovateľov ponúknuť všetky potrebné služby a možnosťami (kapacitnými a v neposlednom rade finančnými) objednávateľa.

5.1 Vízia

Mesto Trebišov má vybudovanú komplexnú sieť sociálnych služieb

- vychádzajúcu z potrieb občanov,
- dostupnú pre jednotlivé sociálne skupiny,
- dlhodobu udržateľnú,
- so zabezpečením
- informovanosti o sociálnych službách,
- spolupráce subjektov pôsobiach v oblasti sociálnych služieb,
- pravidelného monitorovania a vyhodnocovania poskytovaných sociálnych služieb.

5.2 Prehľad cieľov a opatrení

Trendy rozvoja sociálnych služieb:

- o V súlade s deinštitucionalizáciou sociálnych služieb sa dáva dôraz na rozvoj terénnych služieb, zameranie sa na rozvoj starostlivosti o občanov v ich domácom prostredí.
- o Sociálna práca sa zameriava na aktivity, ktoré zabezpečujú občanovi sociálnu nezávislosť, to znamená podpora sociálneho poradenstva, prevencie, komunitných centier.

1. Seniori	
Cieľ	Opatrenia
1.1. Podpora a rozvoj terénnych a ambulantných sociálnych služieb	1.1.1. Zabezpečenie dostatočnej kapacity opatrovateľskej služby s ohľadom na potreby seniorov
	1.1.2. Zabezpečenie monitorovania a signalizácie potreby pomoci
	1.1.3. Podpora fungovania denných centier
1.2. Podpora a rozvoj aktivít pre seniorov	1.2.1. Organizovanie kultúrnych, vzdelávacích a spoločenských programov pre seniorov

2. Osoby so zdravotným postihnutím

Cieľ	Opatrenia
2.1. Podpora a rozvoj terénnych a ambulantných sociálnych služieb	2.1.1. Podpora fungovania denných stacionárov
	2.1.2. Zabezpečenie odľahčovacej služby
2.2. Podpora a rozvoj aktivít pre osoby so zdravotným postihnutím	2.2.1. Podpora chránených dielní a pracovísk
	2.2.2. Bezbariérové mesto
	2.2.3. Voľnočasové aktivity

3. Rodiny, deti a mládež

Cieľ	Opatrenia
3.1. Vytvorenie priaznivých podmienok pre rodiny	3.1.1. Systém včasného podchytenia problémových rodín
	3.1.2. Vytvorenie dotačného programu na pomoc talentovaným deťom zo sociálne slabých rodín a deťom so zdravotným znevýhodnením
	3.1.3. Podpora organizácií vytvárajúcich ponuku voľnočasových aktivít pre deti

4. Osoby ohrozené sociálnym vylúčením

Cieľ	Opatrenia
4.1. Podpora a rozvoj sociálnych služieb	4.1.1. Podpora a rozvoj terénnej sociálnej práce
	4.1.2. Podpora a rozvoj útulku a mestskej sociálnej ubytovne
	4.1.3. Podpora a rozvoj komunitných centier
	4.1.4. Podpora zvyšovania zamestnanosti prostredníctvom aktívnych opatrení na trhu práce
	4.1.5. Sociálna práca s rodičmi detí z marginalizovaných rómskych komunít
	4.1.6. Zvýšenie kvality bývania v rómskej osade

5. Oblasť spoločných cieľov	
Cieľ	Opatrenia
5.1. Udržať, rozvíjať a skvalitňovať sociálne služby v meste	5.1.1. Zachovať súčasné typy sociálnych služieb
	5.1.2. Vytvoriť v meste sociálny podnik
	5.1.3. Monitoring sociálnych potrieb občanov
5.2. Informovanosť a spolupráca v oblasti sociálnych služieb	5.2.1. Každý rok usporiadať akciu, na ktorej budú poskytovatelia prezentovať sociálne služby (Deň sociálnych služieb)
	5.2.2. Zlepšenie informovanosti o poskytovaných sociálnych službách
	5.2.3. Spracovať Katalóg sociálnych služieb
	5.2.4. Podporovať činnosť organizácií, ktoré pomáhajú ľuďom v ťažkej životnej situácii

5.3 Aktualizácia a zosúladenie Komunitného plánu sociálnych služieb v meste Trebišov na roky 2016 – 2018 (2025)

Novela zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách účinná od 1. januára 2018 podľa § 83, ods. 5 explicitne vymenúva všetko, čo musí KPSS obsahovať, pričom tieto náležitosti sú previazané s právnymi podmienkami na finančnú podporu poskytovateľov sociálnych služieb.

Komunitný plán sociálnych služieb podľa § 83, ods. 5 obsahuje:

- a) analýza poskytovaných sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnych služieb a poskytovateľov sociálnych služieb v územnom obvode obce,
- b) analýzu požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ďalších obyvateľov v územnom obvode obce na rozvoj sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov, foriem a cieľových skupín sociálnych služieb v územnom obvode obce,
- c) analýzu demografických údajov a sociálnej situácie v územnom obvode obce,
- d) určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov, foriem a cieľových skupín sociálnych služieb v územnom obvode obce, vrátane kvantifikácie potrebnej kapacity týchto služieb a ak ide o sociálnu službu v zariadení, potrebného počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení,
- e) časový plán realizácie KPSS s určením kapacity jednotlivých druhov a foriem sociálnych služieb a ak ide o sociálnu službu v zariadení, potrebného počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení, v jednotlivých rokoch v členení na existujúcu kapacitu a kvantifikovanú potrebu navýšenia kapacity tak, aby bola zabezpečená dostupnosť sociálnej služby pre obyvateľov mesta, vrátane určenia podmienok finančných, personálnych, prevádzkových a organizačných podmienok, ktoré vytvára obec a zapojené subjekty,
- f) spôsob každoročného vyhodnocovania plnenia KPSS,
- g) podmienky a spôsob zmeny a aktualizácie KPSS.

Komunitným plánovaním sa mesto Trebišov snaží vytvoriť systém sociálnych služieb tak, aby odzrkadľoval reálne potreby a očakávania obyvateľov mesta, zadávateľov i poskytovateľov sociálnych služieb.

A) Analýza poskytovaných sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnych služieb a poskytovateľov sociálnych služieb v územnom obvode obce.

Poskytovateľ sociálnej služby (verejný aj neverejný) môže poskytovať sociálne služby len na základe zápisu do Registra poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý vedie Vyšší územný celok. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vedie a zverejňuje Centrálny register poskytovateľov sociálnych služieb. Na území mesta Trebišov poskytuje aktuálne (november 2019) 6 subjektov sociálnej služby, podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších noviel. Pričom jeden subjekt môže poskytovať viacero druhov sociálnych služieb a vo viacerých formách. Na území mesta Trebišov dominujú neverejní poskytovatelia sociálnych služieb nad verejnými v pomere 4:2.

Zákon o sociálnych službách upravuje finančnú podporu neverejného poskytovateľa sociálnej služby poskytujúceho sociálnu službu vo verejnom záujme. Finančná podpora je poskytovaná obcou alebo vyšším územným celkom vo forme finančného príspevku, ktorého poskytnutie je pokryté zmluvou o poskytnutí finančného príspevku. Príloha č.6 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách definuje výšku finančných príspevkov na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou.

Rozdelenie poskytovateľov na verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb poskytujúcich svoje služby na území mesta Trebišov, vyčíslenie a konkretizácia zobrazujú tabuľky 25 a 26.

Tabuľka 24 Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb podľa druhu a formy poskytovanej služby

Počet poskytovateľov sociálnych služieb poskytujúcich služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. na území mesta Trebišov	Počet verejných poskytovateľov sociálnych služieb na území mesta Trebišov	Počet neverejných poskytovateľov sociálnych služieb na území mesta Trebišov
6	2	4
Druh sociálnej služby	Verejný poskytovateľ sociálnej služby (počet)	Neverejný poskytovateľ sociálnej služby (počet)
Denné centrum (§ 56)	6	0
Denný stacionár (§40)	0	1
Útulok (§26)	2	0
Opatrovateľská služba (§41)	1	0
Práčovňa (§59)	1	0
Stredisko osobnej hygieny (§60)	1	0
Zariadenie núdzového bývania (§29)	0	2
Zariadenie opatrovateľskej služby (§36)	0	2
Domov sociálnych služieb (§38)	1	1
Zariadenie podpor. bývania (§34)	0	1
Zariadenie pre seniorov (§35)	1	0
Špecializované zariadenie (§39)	1	2
Jedáleň (§58)	0	1

Zdroj údajov: Vlastné spracovanie

Z hľadiska členenia sociálnych služieb poskytovaných na území mesta Trebišov podľa druhu a foriem sociálnych služieb, možno identifikovať 13 druhov služieb, pričom sa podľa formy členia na ambulantné (4), terénne (1) a pobytové (15). Jeden druh sociálnej služby môže byť poskytovaný vo viacerých formách (tabuľka 24 a 25).

Tabuľka 25 Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb poskytujúci služby na území mesta Trebišov podľa existujúcej kapacity služby

VEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB			
<i>Názov poskytovateľa</i>	<i>Druh sociálnej služby</i>	<i>Forma sociálnej služby</i>	<i>Existujúca kapacita služby</i>
Mesto Trebišov - MsÚ	Útulok – Dopravná ul.	pobytová	15 osôb
	Domáca opatrovateľská služba – M. R. Štefánika ul.	terénna	nie je stanovená
	Denné centrum	ambulantná	nie je stanovená
	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa	ambulantná	15 detí
LUMEN – rozpočtová organizácia	Zariadenie pre seniorov - Jilemnického ul.	pobytová	50 osôb
	Domov sociálnych služieb - Jilemnického	pobytová	72 osôb
	Špecializované zariadenie – Jilemnického ul.	pobytová	88 osôb
	Útulok – Jesenského ul.	pobytová	15 osôb
	Špecializované zariadenie – SNP ul.	pobytová	30 osôb
NEVEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB			
<i>Názov poskytovateľa</i>	<i>Druh sociálnej služby</i>	<i>Forma sociálnej služby</i>	<i>Existujúca kapacita služby</i>
Kotva n. o.	Zariadenie núdzového bývania	pobytová	20 osôb
OZ Teresa Benedicta	Zariadenie podporovaného bývania – Paričovská ul.	pobytová	14 osôb
	Domov sociálnych služieb – Paričovská ul.	pobytová	19 osôb
	Zariadenie opatrovateľskej služby – SNP ul.	pobytová	26 osôb
SČK, nezávislá právnická osoba	Zariadenie opatrovateľskej služby - Hviezdoslavova	pobytová	30 osôb
	Špecializované zariadenie - Hviezdoslavova	pobytová	10 osôb
	Špecializované zariadenie – Konečná ul.	pobytová	10 osôb
	Zariadenie núdzového bývania – Konečná ul.	pobytová	20 osôb
	Jedáleň – Komenského ul.	ambulantná	nie je stanovená
HUGOLD, n. o.	Denný stacionár	ambulantná	20 osôb

Zdroj údajov: Vlastné spracovanie

B) Analýza požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ďalších obyvateľov v územnom obvode obce na rozvoj sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov, foriem a cieľových skupín sociálnych služieb v územnom obvode obce.

Údaje v tabuľke 26 poukazujú na reálny dopyt po konkrétnom druhu služby konkrétneho poskytovateľa sociálnej služby. Väčšina sociálnych služieb je realizovaná priebežne, pričom sa jedná o ambulantnú a terénnu formu sociálnych služieb. Klienti sa tiež vybavujú priebežne bez čakania, nakoľko si riešenie situácie klienta vyžaduje okamžitú intervenciu. Najvyšší dopyt je po pobytových službách určených pre seniorskú populáciu mesta Trebišov. Tento fakt bezprostredne korešponduje s demografickou situáciou mesta Trebišov, ktorá súvisí s nárastom počtu obyvateľov v seniorskom veku.

Tabuľka 26 Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb podľa druhu a formy poskytovanej služby a počtu podaných žiadostí

VEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB			
Názov poskytovateľa	Druh sociálnej služby	Forma sociálnej služby	Počet podaných žiadostí o soc. službu k 11.09.2019 (čakajúcich na službu)
Mesto Trebišov - MsÚ	Útulok- Dopravná ul.	pobytová	vybavujú priebežne
	Domáca opatrovateľská služba – M. R. Štefánika ul.	terénna	vybavujú priebežne
	Denné centrum	ambulantná	vybavujú priebežne
	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa	ambulantná	vybavujú priebežne
LUMEN – rozpočtová organizácia	Zariadenie pre seniorov – Jilemnického ul.	pobytová	16
	Domov sociálnych služieb – Jilemnického ul.	pobytová	10
	Špecializované zariadenie – Jilemnického ul.	pobytová	10
	Útulok – Jesenského ul.	pobytová	2
	Špecializované zariadenie – SNP ul.	pobytová	5
NEVEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB			
Názov poskytovateľa	Druh sociálnej služby	Forma sociálnej služby	Počet podaných žiadostí o soc. službu k 11.09.2019 (čakajúcich na službu)
KOTVA n. o.	Zariadenia núdzového bývania	pobytová	vybavujú priebežne
OZ Teresa Benedicta	Zariadenie podporovaného bývania – Paričovská ul.	pobytová	2
	Domov sociálnych služieb - Paričovská ul.	pobytová	2

	Zariadenie opatrovateľskej služby – SNP ul.	pobytová	8
SČK, nezávislá právnická osoba	Zariadenie opatrovateľskej služby – Hviezdoslavova ul.	pobytová	5
	Špecializované zariadenie – Hviezdoslavova ul.	pobytová	1
	Špecializované zariadenie – Konečná ul.	pobytová	2
	Zariadenie núdzového bývania – Končená ul.	pobytová	vybavujú priebežne
HUGOLD, n. o.	Denný stacionár	ambulantná	8

Zdroj údajov: vlastné spracovanie

C) Analýza demografických údajov a sociálnej situácie v územnom obvode obce.

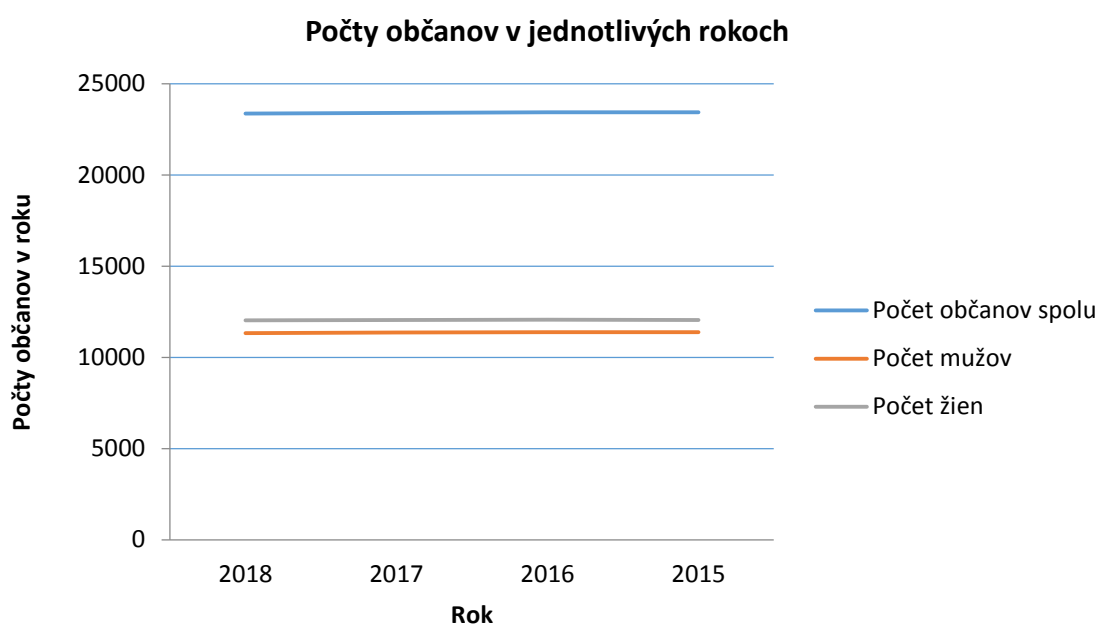
Podľa tabuľky 27 v roku 2018 žilo v meste Trebišov 23 355 občanov, z toho 11 333 mužov a 12 022 žien. Tabuľka avšak nezaznamenáva prisťahovaných a odsťahovaných, čiže migráciu obyvateľstva z mesta do vidieckych sídiel a pohyb obyvateľstva za prácou a opačne. V priemere sa ročne narodilo v meste Trebišov v období rokov 2015 až 2018 - 533 detí.

Tabuľka 27 Počty občanov v jednotlivých rokoch

Rok	Počet občanov spolu	Počet mužov	Počet žien	Úbytok	Prírastok
2015	23 423	11 378	12 045	591	559
2016	23 432	11 374	12 058	529	538
2017	23 405	11 364	12 041	575	548
2018	23 355	11 333	12 022	539	489

Zdroj údajov: egov.trebisov.sk

Graf 4 Počty občanov v jednotlivých rokoch



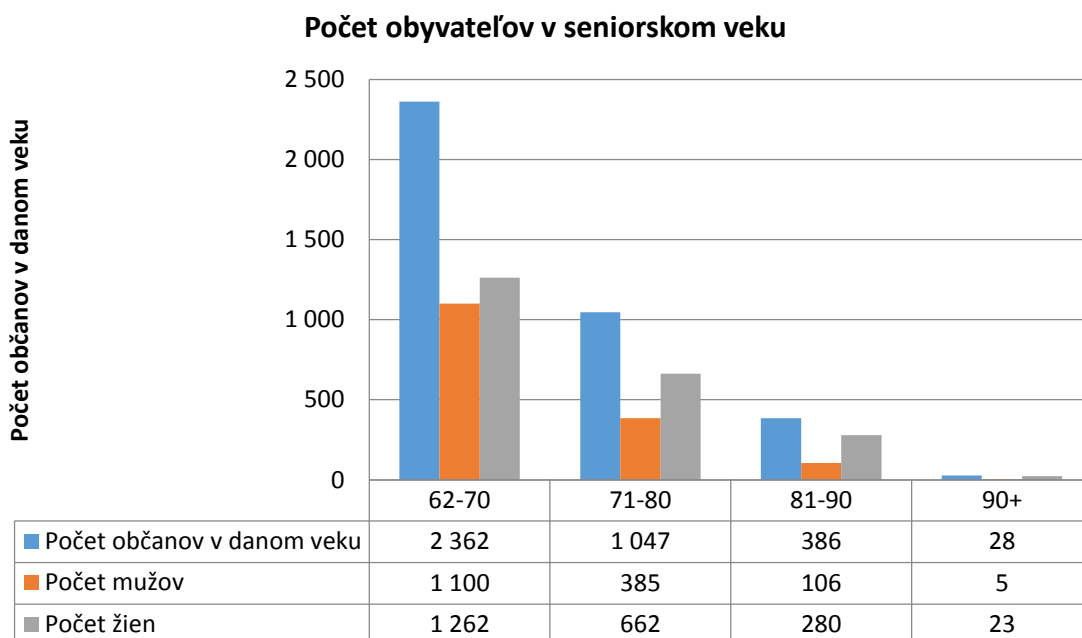
Tabuľka 28 detailnejšie zobrazuje informáciu o vekovej skladbe seniorskej časti populácie mesta Trebišov. Najvyššie zastúpenie obyvateľov možno sledovať v skupine 62-70 ročných Trebišovčanov.

Tabuľka 28 Počet obyvateľov mesta Trebišov v seniorskom veku (13.01.2020)

Vekový interval	Počet občanov v danom veku	Počet mužov	Počet žien
62 - 70	2 362	1 100	1 262
71 - 80	1 047	385	662
81 - 90	386	106	280
91+	28	5	23
Spolu	3 823	1 596	2 227

Zdroj údajov: egov.trebisov.sk

Graf 5 Počet obyvateľov v seniorskom veku



Populácia seniorov sa obvykle vymedzuje vekovou hranicou 65 rokov. V krajinách západnej Európy sa táto hranica obvykle zhoduje s oficiálnym dôchodkovým vekom. Vekovú hranicu 65-74 ročných nazývame aj „tretí vek“ (young-old), osoby vo veku 75+ „štvrtý vek“ (old-old). Termínom oldest old označujeme populáciu 85+ ročných. V súvislosti s týmto členením sa ďalej ponúkajú otázky podrobnejšieho štúdia úmrtnosti, zdravotného stavu seniorov, analýzy zostávajúcich rokov života v zdraví resp. chorobe, samostatnosti resp. nesamostatnosti. Je predpoklad priamej úmery medzi vekom a dopytom po sociálnych službách, nakoľko so stúpajúcim vekom stúpa prevalencia dopytu po sociálnych službách.

D) Určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov, foriem a cieľových skupín sociálnych služieb v územnom obvode obce, vrátane kvantifikácie potrebnej kapacity týchto služieb a ak ide o sociálnu službu v zariadení, potrebného počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení.

Tabuľka 29 zobrazuje výpočet poskytovateľov sociálnych služieb pôsobiacich na území mesta Trebišov v ich členení na verejného a neverejného poskytovateľa a tiež v delení podľa druhu a formy služby s určením čakacej doby (v dňoch) na sociálnu službu zo strany klienta. Dĺžka čakacej doby sa odvíja aj od druhu poskytovanej služby, kým ambulantné služby sú limitované kapacitou personálu a priestorových možností, pobytové služby sú limitované aj počtom miest v zariadeniach. Čakacia doba na pobytovú sociálnu službu sa pohybuje v priemere 141 dní, u neverejných poskytovateľov je to 103 dní. Ide o služby poskytované seniorskej časti populácie, kde dochádza ku kombinácii vysokého veku a zhoršeného zdravotného stavu. Takýto klient si vyžaduje celodennú pomoc inej fyzickej osoby, pričom ide najmä o zariadenie opatrovateľskej služby, zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie.

Tabuľka 29 Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb s vyčíslením čakacej doby na službu

VEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB				
Názov poskytovateľa	Druh sociálnej služby	Forma sociálnej služby	Cieľová skupina	Čakacia doba (v dňoch)
Mesto Trebišov - MsÚ	Útulok	pobytová	Občania v krízovej situácii	0
	Domáca opatrovateľská služba	terénna	Seniori, zdravotne postihnutí občania	0
LUMEN – rozpočtová organizácia	Zariadenie pre seniorov	pobytová	Fyzická osoba po dovŕšení dôchodkového veku	Od 08/2018 398
	Domov sociálnych služieb	pobytová	Fyzická osoba s mentálnym a duševným postihnutím, Fyzická osoba so schizofréniou	Od 05/2018 110
	Špecializované zariadenie	pobytová	Fyzická osoba s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, s demenciou, s organickým psychosyndrómom	Od 02/2019 206
	Útulok	pobytová	Jednotlivec alebo rodičia s deťmi	Od 07/2019 90
	Špecializované zariadenie, SNP, Trebišov	pobytová	Fyzická osoba s poruchami správania a duševnými poruchami	Od 10/2018 344

NEVEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB				
Názov poskytovateľ	Druh sociálnej služby	Forma sociálnej služby	Cieľová skupina	Čakacia doba(v dňoch)
KOTVA n. o.	Zariadenia núdzového bývania	pobytová	Občania v krízovej situácii	0
OZ Teresa Benedicta	Zariadenie podporovaného bývania	pobytová	Fyzická osoba od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.	365
	Domov sociálnych služieb	pobytová	Fyzická osoba do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.	240 - 365
	Zariadenie opatrovateľskej služby	pobytová	Zdravotne postihnutí občania	60 - 90
SČK, nezávislá právnická osoba	Zariadenie opatrovateľskej služby	pobytová	Fyzická osoba so zrakovým postihnutím, Fyzická osoba – hluchoslepá, Fyzická osoba nepočujúca, Fyzická osoba s telesným postihnutím, Fyzické osoby s Alzheimerovou chorobou, Fyzická osoba s Parkinsonovou chorobou, Fyzické osoby s demenciou, Fyzické osoby s organickým psychosyndrómom, Fyzická osoba so schizofréniou, Fyzické	7 – 31

			osoby drogovu závislé, resp. závislé od iných návykových látok	
	Špecializované zariadenie	pobytová	Fyzická osoba so zrakovým postihnutím, Fyzická osoba – hluchoslepá, Fyzická osoba nepočujúca, Fyzická osoba s telesným postihnutím, Fyzické osoby s Alzheimerovou chorobou, Fyzická osoba s Parkinsonovou chorobou, Fyzické osoby s demenciou, Fyzické osoby s organickým psychosyndrómom, Fyzická osoba so schizofréniou, Fyzické osoby drogovu závislé, resp. závislé od iných návykových látok	30 – 60
	Špecializované zariadenie	pobytová	Fyzická osoba so zrakovým postihnutím, Fyzická osoba – hluchoslepá, Fyzická osoba nepočujúca, Fyzická osoba s telesným postihnutím, Fyzické osoby s Alzheimerovou chorobou, Fyzická osoba s Parkinsonovou chorobou, Fyzické osoby s demenciou, Fyzické osoby s organickým psychosyndrómom, Fyzická osoba so schizofréniou, Fyzické osoby drogovu závislé, resp. závislé od iných návykových látok	10 – 20
	Zariadenie núdzového bývania	pobytová	Fyzické osoby, na ktorých je páchané násilie	1 – 7
HUGOLD, n. o.	Denný stacionár	ambulantná	Seniori, Fyzická osoba s telesným postihnutím, Fyzické osoby s demenciou	0

Zdroj údajov: vlastné spracovanie

E) Časový plán realizácie KPSS s určením kapacity jednotlivých druhov a foriem sociálnych služieb a ak ide o sociálnu službu v zariadení, potrebného počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení, v jednotlivých rokoch v členení na existujúcu kapacitu a kvantifikovanú potrebu navýšenia kapacity tak, aby bola zabezpečená dostupnosť sociálnej služby pre obyvateľov mesta, vrátane určenia podmienok finančných, personálnych, prevádzkových a organizačných podmienok, ktoré vytvára obec a zapojené subjekty.

Celoslovenský trend sociálnych služieb je charakteristický zvyšovaním počtu špecializovaných zariadení. Podobne stúpili aj subjekty poskytujúce sociálne služby vo forme zariadení pre seniorov. Plánovanie sociálnych služieb je priamo ovplyvnené demografickou situáciou (výrazný nárast obyvateľov seniorského veku), pričom tento trend má pretrvávajúcu tendenciu.

Finančné podmienky v oblasti poskytovania sociálnych služieb.

Sociálne služby existujúce na území mesta Trebišov, ktoré sú riadne zapísané do registra poskytovateľov Košického samosprávneho kraja sú financované v súlade s § 71 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení a to:

- *Sociálne služby poskytované Mestom Trebišov* z rozpočtu mesta Trebišov, z úhrad klientov za poskytované sociálne služby, príspevkom MPSVaR poskytnutým podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách, z iných dotácií a projektov.
- *Sociálne služby poskytované rozpočtovými organizáciami Košického samosprávneho kraja* z rozpočtu Košického samosprávneho kraja, z úhrad klientov za poskytované sociálne služby, z iných dotácií a projektov.
- *Neverejní poskytovatelia sociálnych služieb* z vlastných zdrojov a príjmov, z úhrad od klientov, príspevkom MPSVaR poskytnutým podľa § 78a a § 78b, príspevkom z rozpočtu mesta Trebišov a z iných dotácií a projektov.

Tabuľka 30 Výdavky z rozpočtu mesta Trebišov na sociálnu oblasť (v €)

Výdavky	2015	2016	2017	2018	2019
Domáca opatrovateľská služba	129 996,93	142 653,11	138 793,52	201 419,68	250 589,97
Denné centrá	4 800,72	3 826,55	4 956,96	7 045,85	1 977,78
Stredisko osobnej hygieny a práčovne	9 744,14	9 478,42	9 188,44	11 646,21	11 917,21
Krízová intervencia v útulku	1 971,77	139,62	2 588,64	3 370,94	6 178,69
Terénna sociálna práca	204,52	99,72	7 224,40	14 309,57	7 818,90
Jednorazové sociálne dávky	234,00	371,00	686,00	68,00	234,00
Iné výdavky v sociálnej oblasti – na lekársku posudkovú činnosť	816,00	560,00	816,00	802,00	1 012,00
Iné výdavky v sociálnej oblasti - sociálne pohreby	1 510,85	834,86	1 625,52	1 620,56	2 078,00
Spolu sociálna oblasť	149 278,93	157 963,28	165 879,48	240 282,81	281 806,55

Zdroj: Záverečný účet mesta Trebišov

Tabuľka 31 Príspevok MPSVaR SR a príspevok MV SR poskytnutý mestu (v €)

	2015	2016	2017	2018	2019
Krízová intervencia v útulku (MPSVaR)	21 600,00	21 600,00	21 600,00	27 000,00	27 000,00
Terénna sociálna práca (MV SR)	49 704,43	-	22 365,24	62 326,39	61 344,61

Zdroj údajov: vlastné spracovanie

Tabuľky 30 a 31 poukazujú na zvyšujúce sa výdavky v sociálnej oblasti, ktoré vynakladá mesto Trebišov zo svojho rozpočtu a tiež na narastajúci príspevok MPSVaR a MV SR, pričom tieto náklady mesta a príspevky štátu sú výraznejšie v 2018 oproti predchádzajúcim obdobiam.

Tabuľka 32 Príjmy mesta Trebišov z úhrad za poskytované sociálne služby (v €)

Druh sociálnej služby	2015	2016	2017	2018	2019
Domáca opatrovateľská služba	49 231,72	46 230,80	43 078,65	49 651,53	52 712,50
Stredisko osobnej hygieny a práčovne	1 072,20	1 165,74	591,76	1 039,70	1 356,14
Krízová intervencia v útulku	14 732,60	13 771,00	11 371,30	11 122,10	12 180,50

Zdroj údajov: vlastné spracovanie

V súvislosti s príjmami z úhrad za poskytované sociálne služby je potrebné uviesť, že úhrady za mesto poskytované služby sú upravené Všeobecne záväzným nariadením č. 134/2014, pričom mesto robí všetko preto, aby úhrady nebolo potrebné zvyšovať a to aj napriek skutočnosti že náklady na ich zabezpečenie každoročne narastajú.

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní bol novelizovaný zákonom č. 331/2017 Z. z., ktorým sa upravujú podmienky financovania sociálnych služieb a rozširuje sa okruh sociálnych služieb, na ktoré je mesto povinné finančne prispievať. Podľa spomenutej novely zákona o sociálnych službách je:

- obec povinná poskytovať finančný príspevok neverejnemu poskytovateľovi na sociálne služby vymedzené v zákone, ak ho o zabezpečenie tejto služby požiadala
- obec môže neverejnemu poskytovateľovi poskytnúť finančný príspevok na sociálne služby vymedzené v zákone
- finančná podpora sa neverejnemu poskytovateľovi poskytne na sociálne služby poskytované vo verejnom záujme
- poskytovanie sociálnej služby vo verejnom záujme znamená poskytovanie služby tomu, kto je na ňu odkázaný a táto služba je v súlade s KPSS obce
- ak MPSVR SR neposkytne neverejnemu poskytovateľovi finančný príspevok na príslušný rozpočtový rok, môže na základe písomnej žiadosti príspevok poskytnúť obec zo svojho rozpočtu.

F) Spôsob každoročného vyhodnocovania plnenia KPSS.

Vyhodnocovanie plnenia komunitného plánu sociálnych služieb sa uskutočňuje spôsobom:

- a) stretnutím pracovných skupín (1x ročne);
- b) spracovaním Informatívnej správy k plneniu KPSS na základe podkladov poskytnutých všetkými subjektmi;
- c) oboznámením Komisie MZ v Trebišove pre sociálne veci s Informatívnou správou k plneniu KPSS;
- d) predložením spracovanej Informatívnej správy k plneniu KPSS;
- e) pripomienkovaním Informatívnej správy o plnení KPSS širokou verejnosťou e-mailovou formou.

G) Podmienky a spôsob zmeny a aktualizácie KPSS.

Komunitný plán sociálnych služieb sa bude priebežne vyhodnocovať a prispôbovať meniacim sa podmienkam, ktoré budú vyplývať z legislatívnych zmien, z materiálo-finančného zabezpečenia prípadne iných zmien priamo vplývajúcich na systém sociálnych služieb mesta Trebišov.

5.4 Rozpracovanie cieľov a opatrení pre jednotlivé cieľové skupiny

5.4.1 Seniori

Cieľ	1.1. Podpora a rozvoj terénnych a ambulantných sociálnych služieb
Popis a zdôvodnenie cieľa	Cieľom je poskytnúť seniorom také sociálne služby, ktoré podporujú ich aktívny život, umožňujú im čo najdlhšie zotrvať vo svojom prirodzenom prostredí. Poskytujú im kontakt so spoločenským prostredím, rozvíjajú ich fyzické, sociálne a duševné schopnosti.
Opatrenie 1.1.1	Zabezpečenie dostatočnej kapacity opatrovateľskej služby s ohľadom na potreby seniorov
Charakteristika opatrenia	Opatrovateľská služba je pre občanov najvhodnejším a najšetrnejším riešením v prípade, že sa stanú závislí na pomoci iných osôb a nutnú starostlivosť nezvládnu v plnom rozsahu rodinní príslušníci.
Predpokladané dopady	Umožnenie zotrvania prijímateľa vo svojom domove a zachovanie si súkromia Prepojenie sociálnej služby so starostlivosťou rodiny Udržanie sociálnych väzieb Zaistenie základných potrieb prijímateľov služieb
Finančné zdroje	Mesto Trebišov, úhrada od prijímateľov sociálnej služby
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	Počet seniorov využívajúcich opatrovateľskú službu

Opatrenie 1.1.2	Podpora fungovania denných centier
Charakteristika opatrenia	V rámci prevencie proti sociálnemu vylúčeniu, ktoré hrozí osamelým seniorom, je potrebné podporovať denné centrá, ktoré združujú aktívnych seniorov. Denné centrum je pre seniorov jednou z možností ako byť v kontakte so svojimi rovesníkmi, umožňuje im zmysluplne tráviť voľný čas. V Trebišove sa nachádza 6 fungujúcich denných centier. Ich činnosť je zameraná na aktivizáciu seniorov, na záujmovú, kultúrnu a športovú činnosť. Je snahou v denných centrách vytvoriť príjemné
	prostredie, ktoré si dotvárajú samotní členovia, ktorí navštevujú denné centrá.
Predpokladané dopady	Zmiernenie a vytrhnutie seniora z izolácie Kontakt so svojimi rovesníkmi Rozšírenie možností ako tráviť voľný čas
Finančné zdroje	Mesto Trebišov
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	Počet klientov využívajúcich sociálne služby v dennom centre
Cieľ	1.2. Podpora a rozvoj aktivít pre seniorov
Popis a zdôvodnenie cieľa	Vzhľadom k tomu, že dochádza k zvyšovaniu počtu starších ľudí, je potrebné sa zaujímať aj o ich sekundárne potreby, medzi ktoré patria potreba vzdelávania, komunikácie, spoločenského kontaktu, užitočnosti a sebarealizácie. Je potrebné zabezpečiť širokú škálu aktivít, ktoré budú aktivizovať seniora, aby nezostával doma sám izolovaný, budú prispievať k aktivizácii psychosomatických funkcií, rozširovať jeho poznatky a zručnosti.
Opatrenie 1.2.1	Organizovanie kultúrnych, vzdelávacích a spoločenských programov pre seniorov
Charakteristika opatrenia	Zabezpečenie dostupnosti k získaniu vedomostí a zručností, organizovanie kultúrnych a spoločenských aktivít vedie k zvyšovaniu kvality života seniorov a k sociálnej aktivizácii seniorov.
Predpokladané dopady	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kvalitné trávenie voľného času seniorov ○ Rozšírenie vedomostí a zručností ○ Posilnenie sebadôvery a sebavedomia ○ Objavovanie nových možností vzdelávania ○ Sociálne začleňovanie seniora do spoločnosti ○ Prevencia sociálneho vylúčenia
Finančné zdroje	Mesto Trebišov, štrukturálne fondy – projekt „Učíme sa celý život“
Realizátor	Mesto Trebišov v spolupráci so školami, MsKS
Hodnotiace indikátory	Počet organizovaných aktivít a programov pre seniorov Počet seniorov, ktorí sa zúčastnili na aktivitách

5.4.2 Osoby so zdravotným postihnutím

Cieľ	2.1. Podpora a rozvoj terénnych a ambulatných sociálnych služieb
Popis a zdôvodnenie cieľa	Zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb pre osoby so zdravotným postihnutím so zameraním na terénnu a ambulatnú formu. Tieto služby zabezpečujú starostlivosť a podporu ľuďom so zdravotným postihnutím, poskytujú fyzickú a psychickú pomoc, podporujú ich v sebestačnosti a samostatnosti, zlepšujú kvalitu ich života.

Opatrenie 2.1.1	Zabezpečenie odľahčovacej služby
Charakteristika opatrenia	Zriadenie odľahčovacej služby v meste – zatiaľ nie je. Poskytuje sa osobám so zníženou sebestačnosťou z dôvodu veku, chronického ochorenia alebo zdravotného postihnutia, ktorým je inak starostlivosť poskytovaná v ich prirodzenom prostredí. V rámci pobytovej formy ide o zariadenie, kde klient trávi čas, kedy sa oň nemôže starať rodina z dôvodu nutného oddychu (napr. dovolenka). Pri terénnej forme je poskytovaná v mieste bydliska klienta.
Predpokladané dopady	<ul style="list-style-type: none"> ○ Odľahčenie osobám starajúcim sa o postihnutú osobu ○ Udržanie osôb so zdravotným postihnutím čo najdlhšie v prirodzenom prostredí
Finančné zdroje	Rozpočet mesta
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	Počet klientov, prijímateľov odľahčovacej služby
Cieľ	2.2. Podpora a rozvoj aktivít pre osoby so zdravotným postihnutím
Popis a zdôvodnenie cieľa	Cieľ sa týka podpory aktivít pre osoby so zdravotným postihnutím, pritom to nie je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách. Ide hlavne o zamestnávanie osôb so zdravotným postihnutím a súčasne integráciu osôb so zdravotným postihnutím do spoločnosti. Svoje opodstatnenie majú aj voľno časové aktivity, ktoré tiež zabraňujú sociálnemu vylúčeniu.
Opatrenie 2.2.1	Podpora chránených dielní a pracovísk
Charakteristika opatrenia	Tu sa jedná o aktivity, ktoré prispievajú k zamestnanosti osôb so zdravotným postihnutím, nie sú však realizované v rámci sociálnych služieb. Mesto Trebišov bude nielen podporovať a propagovať zamestnávanie osôb so zdravotným postihnutím, ale tiež využívať subdodávky tovarov a služieb pre MsÚ a príspevkové organizácie mesta od firiem zamestnávajúcich osoby so zdravotným postihnutím. Vytvorenie chráneného pracoviska, resp. chránenej dielne na MsÚ.

Predpokladané dopady	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zvýšená zamestnanosť osôb so zdravotným postihnutím ○ Umožnenie pracovať a zarábať si pre osoby so zníženou pracovnou činnosťou
Finančné zdroje	rozpočet mesta
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	Počet zdravotne znevýhodnených osôb
Opatrenie 2.2.2	Bezbariérové mesto
Charakteristika opatrenia	Cieľom je dokončiť odstraňovanie architektonických bariér a sprístupňovanie mesta, služieb, vzdelania, kultúry, zamestnania, športu a verejného života občanom so zdravotným postihnutím.
Predpokladané dopady	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zaistenie rovnakého prístupu do spoločnosti pre všetkých ○ Zvýšenie príležitostí a nezávislosti osôb so zdravotným postihnutím
Finančné zdroje	Rozpočet mesta, fondy EU
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet bezbariérových priechodov pre chodcov ○ Počet bezbariérových vstupov do verejných budov.
Opatrenie 2.2.3	Voľnočasové aktivity
Charakteristika opatrenia	Organizovanie voľnočasových, záujmových a vzdelávacích aktivít pre osoby so zdravotným znevýhodnením. Cieľom je rozšírenie možností trávenia voľného času a podpora pri jeho organizovaní, prepojenie osôb so zdravotným znevýhodnením s osobami, ktoré taký problém nemajú. Voľnočasové aktivity predstavujú možnosť začleňovania ľudí so zdravotným postihnutím do spoločnosti.
Predpokladané dopady	<ul style="list-style-type: none"> ○ Podpora sociálneho začleňovania ľudí so zdravotným znevýhodnením ○ Sebarealizácia osôb so zdravotným postihnutím
Finančné zdroje	Rozpočet mesta
Realizátor	NO, OZ, zväzy v spolupráci s mestom
Hodnotiace indikátory	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet organizovaných aktivít a programov pre osoby so zdravotným znevýhodnením ○ Počet osôb so zdravotným znevýhodnením, ktoré sa zúčastnili na aktivitách

5.4.3 Rodina, deti a mládež

Cieľ	3.1. Vytvorenie priaznivých podmienok pre rodiny
Popis a zdôvodnenie cieľa	Najdôležitejším predpokladom pre zdravý vývoj dieťaťa je aby vyrastalo v rodinnom prostredí. Preto je potrebné podporovať zdravé výchovné prostredie v rodinách, poskytovať pomoc pri riešení krízových situácií, zabezpečovať podmienky pre zmysluplné trávenie voľného času, eliminovať sociálne vylúčenie rodín.
Opatrenie 3.1.1	Systém včasného podchytenia problémových rodín
Charakteristika opatrenia	Vytvorenie systému včasného podchytenia rodín, vytvorenie funkčného prepojenia inštitúcií a organizácií pôsobiacich v oblasti sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a kurately detí, ktorý umožňuje prijať rýchle, efektívne a účinné opatrenia na riešenie nežiaduceho správania a na ochranu ohrozených rodín, detí a mládeže.
Predpokladané dopady	<ul style="list-style-type: none"> ○ Včasná pomoc problémovým rodinám ○ Riešenie nepriaznivej sociálnej situácie rodiny v jej zárodku ○ Získanie sociálnej istoty u členov rodiny
Finančné zdroje	Mesto Trebišov
Realizátor	Mesto Trebišov, MŠ, ZŠ, CPPPaP
Hodnotiace indikátory	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet oznámených prípadov ○ Počet riešených prípadov
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet spolupracujúcich inštitúcií
Opatrenie 3.1.2	Vytvorenie dotačného programu na pomoc talentovaným deťom zo sociálne slabých rodín a deťom so zdravotným znevýhodnením
Charakteristika opatrenia	Vytvorenie pravidiel pre poskytovanie podpory rozvoja detí z nízkopríjmových rodín.
Predpokladané dopady	Program umožní ponúknuť deťom z týchto rodín účasť na aktivitách, ktorých by sa pre nedostatočný príjem ich rodičov nemohli zúčastniť - voľnočasové aktivity - ZUŠ, CVČ, športové kluby.
Finančné zdroje	Mesto Trebišov
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	Počet rodín, ktorým bola poskytnutá dotácia
Opatrenie 3.1.3	Podpora organizácií vytvárajúcich ponuku voľnočasových aktivít pre deti
Charakteristika opatrenia	Voľnočasové aktivity pre deti sú najlepšou prevenciou drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov. Vytvorenie dotačnej schémy pre NO, OZ, ktoré poskytujú voľnočasové aktivity pre deti.
Predpokladané dopady	Eliminácia sociálno-patologických javov
Finančné zdroje	Rozpočet mesta

Realizátor	Mesto Trebišov, NO, OZ, CVČ, športové kluby
Hodnotiace indikátory	Počet podporených organizácií Počet voľnočasových aktivít Počet zapojených detí do voľnočasových aktivít

5.4.4 Osoby ohrozené sociálnym vylúčením

Cieľ	4.1. Podpora a rozvoj sociálnych služieb
Popis a zdôvodnenie cieľa	Podpora zvyšovania dostupnosti, kvality a efektivity služieb starostlivosti pre osoby ohrozené sociálnym vylúčením, a to najmä zabezpečovaním sociálnych a podporných služieb, opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, ktoré zlepšujú prístup ohrozených a marginalizovaných skupín populácie do majoritnej skupiny.
Opatrenie 4.1.1	Podpora a rozvoj terénnej sociálnej práce
Charakteristika opatrenia	Terénna sociálna práca zachytáva a rieši problémy tam, kde vznikli, to znamená, že ponúka ľuďom pomoc v ich prirodzenom sociálnom prostredí, v ktorom žijú. Vďaka terénnej sociálnej práci môžu ľudia, ktorí doteraz žili v prostredí sociálneho vylúčenia začať riešiť za pomoci terénnych sociálnych pracovníkov svoj bytový problém, efektívnejšie vybavovať úradné záležitosti.
Predpokladané dopady	<ul style="list-style-type: none"> ○ Terénna sociálna práca upozorní na vznik problémov, zmobilizuje sily na ich riešenie. ○ Včasnú odhalenie vzniku ohrozenia sociálnou exklúziou ○ Umožní preventívne pôsobiť na skupiny a jednotlivcov ohrozených sociálnou exklúziou. ○ Podpora a posilňovanie sebavedomia a zodpovednosti jednotlivcov ohrozených sociálnou exklúziou.
Finančné zdroje	Mesto Trebišov, ESF
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet klientov terénnej sociálnej práce ○ Počet klientov krízovej intervencie
Opatrenie 4.1.2	Podpora a rozvoj útulku a mestskej sociálnej ubytovne
Charakteristika opatrenia	Rozšíriť počet miest v útulku z poskytnutím prístrešia osobám, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, ktoré nemajú ubytovanie, alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať. Zároveň poskytovať týmto osobám sociálne poradenstvo a vytvárať podmienky na vykonanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny a prípravy stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín.
Predpokladané dopady	Zlepšenie sociálnej situácie ľudí bez domova prostredníctvom poskytovaných služieb v mestskej sociálnej ubytovni a nocľahárni.
Finančné zdroje	Rozpočet mesta, fondy EU
Realizátor	Mesto Trebišov

Hodnotiace indikátory	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet klientov v útulku ○ Počet klientov v mestskej ubytovni
Opatrenie 4.1.3	Podpora a rozvoj komunitných centier
Charakteristika opatrenia	Podporovanie a vyvolanie zmeny v jednotlivcovi je nevyhnutným predpokladom pre riešenie sociálnych problémov nielen jednotlivca, rodiny, ale aj celej komunity. Integrované komunitné centrá ako centrá komplexných služieb predstavujú snahu vyvinúť a zaviesť do praxe prístupy, ktoré sú odpoveďou na potrebu lokálne dostupných a rôznorodých služieb, potrebu kvalitnej sociálnej ako aj komunitnej práce vo vylúčených lokalitách, alebo lokalitách ohrozených, potrebu informácií, poradenstva a politík, ktoré problém riešia a potrebu plánovať, koordinovať a prepájať užitočné prístupy a aktivity na miestnej komunity.
Predpokladané dopady	Aktivizovanie obyvateľov sociálne vylúčených komunit, alebo komunit ohrozených sociálnym vylúčením k jej pretváraniu. Vedenie komunity k optimálnemu využívaniu vlastných ako aj všetkých dostupných prospešných zdrojov vytvorí podmienky pre začleňovanie marginalizovaných rómskych komunit a ostatných sociálne vylúčených osôb do majoritnej spoločnosti. Pre rôzne sociálne skupiny ohrozené sociálnym vylúčením bude vytvorený bezpečný priestor pre prirodzenú integráciu a interakciu, priestor pre poskytovanie neformálneho vzdelávania.
Finančné zdroje	Projekt Take Away
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet klientov komunitných centier ○ Počet klientov sociálneho poradenstva
Cieľ	4.2. Podpora začleňovania rómskej komunity
Popis a zdôvodnenie cieľa	Rozvoj ambulantných a pobytových sociálnych služieb v zariadeniach, rozvoj sociálneho poradenstva a krízovej intervencie, zvýšenie kvality a humanizácie poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie zariadení sociálnych služieb, zabezpečenie ich materiálno-technickej vybavenosti, vzdelávanie zamestnancov.
Opatrenie 4.2.1	Podpora zvyšovania zamestnanosti prostredníctvom aktívnych opatrení na trhu práce
Charakteristika opatrenia	Aktivizáciou nezamestnaných ľudí žijúcich na hranici chudoby môžeme dosiahnuť zvýšenie ich príjmu a tým aj postupné začleňovanie sa do spoločnosti. Tým, že zvýšime orientáciu na trhu práce u dlhodobo nezamestnaných ľudí žijúcich iba z dávok v hmotnej núdzi, dúfame že vzbudíme aj ich motiváciu pracovať, resp. vyhľadávať si vhodné zamestnanie, sebavedomie ako aj pocit sebauplatnenia a sebarealizácie.

Predpokladané dopady	<ul style="list-style-type: none"> ○ Postupné včleňovanie sa do spoločnosti. ○ Získavanie pracovných návykov. ○ Zabezpečenie pravidelného príjmu. ○ Získanie pocitu potreby a seberealizácie.
Finančné zdroje	Rozpočet mesta, ÚPSVaR Trebišov
Realizátor	Mesto Trebišov, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom
Hodnotiace indikátory	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet klientov evidovaných na ÚPSVR. ○ Zníženie nezamestnanosti u obyvateľov v produktívnom veku v rómskej osade
Opatrenie 4.2.2	Sociálna práca s rodičmi detí z marginalizovaných rómskych komunít
Charakteristika opatrenia	Dôležitá je podpora starostlivosti o deti v rannom veku. Z dôvodu nedostatočnej socializácie u detí z marginalizovaných rómskych komunít (MRK) sa tieto nevedia dostatočne adaptovať na školský systém, následkom čoho potom zlyhávajú už na základnej škole. V spolupráci s rodičmi detí s vedením základných škôl, detskými lekármi zlepšiť školskú dochádzku a znížiť počet vymeškaných neospravedlnených hodín.
Predpokladané dopady	Absolvovaním predprimárneho vzdelávania u detí zo sociálne znevýhodneného prostredia dosiahneme osvojenie si základných hygienických návykov, postojov a noriem spoločnosti a tým vyššiu úroveň ich adaptability a pripravenosti na 1. stupni ZŠ.
Finančné zdroje	Rozpočet mesta, fondy EU
Realizátor	MsÚ, ZŠ I. Krasku
Hodnotiace indikátory	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet zaškolených detí z marginalizovaných rómskych komunít vo veku 3 – 6 rokov podľa jednotlivých vekových ročníkov ○ Znížený počet záškolákov ○ Zníženie počtu neospravedlnených hodín detí
Opatrenie 4.2.3	Zvýšenie kvality bývania v rómskej osade
Charakteristika opatrenia	Prostredníctvom hygienických balíčkov zlepšiť čistotu a hygienu v bytoch v rómskej osade a predchádzať šíreniu infekcií a nákazlivých ochorení.
Predpokladané dopady	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zlepšenie hygienických návykov v starostlivosti o čistotu domácnosti v rodinách v rómskej osade. ○ Zlepšenie zdravotného stavu a prevencia nákazlivých ochorení
Finančné zdroje	Fondy EU, rozpočet mesta, ŠFRB
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet rodín, ktoré sa aktívne zapájajú do brigád. ○ Počet rodín, ktorým sa zvýšila kvalita bývania.

	Znížený počet ospravedlnených hodín vymeškaných v školskej dochádzke. (Zlepšením hygienických podmienok sa výrazne môže zlepšiť aj zdravotný stav detí a tým sa zníži aj počet ospravedlnených hodín zo zdravotných dôvodov.)
--	---

5.4.5 Oblasť spoločných cieľov

Cieľ	5.1. Udržať, rozvíjať a skvalitňovať sociálne služby v meste
Popis a zdôvodnenie cieľa	Prioritou mesta v oblasti sociálnych služieb je zabrániť sociálnemu vylúčeniu vo všetkých jeho formách a podobách. Sociálnym vylúčením sú špecificky ohrozené všetky vekové a cieľové skupiny. Žiadnu z nich nie je možné preferovať. Je potrebné vytvárať podmienky pre to, aby boli zachované súčasné sociálne služby, aby sa ďalej rozvíjali a zlepšovala sa ich kvalita.
Opatrenie 5.1.1	Zachovať a rozvíjať súčasné typy sociálnych služieb
Charakteristika opatrenia	Spoločné stretnutia vedenia mesta s poskytovateľmi sociálnych služieb a neziskovými organizáciami, ktoré pôsobia v sociálnej oblasti. Spoločné hľadanie možnosti ako nielen udržať, ale ďalej rozvíjať a skvalitňovať sociálne služby. Tiež hľadanie možnosti financovania sociálnych služieb.
Predpokladané dopady	istota pre občanov – prijímateľov sociálnych služieb záujem vedenia mesta – motivácia pre poskytovateľov
Finančné zdroje	Rozpočet mesta, fondy EU
Realizátor	Mesto Trebišov, poskytovatelia sociálnych služieb, neziskové organizácie
Hodnotiace indikátory	Počet podporených služieb, neznižujúca sa ponuka služieb, Počet spoločných stretnutí vedenia mesta s poskytovateľmi
Opatrenie 5.1.2	Vytvoriť v meste sociálny podnik
Charakteristika opatrenia	Systém sociálneho podnikania, ktorý je založený hlavne na prospešnosti pre miestnu komunitu, zamestnávani sociálne znevýhodnených občanov a prerozdeľovaní väčšiny vytvoreného zisku späť do sociálneho podniku je nástrojom pre riešenie otázok zamestnanosti a zároveň otázok spojených so zamestnávaním osôb, ktoré si nedokážu nájsť prácu.
Predpokladané dopady	Vznik sociálneho podniku v meste
Finančné zdroje	mesto, ESF
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	Vznik sociálneho podniku v meste
Opatrenie 5.1.3	Monitorovanie sociálnych potrieb občanov

Charakteristika opatrenia	Pravidelné monitorovanie sociálnych potrieb občanov môže podporiť schopnosť služieb, resp. ich poskytovateľov pružne reagovať na meniace sa potreby občanov. Včasnú identifikáciu potrieb môže pomôcť predísť sociálnemu vylúčeniu.
Predpokladané dopady	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sociálne služby, zodpovedajúce požiadavkám ○ Spokojnosť občanov s poskytovanými sociálnymi službami
Finančné zdroje	Rozpočet mesta
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	Monitoring služieb 1x ročne
Cieľ	5.2. Informovanosť a spolupráca v oblasti sociálnych potrieb
Popis a zdôvodnenie cieľa	Kvalita poskytovania sociálnych služieb okrem iného súvisí s úrovňou informovanosti verejnosti o poskytovaných službách a zároveň so stupňom spolupráce medzi poskytovateľmi týchto služieb. Zvýšenie informovanosti obyvateľov mesta v tejto oblasti a zlepšenie spolupráce medzi poskytovateľmi sociálnych služieb v meste prispeje k tomu, aby riešenie problémov skupín ľudí, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením, bolo komplexné a systematické.
Opatrenie 5.2.1	Každý rok usporiadať akciu, na ktorej budú prezentované sociálne služby poskytované v meste
Charakteristika opatrenia	Prezentácia sociálnych služieb je možnosťou, ako zviditeľniť poskytované sociálne služby, monitorovať potreby občanov a zabezpečiť vzájomnú informovanosť a komunikáciu poskytovateľov sociálnych služieb
Predpokladané dopady	Zlepšenie informovanosti prijímateľov a verejnosti o poskytovateľoch sociálnych služieb a sociálnych službách poskytovaných na území mesta i okresu Trebišov.
Finančné zdroje	Rozpočet mesta
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	Prezentácia poskytovateľov sociálnych služieb raz ročne
Opatrenie 5.2.2	Zlepšenie informovanosti o poskytovaných sociálnych službách
Charakteristika opatrenia	Obyvateľom sú dostupné presné, kvalitné a adresné informácie. Vďaka nim sa obyvatelia dobre orientujú v problematike sociálnych služieb a dokážu samostatne riešiť životné situácie. Okrem informácií o sociálnych službách sprostredkovať tiež príbehy bežných ľudí, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii. V príbehoch ukázať aj možnosti riešenia týchto situácií, čo môže pomôcť ľuďom v podobnej situácii.
Predpokladané dopady	Zlepšenie informovanosti verejnosti o sociálnych službách Zlepšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb Prispôbenie poskytovaných služieb požiadavkám
Finančné zdroje	Mesto Trebišov

Realizátor	Mesto Trebišov, poskytovatelia sociálnych služieb
Hodnotiace indikátory	Vydanie informačných letákov Zverejňovanie informácií na webovej stránke Spracovaný katalóg sociálnych služieb v tlačenej i elektronickej podobe
Cieľ	5.3. Podporovať činnosť organizácií, ktoré pomáhajú ľuďom v ťažkej životnej situácii
Popis a zdôvodnenie cieľa	V meste aktívne pracujú neziskové organizácie, ktoré sa angažujú v oblasti pomoci zdravotne postihnutým, rodinám s deťmi, ľuďom v kríze. Sú tu tiež subjekty, ktoré podporujú mládežnícke aktivity. Chýba im bezbariérový priestor, kde by sa mohli stretávať.
	sa mohli stretávať.
Opatrenie 5.3.1	Vytvorenie Centra bez bariér pre činnosť organizácií, ktoré sa zameriavajú na pomoc ľuďom, v ťažkej životnej situácii.
Charakteristika opatrenia	Vyčlenením priestoru pre bezbariérové denné centrum mesto vytvorí vhodné podmienky na rozvoj činnosti a aktivít neziskových organizácií zameriavajúcich sa na pomoc ľuďom v nepriaznivej sociálnej situácii.
Predpokladané dopady	Prevenia sociálneho vylúčenia Podpora sociálneho začleňovania ľudí so zdravotným znevýhodnením Seberealizácia osôb so zdravotným postihnutím
Finančné zdroje	Mesto Trebišov
Realizátor	Mesto Trebišov
Hodnotiace indikátory	Vytvorenie Centra bez bariér

6 Monitorovanie plnenia Komunitného plánu sociálnych služieb

Komunitné plánovanie je dlhodobý proces, ktorý sa schválením komunitného plánu sociálnych služieb nekončí. Je potrebné sledovať a hodnotiť jeho plnenie, zapracovávať doň zmeny, ktoré nastanú v priebehu realizácie jednotlivých opatrení.

Časový rámec plnenia Komunitného plánu sociálnych služieb je stanovený na roky 2015 až 2020, pričom jednotlivé opatrenia budú realizované priebežne, v súlade s potrebami občanov, ako aj s reálnymi možnosťami mesta.

Za plnenie predloženého Komunitného plánu zodpovedajú:

- Garant: PhDr. Marek Čižmár
- Koordinátor: Mgr. Peter Sovák
- Realizátori Komunitného plánu: mesto Trebišov, verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb
- Monitorovacia skupina: členovia pracovnej skupiny, ktorí zastupujú jednotlivé subjekty v oblasti sociálnych služieb (poskytovatelia, prijímatelia, objednávateľia). Monitorovacia skupina je počas celého obdobia implementácie Komunitného plánu poradným orgánom. Pripomienkuje predkladané návrhy, navrhuje možnosti, riešenia zmeny a doplnenia Komunitného plánu. Členovia monitorovacej skupiny sa stretávajú minimálne raz za polrok.

Monitorovanie plnenia Komunitného plánu sociálnych služieb bude realizované formou správy, ktorá bude raz ročne predložená na rokovanie MsZ.

Záver

Do procesu komunitného plánovania sú zapájaní všetci účastníci systému sociálnych služieb, ktorými sú zadávatelia, poskytovatelia, prijímatelia a verejnosť. Výsledkom komunitného plánovania je vždy kompromisné riešenie medzi tým, čo potrebujeme a chceme a tým, čo máme k dispozícii a môžeme.

Komunitný plán považujeme za otvorený dokument, ktorý je možné počas doby platnosti meniť a dopĺňať podľa potreby. Môžeme tak reagovať na stále sa meniace legislatívne, finančné aj personálne prostredie.

Komunitný plán sociálnych služieb mesta Trebišov bol vytvorený za účasti prijímateľov, poskytovateľov a objednávateľov sociálnych služieb s cieľom zohľadniť:

- o názory prijímateľov,
- o skúsenosti poskytovateľov,
- o súčasný stav a prognózy ďalšieho vývoja mesta.

Či sa tento cieľ podarilo splniť, ukáže budúcnosť a samotná realizácia komunitného plánu.

V súčasnosti mesto Trebišov stojí pred veľkými výzvami v oblasti sociálnych služieb. Ide najmä o starnutie populácie a zabezpečenie adekvátnych sociálnych služieb. Reflektovať na potreby rodín s deťmi, rodín v životnej kríze a osôb ohrozené chudobou.

Snahou vedenia mesta bolo a je, aby Komunitný plán sociálnych služieb prispel k rozvoju a skvalitneniu života občanov nášho mesta.

Prílohy

Príloha 1

Sociálne služby poskytované mestom

Adresa	forma	Druhy poskytovaných služieb	Cieľová skupina	Kapacita zariadenia
Dopravná 2107/1, Trebišov	Ambulantná	Denné centrum	Rodiny s deťmi, seniori, zdravotne postihnutí občania	
Dopravná 2107/1, Trebišov	Pobytová ročná	Útulok	Občania v krízovej situácii	15
M. R. Štefánika 862/204, Trebišov	Terénna	Opatrovateľská služba	seniori, zdravotne postihnutí občania	
Medická 2374/2, Trebišov	Ambulantná	Práčovňa	Občania v krízovej situácii	
Medická 2374/2, Trebišov	Ambulantná	Stredisko osobnej hygieny	Občania v krízovej situácii	
Milhostovská 17, Trebišov	Ambulantná	Denné centrum	Seniori	
Čsl. armády 1683/1, Trebišov	Ambulantná	Denné centrum	Seniori	
Komenského 1682, Trebišov	Ambulantná	Denné centrum	Seniori	
M. R. Štefánika 862/204, Trebišov	Ambulantná	Denné centrum	Seniori	
Puškinova 277/18, Trebišov	Ambulantná	Denné centrum	Seniori	

Ďalší poskytovatelia sociálnych služieb

Názov, právna forma	Kontaktné údaje (adresa, telefón, e-mail, www)	forma	Druhy poskytovaných služieb	Cieľová skupina	Kapacita zariadenia
ADCH – Košice,	Školská 396, Vojčice +421 56 676 1402 stacionar.vojcice@charitake.sk	Ambulantná	Denný stacionár	Seniori, zdravotne postihnutí občania	7

KOTVA n.o. Třebišov Neverejný poskytovateľ	P.O. Box 45, Třebišov +421 56 672 3114 KOTVA.n.o@zoznam.sk	Pobytová ročná	Zariadenie núdzového bývania	Občania v krízovej situácii	20
---	--	-------------------	------------------------------------	-----------------------------------	----

OZ Teresa Benedicta	M. R. Štefánika 342, Vojčice +421 905 502 661 novysedlak@stonline.sk www.teresa-benedicta.sk	Pobytová ročná	Zariadenie opatrovateľsk ej služby	Zdravotne postihnutí občania	12
	Paričovská 2745/116, Třebišov +421 905 502 661 novysedlak@stonline.sk www.teresa-benedicta.sk	Pobytová ročná	Domov sociálnych služieb	Zdravotne postihnutí občania	19
	SNP 1079/76, Třebišov	Pobytová ročná	Zariadenie opatrovateľsk ej služby	Zdravotne postihnutí občania	26
	Paričovská 2745/116, Třebišov +421 905 502 661 novysedlak@stonline.sk www.teresa-benedicta.sk		Zariadenie podporované ho bývania	Zdravotne postihnutí občania	14
LUMEN – špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Rozpočtová organizácia, práv. osoba zriadená alebo založená samospr. krajom	Jilemnického 1707/1, Třebišov +421 56 672 2223 +421 56 672 4049 lumen@trenet.sk www.lumentv.sk	Pobytová ročná	Zariadenie pre seniorov	seniori	50
		Pobytová ročná	Domov sociálnych služieb	Zdravotne postihnutí občania	72
		Pobytová ročná	Špecializovan é zariadenie	Zdravotne Postihnutí občania	88
	Jesenského 83, Třebišov +421 905 761 801 papakovalumen@trenet.sk	Pobytová ročná	Útulok	Rodina (jednotlive c) s maloletý m dieťaťom	15
SNP 1079/76, Třebišov lumen@trenet.sk www.lumentv.sk	Pobytová ročná	Špecializovan é zariadenie	FO s poruchami správania a duševnými poruchami	30	

SČK, nezávislá právnická osoba	Hviezdoslavova 3203/1, Trebišov +421 56 672 2495 trebisov@redcross.sk	Pobytová ročná	Špecializované zariadenie PRAMEŇ NÁDEJE	Zdravotne postihnutí občania	10
	Konečná 1794/5, Trebišov +421 56 672 2495 trebisov@redcross.sk	Pobytová ročná	Špecializované zariadenie MAJÁK	Zdravotne postihnutí občania	10
	Hviezdoslavova 3203/1, Trebišov +421 56 672 2495 trebisov@redcross.sk	ambulantná	Jedáleň	Seniori	nie je stanovená
	Konečná 1794, Trebišov +421 56 672 2495 trebisov@redcross.sk	Pobytová ročná	Zariadenie núdzového bývania	Občania v krízovej situácii	20
	Hviezdoslavova 3203/1, Trebišov +421 56 672 2495 trebisov@redcross.sk	Pobytová ročná	Zariadenie opatrovateľskej služby	Zdravotne postihnutí občania	30
HUGOLD, n.o.	M. R. Štefánika 2368/176, Trebišov +421 948 345 686 kontakt@dennystacionar.sk	Ambulantná	Denný stacionár	Seniori, Fyzické osoby s telesným postihnutím a demenciou	20

Vyhodnotenie dotazníkového prieskumu

S cieľom vytvorenia Komunitného plánu, ktorý bude odrážať potrebu sociálnych služieb bol vykonaný prieskum. V prieskume bola použitá dotazníková metóda. Občanom bolo distribuovaných 1000 kusov dotazníkov. Návratnosť bola 45,4 %. Dotazník bol anonymný, obsahoval 12 otázok. Otázky č. 5 a 11 boli otvorené, ostatné boli uzavreté s možnosťou voľby odpovede. V úvode dotazníka boli respondenti informovaní o tom, že získané údaje budú použité výlučne pre potreby vypracovania Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Trebišov.

Ciele prieskumu

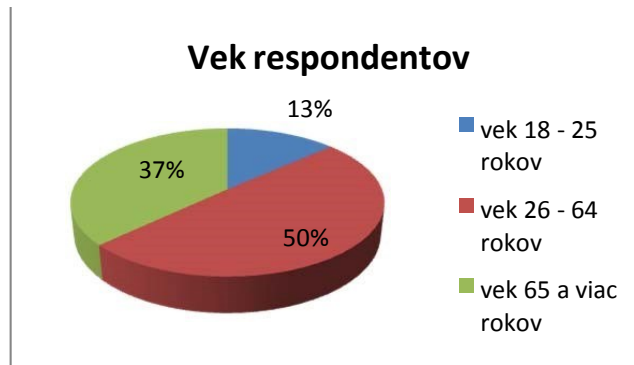
- pri príprave prieskumu sme si stanovili za cieľ zistiť:
- sociálne postavenie respondentov,
- či sú prijímateľmi sociálnej služby,
- aké sociálne služby sú v súčasnosti v meste využívané,
- aká je spokojnosť s využívanými sociálnymi službami,
- ktoré sociálne služby sú podľa respondentov potrebné,
- aká forma by najviac vyhovovala občanom mesta,
- ktorým skupinám obyvateľov je potrebné venovať väčšiu pozornosť ,
- aká je informovanosť občanov o poskytovaní sociálnych služieb,
- akým spôsobom sú občania informovaní o poskytovaných sociálnych službách,
- postrehy a návrhy týkajúce sa sociálnych služieb a zariadení, ktoré ich poskytujú,
- záujem občanov o spoluprácu pri tvorbe Komunitného plánu sociálnych služieb mesta
Trebišov

Výsledky prieskumu

Respondentov sme podľa veku rozdelili do troch skupín:

- 18 – 25 rokov
- 26 – 64 rokov
- 65 a viac rokov

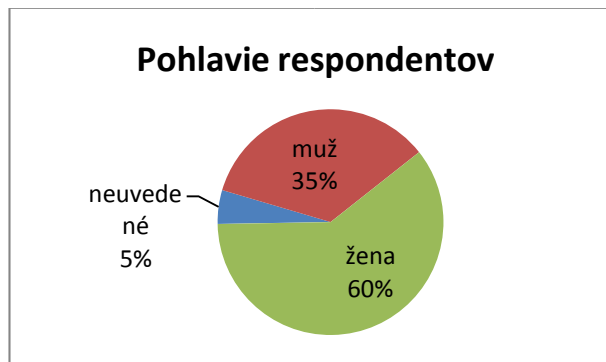
Graf 6 Veková štruktúra respondentov



Podľa nášho predpokladu najpočetnejšia bola skupina respondentov vo veku 26 – 64 rokov. V skupine 18 – 25 rokov tvorili 39,3 % študenti.

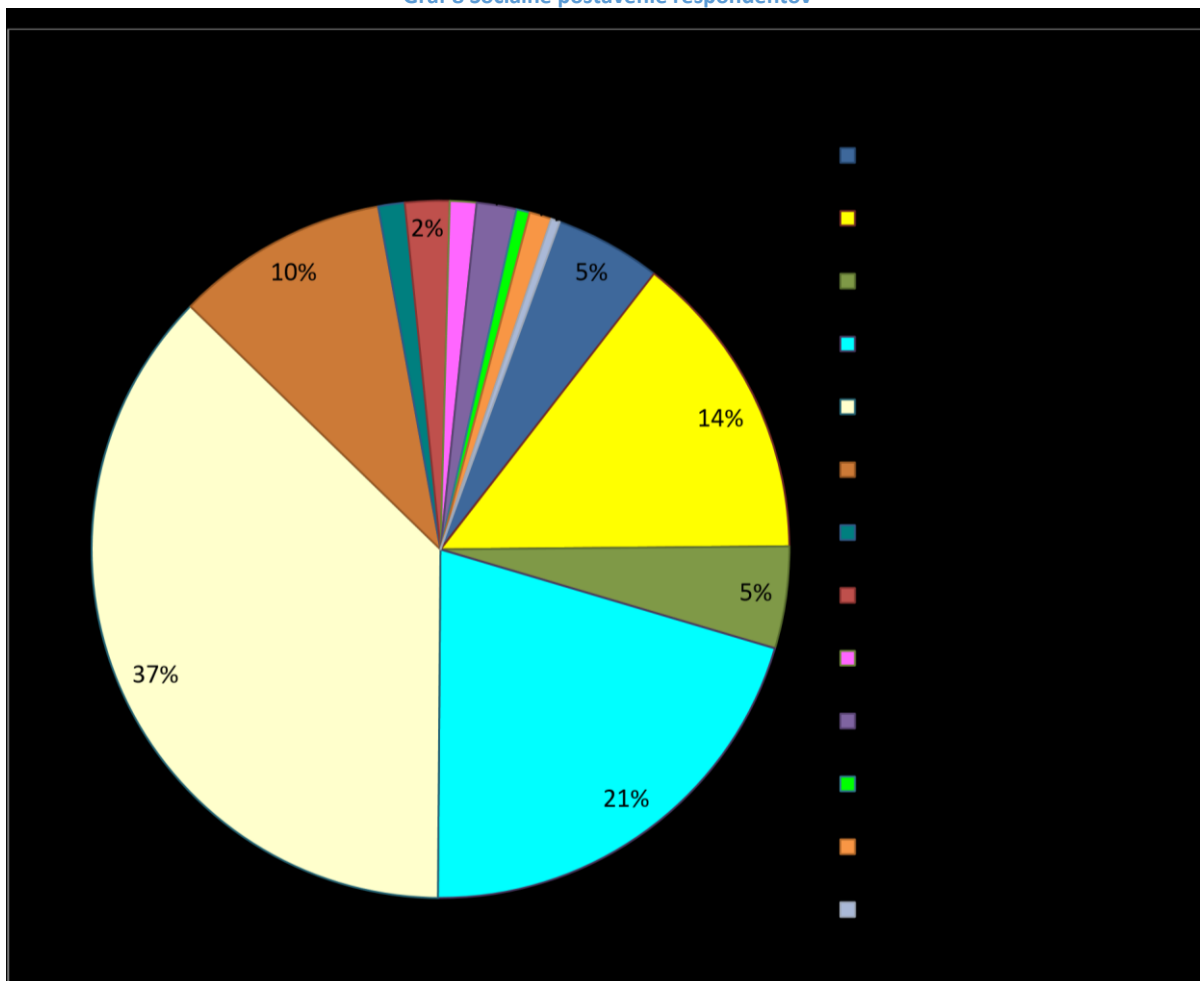
Do prieskumu sa zapojila väčšia časť respondentov ženského pohlavia.

Graf 7 Pohlavie respondentov



Vzhľadom na sociálne postavenie sa do dotazníkového prieskumu v najväčšej miere zapojili starobní dôchodcovia, tvorili 37 %. Druhou najpočetnejšou skupinou boli nezamestnaní, ktorí tvorili 21 % všetkých opýtaných.

Graf 8 Sociálne postavenie respondentov



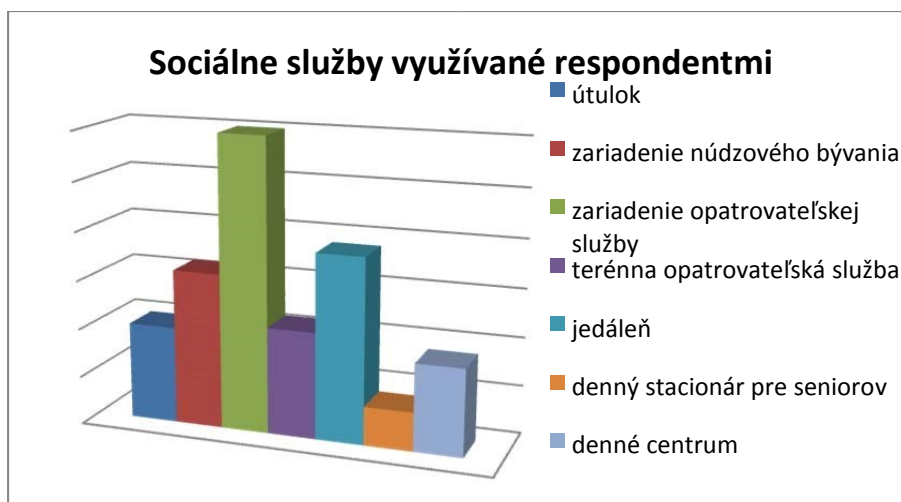
Z oslovených respondentov využíva, resp. využilo sociálne služby 23 %.

Graf 9 Využívanie sociálnej služby



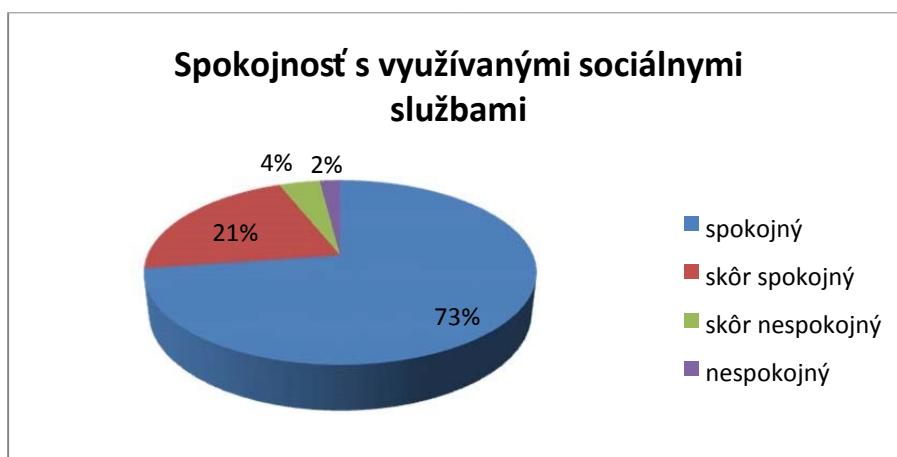
Najčastejšie využívanými službami sú zariadenia opatrovateľskej služby a jedáleň.

Graf 10 Využívanie sociálnych služieb respondentmi



Na základe odpovede na ďalšiu otázku možno konštatovať, že obyvatelia mesta sú spokojní s poskytovanými službami. Nespokojnosť s poskytovanými sociálnymi službami vyslovili len 2% respondentov.

Graf 11 Spokojnosť so sociálnymi službami



Graf 11 až 15 ukazujú, že za najviac potrebné služby považujú účastníci dotazníkového prieskumu:

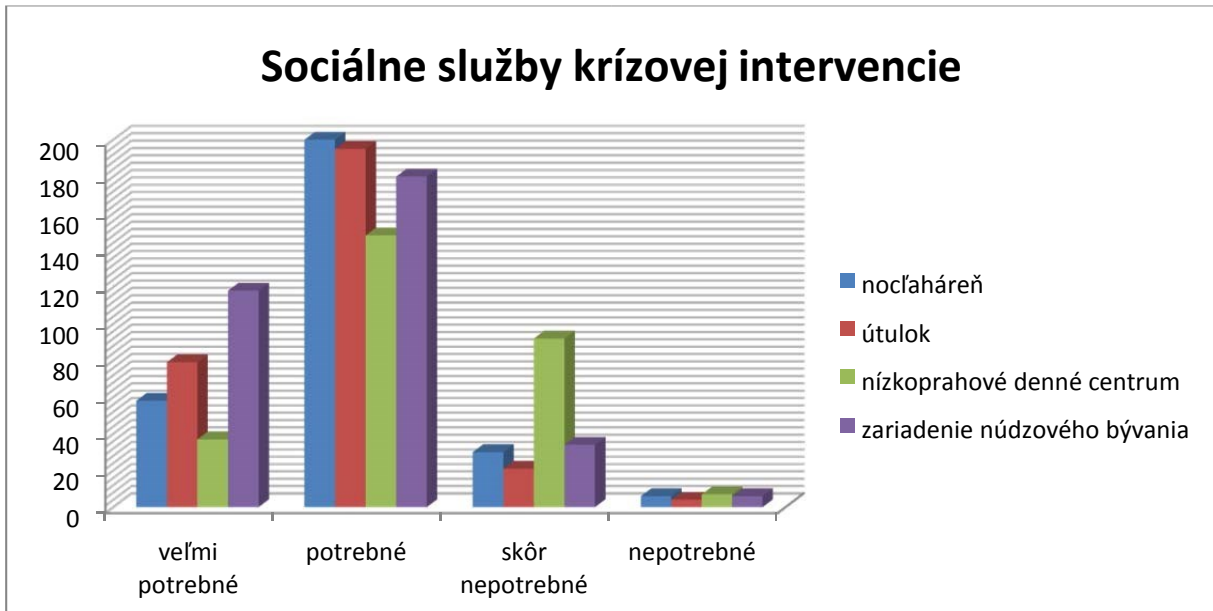
- zariadenie núdzového bývania,
- domov pre osamelých rodičov,
- zariadenie pre seniorov,
- monitorovanie a signalizácia pomoci,
- jedáleň pre dôchodcov.

Za najmenej potrebné:

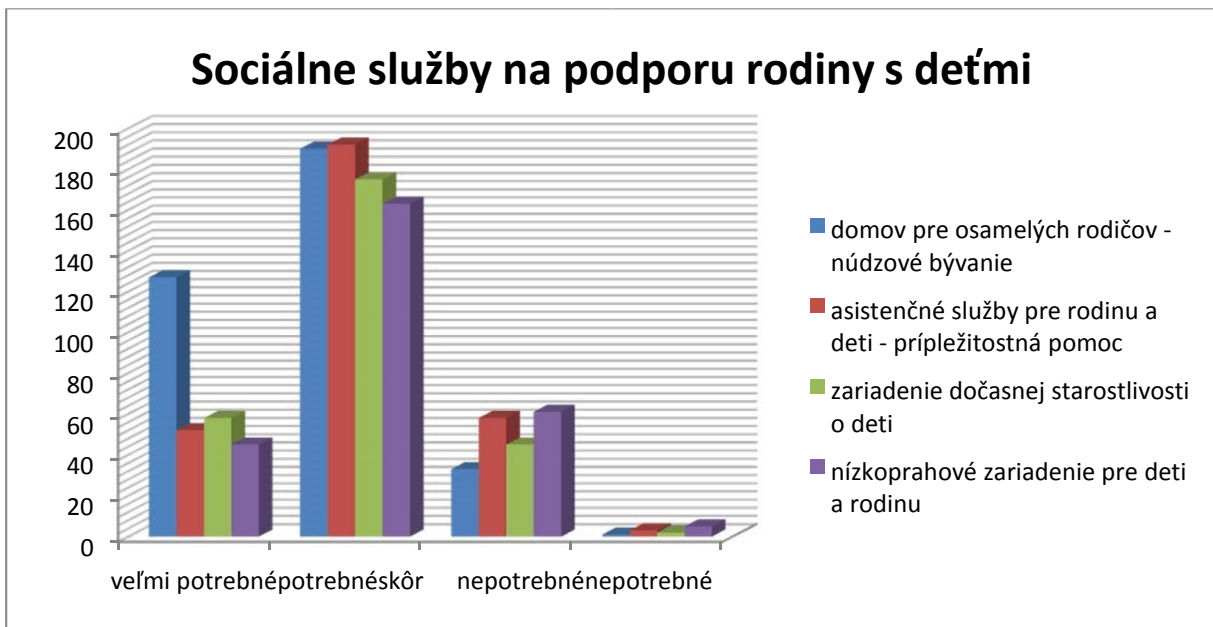
- Nízkoprahové denné centrum,
- Sprievodcovská služba a predčitateľská služba,

- Sprostredkovanie tlmočnickej služby,
- Sprostredkovanie osobnej asistencie,
- Odľahčovacia služba.

Graf 12 Sociálne služby krízovej intervencie

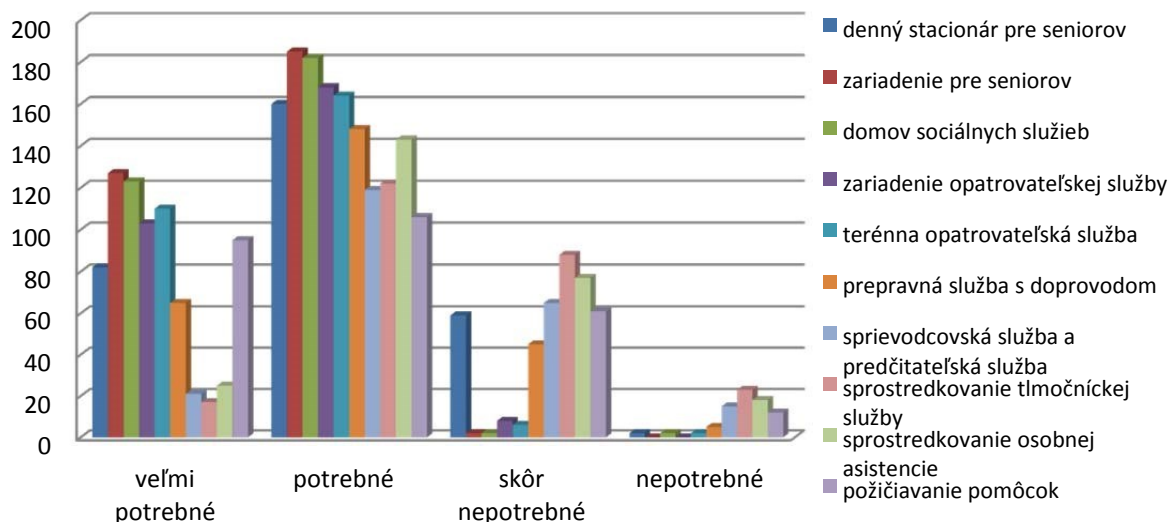


Graf 13 Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi



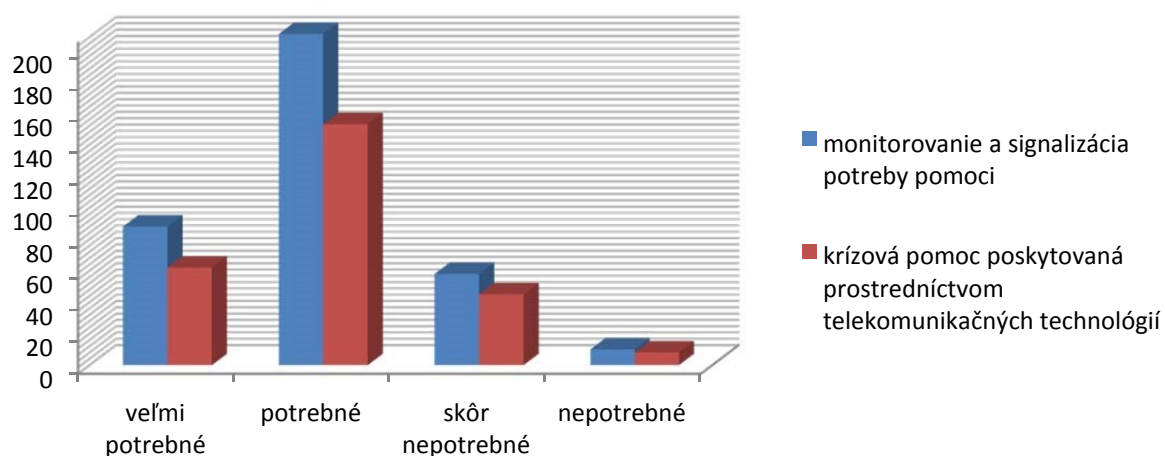
Graf 14 Sociálne služby pre seniorov a osoby so zdravotným postihnutím

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku

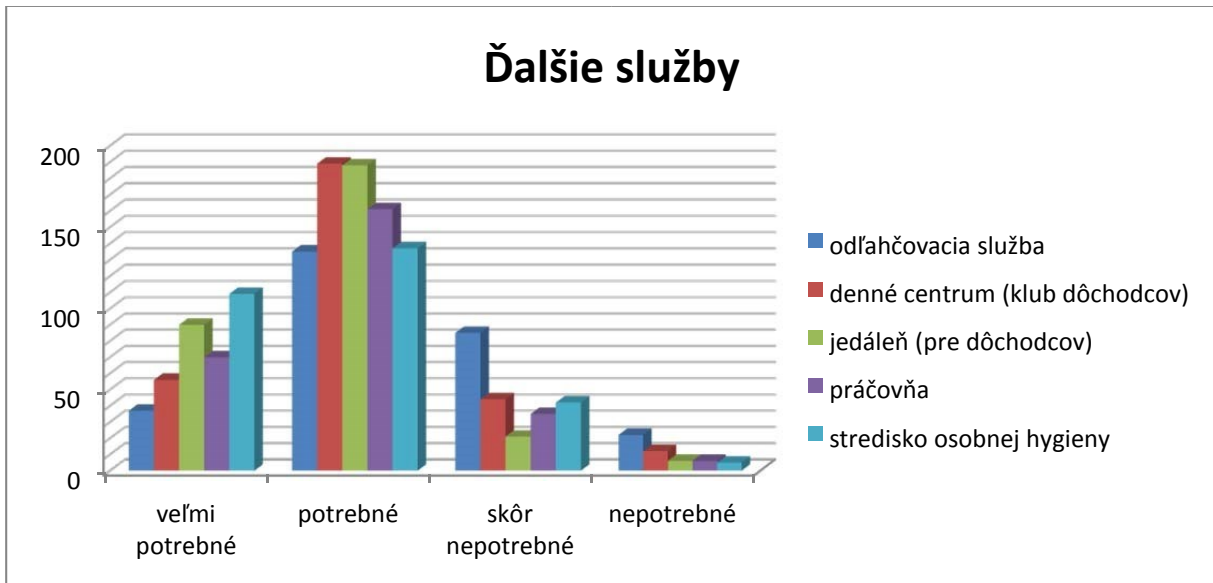


Graf 15 Služby s využitím telekomunikačných technológií

Sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií

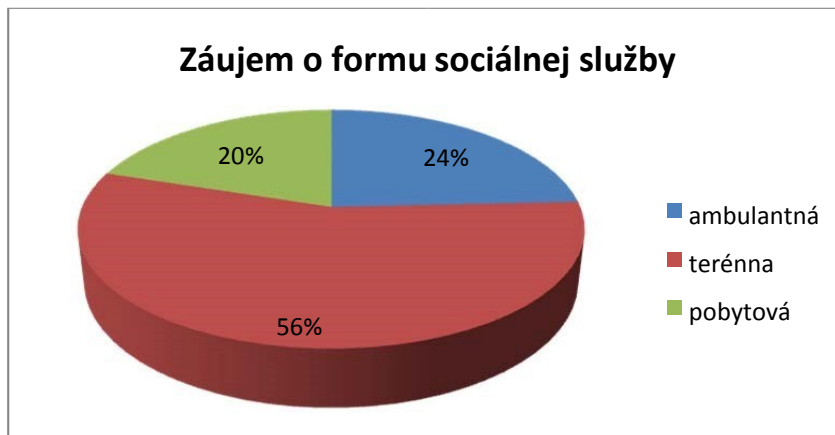


Graf 16 Ďalšie sociálne služby



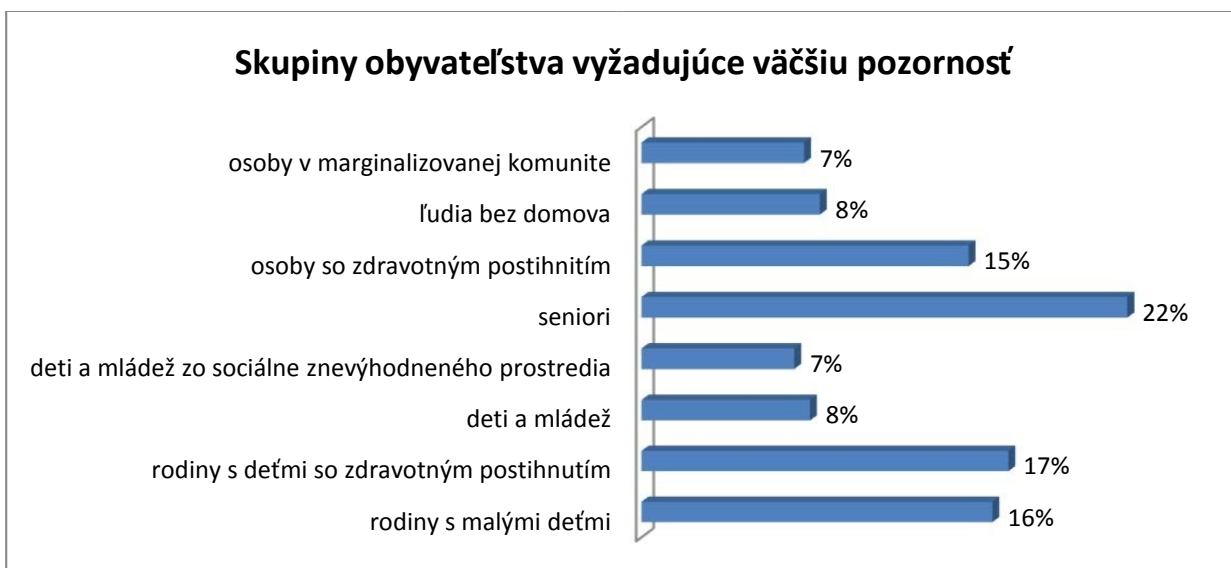
Odpovede respondentov na otázku, aká forma poskytovania sociálnej služby by im vyhovovala najviac, len potvrdzujú správnosť jednej z priorit v oblasti poskytovania sociálnych služieb na Slovensku, ktorou je deinštitucionalizácia. 56 % opýtaných preferuje terénnu formu sociálnej služby, to zn. poskytovanie sociálnej služby v prirodzenom sociálnom prostredí klienta.

Graf 17 Záujem o formu sociálnej služby



Z pohľadu našich respondentov si najväčšiu pozornosť vyžadujú (22 %), rodiny s deťmi so zdravotným postihnutím (17 %), rodiny s malými deťmi (16 %) a osoby so zdravotným postihnutím (15 %).

Graf 18 Potreba pozornosti pre jednotlivé sociálne skupiny



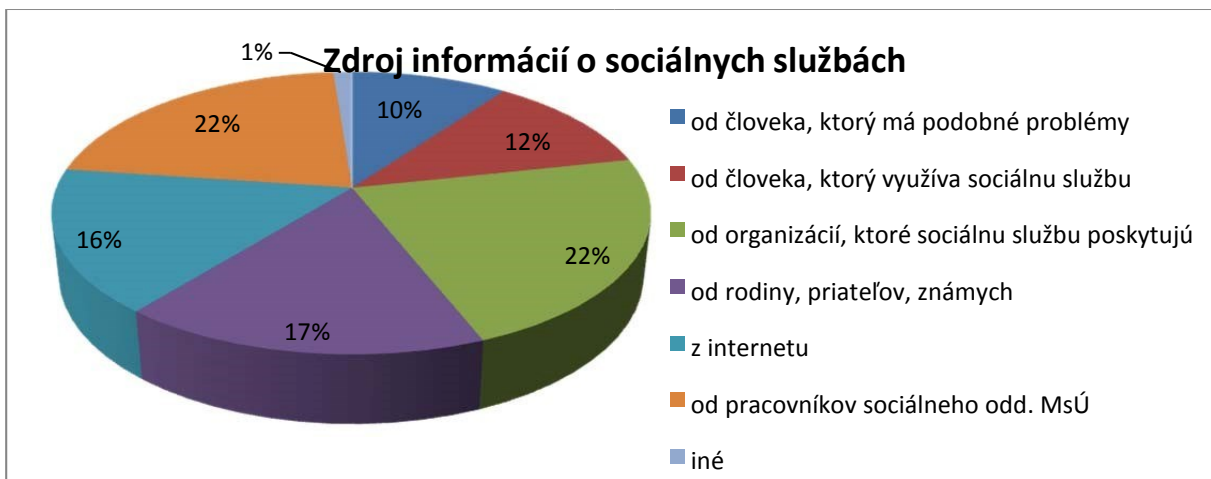
49 % opýtaných považuje informácie o poskytovaní sociálnych služieb za dostatočné.

Graf 19 Informovanosť o sociálnych službách



Najčastejším zdrojom informácií o sociálnych službách sú organizácie, ktoré sociálnu službu poskytujú a pracovníci sociálneho oddelenia mestského úradu.

Graf 20 Zdroj informácií o sociálnych službách



Anketový lístok pre poskytovateľov sociálnych služieb

Mesto Trebišov pripravuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov komunitný plán sociálnych služieb. Komunitný plán sociálnych služieb predstavuje krátkodobý programový dokument v oblasti rozvoja sociálnych služieb.

Obraciam sa v tejto súvislosti na Vás so žiadosťou o zodpovedanie anketových otázok. Vaše odpovede prispievajú k zmapovaniu poskytovateľov a k ďalšiemu rozvoju sociálnych služieb v Trebišove a budú použité výlučne na tento účel.

Ďakujeme.

Názov poskytovateľa:

Kontaktné údaje:

adresa

telefón

e-mail

Počet organizačných jednotiek, ktoré spravujete:

1. Vykonávate niektoré činnosti (odborné, obslužné, ďalšie) nad rozsah ustanovený zákonom o sociálnych službách?

áno

nie

2. Ak ste na predchádzajúcu otázku odpovedali „áno“, vymenujte tieto činnosti:

3. Aké je materiálne technické vybavenie Vášho zariadenia (členenie priestoru, počet izieb, doplnkové vybavenie, zdravotnícke pomôcky, ...)?

4. Je Vaše zariadenie prispôbené pre ľudí s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie?

Interiér

áno

nie

Exteriér

áno

nie

5. Pripomína vzhľad priestorov a ich vybavenie (účelnosť, útulnosť, disponibilita) vybavenie bežnej domácnosti?

áno

nie

6. Má klient možnosť v prípade pobytového zariadenia zariadiť si izbu (resp. v prípade ambulatného zariadenia priestor, v ktorom trávi čas počas dňa) vlastným vybavením (doplňkami) tak, aby toto vybavenie spĺňalo predpoklady na podporu jeho zdravia a bezpečia a neobmedzovalo iných prijímateľov sociálnych služieb?

áno

nie

7. Akému počtu klientov v súčasnosti (k 31. 5. 2015) poskytujete sociálne služby?

8. Máte v súčasnosti (k 31. 5. 2015) voľné miesta/kapacity na poskytovanie sociálnej služby?

áno

nie

9. V prípade kladnej odpovede uveďte počet:

10. Za aký čas od úvodnej žiadosti klienta dokážete reálne začať poskytovať sociálnu službu v prípade voľného miesta? (približný časový údaj v dňoch)

11. Aká je cena za poskytovanú službu?

12. Koľko zamestnancov v súčasnosti (k 31. 5. 2015) zamestnávate?

13. Máte vypracovaný plán vzdelávania pre odborných zamestnancov?

áno

nie

14. Máte vypracovaný plán supervízie (internej/externej)?

interná

áno

nie

externá

áno

nie

15. Realizujete supervíziu podľa vypracovaného plánu?

Internú

áno

nie

Externú

áno

nie

16. Aká je vzdelanostná štruktúra Vašich zamestnancov?

	Zamestnanci spolu	Z toho odborní
Učňovské s maturitou/bez maturity	/	/
Stredoškolské všeob./odborné (podľa soc. služby)/iné*	/ /	/ /

Vyššie odborné ** odborné(podľa soc. služby)/iné odborné*	/	/
Akreditovaný kurz podľa soc. služby		
Vysokoškolské 1. stupňa		
odborné(podľa soc. služby)/iné*	/	/
Vysokoškolské 2. stupňa odborné(podľa soc. služby)/iné*	/	/
Vysokoškolské 3. stupňa odborné(podľa soc. služby)/iné*	/	/

* Kvalifikačné predpoklady podľa ust. § 84 zákona o sociálnych službách

** Vyššie odborné vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním najmenej dvojročného a najviac trojročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole, ktorý sa ukončuje absolventskou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul "diplomovaný špecialista" so skratkou "DiS"

DOTAZNÍK

Vážení občania,

mesto Trebišov pripravuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov komunitný plán sociálnych služieb. Komunitný plán sociálnych služieb predstavuje krátkodobý programový dokument v oblasti rozvoja sociálnych služieb, zohľadňuje miestne špecifiká a potreby občanov a stanovuje priority, ciele a opatrenia na zabezpečenie sociálnej politiky mesta. Obraciame sa preto na Vás s prosbou o spoluprácu a vyplnenie dotazníka. Cieľom dotazníkového prieskumu je zistenie názoru obyvateľov na rozsah a kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Vaše odpovede prispievajú k zmapovaniu potrieb a k ďalšiemu smerovaniu rozvoja sociálnych služieb v Trebišove a budú použité výlučne na tento účel.

Dotazník je anonymný.

Ďakujeme Vám za Váš čas a záujem.

1. Vek	<input type="checkbox"/> 18 – 25 <input type="checkbox"/> 26 – 64 <input type="checkbox"/> 64 a viac rokov
2. Pohlavie	<input type="checkbox"/> Muž <input type="checkbox"/> žena
3. Sociálne postavenie podľa Vašej súčasnej situácie (môžete vyznačiť aj viac možností)	<input type="checkbox"/> študent <input type="checkbox"/> zamestnanec <input type="checkbox"/> osamelý rodič <input type="checkbox"/> nezamestnaný <input type="checkbox"/> dôchodca (starobný dôchodok) <input type="checkbox"/> invalidný dôchodca <input type="checkbox"/> podnikateľ <input type="checkbox"/> poberateľ sociálnej pomoci <input type="checkbox"/> osoba so zmenenou pracovnou schopnosťou <input type="checkbox"/> rodič na materskej dovolenke <input type="checkbox"/> poberateľ príspevku na opatrovanie <input type="checkbox"/> živnostník <input type="checkbox"/> iné
4. Ste prijímateľom sociálnej služby	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
5. Ak ste v predchádzajúcej otázke odpovedali „áno“, uveďte ktorý druh služby ste využili a ako ste spokojný s poskytovanými sociálnymi službami	
Poskytovaná služba	
Poskytovateľ	
Hodnotenie	<input type="checkbox"/> Spokojný <input type="checkbox"/> Skôr spokojný <input type="checkbox"/> Skôr nespokojný <input type="checkbox"/> Nespokojný
Poskytovaná služba	

Poskytovateľ	
Hodnotenie	<input type="checkbox"/> Spokojný <input type="checkbox"/> Skôr spokojný <input type="checkbox"/> Skôr nespokojný <input type="checkbox"/> Nespokojný

6. Ktoré sociálne služby sú podľa Vás potrebné?

Sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v zariadeniach

	veľmi nepotrebné	potrebné	skôr nepotrebné	potrebné
Nocľaháreň	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Útulok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nízkoprahové denné centrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zariadenie núdzového bývania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:

	veľmi nepotrebné	potrebné	skôr nepotrebné	potrebné
Domov pre osamelých rodičov núdzové bývanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asistenčné služby pre rodinu a deti – príležitostná pomoc a služba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nízkoprahové zariadenie pre deti a rodinu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

	veľmi potrebné	skôr potrebné nepotrebné nepotrebné

Denný stacionár pre seniorov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zariadenie pre seniorov (bývalé Domovy dôchodcov)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domov sociálnych služieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zariadenie opatrovateľskej služby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terénna opatrovateľská služba (opatrovateľská služba v domácnosti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prepravná služba s doprovodom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprievodcovská služba a predčítateľská služba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprostredkovanie tlmočnickej služby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprostredkovanie osobnej asistencie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Požičiavanie pomôcok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií:				
	veľmi nepotrebné	potrebné	skôr nepotrebné	potrebné
Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ďalšie služby:				
	veľmi nepotrebné	potrebné	skôr nepotrebné	potrebné
Odľahčovacia služba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Denné centrum (klub dôchodcov)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jedáleň (pre dôchodcov aj počas víkendov a sviatkov)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práčovňa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stredisko osobnej hygieny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Aká forma poskytovania sociálnej služby by Vám najviac vyhovovala?	<p>Ambulantná (za sociálnou službou prijímateľ dochádza)</p> <p>Terénna (sociálna služba sa poskytuje v prirodzenom rodinnom prostredí prijímateľa – doma)</p> <p>Pobytová (súčasťou sociálnej služby je ubytovanie, sociálna služba sa poskytuje ako celoročná, príp. týždenná)</p>			

<p>8. Ktorým z nasledujúcich skupín obyvateľstva by podľa Vás mala byť venovaná väčšia pozornosť? (označte max. 3 skupiny)</p>	<p>Rodiny s malými deťmi Rodiny s deťmi so zdravotným postihnutím Deti a mládež Deti a mládež zo sociálne znevýhodneného prostredia Seniori Osoby so zdravotným postihnutím Ľudia bez domova Osoby v marginalizovanej komunite Iné</p>
<p>9. Máte dostatočné informácie o poskytovaní sociálnych služieb?</p>	<p>Áno Nie</p>
<p>10. Ak ste v predchádzajúcej otázke odpovedali "áno", odkiaľ máte informácie o poskytovaných službách?</p>	<p>Od človeka, ktorý má podobné problémy Od človeka, ktorý sociálnu službu využíva Od organizácií, ktoré sociálnu službu poskytujú Od rodiny, priateľov, známych Z internetu Pracovníkov sociálneho odd. MsÚ v Trebišove Iné</p>
<p>11. Vaše postrehy a návrhy k sociálnym službám a zariadeniam poskytujúcim tieto služby</p>	
<p>12. Máte záujem spolupracovať pri tvorbe Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Trebišov?</p>	<p>Áno Nie</p>

Charakteristika jednotlivých sociálních služeb (uvedených v otázce č. 6)

Nočleháren

je určená pre osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu užívať doterajšie bývanie. Poskytuje sa ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania a sociálne poradenstvo.

Útulok

je určený pre osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu užívať doterajšie bývanie. Poskytuje sa ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo a nevyhnutné ošatenie a obuv.

Nízkoprahové denné centrum

poskytuje sociálne služby počas dňa osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky základných životných potrieb a nemá zabezpečené ubytovanie. Využíva sa princíp „nízkoprahovosti“ ako napr. voľný vstup a pobyt v zariadení, prípustná pasivita klienta, pravidelná dochádzka nie je podmienkou, zaručená anonymita a i. .

Domov pre osamelých rodičov – núdzové bývanie

poskytuje bývanie a poradenstvo osamelému rodičovi s maloletým, ktorých život alebo zdravie sú ohrozené alebo je ohrozená výchova maloletého.

Asistenčné služby pre rodinu a deti /príležitostná pomoc a služba/

priama pomoc rodine v mimoriadnych situáciách /napr. pri ochorení alebo pobyte rodiča v nemocnici, odľahčovacie služby pre viacdtné rodiny, rodiny s postihnutým členom a pod./ pomoc pri starostlivosti o deti, učenie sa s deťmi, pomoc pri domácich prácach a i. .

Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti

v ňom sa poskytuje sociálna služba maloletému nezaopatrenému dieťaťu, ak rodič alebo iná osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti, nemôže z vážnych dôvodov zabezpečiť osobnú starostlivosť o dieťa sama. Poskytuje sa sociálne poradenstvo, pranie, ubytovanie na určitý čas, záujmové činnosti a i. .

Nízkoprahové zariadenie pre deti a rodinu

poskytuje sociálne služby počas dňa osobe alebo rodine, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo má obmedzenú schopnosť sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre svoje postoje, životné návyky a spôsob života.

Denný stacionár pre seniorov

zariadenie, v ktorom sa osobe odkázanej na pomoc poskytuje opatrovateľská služba, stravovanie, záujmová činnosť bez ubytovania.

Zariadenie pre seniorov (bývalé Domovy dôchodcov)

v zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa príslušného stupňa odkázanosti alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov

Domov sociálnych služieb

je sociálna služba poskytovaná osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, podľa stupňa odkázanosti. Poskytované služby: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, sociálne poradenstvo, ošetrovateľská starostlivosť a i.

Zariadenie opatrovateľskej služby

zariadenie určené pre dočasný pobyt občana, ktorému nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v domácnosti.

Terénna opatrovateľská služba (opatrovateľská služba v domácnosti)

vykonáva ju profesionálna opatrovateľka, poskytuje sa osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, udržiavania domácnosti a sociálnych aktivitách.

Prepravná služba s doprovodom

poskytuje sa osobe s obmedzenou pohyblivosťou (s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom) odkázanej na individuálnu prepravu.

Sprievodcovská služba a predčítateľská služba

poskytuje sa fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a fyzickej osobe s mentálnym postihnutím.

Sprostredkovanie tlmočnickej služby

poskytuje sa fyzickej osobe so zdravotným postihnutím, ktorej sa poskytuje tlmočnická služba pri vykonávaní administratívnych úkonov.

Sprostredkovanie osobnej asistencie

poskytuje sa fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu.

Požičiavanie pomôcok

poskytuje sa fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázanej na pomôcku.

Monitoring seniorov

a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.

Odlahčovacia služba

poskytuje sa (neprofesionálnemu) opatrovateľovi, ktorý má nárok na 30 dní „dovolenky“. Vtedy treba opatrovanému zabezpečiť primeranú starostlivosť. Poskytuje sa buď v domácnosti alebo v zariadení opatrovateľskej služby, v zariadení pre seniorov, alebo v domove sociálnych služieb.

Denné centrum (klub dôchodcov) slúži na udržiavanie spoločenských kontaktov a záujmové činnosti rôznych skupín obyvateľov.

Jedáleň (pre dôchodcov aj počas víkendov a sviatkov)

poskytuje stravovanie osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb alebo dovŕši dôchodkový vek.

Práčovňa

v práčovni sa utvárajú podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek.

Stredisko osobnej hygieny

zariadenie pre zabezpečenie osobnej hygieny pre občana, ktorý nemá k dispozícii sociálne zariadenie (WC, sprcha) alebo je z dôvodu sociálneho vylúčenia bez prístrešia.

Dôvodová správa

Mesto Trebišov v zmysle § 83 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vypracúva komunitný plán sociálnych služieb.

Komunitný plán sociálnych služieb mesta Trebišov (ďalej len „komunitný plán“) bol aktualizovaný za účasti prijímateľov, poskytovateľov a objednávateľov sociálnych služieb, na základe národných priorít rozvoja sociálnych služieb, s cieľom zohľadniť názory prijímateľov, skúsenosti poskytovateľov, súčasný stav a prognózy ďalšieho vývoja mesta.

Komunitný plán považujeme za otvorený dokument, ktorý je možné počas doby platnosti meniť a dopĺňať podľa potreby. Môžeme tak reagovať na stále sa meniace legislatívne, finančné aj personálne prostredie. Obsahuje analýzu sociologických a demografických údajov. Dôležitou časťou komunitného plánu je analýza stavu poskytovaných sociálnych služieb, swot analýza a samozrejme ciele a priority rozvoja sociálnych služieb. Návrh aktualizácie komunitného plánu bol predložený na verejné pripomienkovanie na mestskej internetovej stránke.

Na základe uvedeného Vám predkladáme návrh Komunitný plán sociálnych služieb – aktualizácia 2016 - 2018 (2025). V súčasnosti mesto Trebišov stojí pred veľkými výzvami v oblasti sociálnych služieb. Ide najmä o starnutie populácie a zabezpečenie adekvátnych sociálnych služieb. Cieľom je reflektovať na potreby rodín s deťmi, rodín v životnej kríze a osôb ohrozených chudobou. Snahou vedenia mesta bolo a je, aby komunitný plán prispel k rozvoju a skvalitneniu života občanov nášho mesta.

V Trebišove 26.11.2020

Spracovala: Mgr. Henrieta Demjanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 23

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Delegovanie zástupcov zriaďovateľa do rady školy

Obsah materiálu: - dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

delegovanie zástupcov zriaďovateľa:

Ing. Jozefa Gazdaga, PhDr. Daniely Feckovej, Jozefa Kručovčína a Miroslava Davalu do Rady školy pri Základnej umeleckej škole, Mariánske námestie 252/5, Trebišov.

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Mgr. Danica Gajdošová, vedúca oddelenia školstva

V Trebišove 11.11.2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Dôvodová správa

V zmysle § 24 ods. 16 a § 25 ods. 12 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je funkčné obdobie rady školy štvorročné. Po jeho uplynutí zaniká členstvo všetkým členom a je potrebné ustanoviť nových členov.

Rade školy pri Základnej umeleckej škole Mariánske námestie 252/5, Trebišov skončilo funkčné obdobie dňa 25.10.2020. Voľby členov do rady školy na ďalšie funkčné obdobie sa na škole uskutočnili dňa 19.10.2020 v zmysle § 1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z.

V súlade s uvedenými právnymi predpismi zriaďovateľ deleguje do Rady školy pri Základnej umeleckej škole Mariánske námestie 252/5, Trebišov svojich zástupcov na ďalšie funkčné obdobie.

V Trebišove 11.11.2020

Spracovala: Mgr. Danica Gajdošová, vedúca oddelenia školstva

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 24

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14. 12. 2020

Názov materiálu: Vypracovanie energetického auditu na verejné osvetlenie v Trebišove

Obsah materiálu: - dôvodová správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

zmenu uznesenia Mestského zastupiteľstva v Trebišove č. 229/2020 zo dňa 15.06.2020 bod 2. a 3., ktorých pôvodný text sa nahrádza týmto znením:

2. Spolufinancovanie projektu zo strany žiadateľa stanovené z celkových oprávnených výdavkov 28 580,00 EUR v sume maximálne 18 270,00 EUR.
3. Financovanie prípadných neoprávnených výdavkov projektu

Výška celkových výdavkov na projekt: 28 580,00 EUR

Výška nenávratného finančného príspevku: 18 270,00 EUR

Výška spolufinancovania: 10 310,00 EUR

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracovala: Mgr. Michaela Dučová, referent pre regionálny rozvoj

V Trebišove 19. 11. 2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Dôvodová správa pre projekt Vypracovanie energetického auditu na verejné osvetlenie v Trebišove

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia vyhlásilo výzvu s kódom OPKZP-PO4-SC441-2019-53 so zameraním na rozvoj energetických služieb na regionálnej a miestnej úrovni. Mesto Trebišov koncom mesiaca jún 2020 predložilo žiadosť o NFP s celkovou maximálnou výškou oprávnených výdavkov projektu: 28 580,00 EUR. Na základe výzvy na doplnenie žiadosti o NFP je potrebné zmeniť výšku celkových oprávnených výdavkov projektu v Uznesení mestského zastupiteľstva č. 229/2020.

Zmena vznikla z dôvodu ešte neukončeného prieskumu trhu pred zasadaním mestského zastupiteľstva schvaľujúceho tento projekt, ktoré sa uskutočnilo dňa 15.06.2020. Na základe prieskumu trhu predstavujú celkové oprávnené výdavky sumu 28 580,00 EUR. Ako sme v predchádzajúcej dôvodovej správe uvádzali, pri audite verejného osvetlenia je k žiadosti o NFP potrebné priložiť doklad o zúčtovaní energie za posledný kalendárny rok, čo predstavuje sumu 182 701,20 EUR. Percentuálny limit na takéto audit je vo výške max. 10% z nákladov na energiu za kalendárny rok pred podaním žiadosti o NFP, čo predstavuje max. výšku žiadaného nenávratného finančného príspevku v sume 18 270,00 EUR. Z tohto dôvodu sa spoluúčasť zo zdrojov prijímateľa navýšila na 10 310,00 EUR.

Výška celkových oprávnených výdavkov na projekt: 28 580,00 EUR

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: 18 270,00 EUR

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: 10 310,00 EUR

Realizácia tohto projektu umožní komplexné vypracovanie účelového energetického auditu v meste zameraného na verejné osvetlenie, ktoré je zastarané, neefektívne a predstavuje pre mesto vysoké finančné náklady týkajúce sa spotreby a samotnej údržby. Audit bude vypracovaný odborne spôsobilou osobou za účelom identifikácie a návrhu opatrení energetickej efektívnosti. Výsledkom bude písomná správa z energetického auditu, ktorú mesto Trebišov zverejňuje na svojom webovom sídle po dobu udržateľnosti projektu, čo predstavuje minimálne 5 rokov po finančnom ukončení projektu. Na základe tohto auditu plánuje mesto následne postupovať aj pri samotnej rekonštrukcii verejného osvetlenia. V prípade vyhlásenia výzvy na rekonštrukciu verejného osvetlenia býva tento audit povinnou podmienkou.

Spracovala: Mgr. Michaela Dučová, referent pre regionálny rozvoj
V Trebišove 19. 11. 2020

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 25

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14. 12. 2020

Názov materiálu: Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva na rok 2021

Obsah materiálu: - plán zasadnutí na rok 2021

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva na rok 2021

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: PhDr. Anna Dragulová, vedúca oddelenia organizačného

V Trebišove 02. 12. 2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva na rok 2021

Začiatok zasadnutia mestského zastupiteľstva je stanovený na 9.00 h.

Plán zasadnutí mestského zastupiteľstva:

15. 02. 2021

26. 04. 2021

14. 06. 2021

20. 09. 2021

13. 12. 2021

Na zasadnutí mestského zastupiteľstva sú zaradené ako stále body:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu
3. Voľba návrhovej komisie a určenie overovateľov
4. Interpelácie a podnety poslancov
5. Diskusia
6. Rôzne
7. Záver

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Číslo: 26

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14. 12. 2020

Názov materiálu: Informatívna správa o stave rekonštrukčných prác na objekte Mestskej plavárne

Obsah materiálu: informatívna správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Informatívnu správu o stave rekonštrukčných prác na objekte Mestskej plavárne

Predkladá: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Spracoval: Ing. arch. Alexander Bugala, vedúci oddelenia výstavby a majetku

V Trebišove 30. 11. 2020

PhDr. Marek Čižmár v. r.

PRIMÁTOR MESTA TREBIŠOV

Informatívna správa o stave rekonštrukčných prác na objekte Mestskej plavárne

V súčasnosti sú v podstate ukončené stavebné práce v bazénovej časti plavárne, vrátane zázemia – vstupné priestory, šatne, hygienické zariadenia, saunová časť. Dodávateľ, Betpres, s.r.o., vyzval mesto Trebišov na prebratie stavby. Preberacie konanie sa prirodzene týka aj technologickej časti stavby. Jednotlivé technologicke celky a zariadenia získavajú atesty a certifikáty. Priebežne sa odstraňujú nedorobky a drobné vady stavby.

Pokračujú stavebné práce vo fitnesscentre, v ubytovacej časti (tieto práce realizujú Technické služby mesta Trebišov) a v reštauračnej časti (tieto práce realizuje Stredná odborná škola služieb a priemyslu Sv. Jozafáta). Naplno sa rozbehli práce na rekonštrukcii verejného priestranstva pred plavárňou, kde vznikne nástupná a rozptylná plocha s drobnou architektúrou a s výsadbou stromovej zelene.

Zástupcovia mesta, zástupcovia dodávateľa, projektant a stavebný dozor sa stretávajú na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré sa konajú každú stredu, prípadne operatívne podľa potreby.

Dňa 02.12.2020 bol podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí zhotoveného diela, ktorým zhotoviteľ - BETPRES, s.r.o., v zmysle Zmluvy o dielo z 08.11.2019 odovzdáva objednávateľovi – Mestu Trebišov hotové dielo s tým, že nedorobky, ktoré nebránia užívaniu diela (zapísané v prílohe protokolu) budú odstránené do 31.12.2020.

V Trebišove 30. 11. 2020

Zapísal: Ing.arch. Alexander Bugala, vedúci odd. VaM
Schválil: PhDr. Marek Čižmár, primátor













Hlavný kontrolór Mesta Trebišov

Číslo: 27

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Správa o výsledku kontroly poskytovania a využitia sociálnych služieb v Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov a Mestskom útulku Trebišov

Obsah materiálu: správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Správu o výsledku kontroly poskytovania a využitia sociálnych služieb v Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov a Mestskom útulku Trebišov.

Predkladá: Ing. Lubomír Princík, hlavný kontrolór

Spracoval: Ing. Lubomír Princík, hlavný kontrolór

V Trebišove, dňa 30.11.2020

predkladateľ

Hlavný kontrolór mesta Trebišov

Správa o výsledku kontroly poskytovania a využitia sociálnych služieb v Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov a v Mestskom útulku Trebišov.

Na základe ustanovenia § 18f ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení Z. z. bola vykonaná kontrola poskytovania a využitia sociálnych služieb v Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov a Mestskom útulku Trebišov.

Začiatok kontroly:

24.8.2020

Kontrolovaný subjekt:

Mesto Trebišov

Kontrolu vykonal:

Ing. Ľubomír Princík

Predmet kontroly:

Kontrola poskytovania a využitia sociálnych služieb v Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov a Mestskom útulku Trebišov.

Cieľ kontroly:

Zistiť stav poskytovania a využívania sociálnych služieb v oblasti sociálneho ubytovania za posledné 3 roky, preveriť stav majetku mestskej ubytovne a upozorniť na prípadné nedostatky.

Kontrolované obdobie:

Roky 2017 - 2019

Vyžiadané doklady

- Dokumentácia poskytovania a využitia sociálnych služieb v Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov a Mestskom útulku Trebišov za roky 2017, 2018, 2019 a 1. polrok 2020.
- Dokumentácia o majetku a rozpočte Mestskej ubytovne.

Zákonné ustanovenia a interné predpisy

- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trebišov č. 134/2014 o sociálnych službách – účinné od 1.7.2014
- Komunitný plán sociálnych služieb na roky 2016 – 2018
- Interný predpis – Domáci a ubytovací poriadok - Mestská sociálna ubytovňa Trebišov, Dopravná 2107/1, Trebišov
- Interný predpis – Domáci a ubytovací poriadok - Mestský útulok Trebišov, Dopravná 2107/1, Trebišov

Zistený stav:

Mesto Trebišov poskytuje sociálne služby ubytovania v mestskom útulku a v mestskej sociálnej ubytovni, ktoré sídli v budove mestskej ubytovne na Dopravnej ulici, 2107/1, Trebišov.

Mestská ubytovňa – zoznam a stav majetku

Dňa 5.4.2012 nadobudlo Mesto Trebišov darovacou zmluvou od Slovenskej republiky – Bytovej agentúry rezortu ministerstva obrany hmotný investičný majetok ubytovne s príslušenstvom, ktorý je zapísaný na LV č. 8639.

1. **Mestská ubytovňa** – druh majetku – stavby; ul. Dopravná 2107/1; parc. č. 2812/2; výmera 619,00 m²; rok kolaudácie 1976; zostatková cena daňová – 867 451,71 €
2. **Mestská ubytovňa – vodovodná prípojka** – druh majetku – stavby; parc. č. 2812/2; zostatková cena daňová – 1 472,27 €
3. **Mestská ubytovňa – kanalizačná prípojka** – druh majetku – stavby; parc. č. 2812/2; zostatková cena daňová – 1 074,09 €
4. **Mestská ubytovňa – plynová prípojka** – druh majetku – stavby; parc. č. 2812/2; zostatková cena daňová – 253,11 €
5. **Mestská ubytovňa – elektrická prípojka** – druh majetku – stavby; parc. č. 2812/2; zostatková cena daňová – 7 159,74 €
6. **Mestská ubytovňa – trafostanica 400 kVA** – druh majetku – stavby; parc. č. 2812/2; zostatková cena daňová – 3 245,18 €
7. **Mestská ubytovňa – spevnené plochy okolo budovy a chodníky** – druh majetku – stavby; parc. č. 2812/2; výmera 619,00 m²; zostatková cena daňová – 14 888,42 €
8. **Zastavané plochy a nádvorja** – druh majetku – pozemky; parc. č. 2812/2; výmera 619,00 m²; zostatková cena daňová – 12 503,80 €
9. **Zastavané plochy a nádvorja** – druh majetku – pozemky; parc. č. 2812/6; výmera 1934,00 m²; zostatková cena daňová – 39 066,80 €

Vybavenie budovy mestskej ubytovne a útulku

- **Prízemie:** sauna, spoločenská miestnosť, kotolňa, fitness miestnosť, fitness sála, priestory bývalej reštaurácie, sociálne zariadenia, WC muži a ženy, šatňa chyžné, šatňa údržba, práčovňa, sklad a štyri garáže. Miestnosti okrem spoločenskej miestnosti, a kotolne sú nezariadené a nevyužívajú sa.
- **1. poschodie:** recepcia, návštevná miestnosť, spoločenská miestnosť, miestnosť správcu, miestnosť pre upratovačku, WC muži a ženy, 4 miestnosti využívané na rôzne účely, resp. nevyužívané.
- **2. poschodie:** 10 buniek - mestský útulok; 6 buniek – sociálna ubytovňa; spoločenská miestnosť; 2x kuchynka (zariadené)
- **3. poschodie:** 18 buniek – sociálna ubytovňa; spoločenská miestnosť; 2x kuchynka (jedna zariadená, jedna nezariadená)
- **4. poschodie:** 18 buniek – sociálna ubytovňa; spoločenská miestnosť; 2x kuchynka (nezariadené)
- **5. poschodie:** 7 buniek – nevyužívajú sa ani pre mestský útulok, ani pre sociálnu ubytovňu; spoločenská miestnosť; jednotlivé bunky majú vlastné kuchynky nezariadené mestským zariadením

Vybavenie izieb mestského útulku:

Mestský útulok disponuje 11 izbami. 5 izieb je dvojlôžkových a 6 izieb je jednolôžkových. Všetky izby v mestskom sociálnom útulku sú vybavené mestským zariadením.

Zariadenie izieb – vstavaná skriňa 3 dverová (dvojlôžková izba) alebo vstavaná skriňa 2 dverová (jednolôžková izba); 1 alebo 2 postele s úložným priestorom; 1 alebo 2 nočné stolíky; písací stôl; čalúnená stolička; zrkadlo; vankúš, paplón vrátane obliečok.

Zariadenie kúpeľní – sprchovací kút; umývadlo s vodovodnou batériou; WC; zrkadlo; odsávač pár.

Zariadenie kuchyniek – kuchynská linka; varná doska, alebo elektrická dvojplatička; rýchlo varná kanvica 2x; odsávač pár; tanier; chladnička.

Vybavenie izieb mestskej sociálnej ubytovne:

Mestská sociálna ubytovňa disponuje 9 zariadenými izbami. 6 izieb je dvojlôžkových a 3 izby sú jednolôžkové. Spolu je mestskej sociálnej ubytovni zariadených 15 lôžok.

Ďalšie nezariadené izby disponujú možnými 57 miestami (lôžkami), kde si nájomníci môžu priniesť vlastný nábytok.

Zariadenie izieb, kúpeľní a kuchyniek je podobné ako pri mestskom sociálnom útulku.

Zariadenie spoločenskej miestnosti: rokovací stôl – 14 kusov; stoličky – 67 kusov.

Vybavenie kotolne: 3 x plynový kotol FERRO MAT GBEN3-49Z – tepelný výkon 49 kW; bojler FERRO-Cell DUO 750; 4x obehové čerpadlo Grundfos; riadiaca jednotka SIEMENS WP 80.001; expanzná nádoba; zmäkčovač vody ECOWATER Comfort a ďalšie príslušenstvo. V kotolni sú vykonávané pravidelné revízie a údržba plynových kotlov.

Nevyužívané komerčné priestory v budove mestskej ubytovne

Sauna: Na prízemí budovy sa nachádzajú priestory sauny v celkovej výmere 91,98 m² (plochy pre komerčné využitie – 69,84 m²; ostatné plochy – 22,14 m²). Priestory mal v čase od 31.3.2013 do 31.3.2017 prenajaté p. Stanislav Čech na prevádzkovanie sauny a masérskych služieb. Ročný nájomné bolo od 31.3.2013 – 2 820 €, od 31.3.2015 – 2 115 €.

Fitness sála: Priestory fitness sály, fitness miestnosti, vrátane sociálnych zariadení – spích a WC v celkovej výmere 144,02 m² (plochy pre komerčné využitie – 75,56 m²; ostatné plochy – 68,46 m²) mala v čase od 12.4.2013 do 30.6.2017 prenajaté p. Alexandra Timková na prevádzkovanie telovýchovného zariadenia a zariadenia slúžiaceho k regenerácii – aerobik, fitness, bodyfitness. Ročné nájomné bolo 3 948 €.

Priestory bývalej reštaurácie: Na prízemí sa nachádzajú aj priestory bývalej reštaurácie, ktoré sú dlhodobo nevyužívané. Veľká sála má výmeru podlahovej plochy 57,45 m². Súčasťou týchto priestorov sú aj sociálne zariadenia a kuchynka. V týchto priestoroch je najviac poškodená dlažba v celej budove, ktorú je potrebné v prípade využitia kompletne vymeniť.

Technické nedostatky na majetku mestskej ubytovne

- Dlhodobo je poškodené drevené obloženie strešnej atiky a podkrovia. Na obložení je viacero dier a v podkroví tak hniezdi veľa holubov, ktoré sú potencionálnymi šíriteľmi parazitov a chorôb.
- Na veľkej ploche podlahy prízemnia a čiastočne na chodbe na 1. poschodí (cca 30 m²) je uvoľnená dlažba. Najviac je dlažba poškodená v priestoroch bývalej reštaurácie. Dlažba bola uvoľnená už v časoch prevzatia budovy do majetku mesta v roku 2012 a je to pravdepodobne zapríčinené chybnou technológiou lepenia dlažby.
- Hlavné kanalizačné potrubie je konštrukčne zlé vyriešené a tak dochádza k častému upchávaniu kanalizácie.
- Už niekoľko rokov je v mestskej ubytovni registrovaný výskyt parazitického hmyzu ploštice postelnej (*Cimex lectularius*) a preto sa musí pravidelne a opakovane vo všetkých priestoroch vykonávať finančne nákladná celoplošná dezinfekcia.

Investície do majetku mestskej ubytovne

- Provizórna oprava poškodenej atiky podkrovia – prekrytie dier pletivom – rok 2019
- Čistenie kanalizačného potrubia – niekoľkokrát ročne
- Pravidelné revízie plynových kotlov – každoročne
- Nákup drobného hmotného majetku – varičov, rýchlo varných kanvic, postelného prádla
- Celoplošný postrek proti plošticiam:
 - rok 2017 – 4 postreky
 - rok 2018 – 4 postreky
 - rok 2019 – 1 postrek

Rok 2017 rutinná údržba budov, objektov a ich častí – 2200 €; služby 200 - poistné

Rok 2018 rutinná údržba – 100 €; služby 350 (všeob. služby 150, poistné 200)

Rok 2019 rutinná údržba – 750 (450 – prevádzkové stroje, technika; 300 – budova a jej časti); služby 950 (800 všeobecné služby + 150 poistné)

Príjmy a výdavky za Mestskú ubytovňu za roky 2017 – 2019

Súhrnná tabuľka plnenia príjmov a výdavkov za roky 2017 – 2019 (v €)

Rok	Príjmy	Výdavky	Rozdiel - vlastné
2017	17 958,09	22 559,18	4 601,09
2018	20 123,40	30 144,40	10 021,00
2019	28 461,00	28 620,60	159,60

Rozpočet Mestská ubytovňa za obdobie od 01.01.2017 do 31.12.2017 – príjmová časť (v €)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	% pili.
41	<i>Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy (napr. miestne dane a poplatky, daň z motorových</i>	25 000.00	25 000.00	17958.09	71.83
06 06	<i>Mestská ubytovňa</i>	25 000.00	25 000.00	17958.09	71.83
200	Nedaňové príjmy	25 000.00	25 000.00	17 958.09	71.83
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	7 000.00	7 000.00	2 855.19	40.79
212	Príjmy z vlastníctva	7 000.00	7 000.00	2 855.19	40.79
212003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov	7 000.00	7 000.00	2 855.19	40.79
220	Administratívne a iné poplatky a platby	18 000.00	18 000.00	15 102.90	83.91
223	Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb	18 000.00	18 000.00	15 102.90	83.91
223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	18 000.00	18 000.00	15 102.90	83.91
SPOLU		25 000.00	25 000.00	17 958.09	71.83

Rozpočet Mestská ubytovňa za obdobie od 01.01.2017 do 31.12.2017 – výdavková časť (v €)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	% pln.
41	<i>Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy (napr. miestne dane a poplatky, daň z motorových vozidiel)</i>	0.00	22 700.00	22 559.18	99.38
06 06	<i>Mestská ubytovňa</i>	0.00	22 700.00	22 559.18	99.38
600	Bežné výdavky	0.00	22 700.00	22 559.18	99.38
630	Tovary a služby	0.00	22 700.00	22 559.18	99.38
632	Energie, voda a komunikácie	0.00	20 100.00	20 028.10	99.64
632001	Energie	0.00	14 300.00	14 275.70	99.83
632002	Vodné, stočné	0.00	5 800.00	5 752.40	99.18
633	Materiál	0.00	200.00	160.25	80.13
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0.00	0.00	21.90	0.00
633006	Všeobecný materiál	0.00	200.00	138.35	69.18
635	Rutinná a štandardná údržba	0.00	2 200.00	2 198.47	99.93
635006	Budov, objektov alebo ich častí	0.00	2 200.00	2 198.47	99.93
637	Služby	0.00	200.00	172.36	86.18
637015	Poistné	0.00	200.00	172.36	86.18
SPOLU		0.00	22 700.00	22 559.18	99.38

Rozpočet Mestská ubytovňa za obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018 – príjmová časť (v €)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	% pln.
41	<i>Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy (napr. miestne dane a poplatky, daň z motorových</i>	25 000.00	27000.00	20123.40	74.53
06 06	<i>Mestská ubytovňa</i>	25 000.00	27000.00	20 123.40	74.53
200	Nedaňové príjmy	25 000.00	27 000.00	20 123.40	74.53
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	7 000.00	7 000.00	360.00	5.14
212	Príjmy z vlastníctva	7 000.00	7 000.00	360.00	5.14
212003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov	7 000.00	7 000.00	360.00	5.14
220	Administratívne a iné poplatky a platby	18 000.00	20 000.00	19 763.40	98.82
223	Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb	18 000.00	20 000.00	19 763.40	98.82
223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	18 000.00	20 000.00	19 763.40	98.82
SPOLU		25 000.00	27 000.00	20 123.40	74.53

Rozpočet Mestská ubytovňa za obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018 – výdavková časť (v €)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	% pln.
41	<i>Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy (napr. miestne dane a poplatky, daň z motorových vozidiel)</i>	0.00	30300.00	30144.40	99.49
06 06	<i>Mestská ubytovňa</i>	0.00	30 300.00	30144.40	99.49
600	Bežné výdavky	0.00	30 300.00	30 144.40	99.49
630	Tovary a služby	0.00	30 300.00	30 144.40	99.49
632	Energie, voda a komunikácie	0.00	29 250.00	29 188.73	99.79
632001	Energie	0.00	22 250.00	22 234.07	99.93
632002	Vodné, stočné	0.00	7 000.00	6 954.66	99.35
633	Materiál	0.00	600.00	584.79	97.47
633001	Interiérové vybavenie	0.00	450.00	436.00	96.89
633006	Všeobecný materiál	0.00	150.00	148.79	99.19
635	Rutinná a štandardná údržba	0.00	100.00	72.52	72.52
635006	Budov, objektov alebo ich častí	0.00	100.00	72.52	72.52
637	Služby	0.00	350.00	298.36	85.25
637004	Všeobecné služby	0.00	150.00	126.00	84.00
637015	Poistné	0.00	200.00	172.36	86.18
SPOLU		0.00	30 300.00	30 144.40	99.49

Rozpočet Mestská ubytovňa za obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019 – príjmová časť (v €)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	% pln
41	<i>Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy (napr. miestne dane a poplatky, daň z motorových</i>	25 000.00	28 600.00	28 461.00	99.51
06 06	<i>Mestská ubytovňa</i>	25 000.00	28 600.00	28 461.00	99.51
200	Nedaňové príjmy	25 000.00	28 600.00	28 461.00	99.51
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	7 000.00	400.00	360.00	90.00
212	Príjmy z vlastníctva	7 000.00	400.00	360.00	90.00
212003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov	7 000.00	400.00	360.00	90.00
220	Administratívne a iné poplatky a platby	18 000.00	28 200.00	28 101.00	99.65
223	Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb	18 000.00	28 200.00	28 101.00	99.65
223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	18 000.00	28 200.00	28 101.00	99.65
SPOLU		25 000.00	28 600.00	28 461.00	99.51

Rozpočet Mestská ubytovňa za obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019 – výdavková časť (v €)

Kód	Názov	Schválený	Upravený	Plnenie	% pln.
41	<i>Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy (napr. miestne dane a poplatky, daň z motorových</i>	20 000.00	28 850.00	28 620.60	99.20
06 06	<i>Mestská ubytovňa</i>	20 000.00	28 850.00	28 620.60	99.20
600	Bežné výdavky	20 000.00	28 850.00	28 620.60	99.20
630	Tovary a služby	20 000.00	28 850.00	28 620.60	99.20
632	Energie, voda a komunikácie	20 000.00	26 250.00	26 224.71	99.90
632001	Energie	20 000.00	19 350.00	19 326.14	99.88
632002	Vodné, stočné	0.00	6 900.00	6 898.57	99.98
633	Materiál	0.00	900.00	832.30	92.48
633006	Všeobecný materiál	0.00	900.00	832.30	92.48
635	Rutinná a štandardná údržba	0.00	750.00	679.80	90.64
635004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0.00	450.00	415.80	92.40
635006	Budov, objektov alebo ich častí	0.00	300.00	264.00	88.00
637	Služby	0.00	950.00	883.79	93.03
637004	Všeobecné služby	0.00	800.00	754.52	94.32
637015	Poistné	0.00	150.00	129.27	86.18
SPOLU		20 000.00	28 850.00	28 620.60	99.20

Schválený rozpočet v príjmovej časti nebol naplnený za sledované obdobie najmä v položke – príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku – príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov, keď v roku 2017 boli príjmy z prenájmu priestorov vo výške 2 855,19 € oproti plánovaným 7 000,00 €, čo je plnenie na 40,79 % a v rokoch 2018 a 2019 sa plnenie po ukončení nájomných zmlúv nájomcov sauny (31.3.2017) a fitness sály (30.6.2017) znížil na 360,00 €, čo je oproti plánovaným rozpočtovaným príjmom plnenie len na 5,14%.

Jediným príjmom z prenájmu priestorov v budove sociálnej ubytovne je príjem za prenájom garáže s nájomcom p. Stanislavom Čechom, keď nájomná zmluva bola na výmeru 18 m², vo výške ročného nájomného 360,00 € uzatvorená dňa 4.7.2017 a je platná dodnes.

Rozpočet vo výdavkovej časti po úpravách nebol za sledované roky prekročený v žiadnej položke.

Poskytovanie a využívanie sociálnych služieb v mestskej sociálnej ubytovni Trebišov

Mestská sociálna ubytovňa bola zriadená Mestom Trebišov od 1.4.2014 v budove mestskej ubytovne na Dopravnej ulici 2107/1, 075 01, Trebišov.

Mestská sociálna ubytovňa je určená pre fyzické osoby s trvalým pobytom na území mesta Trebišov, ktoré nemajú zabezpečené bývanie, alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať.

Ceny za ubytovanie v Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov sú stanovené v Cenníku služieb poskytovaných mestom a mestskými organizáciami účinného od 18.2.2020:

P o l o ž k a	Merná jednotka	Cena €
Zariadená izba - dospelá osoba	1 deň	4,00
- dieťa	1 deň	0,50
Nezariadená izba - dospelá osoba	1 deň	3,00
- dieťa	1 deň	0,50

Podľa platného Domáceho ubytovacieho poriadku Mestskej sociálnej ubytovne Trebišov je ubytovaným v zariadených izbách pridelené lôžko, skriňa na uloženie vecí a šatstva, vankúš, deka, paplón, čistá posteľná bielizeň, hygienické potreby (uterák a mydlo) a kuchynský riad na prípravu a konzumáciu jedla (tanier, príbor, šálka). Prevzatie uvedených predmetov ubytovaný potvrdí podpisom na dohode. Škody spôsobené na prevzatých veciach hradí ubytovaný. Posteľná bielizeň sa vymieňa 2x do mesiaca a uteráky sa vymieňajú 1x týždenne.

V skutočnosti sa ubytovaným osobám neposkytujú hygienické potreby (uterák a mydlo) a kuchynský riad na prípravu a konzumáciu jedla (tanier, príbor, šálka), preto je potrebné minimálne v tejto časti Domáci a ubytovací poriadok Mestskej sociálnej ubytovne Trebišov aktualizovať.

V Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov je možnosť využitia 15 miest (lôžok) v zariadených izbách a 57 miest (lôžok) v nezariadených izbách.

Obsadenosť mestskej sociálnej ubytovne:

Zariadené izby

Obsadenosť k 31.1.2017 5 miest

Obsadenosť k 30.6.2017 4 miesta

Obsadenosť k 31.12.2017 4 miesta

Obsadenosť k 31.5.2018	6 miest
Obsadenosť k 31.12.2018	7 miest
Obsadenosť k 31.8.2019	5 miest
Obsadenosť k 31.12.2019	5 miest
Obsadenosť k 30.6.2020	5 miest

Nezariadené izby

Obsadenosť k 31.1.2017	10 miest
Obsadenosť k 1.7.2017	8 miest
Obsadenosť k 31.12.2017	11 miest
Obsadenosť k 30.4.2018	13 miest
Obsadenosť k 31.10.2018	12 miest
Obsadenosť k 31.12.2018	14 miest
Obsadenosť k 28.2.2019	12 miest
Obsadenosť k 30.6.2019	16 miest
Obsadenosť k 31.12.2019	27 miest
Obsadenosť k 30.6.2020	23 miest
Obsadenosť k 30.8.2020	26 miest

Od začiatku prevádzky t. j. od 1.4.2014 do 27.8.2020 bolo podaných 116 žiadostí o poskytnutie ubytovania v Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov, z toho 61 žiadateľov splnilo zákonom stanovené podmienky a bola s nimi uzatvorená Zmluva o poskytnutí ubytovania v Mestskej sociálnej ubytovni Trebišov.

Využitelnosť mestskej sociálnej ubytovne je primeraná vzhľadom na vysokú fluktuáciu a obmenu ubytovaných počas roka. Časť ubytovaných klientov má aj problémy s dodržiavaním Domáceho a ubytovacieho poriadku, hlavne v dodržiavaní stanovených pravidiel a to zákazu fajčenia, donášky a používania alkoholu a omamných látok, v dodržiavaní poriadku a čistoty a v dodržiavaní nočného klúdu v priestoroch mestskej ubytovne. Počas rokov 2017 – 2020 bola z dôvodu opakovaného nedodržiavania Domáceho a ubytovacieho poriadku zrušená zmluva o poskytnutí ubytovania s troma klientami mestskej sociálnej ubytovne.

Poskytovanie a využívanie sociálnych služieb v mestskom útulku Trebišov

Podľa §12, ods. 1, písm. a) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je poskytovanie sociálnych služieb v útulku začlenené do druhu sociálnych služieb krízovej intervencie.

V rámci Košického samosprávneho kraja je v Centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb MPSVaR SR zapísaných spolu 17 útulkov. Väčšina útulkov (12) je v zriaďovateľskej pôsobnosti neverejných poskytovateľov ako sú arcidiecézne charity a neziskové organizácie. Tri útulky sú zriadené vyšším územným celkom a dva útulky sú zriadené mestami, vrátane útulku zriadeného Mestom Trebišov na Dopravnej ulici 2107/1, v budove Mestskej ubytovne Trebišov.

Mestský útulok Trebišov je zapísaný v Centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb MPSVaR SR od 30.9.2009, v rozsahu – na určitý čas, forma poskytovania sociálnej služby je pobytová ročná.

Poskytovanie sociálnej služby krízovej intervencie v útulku sa riadi VZN Mesta Trebišov č. 134/2014 o sociálnych službách.

V mestskom útulku sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Trebišov, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii, nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. V mestskom útulku sa poskytuje sociálna služba oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s dieťaťom alebo jednotlivca s dieťaťom.

V mestskom útulku sa okrem ubytovania na určitý čas poskytuje aj sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pracovná terapia a nevyhnutné ošatenie a obuv. Vytvorené sú podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo potravín, na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a záujmovú činnosť.

Výška úhrady za sociálne služby v mestskom útulku je určená VZN č. 134/2014 o sociálnych službách nasledovne:

- fyzická osoba, ktorá je v hmotnej núdzi, vopred platí dennú úhradu: 1,70 €
- fyzická osoba, ktorá je v pracovnom pomere alebo je poberateľom dôchodku, vopred platí dennú úhradu: 3,00 €
- za používanie 1 elektrospotrebiča sa vopred platí denná úhrada: 0,10 €

Podmienky poskytovania tejto sociálnej služby sa určia v zmluve o poskytovaní sociálnej služby v mestskom útulku uzatvorenej medzi mestom a fyzickou osobou – prijímateľom sociálnej služby.

Pre prijímateľov sociálnych služieb je spracovaný Domáci ubytovací poriadok v Mestskom útulku Trebišov, Dopravná 2107/1, Trebišov, ktorý je platný od 1.1.2014 a sú v ňom obsiahnuté vnútro-organizačné predpisy zariadenia a povinnosti prijímateľa – ubytovanej osoby.

Domáci ubytovací poriadok v Mestskom útulku Trebišov zaručuje ubytovaným osobám v bode 3. pridelenie hygienických potrieb a kuchynského riadu, čo je nad rámec skutočne poskytovaných služieb. Preto je potrebné domáci a ubytovací poriadok v mestskom útulku aktualizovať.

Počet miest v mestskom útulku Trebišov je 15 miest (lôžok). Všetky lôžka sú v plne zariadených izbách s príslušenstvom.

Obsadenosť mestského útulku:

Obsadenosť k 31.5.2016	14 miest
Obsadenosť k 1.12.2016	13 miest
Obsadenosť k 2.2.2017	11 miest
Obsadenosť k 1.6.2017	10 miest
Obsadenosť k 11.8.2017	11 miest
Obsadenosť k 24.8.2017	12 miest
Obsadenosť k 31.12.2017	12 miest
Obsadenosť k 31.1.2018	11 miest
Obsadenosť k 31.12.2018	11 miest
Obsadenosť k 30.4.2019	12 miest
Obsadenosť k 31.10.2019	11 miest
Obsadenosť k 31.12.2019	12 miest
Obsadenosť k 30.6.2020	12 miest
Obsadenosť k 27.8.2020	11 miest

Výdavky z rozpočtu mesta a príspevky z MPSVaR na krízovú intervenciu v útulku (v €)

	2015	2016	2017	2018	2019
Rozpočet mesta	1 971,77	139,62	2 588,64	3 370,94	6 178,69
Príspevok MPSVaR	21 600,00	21 600,00	21 600,00	27 000,00	27 000,00
SPOLU	23 571,77	21 739,62	24 188,64	30 370,94	33 178,69

Zdroj: Komunitný plán sociálnych služieb Mesto Trebišov

Príjmy mesta Trebišov z úhrad za služby poskytnuté v mestskom útulku (v €)

Rok	2015	2016	2017	2018	2019
Príjem	14 732,60	13 771,00	11 371,30	11 122,10	12 180,50

Zdroj: Komunitný plán sociálnych služieb Mesto Trebišov

Mestská sociálna ubytovňa Trebišov a Mestský útulok Trebišov sú organizačne a administratívne začlenené pod oddelenie sociálnych vecí Mestského úradu v Trebišove. Prevádzku priamo v mestskej sociálnej ubytovni a v mestskom útulku zabezpečujú dvaja pracovníci a to správca mestskej ubytovne a upratovačka.

Poplatky za ubytovanie sú v zmysle platných zmlúv o poskytnutí ubytovania a ich dodatkov uhrádzané užívateľmi sociálnych služieb priamo do pokladne Mestského úradu v Trebišove a sú potvrdzované príjmovými pokladničnými dokladmi.

Zmluvy o nájme nebytových priestorov a zmluvy o poskytnutí ubytovania v mestskej sociálnej ubytovni a v mestskom útulku, vrátane dodatkov sú zverejnené na internetovej stránke mesta Trebišov.

Záver – zistené nedostatky:

1. Aj po opravách v roku 2019 je opätovne na viacerých miestach poškodené drevené obloženie atiky strechy budovy mestskej ubytovne, čo je príčinou hniezdienia holubov, ktoré sú možnými šíriteľmi parazitického hmyzu a chorôb.
2. Takmer na celej ploche podlahy prízemí a čiastočne na chodbách 1. poschodia je uvoľnená dlažba. Sťažuje to možnosti prenájmu komerčných priestorov v budove mestskej ubytovne.
3. V posledných rokoch je v priestoroch mestskej ubytovne opakovane zaznamenávaný výskyt parazitického hmyzu – ploštice posteľnej a tak sú následne nutné finančne nákladné celoplošné dezinfekcie budovy.
4. Domáci a ubytovací poriadok Mestskej sociálnej ubytovne Trebišov ako aj Mestského útulku Trebišov je neaktuálny v bode poskytovania hygienických potrieb a kuchynského riadu ubytovaným osobám.
5. Od roku 2017 je v budove mestskej ubytovne prenajatý len jeden priestor – garáž, čo znižuje plánované vlastné príjmy v rozpočte mesta.

Odporúčania:

- Naplánovať kompletnú rekonštrukciu dreveného obloženia strešnej atiky budovy mestskej ubytovne.
- Vyčleniť prostriedky v rozpočte mesta na výmenu poškodennej dlažby, najlepšie vo vlastnej réžii – mestskou stavebnou skupinou. Prioritne riešiť najmä priestory na prízemí budovy ktoré sú vhodné na prenájom.
- Prijat' opatrenia na úplnú elimináciu parazitického hmyzu – ploštíc v ubytovacích priestoroch budovy.
- Aktualizovať Domáci a ubytovací poriadok Mestskej sociálnej ubytovne Trebišov ako aj Mestského útulku Trebišov.
- Pravidelne ponúkať na prenájom komerčné priestory v budove mestskej ubytovne a zvýšiť tým vlastné príjmy z vlastníctva majetku mesta.

Lehoty pre kontrolovaný subjekt:

Návrh správy z kontroly predložený dňa 29.10.2020.

Lehota na podanie námietok k zisteným nedostatkom – do 5.11.2020.

Lehota na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole a odstránení príčin ich vzniku – do 31.3.2021.

Lehota na splnenie prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole – do 30.6.2021.

Lehota na predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení – do 31.7.2021.

Námietky k návrhu správy a k návrhu lehôt neboli podané.

Príloha – Fotodokumentácia

V Trebišove, dňa 9.11.2020

Ing. Ľubomír Princík
hlavný kontrolór mesta

Fotodokumentácia

Budova mestskej sociálnej ubytovne Trebišov – pohľad z južnej strany



Budova mestskej sociálnej ubytovne Trebišov – pohľad zo severnej strany



Spoločenská miestnosť



Kuchynka



Kuchynka



Fitness sála



Bývala pracovňa



Kotolňa



Poškodené obloženie strešnej atiky – južná strana



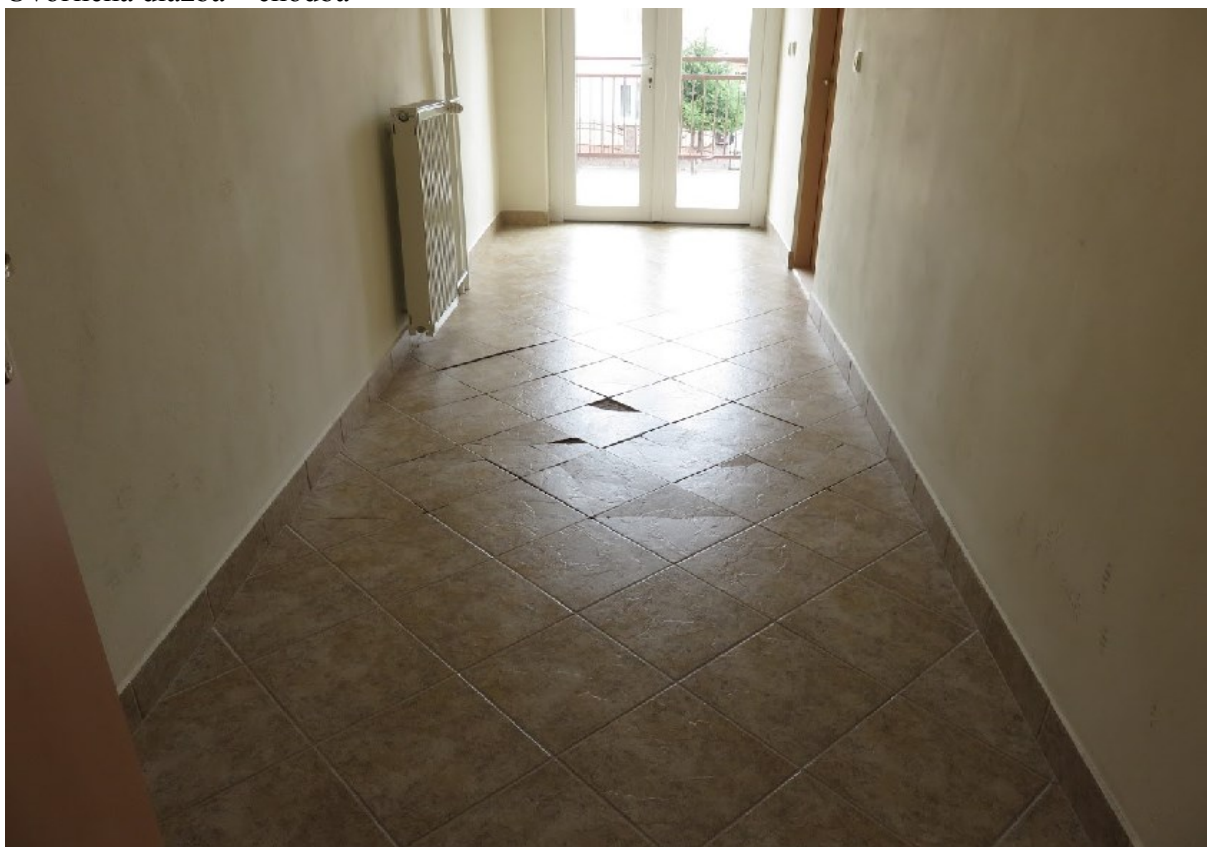
Poškodené obloženie strešnej atiky – západná strana



Poškodené obloženie strešnej atiky – severná strana



Uvoľnená dlažba – chodba



Uvoľnená dlažba – fitness sála



Uvoľnená dlažba – bývala reštaurácia



Hlavný kontrolór Mesta Trebišov

Číslo: 28

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Správa o výsledku kontroly použitia a vyúčtovania vybraných dotácií poskytnutých z rozpočtu Mesta Trebišov na podporu iných ako športových účelov v roku 2019

Obsah materiálu: správa

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

berie na vedomie

Správu o výsledku kontroly použitia a vyúčtovania vybraných dotácií poskytnutých z rozpočtu Mesta Trebišov na podporu iných ako športových účelov v roku 2019.

Predkladá: Ing. Ľubomír Princík, hlavný kontrolór

Spracoval: Ing. Ľubomír Princík, hlavný kontrolór

V Trebišove, dňa 30.11.2020

predkladateľ

Hlavný kontrolór mesta Trebišov

Správa o výsledku kontroly použitia a vyúčtovania vybraných dotácií poskytnutých z rozpočtu Mesta Trebišov na podporu iných ako športových účelov v roku 2019.

Na základe ustanovenia § 18f ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení Z. z. bola vykonaná kontrola použitia a vyúčtovania vybraných dotácií poskytnutých z rozpočtu Mesta Trebišov na podporu iných ako športových účelov v roku 2019.

Začiatok kontroly:

22.10.2020

Kontrolovaný subjekt:

Mesto Trebišov

Kontrolu vykonal:

Ing. Ľubomír Princík

Predmet kontroly:

Overenie správnosti použitia a vyúčtovania dotácií poskytnutých z rozpočtu Mesta Trebišov.

Cieľ kontroly:

Zistiť súlad so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a internými predpismi Mesta Trebišov.

Kontrolované obdobie:

Rok 2019

Vyžiadané doklady

- Dokumentácia došlých žiadostí na poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta Trebišov pre podporu iných ako športových aktivít za rok 2019, vrátane požadovaných príloh.
- Dokumentácia o vyúčtovaní poskytnutých dotácií z rozpočtu Mesta Trebišov pre podporu iných ako športových aktivít za rok 2019 pre tieto vybrané subjekty:
 - Združenie kresťanských seniorov Slovenska, klub ZKS Trebišov (ÚC 8-06)
 - Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku, Cirkevný zbor Milhostov
 - Spevácky zbor Corale Collegium
 - Jednota dôchodcov na Slovensku, Základná organizácia Trebišov 5
 - Michal Kaško
 - Centrum pre deti a rodiny Sečovce

Zákonné ustanovenia

- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene a doplnení Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trebišov č. 156/2018 o poskytovaní dotácií (účinné od 1.6.2018)

Účely použitia dotácií (VZN č. 156/2018, čl. 2.2)

Dotácia sa poskytuje len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, predovšetkým na:

- a) ochranu zdravia obyvateľstva a poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť,
- c) tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) realizáciu a ochranu ľudských práv a základných slobôd vrátane práv detí a mládeže,
- e) vzdelávanie a výchovu,
- f) rozvoj športu a telesnej kultúry,
- g) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- h) tvorbu a ochranu životného prostredia,
- i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- j) zabezpečovanie bývania a správa, údržba a obnova bytového fondu.

Povinnosti príjemcu dotácie (VZN č. 156/2018, čl. 7)

7.1. Príjemca dotácie je povinný najmä

- a) použiť dotáciu výlučne na dohodnutý účel,
- b) postupovať pri realizácii projektu hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
- c) umožniť mestu alebo inému príslušnému orgánu výkon kontroly použitia dotácie,

- d) informovať verejnosť o svojich aktivitách a o získaní podpory pre ich vykonávanie od mesta, všetkými jemu dostupnými spôsobmi,
- e) zabezpečiť, aby na všetkých informačných materiáloch o príprave podporovaného účelu bolo umiestnené označenie obsahujúce erb mesta a text „S PODPOROU MESTA TREBIŠOV“;
- f) zabezpečiť, aby pri realizácii podporovaného účelu bol na dobre viditeľnom mieste umiestnený informačný panel (tento zapožičia prijímateľovi mesto) s vyššie uvedeným označením, pričom plocha panelu bude najmenej 1 m² a zabezpečiť, aby informáciu o podpore účelu mestom obsahoval každý informačný výstup (tlačený, obrazový, zvukový, elektronický, a pod.),
- g) ak sa s mestom nedohodne inak, neodkladne doručiť mestu v elektronickej podobe fotodokumentáciu z priebehu podporeného účelu; v prípade účelu (projektu) prebiehajúceho vo viacerých etapách, neodkladne po ukončení každej etapy.

7.2. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na financovanie neoprávnených výdavkov, ktorými sú najmä:

- a) výdavky na splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- b) výdavky na úhradu úrokov z omeškania, zmluvných pokút a iných obdobných sankcií,
- c) výdavky na úhradu DPH, ak je žiadateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty,
- d) úhrada nákladov z predchádzajúcich rokov, alebo ich refundácia,
- e) investičné výdavky,
- f) ďalšie výdavky určené mestom v zmluve.

Zistený stav:

Poskytovanie dotácií sa v roku 2019 riadilo Všeobecným záväzným nariadením Mesta Trebišov č. 156/2018 (ďalej VZN) o poskytovaní dotácii, účinným od 1.6.2018.

- **Združenie kresťanských seniorov Slovenska, klub ZKS Trebišov (ÚC 8-06)**

Adresa: Škultétyho 1895/22, 075 01 Trebišov

IČO: 31 745 741

Údaje o registrácii žiadateľa: občianske združenie, MVSR – č. VVS/1-900/90-10351 zo dňa 6.2.1995

Doručenie žiadosti: 18.2.2019

Žiadaná výška dotácie: 350 €

Schválená výška dotácie: 300 €

Výška čerpanej dotácie: 300 €

Špecifikácia účelu, na ktorý sa má dotácia použiť: Činnosť členov klubu (bežná činnosť klubu a rekreačné, turistické, ekumenické, spoločenské, kultúrne akcie členov klubu)

Požadovaný čas poskytnutia dotácie: rok 2019

Zmluva o poskytnutí dotácie: základná finančná kontrola – 3.5.2019; uzatvorená – 9.5.2019; zverejnená: 9.5.2019

Správa o vyúčtovaní dotácie:

Doručenie: 30.12.2019

Účel použitia čerpanej dotácie: Občerstvenie, spotrebný materiál (baterky, predlžovací kábel), smútočná kytica a tlač fotografií v rámci klubovej činnosti.

Predložené doklady k vyúčtovaniu:

- PPD – 15.3.2019 do 23.12.2019 – v celkovej sume – 309,38 € – občerstvenie, spotrebný materiál

Administratívna finančná kontrola vyúčtovania dotácie bola vykonaná oddelením finančným dňa 31.12.2019

Nedostatky:

- k vyúčtovaniu dotácie nie je priložená fotodokumentácia z priebehu podporených projektov (čl. 7.1. písm. g) VZN č. 156/2018)

○ **Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku, Cirkevný zbor Milhostov**

Adresa: Zvonárska 68 Milhostov, 075 01 Trebišov

IČO: 35 564 792

Údaje o registrácii žiadateľa: Cirkevná organizácia (721), štátom registrovaná v zmysle zákona FZ ČSFR o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností č. 308/91 Zb. § 22 ods. 1 a § 25 od 1.9.1991

Doručenie žiadosti: 20.11.2018

Žiadaná výška dotácie: 1 330 €

Schválená výška dotácie: 1 000 €

Výška čerpanej dotácie: 1 000 €

Špecifikácia účelu, na ktorý sa má dotácia použiť: oprava orgánu.

Požadovaný čas poskytnutia dotácie: rok 2019

Zmluva o poskytnutí dotácie: základná finančná kontrola – 3.5.2019; uzatvorená – 9.5.2019; zverejnená – 9.5.2019

Správa o vyúčtovaní dotácie:

Doručenie: 6.5.2019

Účel použitia čerpanej dotácie: dodanie ventilátora orgánu, oprava orgánu

Predložené doklady k vyúčtovaniu:

Faktúra 20190003 – 2 515,00 €; výpis z účtu Slov. sporiteľňa – úhrada 2 515,00 €

Administratívna finančná kontrola vyúčtovania dotácie bola vykonaná oddelením finančným dňa 31.12.2019

Fotodokumentácia opraveného orgánu pri príležitosti stretnutia spevokolov Ondavsko-hornádskeho seniorátu Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku zo dňa 5.5.2019.

Nedostatky: Bez nedostatkov

○ **Spevácky zbor Corale Collegium**

Adresa: Škultétyho 1895/22, 075 01 Trebišov

IČO: 42 326 559

Údaje o registrácii žiadateľa: občianske združenie, MVSR – č. VVS/1-900/90-42640 zo dňa 8.1.2014

Doručenie žiadosti: 31.10.2018

Žiadaná výška dotácie: 4 000 €

Schválená výška dotácie: 3 500 €

Výška čerpanej dotácie: 3 500 €

Špecifikácia účelu, na ktorý sa má dotácia použiť: Účasť na medzinárodnej súťaži Polonia Cantat v Krakove v dňoch 6. – 9. júna 2019

Požadovaný čas poskytnutia dotácie: rok 2019

Schválenie dotácie Mestským zastupiteľstvom v Trebišove: 15.4.2019, uznesenie č. 66/2019

Zmluva o poskytnutí dotácie: základná finančná kontrola – 16.4.2019; uzatvorená – 26.4.2019; zverejnená: 26.4.2019

Správa o vyúčtovaní dotácie:

Doručenie: 17.12.2019

Účel použitia čerpanej dotácie:

- Účasť speváckeho zboru Corale Collegium o.z. na medzinárodnom festivale zborového spevu „Cracovia Sacra“ v dňoch 28.6. – 30.6. 2019
- Koncerty pre komunitu Slovákov žijúcich v Békescsabe a v maďarsko – rumunskej oblasti v meste Gyula v dňoch 15.11. – 17.11.2019

Predložené doklady k vyúčtovaniu:

- Festival zborového spevu „Cracovia Sacra“ – účastnícky poplatok – 200,00 € - výpis z účtu; dopravné náklady – 850,00 € - PPD; ubytovanie pre 23 osôb – 1 417,00 € - výpis z účtu;
- Koncerty Békescsaba a Gyula – doprava – 790,00 € – PPD; ubytovanie – 440,00 € - PPD
- SPOLU: 3 697,00 €

Fotodokumentácia z účinkovania speváckeho zboru Corale Collegium o.z. na medzinárodných podujatiach.

Administratívna finančná kontrola vyúčtovania dotácie bola vykonaná oddelením finančným dňa 31.12.2019

Nedostatky: Bez nedostatkov

○ **Jednota dôchodcov na Slovensku, Základná organizácia Trebišov 5**

Adresa: Kapušanská 578/52, 075 01 Trebišov

IČO: 00 897 019 3164

Údaje o registrácii žiadateľa: Register občianskych združení, MVSR, dátum vzniku 14.11.1992

Doručenie žiadosti: 4.2.2019

Žiadaná výška dotácie: 3 000 €

Schválená výška dotácie: 2 500 €

Výška čerpanej dotácie: 2 500 €

Špecifikácia účelu, na ktorý sa má dotácia použiť: Nahratie CD, doplnenie hudobných nástrojov, kroje, preprava

Požadovaný čas poskytnutia dotácie: rok 2019

Zmluva o poskytnutí dotácie: základná finančná kontrola – 3.5.2019; uzatvorená – 7.5.2019; zverejnená: 7.5.2019

Správa o vyúčtovaní dotácie:

Doručenie: 20.12.2019

Účel použitia čerpanej dotácie:

- Nahrávanie CD FS Paričovčan, Studiofolk s.r.o
- Výroba 1000 ks CD FS Paričovčan a ĽS Trebišovčan – V čongovskom Ťeše

- Nákup sláčika; nákup struny

Predložené doklady k vyúčtovaniu:

- Faktúra - Nahrávanie CD FS Paričovčan, Studiofolk s.r.o.– 1200,00 € - výpis z účtu
- Faktúra - Výroba 1000 ks CD FS Paričovčan a ĽS Trebišovčan – V čongovskom ľeše – 1245,00 € - výpis z účtu
- Nákup sláčika – 39,90 €; nákup struny – 53,00 €
- SPOLU: 2537,90 €

Fotodokumentácia z obalu CD - V čongovskom ľeše.

Administratívna finančná kontrola vyúčtovania dotácie bola vykonaná oddelením finančným dňa 31.12.2019

Nedostatky: Bez nedostatkov

o **Milan Kaško**

Adresa: M. R. Štefánika 191/41, 075 01 Trebišov

IČO: 37 540 122

Údaje o registrácii žiadateľa: fyzická osoba podnikateľ, Živnostenský register SR, dátum vzniku oprávnenia od 3.1.2002

Doručenie žiadosti: 28.5.2019

Žiadaná výška dotácie: 2 500 €

Schválená výška dotácie: 2 000 €

Výška čerpanej dotácie: 2 000 €

Špecifikácia účelu, na ktorý sa má dotácia použiť: Realizácia vernisáže v priestoroch MsÚ

Požadovaný čas poskytnutia dotácie: rok 2019

Zmluva o poskytnutí dotácie: základná finančná kontrola – 25.6.2019; uzatvorená – 26.6.2019; zverejnená: 26.6.2019

Správa o vyúčtovaní dotácie:

Doručenie: Nie je predložená správa o vyúčtovaní dotácie, len samotné kópie daňových dokladov.

Účel použitia čerpanej dotácie: Materiálno technické zabezpečenie výstavy. Nákup obrábacích nástrojov – (fréza Dremel, brúska Makita, vrtáky, píly, leštiace kotúče a pod.), lepidlá, mramor, ochranné pracovné pomôcky, maliarske plátna, rámovanie obrazov.

Predložené doklady k vyúčtovaniu:

- Faktúry + PPD o úhrade faktúry – 9.9.2019 – 4.11.2019 – 512,05 €
- PPD – 13.7.2019 – 12.12.2019 – v celkovej sume – 1491,15 €
- Spolu uznané doklady: 2 003,20 €

Fotodokumentácia z priebehu vernisáže v priestoroch Mestského úradu Trebišov.

Administratívna finančná kontrola vyúčtovania dotácie bola vykonaná oddelením finančným dňa 31.12.2019

Nedostatky:

- **K vyúčtovaniu dotácie sú priložené len samotné kópie daňových dokladov – faktúry a PPD bez predloženej správy o vyúčtovaní dotácie a teda bez zdôvodnenia požitia dotačných prostriedkov, bez dátumu doručenia správy o vyúčtovaní dotácie.**

○ Centrum pre deti a rodiny Sečovce

Adresa: Štúrova 535/2, 078 01 Sečovce

IČO: 17 071 046

Údaje o registrácii žiadateľa: rozpočtová organizácia; zriaďovateľ Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny Bratislava; dátum vzniku – 1.1.1997.

Doručenie žiadosti: 8.2.2019

Žiadaná výška dotácie: 10 000,00 €

Schválená výška dotácie: 3 800,00 €

Výška čerpanej dotácie: 3 800,00 €

Špecifikácia účelu, na ktorý sa má dotácia použiť:

- Skvalitnenie života detí v Centre pre deti a rodiny Sečovce a rodičov žijúcich mimo tohto centra, ako aj návrat detí s kombinovaným postihom a ťažkým zdravotným postihom do biologickej rodiny.
- 1. aktivita: Príprava a účasť detí na 14. ročníku ČSOB Bratislava Marathon 2019 – apríl 2019
- 2. aktivita: Príprava detí na Regionálne športové hry detí z centier pre deti a rodiny Košického kraja – apríl – máj 2019
- 3. aktivita: Spoznaj Trebišov behom – máj 2019
- 4. aktivita: Turistika na Vinianský hrad, Senné rybníky – júl – august 2019; Preventívny výchovno-vzdelávací letný tábor pre deti v okolí Zemplínskej Šíravy – júl – august 2019

Požadovaný čas poskytnutia dotácie: rok 2019

Schválenie dotácie Mestským zastupiteľstvom v Trebišove: 15.4.2019, uznesenie č. 66/2019

Zmluva o poskytnutí dotácie: základná finančná kontrola – 16.4.2019; uzatvorená – 26.4.2019; zverejnená: 26.4.2019

Správa o vyúčtovaní dotácie:

Doručenie: 30.12.2019

Účel použitia čerpanej dotácie: Spolufinancovanie akcií: športové podujatie – ČSOB maratón; Regionálne športové hry; športová výbava a oblečenie – celoslovenské športové hry; štartovné, športové oblečenie a obuv na akciu Spoznaj Trebišov behom; štartovné Nočný beh Trebišov; ubytovanie a strava počas výchovno-vzdelávacieho letného tábora pre deti

Predložené doklady k vyúčtovaniu:

- Faktúry a PPD – 5. – 7. 4.2019 – 283,84 € - Ubytovanie a strava pre deti – športové podujatie ČSOB maratón
- PPD – 2.5.2019 – 100,00 € – Registračný poplatok; Faktúra a výpis z účtu – 2.5.2019 – – kozmetické balíčky pre deti – 182,00 € – Regionálne športové hry Michalovce
- Faktúra a výpis z účtu – 31.5.2019 – 488,22 € – športová výbava a oblečenie; Faktúra a výpis z účtu 10. – 11.6.2019 – 240,00 € – náklady na ubytovanie a stravu – Celoslovenské športové hry Čilistov
- PPD – 7.5. - 9.5.2019 – 651,20 € – Štartovné, športové oblečenie a obuv; Faktúra + výpis z účtu – 15.5.2019 – 59,00 € – potlač tričiek – akcia Spoznaj Trebišov behom
- Faktúra + výpis z účtu – 8.5.2019 – 48,00 € – registračný poplatok Nočný beh Trebišov
- Faktúra + výpis z účtu – 4.7.2019 – 1 747,74 € – ubytovanie a strava počas výchovno-vzdelávacieho letného tábora pre deti.
- SPOLU: 3 800,00 €

Priložená fotodokumentácia z priebehu podporených projektov.

Administratívna finančná kontrola vyúčtovania dotácie bola vykonaná oddelením finančným dňa 31.12.2019

Nedostatky: Bez nedostatkov

Ostatné zistenia

Sumy poskytnutých a skutočne použitých finančných prostriedkov z rozpočtu Mesta Trebišov sú uvedené v Záverečnom účte Mesta Trebišov za rok 2019 v časti 9 – Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z.

Prehľad o poskytnutých dotáciách za jednotlivé roky je uvedený aj na internetovej stránke mesta Trebišov.

Záver – zistené nedostatky:

1. Prijemca dotácie Združenie kresťanských seniorov – Klub 8-06 Trebišov pri vyúčtovaní dotácie nepriložil fotodokumentáciu v tlačenej podobe podľa VZN č. 156/2018 čl. 8.3.
2. Vyúčtovanie dotácie u príjemcu dotácie p. Milana Kaška neobsahuje správu o vyúčtovaní dotácie ale len kópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie.
3. Prijemcovia dotácií zanedbávajú svoju povinnosť zdokumentovať v priloženej fotodokumentácii vyúčtovania dotácie a rovnako aj v každom informačnom výstupe z podporených akcií informovať, že účel použitia dotácie bol realizovaný s podporou Mesta Trebišov (VZN č. 156/2018 čl. 7.1., písm. e) až g) a čl. 8.3.).

Odporúčania:

- Pri vyúčtovaní dotácií požadovať splnenie všetkých povinností prijímateľa dotácie podľa platného VZN, teda predloženie správy o vyúčtovaní dotácie, vrátane fotodokumentácie v tlačenej podobe z priebehu podporeného projektu, ktorá preukazuje aj splnenie povinností informovať, že projekt bol podporený Mestom Trebišov.
- Dotácie z rozpočtu mesta poskytovať len na podporu všeobecne prospešných služieb a verejnoprospešných účelov, teda na podporu konkrétnych úloh a akcií vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta a nie na nákupy občerstvenia (čokolád a kávy) pre činnosť združení a klubov.

Lehoty pre kontrolovaný subjekt:

Návrh správy z kontroly predložený dňa 19.11.2020.

Lehota na podanie námietok k zisteným nedostatkom – do 26.11.2020.

Lehota na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole a odstránení príčin ich vzniku – do 28.2.2021.

Lehota na splnenie prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole – do 31.3.2021.

Lehota na predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení – do 30.4.2021.

Námietky k návrhu správy a k návrhu lehôt neboli podané.

V Trebišove, dňa 27.11.2020

Ing. Ľubomír Princík
hlavný kontrolór mesta

Hlavný kontrolór Mesta Trebišov

Číslo: 29

Materiál určený na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Trebišove dňa: 14.12.2020

Názov materiálu: Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2021

Obsah materiálu: Návrh plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2021

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove

schvaľuje

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2021.

Predkladá: Ing. Ľubomír Princík, hlavný kontrolór

Spracoval: Ing. Ľubomír Princík, hlavný kontrolór

V Trebišove, dňa 30.11.2020

predkladateľ

Hlavný kontrolór Mesta Trebišov

PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI

hlavného kontrolóra Mesta Trebišov na I. polrok 2021

V súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám Mestskému zastupiteľstvu v Trebišove plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Trebišov na I. polrok 2021 s nasledovným zameraním:

1. Vypracovanie správy o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra za rok 2020
2. Vypracovanie stanoviska k návrhu záverečného účtu Mesta Trebišov za rok 2020
3. Kontrola vybavovania sťažností a petícií za rok 2020
4. Kontrola prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v predchádzajúcom období
5. Kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Trebišov na Základnej škole Ivana Krasku, Trebišov
6. Kontrola dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenia mesta Trebišov č. 140/2015 a 164/2019 o miestnych daniach v časti - Daň za užívanie verejného priestranstva za roky 2018 - 2020
7. Ostatné kontroly vykonávané na základe podnetov poslancov mestského zastupiteľstva, primátora mesta a z vlastného podnetu, na základe poznatkov z vyhodnotenia podaní, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti

V Trebišove, dňa 25.11.2020

Zverejnené 25.11.2020

Ing. Ľubomír Princík
hlavný kontrolór mesta