

*Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno -vzdelávacej činnosti Materskej školy,
ul. Hviezdoslavova 422/3, Trebišov
za školský rok 2013/2014*

Predkladá:

Irena Sotáková:.....

Riaditeľka MŠ

Hviezdoslavova 422/3

075 01 Trebišov

Prerokované na Pedagogickej rade:

ul. Hviezdoslavova 422/3, 075 01 Trebišov,

dňa: 25.08.2014

Stanovisko Rady školy:

***Rada školy berie na vedomie a dáva návrh na
schválenie***

Správu o výsledkoch a podmienkach VVČ MŠ

Hviezdoslavova 422/3 Trebišov,

za školský rok 2013/2014

.....
Marta Poláková,
Predsedníčka Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Trebišov

Schvaľuje/neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach VVČ MŠ

Hviezdoslavova 422/3 Trebišov,

za školský rok 2013/2014

.....
Ing. Marián Kolesár,
Primátor Mesta Trebišov

***Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy,
ul. Hviezdoslavova 422/3, Trebišov za školský rok 2013/2014***

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcie materskej školy
4. Plánu práce MŠ na školský rok 2013/2014.
5. Správy o činnosti Rady školy pri MŠ
6. Čiastkových hodnotiacich správ zástupkyň riaditeľky školy pre jednotlivé elokované pracoviská a vedúcej školskej jedálne.

a/ Základné identifikačné údaje o škole:

1. Materská škola s právnou subjektivitou
2. Ul. Hviezdoslavova 422/3, elokované pracovisko na ul.1. decembra 863/1, elokované pracovisko na ul. Komenského 12, Trebišov,
3. Materská škola ul. Hviezdoslavova 422/3 - č.t. 056/672 3477, mobil: mobil:0918587146,
 - ŠJ pri materskej škole, ul. Hviezdoslavova 422/3 - č.t.- 056/672 7134, elokované pracovisko na ul. 1. decembra 863/1 - č.t.- 056/676 3556,
 - ŠJ pri elokovanom pracovisku na ul. 1. decembra 863/1 - č.t.- 056/676 3556,
 - elokované pracovisko na ul. Komenského 12 - mobil: 0905068541
 - výdajňa školskej jedálne na ul. Komenského 12 - č.t.- 056/676 3556
4. Webové sídlo: www.msmiertv.sk

Elektronická adresa: e-mail : ms@msmiertv.sk

5. Zriaďovateľ školy: Mesto Trebišov, ul. M.R. Štefánika 826, 075 01 Trebišov

6. Vedúci zamestnanci materskej školy:

Irena Sotáková - riaditeľka školy,

Mária Kmeťová - zástupkyňa riaditeľky školy na ul. Hviezdoslavovej 422/3

Mgr. Iveta Juričová - zástupkyňa riaditeľky školy na elokovanom pracovisku na ul.1.decembra 863/1

Mgr. Miroslava Sotáková - VŠJ pri materskej škole ul. Hviezdoslavova, na elokovanom pracovisku, ul. 1. decembra, a výdajne školského stravovania na elokovanom pracovisku ul. Komenského 12

7. Údaje o poradných orgánoch riaditeľ a materskej školy:

7.1 Údaje o Rade školy:

Rada školy pri Materskej škole, ul. Hviezdoslavova v Trebišove bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky MŠ SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe

ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení. Funkčné obdobie Rady školy je od roku 2011 - 2015.

Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán vyjadrujúci a presadzujúci miestne záujmy a záujmy rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť školy a z pohľadu školskej problematiky. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy a ostatných zamestnancov, ktorí sa podieľajú na vytváraní podmienok pre výchovu a vzdelávanie v MŠ. Rada školy sa riadi pravidlami, ktoré vyplývajú z jej štatútu. Rada školy je 11 členná.

Pedagogickí zamestnanci :

1. Magdaléna Lešová - predsedníčka Rady školy
2. Daniela Zbojovská - učiteľka školy

Nepedagogickí zamestnanci:

3. Mária Naďová – zamestnankyňa PaM

Rodičia MŠ Hviezdoslavova 422/3 :

4. Mgr. Miriam Chylová
5. Ing. Renáta Horváthová

Rodičia MŠ, elokované pracovisko na ul. 1. decembra 863/1:

6. Bernardína Ihnátová

Rodičia MŠ, elokované pracovisko na ul. Komenského 12:

7. Paed.Dr. Natália Prihodová

Delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa :

8. MUDr. Rudolf Hrdlík - poslanec MZ
9. Lubomír Šrobár - poslanec MZ
10. Igor Balog- poslanec MZ
11. Mgr. Danica Gajdošová

7.2 Pedagogická rada školy

Predstavuje najdôležitejší odborný poradný orgán skupinového odbornopedagogického riadenia v škole. Je najvyšším poradným orgánom riaditeľky školy. Jej postavenie, poslanie a priebeh rokovania sú vymedzené v rokovacom poriadku. Zasadá podľa plánu, prípadne podľa potreby riaditeľky školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

7.3 Gremiálna a operatívna rada riaditeľky MŠ

Prerokúva najaktuálnejšie a rozhodujúce otázky celkovej činnosti MŠ. Zúčastňujú sa na nej všetci vedúci zamestnanci MŠ. Podľa obsahu rokovania prizýva riaditeľka MŠ na poradu aj ďalších pedagogických zamestnancov, triedne učiteľky, vedúcich metodických orgánov, vedúcich predsedov komisií, zástupcu výboru odborovej organizácie, ekonómku, mzdovú účtovníčku, administratívnu zamestnankyňu, zástupcov rodičovskej združenia a školskej rady, prípadne iné osoby. Schádza sa podľa potreby a plánu porád stanovených v pláne gremiálnych porád.

7.4 Metodické orgány

Na posudzovanie špecifických otázok výchovno-vyučovacieho procesu je zriadené riaditeľkou MŠ metodické združenie a odborné sekcie. Ich úlohou je zvyšovať metodickú a odbornú úroveň vzdelávania a výchovy. Metodické orgány sa riadia pravidlami, ktoré vyplývajú z ich štatútu, rokovacieho poriadku. Poverená funkciou VMZ je Mgr. Iveta Juričová.

7.5 Rodičovské združenie pri MŠ

RZ má právnu subjektivitu a je prijímateľom 2% dane. Prostriedky sa boli použité na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu školy.

b/ V materskej škole bolo v školskom roku 2013/2014 zaradených v 10 triedach k 15. septembru 2013 – 191 detí.

Výchovná starostlivosť: Materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od dvoch do šesť rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deťom so zdravotným znevýhodnením. Materská škola poskytuje aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania.

MŠ Hviezdoslavova 422/3

- počet tried v MŠ: 4
- počet dvojročných detí: 6
- počet 4- ročných detí: 24
- počet rómskych detí: 0
- počet integrovaných detí v bežných triedach: 0
- počet detí končiacich predškolskú prípravu, odchádzajúcich do ZŠ: 31
- počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky: 4

počet detí v MŠ spolu: 82

počet 3 - ročných detí: 14

počet 5 -6- ročných detí: 38

elokované pracovisko MŠ na ul. 1. decembra 862/3, Trebišov

- celkový počet tried v MŠ: 5
- počet 2 - ročných detí: 9
- počet 4 - ročných detí: 23
- počet rómskych detí: 0
- počet integrovaných detí v bežných triedach: 1
- počet detí končiacich predškolskú prípravu, odchádzajúcich do ZŠ: 28
- počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky: 3

počet detí v MŠ spolu: 91

počet 3 - ročných detí: 20

počet 5 - 6 ročných detí: 39

elokované pracovisko MŠ na ul. Komenského 12, Trebišov

- celkový počet tried v MŠ: 1
- počet 2 - ročných detí: 1
- počet 4 - ročných detí: 2
- počet rómskych detí: 0
- počet integrovaných detí v bežných triedach: 1
- počet detí končiacich predškolskú prípravu, odchádzajúcich do ZŠ: 3
- počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky: 2

počet detí v MŠ spolu: 18

počet 3- ročných detí: 8

počet 5-6 ročných detí: 7

Prehľad o dochádzke detí do MŠ :

Priemerná dochádzka detí za celý školský rok:

Hviezdoslavova - 65,60 %

1. decembra - 65,90 %

Komenského 12 - 70 %

- počet nevybavených žiadostí rodičov o prijatie dieťaťa do MŠ: 0

c/ Počet detí odchádzajúcich do ZŠ, ktorým bolo vydané osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania ISCED-0: 62

d/ e/ f/

g/ Počet pedagogických zamestnancov:

- počet učiteľov vrátane riaditeľa školy - fyzický stav: 22, prepočítaný stav: 20

- bakalárske vzdelanie: 0

- vysokoškolské vzdelanie: 4

- počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady: 0

- z toho študujúcich za účelom doplnenia kvalifikácie na VŠ: 1

- počet nepedagogických zamestnancov v MŠ - fyzický stav: 18

h/ Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

V zmysle § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Ciele profesijného rastu :

1. Rozšíriť a zdokonaľiť poznatky o učiteľskej profesii, spoznať najnovších trendov v učiteľskej profesii v záujme stanovenia cieľov vlastného profesijného rozvoja a inovatívneho prístupu k výkonu vlastnej profesie.
2. Získať profesijné kompetencie v oblasti práce s digitálnymi technológiami v MŠ.
3. Aktualizovať, prehľbiť a rozšíriť odborné a pedagogické vedomosti a zručnosti, profesijné kompetencie, potrebné na výkon pedagogickej činnosti.
4. Získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností pre vedúcich zamestnancov.

1. rovina: MZ – so zameraním sa na zdokonaľovanie sa v oblasti realizácie školského vzdelávacieho programu Ďateľinka, Učebných osnov - Zdravý a šťastný detský svet, v plánovaní, projektovaní, operacionalizovaní cieľov, hodnotení detí a sebahodnotení.

2. rovina: Kontinuálne vzdelávanie

1. Adaptačné vzdelávanie - absolvovala 1 učiteľka. Umožnilo jej to získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca. V školskom roku 2013/2014 ukončilo aktualizáčnne vzdelávanie:

- Program „Kreslíme na počítači“ - absolvovali 2 učiteľky
- Program „Kreslíme v programe RNA“ - absolvovali 2 učiteľky
- Program „Rozvíjanie grafomotorických zručností ako príprava na písanie v základnej škole“ - absolvovalo 5 učiteliek
- Program „Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti v MŠ“ - absolvovalo 6 učiteliek
- Program „Programujeme v materskej škole“ - absolvovali 3 učiteľky
- Program „Pracujeme s digitálnou hračkou Bee-bot“ - absolvovali 3 učiteľky

Učiteľky získali aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon.

3. rovina: štúdium povinnej a odporúčanej literatúry učiteľky samoštúdiom realizovali formou individuálneho štúdia, absolvovaním vzdelávacích aktivít, školení a seminárov.

i/ Aktivity MŠ

Materská škola priebežne plnila stanovené hlavné ciele, dlhodobé úlohy a zámery výchovy a vzdelávania na veľmi dobrej úrovni, o čom svedčí realizácia aktivít školy, osveta, dokumentácia, spolupráca s inými inštitúciami, ako aj úspešnosť plnenia úloh smerujúcich k dosiahnutiu cieľa.

Všetky aktivity mali nadštandardnú úroveň spoločenského, kultúrneho a športového charakteru, ktoré pozitívne ovplyvnili výchovno-vzdelávaciu činnosť školy na úrovni školskej, mestskej a okresnej.

- Svetový deň výživy, Svetový deň mlieka, Týždeň zdravia, Svetový deň duševného zdravia, Týždeň boja proti stresu, Svetový deň nefajčenia, Európsky týždeň BOZP, Európsky týždeň boja proti drogám, Deň vody,
- Ekovychádzka s pešou túrou,
- Mesiac úcty k starším,
- CO – nácvik,
- Európsky deň rodičov a škôl, Tvorivé dielne,
- Jablčková pani,
- Predvianočné besiedky - Vianoce - Plamienok lásky, Vianočná burza,
- Slávnostný zápis detí do 1. ročníka,
- Karneval,
- Vedomostná súťaž- Environkvíz,
- Výstava výtvarných prác – Vesmír očami detí,
- Matematická olympiáda,
- Návšteva regionálnej knižnice, spolupráca s mestskou knižnicou, Medzinárodný deň školských knižníc, Týždeň slovenských knižníc, Deň detskej knihy, Mesiac knihy,
- Prehliadka literárnej tvorby 15. ročník,
- Deň narcisov,
- Deň zeme,
- Deň smiechu,
- Návšteva hasičskej stanice,
- MDD spojený s cykloturistikou,
- Deň rodiny, Deň otcov, turistická vychádzka,
- Športová olympiáda detí materských škôl v meste,
- Škola v prírode,
- Evička nám ochorela - zdravotnícka súťaž,
- Návšteva múzea - historické pamiatky, kraslice, galéria, ľudová tvorivosť,
- Výchovný koncert pre 5-6-ročné deti- ZUŠ,
- Deň polície, bezpečná škôlka,
- Divadelné predstavenia.

Vzdelávacie aktivity nadštandardné:

Spevácky krúžok – Lentilky – vedúca krúžku – uč. R. Klubertová.

Krúžok sa realizoval v druhom polroku. Deti si osvojili bohatý repertoár detských piesní s ekotematikou a ľudovou tematikou. Prezentovali sa na školskej oslave Dňa matiek a triednych vystúpeniach.

Pohybový krúžok – mažoretky – vedúca krúžku – uč. Ľ. Tobiašová.

Počet prihlásených detí – 15 vo veku 5-6-rokov. Deti v pohybovej improvizácii pestovali zmysel pre rytmus a jednoduché rytmické pohyby. Prezentácia krúžkovej činnosti – na športovej olympiáde, na oslave Dňa matiek.

Hudobno-pohybový krúžok – Trojlístok – vedúca krúžku – uč. Mgr. R. Hurčíková. Počet prihlásených 12 detí vo veku 4-6-rokov. Deti rozvíjali pohybové schopnosti, zmysel pre krásu tanca v spojení s rytmom za účelom rozvoja talentu. Svoje zručnosti deti prezentovali na športovej olympiáde, na školských oslavách Dňa otcov.

Školský časopis – Ďatelinka – spracovali členky redakčnej rady p. uč. Mgr. M. Greculová, p. uč. S. Oprysková, Mgr. R. Hurčíková z podkladov učiteliek tried materskej školy.

Plnenie projektu spočívalo v prezeraní detských časopisov, kníh, encyklopédií, vysvetlení kľúčových slov, tvorení jednoduchých viet spájaných do celkov, tvorení krátkych literárnych útvarov – riekanky, hádanky, rýmy, vyčítanky, príbehy, táraninky. V tomto školskom roku boli vydané 2 čísla.

Internetová stránka – web sídlo školy – Materská škola má vytvorenú webové sídlo na prezentáciu svojich aktivít a činností. Za spracovanie fotodokumentácie oboch škôl – interiér, exteriér, aktivity, krúžková činnosť, časopis školy, dokumentácia školy, tlačivá je zodpovedné vedenie školy v spolupráci s členkami multimediálnej sekcie.

j./ Hodnotenie plnenia nadštandardných úloh - projektov

Realizovali sa prostredníctvom plnenia školského vzdelávacieho programu nad rámec stanovených špecifických cieľov projektom „Naša zelená škola“, zameraným na zdravotnú a environmentálnu výchovu. Výchovno-vzdelávacie ciele projektov sa plnili priebežne, boli zaradené do mesačných plánov súbežne s výkonovými štandardmi vyplývajúcimi s UO. Špecifické ciele projektu boli prispôbené rozvojovej úrovni detí.

Projekt tvoria obsahové celky:

Ekovychádzka sa realizovala 2x v školskom roku. V rámci nej deti spoznali rastliny a živočíchy na lúke, v parku, v stojatej a tečúcej vode ako aj vzácne dreviny.

Malí mičurinci poznávali prírodu a život v nej.

Kuchárska kniha – prostredníctvom hravej formy vytvárania veselých produktov detí z potravinových komponentov, zostavovaním receptov, fotodokumentácie a vlastných výtvarných stvárnení deti spoznali kľúčové slová kuchárska kniha, význam ovocia, zeleniny a zdravých potravín pre život človeka.

Ekoplocha – EPP - získané vedomosti z pozorovania prírody v okolí MŠ zaznamenávali do pracovných eko-zošitov v priebehu školského roka.

Vytváraním zaujímavých foriem pobytu detí v materskej škole cez aktivity školy

Adamko hravo, zdravo, Deň zeme, Svetový deň výživy, Svetový deň mlieka, Týždeň zdravia, Svetový deň duševného zdravia, Týždeň boja proti stresu, Svetový deň nefajčenia, Deň smiechu, Európsky týždeň BOZP, Európsky týždeň boja proti drogám, Deň rodiny, Deň vody, Deň narcisov, Dni ochrany prírody, deti získavali elementárne poznatky o životnom prostredí a zdraví. Výchovno-vzdelávacie ciele aktivít sa plnili priebežne, boli zaraďované do mesačných plánov súbežne so špecifickými cieľmi vyplývajúcimi z UO.

Deti svoje vedomosti preukázali v súťaži Envirokvíz.

Zrealizovala sa vo vedomostná súťaž - Matematická olympiáda.

Deti sa prezentovali v prednese poézie a prózy – Mám básničku na jazýčku.

V športovej olympiáde a v cyklotúre prezentovali pohybovú zdatnosť, odvahu, samostatnosť a húževnatosť.

Na športovej olympiáde deti našej školy dosiahli celkové umiestnenie - 2. miesto Materská škola na ul. Hviezdoslavova a 3. miesto elokované pracovisko na ul. 1. decembra.

Plnením projektu Evička nám ochorela deti získali elementárne základy zo zdravotnej výchovy pri poskytovaní 1. pomoci.

Práva dieťaťa - boli rešpektované vo všetkých organizačných formách počas celého pobytu detí v MŠ.

Školská jedáleň realizovala – „Mliečny program“ a program „Ovocie a zelenina“. Zapájala sa do aktivít školy s prezentáciou zdravých jedál a organizáciou ich ochutnávok.

Starostlivosť o deti so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami

V bežnej triede MŠ bolo začlenené 1 dieťa. S dieťaťom sa pracovalo podľa individuálneho plánu.

OPŠD

Individuálny prístup k deťom s OPŠD bol realizovaný v intenciách rozvíjajúceho programu a vzdelávania detí s OPŠD. Pozornosť sa venovala logopedickej starostlivosti.

k/ Inšpekčné zistenia ŠŠI z vykonanej poslednej komplexnej inšpekcie v marci 2007 boli na veľmi dobrej úrovni.

l/ Vo vzťahu k počtu detí, zameraniu materskej školy, pracovným podmienkam detí a pedagógov má materská škola zodpovedajúce priestorové podmienky vonkajšie a vnútorné. Priestory MŠ sú kapacitne vyhovujúce k počtu zaradených detí a tried v zmysle legislatívy. Vonkajšie a vnútorné priestory sú na veľmi dobrej úrovni, priebežne hygienicky a esteticky dotvárané.

Materiálno-technické zabezpečenie škôl je štandardné. Školy boli vybavené digitálnou technikou počítačmi, kopírkami.

m/ Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení.

MŠ dostávala mesačne na účet 1/12 schváleného rozpočtu pre kalendárny rok .

Rozpočet je primeraný požiadavkám MŠ – sú z neho zabezpečované: mzdy, odvody, energie, SF, stravné, časť údržby (revízie).

Z príjmov MŠ sú uhrádzané všetky materiálové náklady (čistiace prostriedky, kancelárske a školské potreby, osobné ochranné prostriedky zamestnancov, cestovné, školenia), údržba a opravy (stroje a zariadenia MŠ + ŠJ, maľovanie, rekonštrukcie priestorov a zariadení), služby (deratizácia, dezinfekcie, ochrany objektov).

Z dotácie na predškôlakov z MŠ VVaŠ – SR boli zakúpené kompenzačné pomôcky pre deti a boli použité na ohodnotenie pedagogických zamestnancov.

1. Dotácia zriaďovateľa školy – Mesto Trebišov, podľa schváleného rozpočtu mesta na originálne kompetencie - *mzdové a prevádzkové náklady*

Čerpanie:

610 – 253.756,28 €,

620 – 89.635,27 €,

630 – 68. 611,14 €.

2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov činil:

Školné: MŠ Hviezdoslavova – 5.952 €,

1. december – 7.272 €,

Ostatné: 2.337, 37 € / HN, dobročiny, réžie/

3. Prevádzkové náklady:

- energie:

- plyn – 11.488,64 €,

- elektrická energia – 7.368,24 €,

- teplo BP – 17.883,42 €,

- vodné a stočné – 3.862,46 €,

- všeobecný materiál, administratíva, IKARO, K-print, REMPO, ILLE, piesok, počítačová technika – 6.227,46 €,

- učebné pomôcky, knihy, didaktické pomôcky – 1.133,20 €,

- 40 ks. lehátko – 3.495 €,-

- odborné práce, revízie, odborné prehliadky, údržba objektu, vodárenské práce, ciachovanie váh a teplomerov, kosenie - 3.904,44 €,

- rozšírenie ochrany objektu -328,80 €,-
- IZOMONT – 1.085 €,
- ochrana ovzdušia, revízia komínov -291,60 €,
- opravy, údržba – 3.249,05 €,
- školenia- 259 €,
- výťahy TI- KE- 696 €,
- internet, telefóny – 1.727,40 €,
- poistenie – 329,38 €,
- tvorba sociálneho fondu – 2.249,12 €,
- ochrana objektu – 173,30 €,
- ostatné bežné výdavky – 2.859,51€.

4. Pomoc RZ pre MŠ a 1. decembra v školskom roku 2013/2014

Prijmy 2% z dane: 2.552,59 €.

Prijmy RZ- Hviezdoslavova - 757,40 €.

Sponzorstvo od rodičov – 639 € / Interiérové vybavenie, nábytok, hračky, detské boxy, drobná priebežná údržba, kancelársky, dekoračný a výtvarný materiál, maliarske a náterové farby, záclona, rotavator piesku, obšitie kobercov vybavenie ŠJ, Hifi Veža/, hračky, vianočný dar pre deti všetkých tried – 512 €

Knihy predškolíci - 72,45 €

Ochrana objektu - 154,46 €

Príspevok na akcie a aktivity detí:

MDD - 67,20 €

Karneval -86 €

Prijmy RZ- 1. december - 969 €

Sponzorstvo od rodičov – 727,50 € / Interiérové vybavenie, koberce, vodovodné batérie, hračky, detské boxy, tesnenie okien, kancelársky, dekoračný a výtvarný materiál, maliarske a náterové farby, rotavátor piesku, obšitie kobercov, vybavenie ŠJ/, hračky, vianočný dar pre deti všetkých tried – 735 €.

Sponzorský nadobudnutý nábytok do triedy č.3 - 1.080 €

Knihy predškolíci – 96,57 €

Príspevok na akcie a aktivity detí:

Karneval - 91,60 €

MDD – 62,68 €

Prijmy RZ- Komenského 12 - 204 €

Sponzorstvo od rodičov, príspevok na akcie a aktivity detí: –108 € / hračky, detské boxy, kancelársky, dekoračný a výtvarný materiál, náterové farby, obšitie kobercov, chladiaci box, vybavenie umyvariek detí, /hračky, vianočný dar - 110 €.

Knihy predškolíci – 11,68 €

Karneval - 14 €

MDD - 9 €

5. Prostriedky získané z ESF v spolupráci s ÚPSV a R

Dobrovoľnícka, absolventská činnosť, §50 – 2.054 €.

n/ Hlavné ciele predprimárneho vzdelávania

1. Dosiagnuť optimálnu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a jeho začleňovanie sa do skupiny a kolektívu.

Vlastné ciele predprimárneho vzdelávania školy:

1. Komplexne pôsobiť na vedomosti, postoje a motiváciu detí v predškolskom zariadení tak, aby sa pozitívne ovplyvnilo ich správanie, vzťah k vlastnému a zdraviu v celom ďalšom živote.
2. Výchovu v materskej škole usmerňovať k environmentálnemu povedomiu.
3. Vytvárať spoločenstvo pre deti so zdravotným znevýhodnením, rozvíjať ich individualitu, pozitívne sebahodnotenie, rozhodovacie procesy a celkovú nezávislosť jedinca.

Realizácia výchovných a vzdelávacích cieľov - Školský vzdelávací program Ďatelinka - Učebné osnovy - Zdravý a šťastný detský svet.

Aktivity školského vzdelávacieho programu:

1. Smerujúce k rozvoju návykov súvisiacich so zdravým životným štýlom.
2. Smerujúce k rozvoju environmentálneho cítenia.
3. Vytvárajúce podmienky na získavanie informácií a poznatkov pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Zámer materskej školy :

Obohacovať výchovu a vzdelanie o environmentálne aktivity, aktivity so zameraním na vytváranie základov zdravého životného štýlu a regionálne prvky.

Dbáť na vytváranie pozitívnej psychosociálnej klímy a atmosféry v škole a triedach.

Rešpektovať hroveho obdobie v živote dieťaťa, uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené prostredie.

Rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti.

Získavať dôveru rodičov v individuálnom výchovnom poradenstve a upriamovať ich pozornosť na pozitívne prejavy v správaní sa svojho dieťaťa.

Vytvárať priestor na spoluprácu so ZŠ.

V dobrej spolupráci s rodičmi, CVČ zabezpečovať aktivity zamerané na pohybovú zdatnosť detí.

Exteriér MŠ využívať na realizáciu zdravotných, pohybových a environmentálnych aktivít.

Plnenie dlhodobých cieľov bolo zabezpečené prostredníctvom čiastkových cieľov a rozpracovaných dlhodobých úloh v oblasti výchovno-vzdelávacej, v oblasti riadiacej, oblasti ekonomickej, v oblasti materiálno – technickej, v prezentácii školy na verejnosti

Oblasť výchovno-vzdelávacia:

Deti na vstup do ZŠ boli na veľmi dobrej úrovni pripravené po všetkých stránkach.

Dbalo sa na osobnostný rozvoj dieťaťa, výchova bola chápaná ako sociálna potreba dieťaťa.

Práva dieťaťa boli rešpektované v zmysle plnenia deklarácie práv dieťaťa.

Deťom bola poskytovaná kvalitná inštitucionálna výchova všetkým, nezávislé od sociálneho postavenia ich rodín.

Dopĺňali sme rodinnú výchovu o výchovno - vzdelávacie činnosti zamerané na sociálno - emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj dieťaťa v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami.

Pozornosť bola venovaná deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Na kvalitnej úrovni bola zabezpečovaná spolupráca s CPPP a P, ČŠPP.

Oblasť riadenia a kontroly:

Vo vzdelávacej práci učiteľov sme dbali na plnenie cieľa školského zákona.

Na základe analýzy deklarováných princípov a cieľov výchovy a vzdelávania sme vytvárali modernú školu.

Vyučovanie bolo orientované na dieťa.

Deti sa rozvíjali podľa ich individuálnych schopností s rešpektovaním individuálneho tempa detí.

V organizačných formách bol dávaný priestor na voľnosť, čas učenia sa využíval flexibilne podľa potrieb detí.

Využívali sa netradičné metódy modernej školy, hier, experimentovania a pod.

Spolupráca školy s rodinou sa viedla na partnerstve, akceptovaní rodiča, zapájaním rodiča do života školy.

Hodnotenie detí bolo slovne s motivačným zámerom, kladením vyšších nárokov na pozorovanie dieťaťa učiteľom.

Učiteľia si získavali prirodzenú autoritu svojím prístupom.

Vytváral sa profil dieťaťa, ktoré do ďalšieho života vstupuje s poznaním svojich schopností, miery tvorivosti, vie sa orientovať v primeraných životných situáciách.

Zvyšovala sa úroveň kvality výchovno - vzdelávacieho procesu.

Plnili sa ciele obsiahnuté v učebných osnovách školského vzdelávacieho programu.

Zabezpečovali sa objektívne informácie pre zamestnancov a rodičov školy.

Využívali sa výsledky metodického združenia na zlepšenie edukačného procesu.

Oblasť materiálo - technických podmienok:

Boli vytvárané optimálne pracovné a sociálne podmienky pre deti, zamestnancov za účelom plnenia zámeru funkcie zariadenia.

Interiér a exteriér materskej školy poskytoval dostatočné množstvo podnetov k rozvoju osobnosti detí v oblasti kognitívnej, perceptuálno-motorickej a sociálno-emočnej.

Deti mali dostatočné množstvo pomôcok a hračiek na pracovné a výtvarné činnosti.

Knižnice škôl boli dopĺňané novými titulmi pre deti a učiteľov.

Školský dvor ako edukačné prostredie bol na každom pracovisku vybavený bezpečne, pestro s dostatočným množstvom drevených hracích zostáv.

Pieskoviská sú kapacitne dostatočné s pravidelným zabezpečovaním údržby. Školské ploty boli doplnené, natreté. Z časti boli domal'ované chodbové priestory, okenné rámy, dvere, miestnosti tried a fasád budov. Školské dvory boli a sú dopĺňané o zeleň a pravidelne upravované. Triedy boli dovybavené z časti novým nábytkom, učebnými pomôckami, knihami didaktickou technikou a hračkami.

Zabezpečovanie školského stravovania:

Školské stravovanie na ul. Hviezdoslavovej a na ul. 1. decembra je zabezpečované školskou kuchyňou. Školské stravovanie na ul. Komenského sa zabezpečuje denným prevážaním do školskej výdajne zo školskej jedálne na ul. 1. decembra. VŠJ riadi organizáciu školských jedální, koordinuje pracovnú činnosť, zodpovedá za kvalitu stravy, pitný režim detí. Sleduje a zvažuje inovačné trendy v spoločnom stravovaní. Realizuje ozdravné projekty „Ovocie a zelenina“, „Školské mlieko“ a ďalšie interné školské projekty, ktorými si pripomíname významné dni v oblasti stravovania - ochutnávky jedál Napr. Svetový Deň výživy, Deň mlieka atď. Podľa požiadaviek sa školské kuchyne dopĺňajú strojovým zariadením a kuchynským vybavením.

o/ Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Pri plánovaní sme sledovali rozvíjanie kľúčových kompetencií dieťaťa predškolského veku, rozvíjajúcich ich v súlade so vzdelávacím programom, rešpektovali integráciu tematických okruhov a vzdelávacích oblastí - Ja som, Ľudia, Príroda, Kultúra - perceptuálno-motorická, kognitívna, sociálno-emocionálna oblasť. Striedanie činností, hier a edukačných aktivít sme zabezpečovali prostredníctvom denného poriadku vo všetkých triedach, rešpektovali sme vekové osobitosti detí i individuálne potreby detí.

Analýza výchovno-vzdelávacej a riadiacej práce

Oblasť kognitívneho rozvoja dieťaťa:

Deti sú schopné využívať v konkrétnej situácii svoje vedomosti a poznatky –majú poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí.

Deti sú zvedavé, s nadšením pozorujú, vnímajú a majú záujem o bezprostredne vnímané prostredie, ale zaujímajú ich aj abstraktné témy, hlavne vesmír. V práci sme častejšie využívali heuristické metódy, dávali sme deťom priestor na sebarealizáciu.

Nadalej sme venovali zvýšenú pozornosť komunikačným kompetenciám a rozvíjaniu predčitateľskej gramotnosti detí.

Nadalej realizujeme ranné privítanie v kruhu, kde sú si všetci rovní. Deti sa viedli k vzájomnému počúvaniu, vyjadrovaniu vlastných pocitov.

Deti zaujali aktivity, ktoré sme pre ne pripravili v oblasti vynárajúcej sa gramotnosti . Na rozvoj komunikatívnych kompetencií (adaptačný pobyt) sme vhodne využili mimickú bábkú Adamko.

V rozvíjaní matematickej gramotnosti vznikali ťažkosti pri riešení problémových úloh a určovanie pravej a ľavej strany.

Najobľúbenejšie boli námetové hry, a hry s prvkami tvorivej dramatiky, tanec a hudba. Využívali zážitkové učenie.

Vzdelávacie potreby detí počas šk. roku boli rešpektované a uspokojované.

Deti sa mali možnosť vzdelávať v oblasti cudzieho jazyka – anglického.

Prínosom bolo používanie počítačových programov.

U mladších detí prevláda krátkodobá pamäť a pozornosť.

U predškolákov je výrazné zlepšenie rečového prejavu, po zmyslovom vnímaní.

Oblasť sociálno-emocionálneho rozvoja

Počas celého šk. roka sme sa snažili vytvárať priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru pre osobnostný rozvoj dieťaťa.

Prostredníctvom hlavne zážitkového učenia a uplatňovania prosociálneho vých. štýlu sme sa snažili dať deťom základy spoločenských pravidiel a noriem, empatie, tolerancie, spolupatričnosti, schopnosti spolupracovať, prejavovať ohľaduplnosť k svojmu prostrediu. Deti si vedia prejavovať náklonnosť, tešia sa z úspechu kamaráta.

Učiteľky si volili vlastné metódy a postupy práce v snahe vyhnúť sa príkazom a zákazom, viesť deti k zodpovednosti za svoje správanie a konanie. Dôraz bol kladený na riešenie konfliktov.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sme zabezpečovali aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovali sme ich zmeny v správaní.

Rezervy detí sú pri používaní slov: prosím, ďakujem a pod. , pri návykoch veľmi pomáhajú pravidlá triedy, ich dodržiavanie. Taktiež deti prevažne nemajú osvojené (vzhľadom na vek) zásady bezpečnosti pri práci (nožnice), či udržiavanie poriadku. Pri nepravidelnej dochádzke dieťaťa badať u niektorých 2.ročných detí citlivejšie reakcie na zmenu.

Oblasť perceptuálno-motorického rozvoja

Kladne hodnotíme rozvinutosť zmyslového vnímania a tvorivosť detí. V oblasti grafomotoriky sa nevyskytovali závažnejšie nedostatky. Deti prejavovali túžbu a ochotu pohybovať sa, niektoré deti sú veľmi pohybovo nadané, zúčastňovali sa súťaží, reprezentovali materskú školu. V úrovni grafomotorického rozvoja sú rezervy v používaní vhodných písacích potrieb, premyslenom zaradzovaní grafických cvikov, správnom držaní grafického materiálu, v používaní nožníc, správnom prevedení a výbere zdravotných cvikov, správnom držaní tela. U niektorých starších detí badať nedostatky pri uchopení ceruzky, zaväzovaní šnúrky.

Evalvácia kvality materskej školy 2013/2014

1. Kvalita výchovno-vzdelávacej činnosti

Silné stránky

Školský vzdelávací program, prepojenie s koncepcnými zámermi školy a úroveň jeho realizácie, metódy a formy práce.

Proces plánovania a aplikácia VVČ, korešpondencia s cieľmi, hodnotenie, úspešnosť výsledkov.

Flexibilita pedagógov a uplatňovanie inovácií vo VVČ.

Starostlivosť o deti so ŠVVP, dodržiavanie a ochrana práv dieťaťa.

Nadštandardné aktivity - environmentálna, zdravotná zameranosť.

Využívanie hry ako prostriedkov na dosiahnutie vytýčených cieľov.

Vysoká úroveň pripravenosti detí, rozvoj osobnosti dieťaťa, rozvoj komunikačných schopností a logického myslenia.

Praktické zručnosti primerané veku.

Kreativita a tvorivosť učiteliek pri motivácii, príprave prostredia.

Pohybové činnosti realizované vo všetkých organizačných formách.

Dôraz kladený na OPŠD v intenciách rozvíjajúceho programu výchovy a vzdelávania.

Pozornosť venovaná ľavákom.

Spolupráca so ZŠ. Odborné vedenie počítačového krúžku a oboznamovania detí MŠ s anglickým jazykom.

Slabé stránky

Využívanie opotrebovaných učebných pomôcok.

Príležitosti

Aplikácia interaktívnych vyučovacích metód.

Rizika

Nedostatok finančných prostriedkov.

2. Kvalita riadenia

Silné stránky

Právna subjektivita, stratégia školy, hodnoty, vízie a ciele.

Evalvačné a kontrolné mechanizmy – funkčnosť, ciele, spätnoväzbová realizácia.

Imidž školy v komunite, spolupatričnosť, lojalita, prosperita, kvalita, efektivita.

Odborné a ľudské kompetencie vedúcich zamestnancov, štýl riadenia. 100% kvalifikovanosť.

Participácia na riadení – podiel školských metodických, poradných orgánov, /MZ, PR, RŠ/.

Efektívnosť hospodárenia.

Slabé stránky

Záujem zamestnancov na rozhodovacom procese.

Príležitosti

Prezentácia a imidž školy.

Rizika Administratívna vyťaženosť.

3. Kvalita ľudských zdrojov

Silné stránky

Kvalifikovanosť zamestnancov, profesijný rast, vlastné vzdelávacie programy, personálna politika.

Funkcia triednych učiteliek, spolupráca s inými inštitúciami.

Starostlivosť o zamestnancov a deti, pracovná spokojnosť, uznanie a rešpektovanie práv.

Klíma školy, atmosféra, vzťahy, otvorenosť školy smerom k širšej komunite.

Informačno-komunikačný servis. Metodicko-poradenská činnosť. Školský časopis.

Informačný panel, tlač, internet. Práca s IKT učiteliek.

Slabé stránky

Zapájanie sa do projektov s prínosom financií pre školu.

Aktivita niektorých učiteliek v samovzdelávaní.

Príležitosti

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Rizika

Pretrvávanie nesamostatnosti pri riešení zadaných úloh.

4. Kvalita podmienok a charakteristika práce

Silné stránky

Materiálno - technická základňa, jej údržba a modernizácia, hygienická vybavenosť.

Priebežné, primerané dovybavovanie učebným didaktickým a hrovým materiálom.

Svojpomocné zabezpečovanie podmienok, kreativita učiteliek. Estetizácia, vybavenie interiéru a exteriéru.

Sociálna politika a osobná vybavenosť, podmienky rozvíjania kariéry a seberealizácia, rešpektovanie práv zamestnancov.

Slabé stránky:

Zvyšovanie nákladov na prevádzku školy.

Príležitosti

Možnosť budovania kariéry.

Rizika

Nedostatok finančných prostriedkov.

5. Kvalita spolupráce s partnermi

Silné stránky

Rodina a škola – potreby, požiadavky, spolupráca, pomoc.

Škola a partneri – potreby, požiadavky, spolupráca, pomoc.

Slabé stránky:

Zapájanie sa do projektov s prínosom financií pre školu.

Príležitosti

Aktivity školy.

Rizika

Nezamestnanosť, sociálne postavenie rodičov.

6. Kvalita prezentácie materskej školy

Silné stránky

Imidž školy, propagácia MŠ navonok.

Účasť a umiestnenia na prehliadkach, súťažiach a olympiádach.

Slabé stránky:

Aktivita učiteliek v mimoškolskej činnosti.

Príležitosti

Prezentácia školy, šírenie dobrého mena.

Rizika

Konkurenčné prostredie.

Predčitateľská gramotnosť u detí spočívala v prezeraní detských časopisov, detskej literatúry, rôznych katalógov, detských encyklopédií, čítaním podľa ilustrácií známych rozprávok, tvorením slov z detskej abecedy, systematickou prácou v triednej knižnici. Poznávaním grafickej úpravy kníh, poznávaním a diferenciaciou rozdielov medzi ilustráciou a textom, tvorbou krátkych slovných spojení k ilustráciám obľúbených rozprávok a na určité témy, čítaním kníh s prediktabilným textom. Tvorili vlastné leporela, obrázkové čítania, literárne útvary do školského časopisu – *Ďatelinka*. Deti navštevovali regionálnu knižnicu.

(2)

a/ Psychohygienické podmienky detí sú rešpektované. V materskej škole je zabezpečovaný pravidelný denný rytmus činností s možnosťou prispôbovať ich organizáciu potrebám detí a aktuálnej situácii.

b/ Aktivity školy majú vplyv na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Škola venovala pozornosť budovaniu jej tradícií a budovaniu pozitívneho imidžu školy. Činnosť školy bola prezentovaná na verejnosti organizáciou Dní otvorených dverí, vydávaním časopisu *Ďatelinka*, prezentáciou kultúrnych i športových podujatí, účasťou na kultúrno-spoločenskom dianí v meste, zapájaním sa do súťaží.

c/ Do plánu práce školy bol aplikovaný Dohovor o právach dieťaťa. Poradenská činnosť bola pravidelne zabezpečovaná prostredníctvom individuálnych konzultácií i osvetou.

Spolupráca s rodičmi je stále na veľmi dobrej úrovni na všetkých pracoviskách, o čom svedčí nielen finančná pomoc škole, ale aj spoluorganizácia aktivít napr.: Európsky deň rodičov, organizácia Dní na podporu zdravia, Ochutnávky jedál, Deň rodiny, Dni ochrany prírody

d/ Materská škola aktívne spolupracovala z inštitúciami ako sú: Rada školy, RZ, ZUŠ, MsÚ, MsKs, Zemplínska knižnica, CPPP a P, ČŠPP, RÚVZ, MPC- PO – projektová kancelária KE, SZOPK, SOŠ, CVČ, SČK, logopedička, stomatologička a pediater.

V Trebišove, dňa 14.10.2014

.....
Irena Sotáková, riaditeľka MŠ