

## Návrh

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v meste Trebišov dňa 13.11.2012

VZN schválené dňa ..... uznesením č. ....

VZN vyvesené na úradnej tabuli v meste Trebišov dňa .....

VZN nadobúda účinnosť dňa .....



.../2012

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA TREBIŠOV

## o poskytovaní dotácií

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove sa podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len "VZN"):

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

Toto VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Trebišov (ďalej len "mesto") a postup pri poskytovaní dotácií žiadateľom spĺňajúcim ustanovené podmienky.

### Článok 2

#### Účely použitia a podmienky poskytovania dotácií

- 2.1. Právnickým osobám, ktoré majú sídlo na území mesta alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta (ďalej len "oprávnený žiadateľ"), môže mesto poskytovať dotácie.
- 2.2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 2.3. Dotácie je možné poskytnúť len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb (uvedených v § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby) a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov (uvedených napr. v § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách), ktorými sú najmä
  - a) ochrana zdravia obyvateľstva a poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) sociálna pomoc a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) realizácia a ochrana ľudských práv a základných slobôd vrátane práv detí a mládeže,
  - e) vzdelávanie a výchova,
  - f) rozvoj športu a telesnej kultúry,
  - g) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - h) tvorba a ochrana životného prostredia,
  - i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - j) zabezpečovanie bývania a správa, údržba a obnova bytového fondu.

## Návrh

- 2.4. Oprávnenému žiadateľovi môže mesto poskytnúť dotáciu, ak
- nie je v konkurze, reštrukturalizácii alebo likvidácii,
  - nemá záväzky voči mestu alebo ním zriadeným právnickým osobám.
- 2.5. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta najneskôr do 31. decembra príslušného roka.
- 2.6. Poskytnutím dotácií nemožno zvyšovať celkový dlh mesta.
- 2.7. Dotácia sa poskytuje na základe žiadosti oprávneného žiadateľa alebo z vlastného podnetu mesta.

### **Článok 3** **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

- 3.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná písomne a musí obsahovať minimálne:
- označenie žiadateľa, doložené dokladmi o príslušnej registrácii,
  - špecifikáciu účelu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
  - žiadanú výšku dotácie,
  - žiadaný čas poskytnutia dotácie.
- 3.2. Lehoty na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie sú nasledujúce:
- ak žiadaná výška dotácie pre oprávneného žiadateľa prevyšuje sumu 3 000 € ročne, lehota je do 31. októbra roka, ktorý predchádza roku, v ktorom nastane žiadaný čas poskytnutia dotácie,
  - ak je žiadaná výška dotácie pre oprávneného žiadateľa najviac 3 000 € ročne, lehota je najmenej 1 týždeň pred žiadaným časom poskytnutia dotácie.
- 3.3. V prípade zmeškania lehoty na predloženie žiadosti sa mesto žiadosťou nebude zaoberať.

### **Článok 4** **Kompetencie pri rozhodovaní o dotáciách**

- 4.1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje
- o účele použitia prostriedkov určených v príslušnom roku na poskytovanie dotácií a o ich celkovej výške,
  - o výške poskytnutej dotácie v prípadoch podľa bodu 3.2. písm. a).
- 4.2. Primátor rozhoduje o ostatných záležitostiach týkajúcich sa poskytovania dotácií.

### **Článok 5** **Spôsoby poskytovania dotácií**

- 5.1. Dotácia sa prijímateľovi dotácie (ďalej len "prijímateľ") poskytuje
- bezhotovostnou úhradou záväzku prijímateľa na bankový účet jeho veriteľa,
  - bezhotovostným prevodom na bankový účet prijímateľa,
  - v hotovosti.

### **Článok 6** **Publicita a informovanie o dotáciách**

- 6.1. Prijímatelia sú povinní informovať verejnosť o svojich aktivitách a o získaní podpory pre ich vykonávanie od mesta všetkými im dostupnými spôsobmi.

- 6.2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby
- na všetkých informačných materiáloch o príprave podporovanej aktivity bola umiestnená značka obsahujúca erb mesta a text S PODPOROU MESTA TREBIŠOV,
  - pri výkone podporovanej aktivity bol na dobre viditeľnom mieste umiestnený informačný panel s vyššie uvedenou značkou, pričom plocha značky bude najmenej 1m<sup>2</sup>,
  - informáciu o podpore aktivity mestom obsahoval každý informačný výstup (tlačенý, obrazový, zvukový, elektronický a pod.) o realizácii podporovanej aktivity,
  - mesto dostalo fotodokumentáciu v elektronickej forme z priebehu podporovanej aktivity neodkladne po jej ukončení, ak sa s mestom nedohodne inak; v prípade aktivity prebiehajúcej vo viacerých etapách neodkladne po ukončení každej etapy.
- 6.3. Súčasťou dokumentácie, ktorú predkladá prijímateľ mestu ku zúčtovaniu dotácie podľa bodu 2.5. je aj fotodokumentácia v tlačenej forme preukazujúca splnenie povinností podľa bodu 6.2.
- 6.4. Ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností uvedených v bode 6.2., mesto môže žiadať vrátenie najmenej 30% dotácie a v budúcnosti sa nebude ďalšou žiadosťou o dotácie u tohto príjemcu zaoberať.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

- 7.1. VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trebišove na zasadnutí dňa ..... uznesením č. ....
- 7.2. VZN nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2013.
- 7.3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 69/2004 o poskytovaní dotácií.

Ing. Marián Kolesár  
primátor